



# Gobernación de Norte de Santander

1 de 1 páginas

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
NIT : 800103927-7

## REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 003100

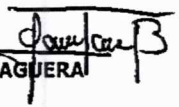
FECHA : jul-03/2025  
A FAVOR DE : KIEL S.A.S  
COMPROMISO : ORDEN DE COMPRA N° 148490, ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR (MOBILIARIO ATENCIÓN EMERGENCIA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBÚ DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
DISPONIBILIDAD : 00 002884 -- jun-03/2025  
DEPENDENCIA : SECRETARIO DE EDUCACION  
Nº. CONTRATO : ORDEN DE COMPRA N° 148490  
TIPO CONTRATO : C/SU - CONTRATO DE SUMINISTRO  
DURACION : 90 DIAS

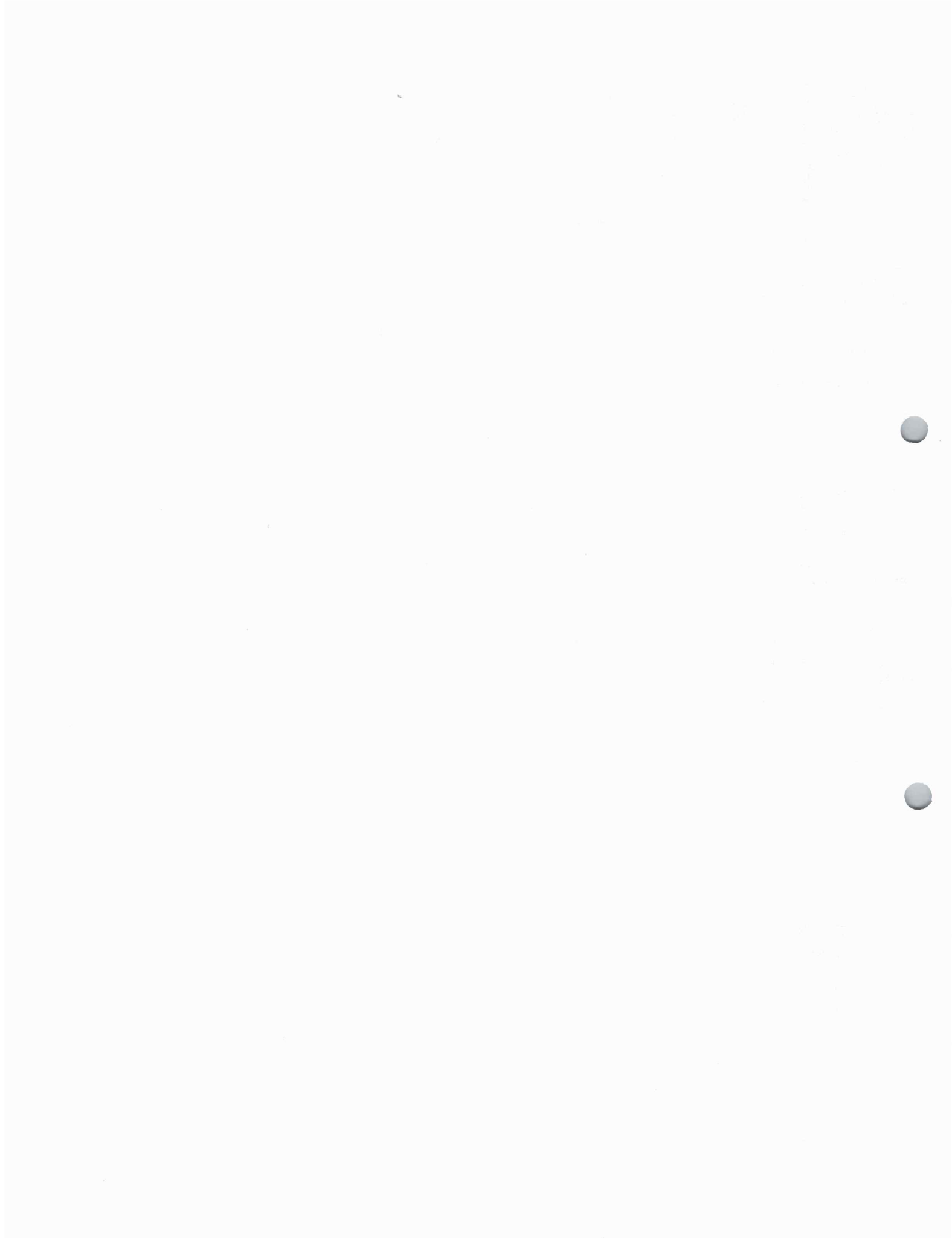
CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

