

DIAN		Certificación de bienes y servicios recibidos								FT-ADF-2337				
Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 5				
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25														
1. Número:		1								2. Fecha:		Día	Mes	Año
										15	1	2025		
DESCRIPCIÓN														
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		OC 136310												
4. Nombre o razón social:		UT CLEAN BOGOTÁ												
5. Documento de Identificación		901677292-8												
6. Designación de supervisión:		Diana Carolina Díaz Rodríguez - Jefe División Administrativa y Financiera (A)												
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:						Día	Mes	Año	
		2	12	2024							31	3	2025	
9. Forma de Pago:		Mensual con abono a la cuenta ahorro No 009600301288 de Banco Davivienda a nombre de UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA												
Información para pago														
10. Registro presupuestal No.		63324	Fecha	Día	2	Mes	12	Año	2024	Rubro	13-10-00-033 DIAN SECCIONAL ADUANAS A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Valor	\$ 73,409,025.00	
Registro presupuestal No.			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor		
11. Número de factura		UBT386	Fecha	Día	14	Mes	1	Año	2025	Rubro		Valor	\$ 70,056,183.94	
Número de factura			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor		
12. Valor amortización de anticipo presente factura														
13. Otras deducciones														
											14. Valor pagar		\$ 70,056,183.94	
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales														
15. Nombre o razón social:														
16. NIT/CC:														
		17. Fecha Límite de Pago												
		Día		Mes		Año								
18. CDP Número			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor		
19. Número de factura			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor		
20. Otras deducciones														
											21. Valor pagar		\$ 0.00	
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)														
La División Administrativa y Financiera de la Seccional de Aduanas de Bogotá, certifica el recibido a satisfacción del servicio integral de aseo y cafetería mediante la Orden de Compra No 136310 a través de Colombia Compra Eficiente cuyo objeto es: "Prestar el Servicio Integral de aseo y cafetería para la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá — Sede Connecta y Bodega de Álamos, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco vigente.". Periodo comprendido y prestado desde el 2 y hasta el 31 de diciembre de 2024, por parte del contratista UT Clean Bogotá con Nit 901677292-8. Se recibe Factura UBT-386 del 14/01/2025, la cual fue radicada al correo corresp_entrada-bog-adu@bian.gov.co, junto con los documentos soporte y recepcionada a través del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF-Hacienda por parte del contratista														
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales														
Se verifica el pago se aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales con la planilla No 83374838 del 15 de enero de 2025 del periodo de diciembre 2024 para pensión y enero correspondiente a salud de 2025, según reporte emitido por Compensar mi planilla.com de fecha 15 de enero de 2025. De igual manera, el Contador Público de la Unión Temporal Clean Bogotá expidió certificación del cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación y demás pagos parafiscales durante los 6 meses calendario exigibles a la fecha de la certificación la cual es del 15 de enero de 2025. También remiten certificación del cumplimiento del pago de aportes en seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses los miembros de la Unión Temporal así: N & R Integral Service Company SAS firmada por el Revisor Fiscal de fecha 10 de enero de 2025 y VSYA SAS firmada por el representante legal de fecha 15 de enero de 2025, ambas empresas adjuntan antecedentes disciplinarios vigentes del Revisor Fiscal, al igual que tarjeta profesional y cedula.														
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II														
N/A, El cargue de los documentos se realiza en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente por el supervisor del contrato.														
25. Observaciones														
Durante el periodo certificado comprendido entre el 2 al 31 de diciembre de 2024 se genera pago por los conceptos de operarios de aseo y cafetería, operarios de mantenimiento y coordinación e insumos y maquinaria en arrendamiento remisionados de acuerdo a la solicitud previa. Asimismo, los soportes para pago se encuentran disponibles para verificación de ser necesario.														
26. Supervisor del contrato						26. Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos		DIANA CAROLINA DIAZ RODRIGUEZ				Nombres y apellidos								
Firma						Vo Bo								
Cargo		Jefe División Administrativa y Financiera (A)				Cargo								
26. Supervisor del contrato						26. Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos						Nombres y apellidos								
Firma						Firma								
Cargo						Cargo								