
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 8

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	x
-----------------	---------	--	-------	----------


1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO										
1.1	Informe No.				3						
1.2	Período del informe	Del	23	07	25	Al	9	10	25		
1.3	Contrato #	OC 145503		Fecha	22	05	25	Tipo de Contrato	OC		
1.4	Objeto										
Suministro de materiales de construcción y ferretería en general, para las seccionales Tolima, Huila, Caquetá y Putumayo de la Regional Centro Sur dentro del acuerdo Marco de Precios Compraventa y/o suministro de materiales de construcción y ferretería CCE- 255-AMP2021											
1.5	Nombre del contratista										
UNIÓN TEMPORAL ESTUDIOS 049											
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico				
N.I.T. 901539681						utestudios049@gmail.com					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono				
AV CALLE . 24 # 51-40 OFC 512Bogota, Cundinamarca						3113585033					
1.10	Fecha de Inicio			22		06		25			
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio		x			Registro Presupuestal			x			
Aprobación Garantía		x			Suscripción del Contrato						
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	x	No Aplica		Fecha	30	10	25	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
Camila Rodriguez Vargas											
2.2	Dependencia					2.3	Número de Extensión o teléfono				


	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 8

Bienes		86762
2.4	Correo electrónico	Camila.rodriguez@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
2.8	Correo electrónico	

3.	RESUMEN FINANCIERO		
3.1	Valor inicial del contrato		
	Es hasta por la suma de	\$ 197.450.000,00	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO x
Cuadro 1 - Vigencias Futuras			
	AÑO	NUMERO	VALOR
	N/A		\$
			\$
	TOTAL		\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
	No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	
	13125	2025-04-03	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal		
Cuadro 3 – Registro Presupuestal			
	No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
	150852	30	04 2025
	315825	11	11 2025

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		Versión: 07 Página: 3 de 8


(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	D	M	A	
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA			VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			
23/07/2025	197.450.000,00	0			104.682.989	92.767.011,00			
9/10/2025	197.450.000,00	104.682.989			86.889.292	5.877.719			
30/11/2025	234.306.932.97	191.572.281			42.028.925	705.726,97			
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
30/10/2025		1				<p>Se realiza adición en atención a la solicitud presentada por las funcionarias responsables del área de Administración de Sedes, en la cual se informa la necesidad de adquirir luminarias, debido al requerimiento del Nivel Central en cumplimiento del Decreto de Austeridad emitido por el Gobierno Nacional y las políticas institucionales que ordenan el reemplazo de las luminarias que no sean tipo LED, se ha incrementado la demanda de estos elementos. Adicionalmente, los recientes cambios de sedes han requerido la ejecución de adecuaciones para su entrega, quedando algunas necesidades pendientes por suplir.</p> <p>Adicionar la OC 145503 así: <i>TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON NOVENTA</i></p>			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 8

						Y SIETE CENTAVOS M/CTE \$36.856.930,97
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS					
4.1	Acta de liquidación:					
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).						
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha 100%					
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100						
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%) 100%					
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100						
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)					
Cuadro 5 – Persona Natural						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">Obligaciones</th> <th style="width: 50%;">Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato			
Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato					
(Si no aplica colocar N/A)						
4.5	Persona jurídica					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">Fecha de Certificación</th> <th style="width: 10%;">Fecha</th> <th style="width: 10%;">01</th> <th style="width: 10%;">12</th> <th style="width: 10%;">25</th> </tr> </table>		Fecha de Certificación	Fecha	01	12	25
Fecha de Certificación	Fecha	01	12	25		
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.						

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
-----------	---

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 8

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor


Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	x	NO	N/A
Tipo y detalle del informe:				
	ENTRADA DE ALMACEN CERTIFICACION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 8

5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
El contratista cumplió con la entrega de elementos correspondientes al contrato.					

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:	
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes	

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA
1	PANEL LED 60 X60 52W LUZ BLANCA	120	120
2	PANEL LED REDONDO 18W (INCRUSTRAR)	45	45
3	PANEL LED REDONDO SOBRE PONER 18W	15	15
4	PANEL LED REDONDO INCRUSTAR 24W	10	10
5	LUMINARIA LED SOLAR 6000LM KIT	10	10
6	LUMINARIA LED 9 W INCRUSTAR	9	9
7	LUMINARIA LED 9 W SOBREPONER	8	8
8	PANEL LED REDONDO DE SOBREPONER DE 12 W	20	20
9	PANEL LED REDONDO DE INCRUSTAR DE 12 W	43	43
10	BOMBILLO LED DE 50W - UNIDAD	10	10
11	CABLE DÚPLEX 2X12 PVC BLANCO x 100 metros - ROLLO	5	5
12	CABLE ENCAUCHETADO 3X12 x 100 metros - ROLLO 100	1	1
13	PINTURA MADERA COLOR MARRON	7	7
14	VINILO COLOR BLANCO INTERIOR CUÑETE DE 5 GALON	40	40
15	ESTUCO PLASTICO PARA EXTERIOR BLANCO CON PROTI	25	25
16	RESINA ACRILICA ACRONALL - UNIDAD	46	46
17	PINTURA PARA FACHADA BLANCA - CUÑETE	22	22
18	RODACHINAS EN GOMA PARA SILLAS DE OFICINA PISO	14	14
19	ESPUMA EXPANSIVA	8	8
20	Cinta Antideslizante 2" 5 Mt Foteluminiscente	19	19
21	Silicona Pegadit 70 MI	2	2
22	CANAleta BLANCA DE 20X12MM - (EN PLÁSTICO CON A	4	4
23	Cinta Aislante De 1,8Cm Ancho X 15M Largo - (En Pvc, De	1	1
24	Envase plastico rectangular de 40x40	4	4
25	Vinipel 30 cms Rollo	3	3
26	YESO CALCINADO; YESO CONSTRUCCIÓN 10 KG (Para R	5	5


(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato



Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 8 de 8

Malo		Regular		Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
El contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual de la presente orden de compra.							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
El contratista cumplió con la entrega de elementos oportunamente.							

FIRMA RESPONSABLES					
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
Camila Rodriguez Vargas			1136880392		
Ciudad	IBAGUE	fecha	11	12	25

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	CAMILA RODRIGUEZ VARGAS		11/12/2025
Revisó	Hernan Torres Avila		11/12/2025