| UNIDAD EJECUTORA                                                                                                                                                          | CODIGO                | NOMBRE CUENTA                                              | DISPONIBILIDAD       | VALOR               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                                                                                                                                                                         | 2.3.2.01.01.003.02.08 | Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas | 002884 - jun-03/2025 | 6,589,038.94        |
| <b>Fuente Recurso:</b> 1.2.3.2.29-PARTICIPACION Y DERECHOS DE EXPLOTACION DEL EJERCICIO DEL MONOPOLIO DE LICORES DESTILADOS Y ALCOHOLES POTABLES                          |                       |                                                            |                      |                     |
| <b>Producto MGA:</b> 2201069 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DOTADA                                                                                                           |                       |                                                            |                      |                     |
| <b>Código BPIN:</b> 2024004540062 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DOTADA PARA EL ALCANCE EDUCATIVO TOTAL EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER |                       |                                                            |                      |                     |
| <b>Producto DANE:</b> 3529901 - Botiquines para emergencia                                                                                                                |                       |                                                            |                      |                     |
| <b>Atributo:</b> 14 - LICOR EDUCACION                                                                                                                                     |                       |                                                            |                      |                     |
| <b>Meta:</b> 189 - Establecimientos educativos dotados con materiales e instrumentos de enseñanza y aprendizaje                                                           |                       |                                                            |                      |                     |
| <b>TOTALES</b>                                                                                                                                                            |                       |                                                            |                      | <b>6,589,038.94</b> |

VIGENCIA : 2025  
VALOR : SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y OCHO PESOS CON 94 CENTAVOS.

  
VICTOR FIDEL SUAREZ VERGEL  
Profesional Especializado (E)

ELABORÓ:   
LAURA BALAGUERA



|                                                                                                                                    |                                               |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                  |  | <b>MA-GC-FO-01</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE<br/>COMUNICACIONES</b> |  | <b>FECHA</b><br>12/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>4 |
|                                                                                                                                    | <b>MEMORANDO</b>                              |  | <b>Página 1 de 10</b>      |                     |

San José de Cúcuta, **0089 del 04 de julio del 2025.**

**PARA:** Luis Alberto Sosa Ayala, profesional universitario.

**DE:** Hilse Yamile Aldana Pérez, Secretaria de Educación Departamental (E)

**ASUNTO:** Designación de supervisión

Me permito manifestarle que ha sido designado como Supervisor de las siguientes órdenes de compra:

**Orden de compra N° 148488 del 04 de julio de 2025**, celebrado entre El Departamento Norte de Santander y KIEL S.A.S, cuyo objeto corresponde a "OBJETO "ADQUISICION Y DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR (BLOQUE ADMINISTRATIVO) PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBU, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER."

