
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
<b>1.1</b>	<b>Informe No.</b>			1							
<b>1.2</b>	<b>Período del informe</b>		<b>Del</b>	10	11	2025	<b>Al</b>	28	11	2025	
<b>1.3</b>	<b>Contrato #</b>	FGN-NC-0284-2025		<b>Fecha</b>	10	11	2025	<b>Tipo de Contrato</b>	ORDEN DE COMPRA 155052		
<b>1.4</b>	<b>Objeto</b>										
ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT PARA LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.											
<b>1.5</b>	<b>Nombre del contratista</b>										
CONSORCIO NOVENTIQ-SM											
<b>1.6</b>	<b>Cédula o NIT</b>					<b>1.7</b>	<b>Correo electrónico</b>				
901.953.305-9						nicolas.capasso@noventiq.com					
<b>1.8</b>	<b>Dirección</b>					<b>1.9</b>	<b>Teléfono</b>				
Cra. 15 #Nº 91-30 piso 4						(301) 232-6862					
<b>1.10</b>	<b>Fecha de Inicio</b>			10	11	2025					
<b>1.11</b>	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio							Registro Presupuestal			X	
Aprobación Garantía			X				Suscripción del Contrato			X	
<b>1.12</b>	<b>Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	X	No Aplica			<b>Fecha</b>	28	11	2025

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
<b>2.1</b>	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES											
<b>2.2</b>	<b>Dependencia</b>					<b>2.3</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		11090
2.4	Correo electrónico	dgiraldo@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
N/A		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A
2.8	Correo electrónico	N/A

3.	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>					
3.1	<b>Valor inicial del contrato</b>					
Es hasta por la suma de		\$1.209.087.920,00			Pesos M/CTE	
3.2	<b>Vigencias futuras</b>	SI		NO	X	
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>						
AÑO		NUMERO			VALOR	
N/A		N/A			N/A	
<b>TOTAL</b>					<b>\$</b>	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>						
3.3	<b>Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>					
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>						
No. De CDP			Fecha de expedición de CDP			
43325			28/10/2025			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>						
3.4	<b>Número y fecha de registro presupuestal</b>					
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>						
No. De Registro Presupuestal			Fecha de expedición de Registro Presupuestal			
1857425			11/11/2025			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>						
3.5	<b>Cesión</b>	SI	NO	X	<b>Fecha</b>	
3.6	<b>Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)					

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/11/2025	\$1.209.087.920,00	0	\$1.209.087.920,00	\$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

**4. OTROS ASPECTOS**
**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

<b>4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha</b>	100%
---	------

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

<b>4.3 Estado de avance físico a la fecha (%)</b>	100%
---	------


(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

<b>4.4 Persona natural</b> (Si no aplica, colocar N/A)
--

**Cuadro 5 – Persona Natural**


Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6


<b>4.5</b>	<b>Persona jurídica</b>			
<b>Fecha de Certificación</b>	<b>Fecha</b>	4	12	2025
<p>La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.</p> <p>Andrea Emilce Rey Acero Revisor Fiscal – NOVENTIQ INTERNACIONAL COLOMBIA SAS. TP No. 146609-T</p> <p>Melida del Socorro Coronado Representante legal – Consorcio Noventiq – SM 901.953.305-9</p> <p>Pedro Jose Veloza Flores Revisor Fiscal – SOFTMANAGEMENT S.A. T:P. 14801-T</p>				

<b>5.</b>	<b>CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):</b>			
<p>De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.</p>				
<b>Cuadro 6 – Concepto del Supervisor</b>				
<b>Aspectos a Verificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Explique</b>	<b>N/A</b>
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista entrego en las fechas exigidas en el contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado.	
Los bienes fueron ingresados al almacén			Las suscripciones o renovación de licenciamiento no se registran en almacén	X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

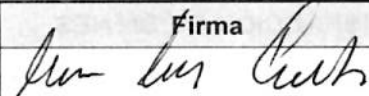

Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se realizó la activación del licenciamiento en la consola de la FGN		
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se cumplió con los tiempos establecidos.		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
<p><b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.</li> <li>▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ul>					
<b>Informes anexos</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>X</b>
Tipo y detalle del informe:		N/A			
<b>5.1</b>	<b>El contratista "CUMPLIÓ"</b>	<b>Si Cumplió</b>	<b>X</b>	<b>No Cumplió</b>	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
Obligaciones Específicas					
1) Entregar los elementos de acuerdo con la descripción, unidad de medida y referencias exactas definidas en la ficha técnica.					


