

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

CONTRATO No. 4600106152 DE 2025
ORDEN DE COMPRA 155251
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01/01/2026 al 15/05/2026
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 28/08/2026

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL BGH 2024
NIT:	901.891.536-6
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR MARTIN RODRIGUEZ ACEVEDO
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	4.119.065
OBJETO:	ADQUIRIR LA SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS DE LA SUITE ADOBE (COMPONENTE ADOBE ACROBAT PRO)
VALOR INICIAL:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$13.827.840) EXCLUIDO DE IVA.
ADICIONES:	NO SE HAN REALIZADO ADICIONES
VALOR MÁS ADICIONES:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$13.827.840) EXCLUIDO DE IVA
DURACIÓN INICIAL:	UN (1) AÑO
AMPLIACIONES:	NO SE HAN REALIZADO AMPLIACIONES
SUSPENSIONES:	NO SE HAN REALIZADO SUSPENSIONES
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	UN (1) AÑO
FECHA DE INICIO:	17/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	16/12/2026

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600106152 de 2025**, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato**

Se certifica que el objeto y alcance del contrato se han cumplido durante este periodo de ejecución del contrato. Teniendo en cuenta que:

El Objeto del Contrato es: ADQUIRIR LA SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS DE LA SUITE ADOBE.

Y el Alcance del Objeto es: el suministro, suscripción al soporte y actualización de Licencias del Software de Diseño Gráfico Adobe, necesarias para el óptimo desarrollo de las labores propias que los funcionarios de las diferentes dependencias del Distrito de Medellín. La suscripción a adquirir incluye:

1. Componente Adobe Creative Cloud All Apps

2. Componente Adobe Acrobat Pro

Nota importante: El presente contrato solo se realiza para el **segundo** componente denominado: **Adobe Acrobat Pro**, el cual incluye:

Suministro, suscripción al soporte y actualización de trece (13) licencias de Adobe Acrobat Pro DC (Acrobat Pro for teams ALL Subscription New Multiple Platforms Multi Latin American Languages 12 Meses), a un término de doce (12) meses, plazo en el cual se debe garantizar la última versión

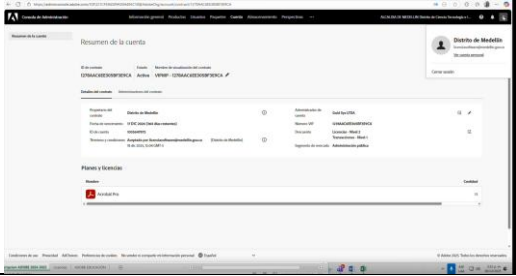
Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas**

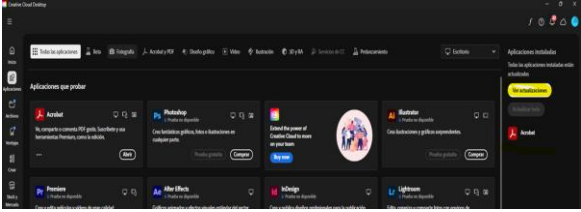
Se certifica que durante la suscripción de las Licencias se cumple con los requerimientos y especificaciones técnicas bajo la estructura de operación definida teniendo en cuenta el modelo de procesos, indicadores, acuerdos de niveles de servicio, requisitos de calidad y demás especificaciones contenidas en estudio previo 40362 y la orden de compra 155251.