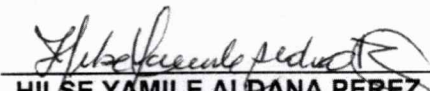
**Orden de compra N° 148489 del 04 de julio de 2025** celebrado entre El Departamento Norte de Santander y KIEL S.A.S, cuyo objeto corresponde a "OBJETO " ADQUISICION Y DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBU, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

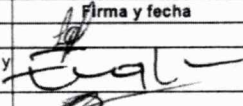
**Orden de compra N° 148490 del 04 de julio de 2025** celebrado entre El Departamento Norte de Santander y KIEL S.A.S, cuyo objeto corresponde a "OBJETO " ADQUISICION Y DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR (MOBILIARIO ATENCION EMERGENCIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBU, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

La función de supervisión deberá desarrollarse conforme a las disposiciones legales las contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y en especial lo contenido en el manual de buenas prácticas y gestión contractual y el manual de supervisión e interventoría de la Gobernación Norte de Santander, los cuales pueden ser consultados en la página web institucional a través del aplicativo <sistema de gestión de calidad>, <macro procesos>, <apoyo>, <gestión compra y contratación>.

Recordando lo dispuesto en el capítulo VII artículos 83, 84 y 86 de la Ley 1474 de 2011, "estatuto anticorrupción", sobre el deber de hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Atentamente,

  
**HILSE YAMILE ALDANA PÉREZ**  
 Secretaria de Educación del Departamental (E)

| Trazabilidad       | Nombre                     | Cargo                                                | Firma y fecha                                                                                       |
|--------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó:          | Liliana María Gómez Medina | Profesional contratista de Bienes y Servicios        | <br>12/02/2025 |
| Revisión técnica:  | Ena Lucero Godoy Jaimes    | Subsecretaria de Gestión Administrativa y Financiera |                                                                                                     |
| Revisión Jurídica: | Elizabeth Cruz García      | Profesional Universitario de Bienes y Servicios      |                                                                                                     |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



## **ANEXO**

En cumplimiento a lo establecido en las ordenes de compra N° 148488, N° 148489, N° 148490, suscrito entre **El Departamento Norte de Santander y KIEL S.A.S**, informo que ha sido designado como supervisor del citado contrato, para lo cual debe tener en cuenta lo siguiente, de conformidad a lo establecido en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y capítulo IV numeral 2.4 denominado *supervisión y seguimiento a la ejecución de los contratos* del manual de buenas prácticas para la gestión contractual de la gobernación Norte de Santander, lo cual se resalta los siguientes aspectos a saber:

### **Facultades y deberes de los Supervisores e interventores**

Los Supervisores y/o interventores están facultados para solicitar informes, registros, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informado al Ordenador del Gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente.

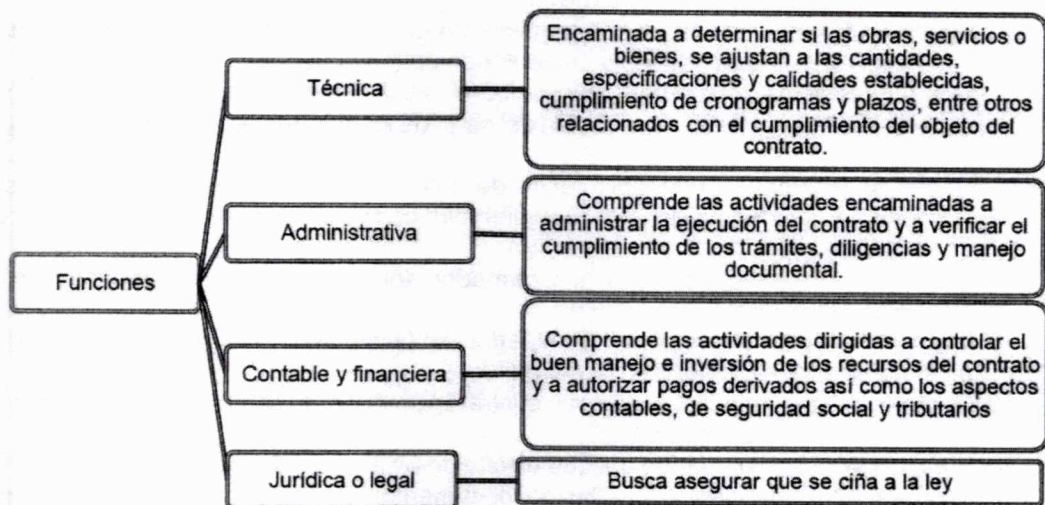
- Facultades: solicitar informes, registros, aclaraciones, explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.
- Deberes: mantener informado al Ordenador del Gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

La Oficina de Control Interno de la gobernación Norte de Santander podrá requerir al Supervisor toda la información relacionada con los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y legales del contrato, pudiendo, de ser necesario, inspeccionar los documentos, productos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, o demás que se requieran, con el fin de realizar periódicamente un seguimiento a la función de vigilancia y control designada.

