

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
21/04/2025	DICIEMBRE	MAKRO SUPERMAYOSRISTA	GABRIEL E. PEREZ LONDOÑO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato N°	OC-137345	Tipo:	Suministro y Adquisición	Convenio N°	0	Tipo:0	0
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO A LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR.							
Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor			
A-02-02-01-003-002	2024	15124	29/07/2024	\$	31.639.025		
				\$	-		
				\$	-		
				\$	-		

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha	Plazo	Fecha Iniciación	Fecha de Terminación
31.639.025,00	\$ 31.639.025	25/11/2024	24 DIAS	26/11/2024	20/12/2024

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza N°	Fecha	N° Registro presupuestal	Fecha Registro	Fecha Suscripción
		57524	26/11/2024	25/11/2025

Modificaciones al Contrato					
	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición					0
Prórroga	0			0	
Otro sí	0				

Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				% Anticipo:			
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
		0,0%	\$0	0	0	0	
		0,0%	\$ -				
		0,0%	\$ -				
		0,0%	\$ -				
		0%	\$0		\$0	\$0	

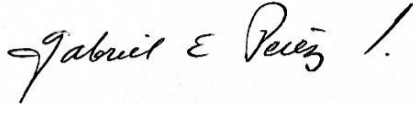
Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soporte- Regrsto fotográfico
Todas aquellas que se encuentran descrita en la minuta del acurdo marco de la ODEN DE COMPRA 137345	SUMINISTRO DE PAPELERÍA A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO A LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR.	aporte de factura, certificacion y pago de seguridad social

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a una entrega durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas	Fecha Solución	Gestión	Resultados
ninguna				terminado

--	--	--	--	--

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
FUERON ENTREGADOS EL 20 DE DICIEMBRE LA TOTALIDAD DE LOS INSUMOS DE PAPELERIA	
SUSCRIPCION DEL INFORME	
SUPERVISOR	
Nombre:	GABRIEL E. PEREZ LONDOÑO
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G-7 - AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Firma:	

Original: Expediente del Contrato

Copias: Asistente Legal