- **Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato**

El CONTRATISTA hasta la fecha de este informe ha cumplido para con EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN a prestar los servicios requeridos cumpliendo con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en la propuesta presentada y aceptada por EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN las cuales hacen parte integrante del contrato.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Realizar las actividades descritas en las especificaciones esenciales, necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	El contratista ha cumplido durante este periodo con todas las actividades técnicas y operativas necesarias para el desarrollo del objeto del contrato.
2. Garantizar la disponibilidad del software durante la vigencia del contrato.	El contratista mantiene disponible el software durante este periodo de verificación. 
3. Mantener disponible la plataforma a través de la cual se solicita apoyo ante los inconvenientes técnicos con cualquiera de las soluciones, donde se obtiene información sobre actualizaciones de los productos, se generan nuevos reportes, entre otros.	El contratista ha mantenido disponible la plataforma en la cual se solicita apoyo ante los inconvenientes técnicos, la misma es: directamente en el link https://adminconsole.adobe.com/ .
4. Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga EL CONTRATANTE o el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Durante este periodo no se han realizado requerimientos técnicos al contratista.
5. Hacer entrega de los certificados correspondientes a las licencias adquiridas a nombre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, expedidos por Adobe	El contratista entregó las licencias a nombre del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, la evidencia se encuentra en el ítem de registro de entrega.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
6. Entregar vía e-mail o mediante documento escrito, los códigos de activación de las licencias relacionadas, si los hay para la instalación de las licencias que se adquieran durante la ejecución del contrato.	El contratista ha cumplido con el envío de los códigos de activación requeridos para la instalación y puesta en marcha de las licencias. Vía web con el envío del certificado de las licencias al correo licenciasoftware@medellin.gov.co. La activación de las licencias se realiza por el proveedor el 17.12.2025
7. Entregar, cuando se requiera, un reporte detallado de todas las licencias del software que ha adquirido el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con la siguiente información: Nombre del producto, versión, cantidad, tipo de licencia, suscripción, fecha de vencimiento de la suscripción.	No se ha requerido esta información durante este periodo.
8. Aplicar todas las actualizaciones del software liberadas durante la vigencia del contrato.	Pantallazo de la aplicación Adobe Creative Cloud Desktop, donde en el panel lateral derecho se visualizan las aplicaciones instaladas, el estado de las mismas y la opción "Ver actualizaciones", lo que permite la autogestión del usuario final para verificar si existen actualizaciones pendientes o si las aplicaciones se encuentran actualizadas. 
9. Realizar el soporte cuando sea requerido, cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones determinados en los presentes estudios.	No se ha requerido al contratista para realizar algún soporte, durante este periodo.
10. Las demás contenidas en el Instrumento de agregación de demanda Software por catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.	El contratista ha dado cumplimiento a la obligación durante el periodo del informe.
11. Cumplir con las disposiciones contempladas en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social Integral y Salud en el Trabajo.	El contratista ha dado cumplimiento a la obligación durante el periodo del informe. La evidencia se encuentra en la plataforma TVEC.
12. Guardar absoluta reserva sobre toda la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del contrato.	El contratista ha guardado absoluta reserva sobre la información que se le ha suministrado con ocasión a la ejecución contractual a la fecha.

EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN ha cumplido con todas las obligaciones durante este periodo.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Verificar el cumplimiento del pago de salarios/honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Decreto 1072 de 2015 Resolución 312 de 2019.	Se ha verificado el cumplimiento del pago de salarios/honorarios y demás obligaciones laborales, y las evidencias se encuentran en la plataforma TVEC.
2. Cancelar al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago establecida, previa presentación de las facturas o documentos equivalentes debidamente legalizados con todos los soportes que aseguren que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.	El Distrito a cancelado el valor del contrato de la forma establecida en el contrato.
3. Asignar supervisor para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato.	El Distrito designo el supervisor del contrato con el fin de vigilar el desarrollo del contrato dentro de la ejecución.
4. Suministrar la información que requiera EL CONTRATISTA en ocasión a la ejecución del presente contrato.	El Distrito ha suministrado la información necesaria al contratista para desarrollar con el contrato, durante este periodo.
5. Realizar el seguimiento y evaluación continua del contrato.	El Distrito ha realizado el seguimiento al contrato durante este periodo de verificación.
6. Las demás contenidas en el Instrumento de agregación de demanda Software por catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.	El Distrito ha dado cumplimiento a la obligación durante este periodo de verificación.

• Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

Se registraron las licencias a nombre del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Se registró el contrato a la cuenta administradora de licenciamiento: licenciasoftware@medellin.gov.co

La distribución de las licencias adquiridas es la siguiente:

SECRETARIA	TIPO LICENCIA	CANTIDADES 2025
MOVILIDAD	ADOBE ACROBAT PRO DC	5
SUMINISTROS	ADOBE ACROBAT PRO DC	1
COMUNICACIONES	ADOBE ACROBAT PRO DC	1
MEDIO AMBIENTE	ADOBE ACROBAT PRO DC	1
SALUD	ADOBE ACROBAT PRO DC	1
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	ADOBE ACROBAT PRO DC	4
Total licencias:		13

Se anexa el código VIP de licenciamiento

Resumen de la cuenta Comprar más

ID de contrato: 1278AAC6EE305BF3E9CA Estado: Activa Nombre de visualización del contrato: VIPMP - 1278AAC6EE305BF3E9CA

Detalles del contrato Administradores del contrato

Propietario del contrato	Distrito de Medellín	Administrador de cuenta	Gold Sys LTDA
Fecha de vencimiento	17 DIC 2024 (364 días restantes)	Número VIP	1278AAC6EE305BF3E9CA
ID de cuenta	1005447875	Descuento	Licencias - Nivel 2
Terminos y condiciones: Aceptado por licenciasoftware@medellin.gov.co (Distrito de Medellín)		Transacciones - Nivel 1	
18 de 2025, 15:04 GMT-5		Segmento de mercado: Administración pública	

