

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
28/02/2025	SEPTIEMBRE	VENEPLAST LTDA	GABRIEL E. PEREZ LONDOÑO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato N°	OC-137344	Tipo: Suministro y Adquisición	Convenio N°	0	Tipo:0	0
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO A LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR.						
Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor		
A-02-02-01-004-002	2024	15124	29/07/2024	\$	365.500	
A-02-02-01-003-005	2024	15124	29/07/2024	\$	948.000	
A-02-02-01-003-006	2024	15124	29/07/2024	\$	1.080.000	
A-02-02-01-003-008	2024	15124	29/07/2024	\$	1.560.000	
A-02-02-01-003-002	2024	15124	29/07/2024	\$	2.700.000	
A-02-02-01-004-005	2024	15124	29/07/2024	\$	4.914.870	

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha	Plazo	Fecha Iniciación	Fecha de Terminación
11.568.370,00	\$ 11.568.370	25/11/2024	24 DIAS	26/11/2024	20/12/2024

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza N°	Fecha	N° Registro presupuestal	Fecha Registro	Fecha Suscripción
		57424	26/11/2024	25/11/2024

Modificaciones al Contrato					
	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición					0
Prórroga				0	
Otro sí	0				

Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				% Anticipo:			
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
		0,0%	\$0	0	0	0	
		0,0%	\$ -				
		0,0%	\$ -				
		0,0%	\$ -				
		0%	\$0		\$0	\$0	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soporte- Regristo fotográfico
Todas aquellas que se encuentran descrita en la minuta del acurdo marco de la ODEN DE COMPRA 137344	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO A LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR.	aporte de factura, certificacion y pago de seguridad social

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a una entrega durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas	Fecha Solución	Gestión	Resultados

ninguna				terminado

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
FUERON ENTREGADOS EL 19 DE DICIEMBRE LA TOTALIDAD DE LOS INSUMOS DE PAPELERIA	
SUSCRIPCION DEL INFORME	
SUPERVISOR	
Nombre:	GABRIEL E. PEREZ LONDOÑO
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G-7 - AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Firma:	<i>Gabriel E Pérez /</i>

Original: Expediente del Contrato
Copias: Asistente Legal