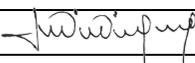


		<b>Certificación de bienes y servicios recibidos</b>										<b>FT-ADF-2337</b>					
<b>Proceso: Administrativo y Financiero</b>												<b>Versión 5</b>					
<b>Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25</b>																	
1. Número:		48										2. Fecha:		Día	Mes	Año	
												9	9	2024			
<b>Descripción</b>																	
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		ORDEN DE COMPRA N°122321															
4. Nombre o razón social:		UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF															
5. Documento de Identificación		901.677.020-1															
6. Designación de supervisión:		JUAN CARLOS CARO ALVARADO															
7. Fecha de inicio contrato:							Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:					Día	Mes	Año
							18	12	2023						30	11	2024
9. Forma de Pago:		Mensual – Mes vencido. La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos por mensualidades vencidas, dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.															
<b>Información para pago</b>																	
10. Registro presupuestal No.	124	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	2024	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 139.663.340,24					
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor						
11. Número de factura	FE No. 2483	Fecha	Día	5	Mes	9	Año	2024			Valor	\$ 16.951.066,28					
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor						
12. Valor amortización de anticipo presente factura																	
13. Otras deducciones																	
												14. Valor pagar		\$ 16.951.066,28			
<b>Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales</b>																	
15. Nombre o razón social:																	
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año		
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor						
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor						
20. Otras deducciones																	
												21. Valor pagar		\$ 0,00			
<b>22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)</b>																	
Se recibió a satisfacción el servicio de Aseo y Cafetería del 01 al 31 mes de agosto de 2024 en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Sogamoso.																	
<b>23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales</b>																	
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones laborales del contratista verificando la dispersión de pagos BANCO DE BOGOTA de fecha 06/09/2024, planilla de pago de aportes a la Seguridad Social en el trabajo N° 9472808400 de fecha 05/09/2024 y certificación de paz y salvo por concepto de nómina con aportes integrales a la seguridad social y aportes parafiscales emitida el 05 de septiembre de 2024 por Mauricio Ruge Murcia en su calidad de Representante Legal de la UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF y Carmen Stella Guerrero en calidad de revisora fiscal																	
<b>24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II</b>																	
<b>25. Observaciones</b>																	
<b>26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto</b>							<b>26. Supervisor del contrato</b>										
Nombres y apellidos	Juan Carlos Caro Alvarado						Nombres y apellidos										
Firma							Firma										
Cargo	Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Sogamoso (A)						Cargo										
<b>26. Supervisor del contrato</b>							<b>26. Supervisor del contrato</b>										
Nombres y apellidos							Nombres y apellidos										
Firma							Firma										
Cargo							Cargo										