Planes y licencias

Nombre	Cantidad
Acrobat Pro	13

No se han presentado inconvenientes con las licencias por tal motivo no se ha requerido el soporte del contratista para validar tiempos de atención y respuesta. Sin embargo, se presenta el canal de comunicación para cualquier novedad que pueda llegar a presentarse durante la ejecución del contrato, con soporte 5 x 10:

Resumen de soporte técnico 1-800-443-8158

Palabras de Latinoamérica | Inglés de Estados Unidos | 5 AM - 7 PM (Lun - Vie) | [Ocultar](#)

Administrar casos de asistencia técnica [?](#)

[Iniciar chat](#) [Solicitar una sesión con un experto](#)

Temas de ayuda populares

Artículos de Asistencia técnica de Adobe [?](#)

Foros de la comunidad [?](#)

Administrar el equipo

Cómo gestionar y administrar la cuenta con la Admin Console.

[Más información sobre las cuentas de equipo](#)

Adquirir licencias adicionales

Aprende a adquirir licencias adicionales a través de Adobe o de un distribuidor.

[Más información sobre cómo comprar licencias adicionales](#)

Añadir administradores

Cómo añadir usuarios con privilegios administrativos en la Admin Console.

[Más información sobre cómo añadir administradores](#)

Cambiar el propietario del contrato

Aprende a transferir la propiedad de tu cuenta de Creative Cloud para equipos a otro administrador de la cuenta.

[Más información sobre cómo cambiar los propietarios del contrato](#)

Implementar Creative Cloud para equipos con Creative Cloud Packager

Aprende cómo crear fácilmente paquetes que contengan productos y actualizaciones de Creative Cloud para su implementación en la organización.

[Más información sobre aplicaciones de empaquetado](#)

En la página del fabricante se tienen publicados los cursos o tutoriales gratuitos para todos los programas adquiridos con las licencias: <https://www.adobe.com/co/learn>

Se observa para Acrobat Pro:

Aprendizaje y asistencia

Ps

Illustrator

Id

InDesign

Pr

Prepress

As

After Effects

Li

Lightroom

LiC

Lightroom Classic

S

Substance 3D

Ru

Premiere Rush

Dw

Dreamweaver

An

Animate

Acrobat Pro

Adobe Express

Fi

Firefly

Información Sobre Acrobat

Nivel de habilidad

Todo

Duración

Todo

Ordenar por

Más recientes

Real-world document collaboration

Principiante - 3 minutos

Familiarizate con Acrobat

Principiante - 4 minutos

Enviar documentos para su firma electrónica

Principiante - 5 minutos

Compartir un archivo PDF para su revisión y recopilación de comentarios

Principiante - 5 minutos

Introducción a Acrobat en la web

Principiante - 5 minutos

Cómo combinar archivos en un PDF

Principiante - 2 minutos

Para la aplicación de actualizaciones y parches que realice el fabricante durante el periodo del contrato, se habilita la actualización automática de las aplicaciones, de igual forma se publica en la página el paso a paso para realizar esta actividad:

Actualizar automáticamente sus aplicaciones de Creative Cloud

Última actualización el 24/10/2025

Conozca cómo activar las actualizaciones automáticas y cómo aplicarlas a sus aplicaciones de Creative Cloud.

Nota:

Si es la primera vez que instala la aplicación de Creative Cloud, las aplicaciones estarán configuradas para actualizarse automáticamente de forma predeterminada.

- Abra la [aplicación de Creative Cloud](#).
- En la pestaña Aplicaciones, seleccione el icono Más acciones *** en el panel Aplicaciones instaladas y, a continuación, seleccione Activar actualizaciones automáticas.

- Porcentaje de ejecución física del contrato**

La ejecución física del contrato es del 44%, este porcentaje corresponde a la entrega de las licencias, así como la ejecución proporcional del servicio de soporte y la disponibilidad del software, calculada desde el inicio del contrato hasta la fecha final del periodo de verificación (15.05.2026).

