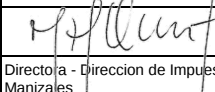
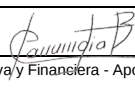


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337			
Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 4					
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25															
1. Número:		2								2. Fecha:		Día	Mes	Año	
												10	2	22	
Descripción															
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		Orden de Compra 80097- a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019													
4. Nombre o razón social:		SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONALOUTSOURCING SEASIN LIMITADA.													
5. Documento de Identificación		NIT: 900.229.503-2													
6. Designación de supervisión:		La Supervisora de la Orden de Compra es la Directora de la Seccional Martha Lucia Osorio Alzate. Y el apoyo a la supervisión es Claudia Liliana Jiménez Beltrán (Jefe A División Administrativa y Financiera) y Yamile María García Hoyos (Funcionaria División Administrativa y Financiera)													
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:					Día	Mes	Año			
		1	12	21						31	7	22			
9. Forma de Pago:		ABONO EN CUENTA													
Información para pago															
10. Registro presupuestal No.	209421	Fecha	Día	23	Mes	11	Año	21	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 24.429.070,86			
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor				
11. Número de factura	FE3807	Fecha	Día	31	Mes	1	Año	22			Valor	\$ 24.429.070,86			
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor				
12. Valor amortización de anticipo presente factura															
13. Otras deducciones															
										14. Valor pagar		\$ 24.429.070,86			
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales															
15. Nombre o razón social:															
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor				
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor				
20. Otras deducciones															
										21. Valor pagar		\$ 0,00			
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)															
La suscrita supervisora del contrato manifiesta que el contratista realizó los servicios de Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la entidad en Manizales y en el punto de contacto La Dorada se recibieron los insumos, bienes presentado faltantes los cuales fueron descontados, en cuanto al personal estan segun la orden de compra. Se adjunta a la presente acta los documentos relacionados en la cláusula de forma de pago, necesarios para su registro y pago por parte de la Tesorería de Subdirección Financiera de la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas de Nacionales															
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales															
Frente al pago de la seguridad social de los operarios se adjunta planilla de pago Nro. 1310135553 y clave de planilla Nro. 9430504613 del mes de enero que corresponde al pago de pensión de enero 2022 y el pago de salud de febrero de 2022.															
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II															
SECOP II															
25. Observaciones															
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto										26. Supervisor del contrato					
Nombres y apellidos	MARTHA LUCIA OSORIO ALZATE									Nombres y apellidos	CLAUDIA LILIANA JIMENEZ BELTRAN				
Firma										Firma					
Cargo	Directora - Dirección de Impuestos y Aduanas Seccional Manizales									Cargo	Jefe (a) División Administrativa y Financiera - Apoyo a la Supervisión.				
26. Supervisor del contrato										26. Supervisor del contrato					
Nombres y apellidos	YAMILE MARIA GARCIA HOYOS									Nombres y apellidos					
Firma										Firma					
Cargo	Funcionaria División Administrativa y Financiera - Apoyo a la Supervisión									Cargo					