<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

<b>7.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>
<p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>	
<b>8.</b>	<b>REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:</b> (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )
<b>Malo</b>	<b>Regular</b>
	<b>Bueno</b>
	<b>X</b>
	<b>N/A</b>
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)	
Se cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato.	
<b>OBSERVACIONES</b> (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)	
La empresa CONSORCIO NOVENTIQ-SM cumplió a satisfacción con las obligaciones y especificaciones técnicas exigidas en el objeto de la orden de compra.	

FIRMA RESPONSABLES					
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			78.716.033		
Ciudad	fecha				
BOGOTÁ, D.C	20	04	2026		

	Nombre	Firma	Fecha
<b>Proyectó</b>	María Ludy Pedreros Sarmiento		20/04/2026
<b>Revisó</b>	Lady Patricia Bautista Torres		20/04/2026


	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
1.1	<b>Informe No.</b>					2					
1.2	<b>Período del informe</b>		<b>Del</b>	20	06	2025	<b>Al</b>	28	11	2025	
1.3	<b>Contrato #</b>	0132-2025		<b>Fecha</b>	16	06	2025	<b>Tipo de Contrato</b>	ORDEN DE COMPRA No 147646		
1.4	<b>Objeto</b>										
ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA MICROSOFT PARA EL FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-241-AMP-2021											
1.5	<b>Nombre del contratista</b>										
UNIÓN TEMPORAL TIGO – BEXT 2021											
1.6	<b>Cédula o NIT</b>					1.7	<b>Correo electrónico</b>				
901.537.095-3					atencionCCE@tigo.com.co						
1.8	<b>Dirección</b>					1.9	<b>Teléfono</b>				
Carrera 65 No 30 A -58 Medellín					3017702682						
1.10	<b>Fecha de Inicio</b>				20	06	2025				
1.11	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X			
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X			
1.12	<b>Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		<b>Aplica</b>	X	<b>No Aplica</b>		<b>Fecha</b>	28	11	2025	


2.	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
2.1	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES											
2.2	<b>Dependencia</b>					2.3	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7

SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		11019
2.4	Correo electrónico	dgiraldo@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
N/A		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A
2.8	Correo electrónico	N/A

3.	RESUMEN FINANCIERO			
3.1	Valor inicial del contrato			
Es hasta por la suma de		\$4.822.519.291,26	Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI	NO	X
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>				
AÑO		NUMERO		VALOR
N/A		N/A		N/A
<b>TOTAL</b>				<b>\$</b>
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal			
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>				
No. De CDP			Fecha de expedición de CDP	
22725			20/05/2025	
45225			14/11/2025	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.4	Número y fecha de registro presupuestal			
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>				
No. De Registro Presupuestal			Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
726625			17	06 2025
2182225			28	11 2025
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				

3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha			
3.6	<b>Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)							
<b>Cuadro 4. Resumen Histórico</b>								
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR				
1/07/2025	\$4.822.519.291,26	0	\$4.822.519.291,26	0				
28/11/2025	\$1.642.732.831,96	\$4.822.519.291,26	\$1.642.732.831,96	0				
28/11/2025		\$1.642.732.831,96		0				
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.7	<b>Histórico de Modificaciones Contractuales</b>							
Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción		
28/11/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	La modificación tiene por objeto adicionar las cantidades pendientes de la orden de compra inicial para asegurar los créditos necesarios destinados a la adquisición de servicios especializados en la nube mediante el Marketplace de Microsoft Azure, así como horas de expertos para fortalecer los mecanismos de seguridad. Esta adición responde al crecimiento y criticidad de las cargas de trabajo en la nube, que requieren herramientas avanzadas de monitoreo, gestión de identidades y protección de aplicaciones disponibles únicamente en Azure. La medida se ajusta a los lineamientos institucionales y contribuye al fortalecimiento operativo del entorno tecnológico, garantizando protección, disponibilidad y continuidad de los servicios desplegados en infraestructuras híbridas. El valor de la adición es de \$1.634.732.831,96, para un total de la orden de compra de \$6.457.252.123,22.		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

(Agregar tantas filas como se requieran)

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

**4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha** 100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3 Estado de avance físico a la fecha (%)** 100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** (Si no aplica, colocar N/A)

**Cuadro 5 – Persona Natural**

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	

**4.5 Persona jurídica**

Fecha de Certificación	Fecha	1	08	2025

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.