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo**

En el marco del plan de acción aporta al Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Medellín te quiere”, mediante el programa: Medellín distrito inteligente, con los cuales la Administración Distrital busca fortalecer la vocación tecnológica y de innovación del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, a través de las tecnologías de la información como eje articulador de los servicios internos y externos de la entidad, aplicando las políticas, normas y buenas prácticas asociadas al gobierno digital, implementando estrategias para: infraestructura y servicios tecnológicos con alta disponibilidad y seguridad; servicios y trámites digitales de confianza; toma de decisiones basada en datos; Medellín como ciudad innovadora y territorio inteligente; conectividad a internet para impulsar el desarrollo económico del distrito y su vocación CTI; tecnologías 4RI para el mejoramiento de la gestión pública y la calidad de vida de los ciudadanos; Estado abierto; Ciudadano 360; y apoyo en la formulación e implementación de estrategias de seguridad, movilidad, salud, educación y desarrollo económico para prestar servicios con una alto componente tecnológico e innovador que le permita al ciudadano optimizar tiempo, recursos y al distrito mejorar los indicadores de calidad y eficiencia.

- **Verificación Protocolos de Bioseguridad**

A la fecha de este informe no se ha requerido soporte presencial por tanto no aplica el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- **Verificación Cumplimiento Impuestos y Contribuciones**

Descripción Indicador	Valor Retención
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	\$ 276.558
Estampilla Universidad de Antioquia	\$ 138.279
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	\$ 179.762
Rtte Fte Serv Licen Software 3.5%	\$ 483.975
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	\$ 25.000
Ded.Estamp.Pro Innovacion 1% Acuerdo 93	\$ 138.279
Total	\$ 1.241.853

INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE:

El propósito del presente documento es garantizar la implementación de los lineamientos de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable, a través de la incorporación de criterios en los procesos contractuales en donde sea viable su aplicación.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

Para dicho seguimiento, se ha previsto en el marco de la implementación del Acuerdo 016 de 2020 el siguiente listado de verificación.

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES									
Con base al modelo de Compra de pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, se deben relacionar a continuación todos los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual y los resultados relevantes de la incorporación.									
Eje del acuerdo 016 incorporado	Implementó		Describa el criterio incorporado	Medio de verificación	Medición del criterio	Costos adicionales		Describa el costo adicional	Observaciones
	Si	No				Si	No		
Compra pública sostenible		x							Para el presente contrato no es aplicable los criterios de compra publica innovadora, sostenible y socialmente responsable.
Compra pública socialmente responsable		X							
Compra pública Innovadora		X							

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

• Verificación Aportes Sistema de Seguridad Social

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se verifica el pago, por parte del contratista, de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales. A continuación, se relaciona la certificación entregada por el contratista respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
01/06/2026 (GOLDD SYS)	6 últimos meses	ROBERT SANABRIA CUBIDES Revisor Fiscal Tarjeta profesional Nro. 63584-T
03/06/2026 (HEIMCORE SAS)	6 últimos meses	DIANA MARIA MENDEZ GARNICA Revisor Fiscal Tarjeta profesional Nro. 193872-T
02/06/2026 (BEXT EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.S)	6 últimos meses	SANDRA MILENA CUBIDES GUERRERO Revisor Fiscal Tarjeta profesional Nro. 75427-T

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín**

Durante el periodo de verificación el contratista no ha solicitado la subcontratación de actividades para la ejecución del presente contrato.

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación**

Para este contrato no se adquirieron bienes físicos objeto de marcación, se adquirió la suscripción de las licencias de la suite Adobe por 12 meses.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato**

Durante este periodo no se han desarrollado modificaciones, adiciones, ampliaciones, suspensiones y reanudaciones al contrato.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y re-designaciones de supervisión**

No se han presentado ausencias definitivas y re-designaciones de supervisión, la supervisora principal es Jaqueline Ruiz Ríos y como supervisora suplente Diana Catalina Escobar Castaño.

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**

No se han materializado riesgos, por tanto, no ha sido necesario alguna mitigación.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato**

No se han realizado contratos de comodato sobre el presente contrato.

- **Evaluación al contratista**

Se realiza la evaluación del contratista en el Sistema de Seguimiento a la contratación de acuerdo con los criterios descritos para este contrato obteniendo una calificación total de 100%.

Evaluación del Contratista

Numero de Contrato 4600106152
 Objeto del Contrato Adquirir la suscripción de las licencias de la suite Adobe.
 Numero Evaluación 2
 Periodo Evaluado MAYO 2026

Componentes	Criterios	% Peso específico	Calificación	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOF, TIENDA VIRTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALÚE TAMBIÉN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN, RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TÉCNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTÍAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	SALUD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS, ADEMÁS EVALÚE EL RECURSO HUMANO Y A LOGÍSTICA	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS POR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderación	% Calificación	% Calificación Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificación Total 100,00

