

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
<b>1.1</b>	Informe No. 1										
<b>1.2</b>	Período del informe	Del	10	11	2025	Al	28	11	2025		
<b>1.3</b>	Contrato #	FGN-NC-0284-2025	Fecha	10	11	2025	Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA 155052			
<b>1.4</b>	Objeto ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT PARA LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.										
<b>1.5</b>	Nombre del contratista CONSORCIO NOVENTIQ-SM										
<b>1.6</b>	Cédula o NIT 901.953.305-9					<b>1.7</b>	Correo electrónico nicolas.capasso@noventiq.com				
<b>1.8</b>	Dirección Cra. 15 #Nº 91-30 piso 4					<b>1.9</b>	Teléfono (301) 232-6862				
<b>1.10</b>	Fecha de Inicio			10	11	2025					
<b>1.11</b>	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")										
	Acta de Inicio					Registro Presupuestal			X		
	Aprobación Garantía X					Suscripción del Contrato			X		
<b>1.12</b>	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)		Aplica	X	No Aplica	Fecha	28	11	2025		

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)	
<b>2.1</b>	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (Agregar las filas que se requieran)	
	DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES	
<b>2.2</b>	Dependencia	<b>2.3</b> Número de Extensión o teléfono



**FISCALÍA**  
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE  
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS


Código: FGN-AP07-F-04

Versión: 07

Página: 2 de 6

SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		11090
2.4	Correo electrónico	dgiraldo@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
N/A		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A
2.8	Correo electrónico	N/A

3.	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>		
3.1	Valor inicial del contrato		
Es hasta por la suma de		\$1.209.087.920,00	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO X
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>			
AÑO		NUMERO	VALOR
N/A		N/A	N/A
<b>TOTAL</b>			\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>			
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP	
43325		28/10/2025	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal		
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>			
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
1857425		11/11/2025	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.5	Cesión	SI	NO X
Fecha			
3.6	Resumen histórico <i>(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)</i>		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

#### Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/11/2025	\$1.209.087.920,00	0	\$1.209.087.920,00	\$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

#### 3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

#### 4. OTROS ASPECTOS

##### 4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha 100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%) 100%


(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

#### Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

<b>4.5</b>	<b>Persona jurídica</b>			
<b>Fecha de Certificación</b>	<b>Fecha</b>	4	12	2025
<p>La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.</p> <p>Andrea Emilce Rey Acero Revisor Fiscal – NOVENTIQ INTERNACIONAL COLOMBIA SAS. TP No. 146609-T</p> <p>Melida del Socorro Coronado Representante legal – Consorcio Noventiq – SM 901.953.305-9</p> <p>Pedro Jose Veloza Flores Revisor Fiscal – SOFTMANAGEMENT S.A. T:P. 14801-T</p>				

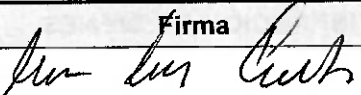

<b>5.</b>	<b>CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):</b>			
<p>De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.</p>				
<b>Cuadro 6 – Concepto del Supervisor</b>				
<b>Aspectos a Verificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Explique</b>	<b>N/A</b>
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista entrego en las fechas exigidas en el contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado.	
Los bienes fueron ingresados al almacén			Las subscripciones o renovación de licenciamiento no se registran en almacén	X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X

Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se realizó la activación del licenciamiento en la consola de la FGN		
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se cumplió con los tiempos establecidos.		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
<p><b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.</li> <li>▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ul>					
<b>Informes anexos</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>X</b>
<b>Tipo y detalle del informe:</b>	N/A				
<b>5.1</b>	<b>El contratista "CUMPLIÓ"</b>	<b>Si Cumplió</b>	<b>X</b>	<b>No Cumplió</b>	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
Obligaciones Específicas					
1) Entregar los elementos de acuerdo con la descripción, unidad de medida y referencias exactas definidas en la ficha técnica.					

<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

<b>7.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>						
<p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>							
<b>8.</b>	<b>REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:</b> (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )						
Malo	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>
<p>Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)</p> <p>Se cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato.</p> <p><b>OBSERVACIONES</b> (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)</p> <p>La empresa CONSORCIO NOVENTIQ-SM cumplió a satisfacción con las obligaciones y especificaciones técnicas exigidas en el objeto de la orden de compra.</p>							

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
<b>Nombre</b>			<b>Cedula</b>		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			78.716.033		
<b>Ciudad</b>	BOGOTÁ, D.C	<b>fecha</b>	20	04	2026

	Nombre	Firma	Fecha
<b>Proyectó</b>	María Ludy Pedreros Sarmiento		20/04/2026
<b>Revisó</b>	Lady Patricia Bautista Torres		20/04/2026