Sandra Milena Cubides Guerrero  
Revisor Fiscal  
TP No. 75427- T

**5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A	
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas.		
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.		
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista entrego en las fechas exigidas en el contrato.		
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado.		
Los bienes fueron ingresados al almacén				X	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		El contratista cumplió con el cargue de los créditos en el portal de Azure de la FGN.		
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista cumplió con los tiempos establecidos.		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		El contratista cumple con el recurso humano objeto de este contrato.		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
<p><b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.</li> <li>▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ul>					
<b>Informes anexos</b>		SI	NO	X	N/A
<b>Tipo y detalle del informe:</b>		N/A			
<b>5.1</b>	<b>El contratista “CUMPLIÓ</b>	<b>Si Cumplió</b>	<b>X</b>	<b>No Cumplió</b>	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 7

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumple con lo estipulado en la Orden de Compra.

#### 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(\*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)  
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

#### 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	npu04 -CO-EX-06-02. Experto Senior en Seguridad en la Nube	Unidad	570	570
2	npu04 -CO-EX-16-02. Arquitecto Senior en Nube Publica	Unidad	720	720
3	npu04 -CO-EX-20-02. Experto Senior en Inteligencia de Negocios	Unidad	350	350
4	npu04 -CO-EX-30-02. Experto Senior en Inteligencia Artificial	Unidad	860	860
5	npu04 -CO-EX-44-02. Experto Senior en Contenedores	Unidad	350	350
6	npu04 -CO-GE-05. Valor servicio portal CPS	Unidad	1	1
7	npu04 -CO-GE-01. Tasa de intermediación para servicios autogestionados	Unidad	1	1
8	npu04-IVA	Unidad	1	1

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

Malo		Regular		Bueno	X	N/A
------	--	---------	--	-------	---	-----



Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con el objeto contractual del contrato.

**OBSERVACIONES** (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

N/A

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
<b>Nombre</b>			<b>Cedula</b>		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			78.716.033		
<b>Ciudad</b>	BOGOTÁ, D.C	<b>fecha</b>	20	04	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	María Ludy Pedreros Sarmiento		20/04/2026
Revisó	Edgar Arias Medina		20/04/2026



Bogotá, Diciembre 2025

**A QUIEN PUEDA INTERESAR:**

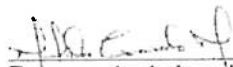
REF. Certificado de cumplimiento de obligaciones ante el sistema de seguridad integral de seguridad integral de salud y pensión, aportes parafiscales con destino a SENA; ICBF; Caja de Compensación Familiar; ARL

Respetados señores:

Me permito informar que el **Consorcio Noventiq-SM**, identificado con NIT 901.953.305-9 y conformado por las compañías **Noventiq International Colombia S.A.S** (NIT 900.389.156-5) y **Softmanagement S.A.** (NIT 830.026.014-7), no se encuentra obligado a efectuar cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (pensión, salud y riesgos laborales), ni aportes parafiscales al SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, de conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 50 de la Ley 789 de 2002**, en la medida en que desde su constitución no ha tenido trabajadores vinculados bajo relación laboral.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente,



Representante Legal  
**Mélida del Socorro Coronado Martínez**  
C.C 32.570.854



La Suscrita Revisora Fiscal de la empresa  
**NOVENTIQ INTERNATIONAL COLOMBIA SAS**  
NIT 900.389.156-5

Yo **ANDREA EMILCE REY ACERO**, identificada con cédula de ciudadanía 52.364.654 y con Tarjeta Profesional No.146609-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de **NOVENTIQ INTERNATIONAL COLOMBIA SAS** identificada con NIT 900.389.156-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos (6) meses calendario legalmente exigibles a los riesgos laborales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio nacional de Aprendizaje (SENA), empresas promotoras de salud (EPS), sociedades administradoras de fondos de pensiones y cesantías (AFP), administradoras de riesgos profesionales (ARP).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Expedida en Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,

**ANDREA EMILCE REY ACERO**  
TP 146609-T  
Revisora Fiscal



Bogotá D.C., Diciembre 02 de 2025

### CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

Yo, **PEDRO JOSE VELOZA FLOREZ** identificado con CC 19.371.121 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 14801-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SOFTMANAGEMENT S.A** identificada con Nit 830.026.014-7, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la ley 828 de 2003, certifico que la misma se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones legales con el sistema de Seguridad Social en salud, pensiones, Riesgos Laborales, Aportes a Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA; en los últimos doce meses anteriores a la presentación de este certificado.

Atentamente,

**PEDRO JOSE VELOZA**  
Revisor Fiscal  
Miembro de Control & Gestión S.A.S.  
C.C. 19.371.121  
T.P. 14801-T