% Total Calificación acumulada 100,00

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados

El proceso no ha sido auditado por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000125	70700000	2320201004	240147	4000122398	50102981	4700056518
110000125	74300000	2320201004	240357	4000122389	50102981	4700056513
110070125	74200000	2320201004	240163	4000122408	50102981	4700056517
110090125	70200000	2320201004	240223	4000122550	50102981	4700056531
110090125	73200000	2320201004	240180	4000122683	50102981	4700056519
110490125	72100000	2320201004	240240	4000122414	50102981	4700056520

- Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700056531	FEUT29	17/12/2025	5000788386	\$ 1.063.680
4700056520	FEUT29	17/12/2025	5000788388	\$ 1.063.680

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 18		

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700056519	FEUT29	17/12/2025	5000788389	\$ 4.254.720
4700056518	FEUT29	17/12/2025	5000788385	\$ 1.063.680
4700056517	FEUT29	17/12/2025	5000788387	\$ 1.063.680
4700056513	FEUT29	17/12/2025	5000788384	\$ 5.318.400

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600106152	4700056513	206	Movilidad	240357	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD MEDELLÍN	\$ 5.318.400	\$ 5.318.400	\$ -
4600106152	4700056517	218	Medio Ambiente	240163	RECUPERACIÓN DE CORREDORES ECOLÓGICOS Y CONSERVACIÓN DE ZONAS VERDES. MEDELLÍN	\$ 1.063.680	\$ 1.063.680	\$ -
4600106152	4700056518	235	Suministros y Serv	240147	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO MEDELLÍN	\$ 1.063.680	\$ 1.063.680	\$ -
4600106152	4700056519	222	Seguridad	240180	PREVENCIÓN DE LA CRIMINALIDAD Y ATENCIÓN DEL DELITO (COPAD) MEDELLÍN	\$ 4.254.720	\$ 4.254.720	\$ -
4600106152	4700056520	217	Salud	240240	ADMINISTRACIÓN DE LOS DATOS, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN SALUD MEDELLÍN	\$ 1.063.680	\$ 1.063.680	\$ -
4600106152	4700056531	223	Comunicaciones	240223	DIVULGACIÓN DE PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PÚBLICA MEDELLÍN, ANTIOQUIA, OCCIDENTE	\$ 1.063.680	\$ 1.063.680	\$ -

- Resumen de la ejecución de los recursos

Valor del Contrato	\$ 13.827.840
Adiciones	\$ 0
Total valor del contrato más adiciones	\$ 13.827.840
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 13.827.840
Pago autorizado del mes	\$ 0
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Nota: La diferencia entre el porcentaje físico y financiero es debido a la forma de pago establecida para el contrato con un pago único una vez se recibe a satisfacción los productos objeto del contrato

4. INFORME JURÍDICO:

Durante la ejecución del contrato **4600106152** de **2025**, no se han causado procesos administrativos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, imposición de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

Así como tampoco las garantías suscritas para el presente contrato.

Desde el punto de vista jurídico, no se han presentado controversias con el contratista que impliquen el inicio de procesos sancionatorios o la imposición de multas.

- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones**

Garantía inicial

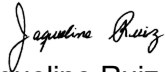
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	NB-100417057	Cumplimiento del contrato	12/11/2025	12/05/2027	19/11/2025	\$ 1.382.784
		Prestaciones sociales	12/11/2025	12/11/2029	19/11/2025	\$ 691.392
		Calidad del Servicio	12/11/2025	12/05/2027	19/11/2025	\$ 1.382.784
		Calidad y correcto funcionamiento	12/11/2025	12/05/2027	19/11/2025	\$ 1.382.784

Garantía Inicio Vigencia

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	NB-100417057	Cumplimiento del contrato	17/12/2025	16/06/2027	17/12/2025	\$ 1.382.784
		Prestaciones sociales	17/12/2025	17/12/2029	17/12/2025	\$ 691.392
		Calidad del Servicio	17/12/2025	16/06/2027	17/12/2025	\$ 1.382.784
		Calidad y correcto funcionamiento	17/12/2025	16/06/2027	17/12/2025	\$ 1.382.784

El presente informe tiene como finalidad realizar seguimiento al desarrollo de las actividades durante la ejecución del contrato, ya que se realizó un único pago según las condiciones contractuales.

Atentamente,


Jaqueline Ruiz Rios
 Supervisor y/o Interventor



Revisó: Gloria Patricia Puerta Martínez
Apoyo jurídico
 Subsecretaría de Ejecución de la Contratación
 Secretaría de Suministros y Servicios.



Revisó: Jerónimo Ramos Ruiz
Apoyo administrativo, Financiero y Contable
 Subsecretaría de Ejecución de la Contratación
 Secretaría de Suministros y Servicios