



**DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR  
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA**

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
22/4/2025	DICIEMBRE	CLARYCON S.A.S	GABRIEL E. PEREZ LONDOÑO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
Contrato N°	OC-137319	Tipo: Suministro y Adquisición	Convenio N°
			0
			Tipo:0
			0
"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO A LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR".			

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-01-004-002	2024	15124	29/7/2024	\$ 1.485.120
A-02-02-01-003-006	2024	15124	29/7/2024	\$ 2.700.110
A-02-02-01-003-008	2024	15124	29/7/2024	\$ 4.545.800
A-02-02-01-003-002	2024	15124	29/7/2024	\$ 61.404.000
A-02-02-01-004-005	2024	15124	29/7/2024	\$ 7.062.650

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha	Plazo	Fecha Iniciación	Fecha de Terminación
77.197.680,00	\$ 77.197.680	25/11/2024	34 DIAS	26/11/2024	30/12/2024

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza N°	Fecha	N° Registro presupuestal	Fecha Registro	Fecha Suscripción
		57324	26/11/2024	25/11/2024

Modificaciones al Contrato					
	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición					0
Prórroga	432457	19/12/2024	10 DIAS	0	RETRASO EN LA FABRIACION DE ALGUNOS ITEMS
Otro sí	0				

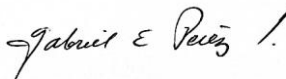
Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				% Anticipo:			
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
		0,0%	\$0	0	\$0	\$0	
		0,0%	\$ -				
		0,0%	\$ -				
		0,0%	\$ -				
		0%	\$0		\$0	\$0	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soporte- Regristo fotográfico
Todas aquellas que se encuentran descrita en la minuta del acurdo marco de la ODEN DE COMPRA 137319	SUMINISTRO DE PAPELERÍA A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO A LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR.	aporte de factura, certification y pago de seguridad social

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a una entrega durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas	Fecha Solución	Gestión	Resultados
ninguna				terminado

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
FUERON ENTREGADOS EL 30 DE DICIEMBRE LA TOTALIDAD DE LOS INSUMOS DE PAPELERIA	
SUSCRIPCION DEL INFORME	
<b>SUPERVISOR</b>	
Nombre:	GABRIEL E. PEREZ LONDONO
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G-7 - AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Firma:	

Original: Expediente del Contrato  
Copias: Asistente Legal