### **Funciones de la Supervisión y la Interventoría**

Los Supervisores y/o interventores ejercen una vigilancia y control a través de las funciones asignadas por la ley, así como las demás disposiciones que regulen la materia, según la clase de actividad que se debe realizar, las funciones se clasifican en las siguientes:





La tarea de la supervisión siempre existirá en relación con cualquier contrato estatal, distinto de la tarea de la interventoría. Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de la supervisión e interventoría. Por lo tanto, la gobernación Norte de Santander debe dividir la vigilancia del contrato respectivo de interventoría, indicando las actividades técnicas a cargo del interventor y otras que le hayan sido asignadas, y las demás quedarán a cargo del Supervisor respectivo.

Los contratos de interventoría serán supervisados por la gobernación Norte de Santander a través del Supervisor del contrato. Dejando claro que la supervisión recae sobre el contrato de interventoría y no sobre el principal. Si la interventoría se concentra en la función técnica exclusivamente, la supervisión sí llegará directamente al contrato principal en aquellos aspectos no comprometidos por la interventoría.

### Funciones generales del Supervisor e interventor

Todas las comunicaciones y requerimientos que se presenten en el desarrollo de la ejecución del contrato deben constar por escrito, el seguimiento de estas actividades deberá dejarse documentado a través de informes de supervisión e interventoría, los cuales, junto con la demás documentación que soporta la ejecución reposarán en el expediente contractual físico y electrónico en el SECOP II, así como en los sistemas de información que apoyan el Proceso. En caso de que, desde el inicio del contrato, éste se haya adelantado por el SECOP II el Supervisor del contrato deberá registrarse con su USUARIO y CONTRASEÑA intransferible en la Plataforma Virtual de Colombia Compra Eficiente y alimentar el proceso en línea referente a la etapa de ejecución contractual. Así mismo, deberá:

1. Elaborar y suscribir el acta de inicio, luego de verificar los documentos requeridos para tal fin.
2. Exigir cuando aplique la afiliación del contratista al sistema de seguridad social y sus pagos al día.
3. Informar a la aseguradora el inicio del contrato del cual es supervisor.

4. Verificar conforme a la propuesta, el personal que laborará en la ejecución del contrato
5. Entregar por parte de la gobernación Norte de Santander mediante acta todos los insumos pactados.
6. Exigir y verificar el cumplimiento de los cronogramas de ejecución establecidos.
7. Elaborar informes parciales del seguimiento de las funciones asignadas según el caso, técnica, administrativa, financiera, contable o jurídica.
8. Generar actas de recibo parcial o recibo a satisfacción, y dar trámite a los pagos correspondientes, previa verificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social.
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista, para suscribir o proyectar los requerimientos correspondientes, conforme a su competencia.
10. Informar de manera oportuna al Ordenador del Gasto sobre los avances de la ejecución del contrato.
11. Recomendar oportunamente al Ordenador del Gasto las modificaciones necesarias al contrato para el cumplimiento del objeto.
12. Cuando existan modificaciones al contrato, solicitar al contratista proceder a la actualización de las garantías.
13. Elaborar y gestionar cuando aplique el acta de liquidación del contrato.
14. Informar al Ordenador del Gasto, documentar la materialización de riesgos posteriores a la liquidación del contrato e iniciar los procesos de garantías según el caso.
15. Elaborar y suscribir el acta de terminación del contrato.
16. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes de la etapa de ejecución del contrato hasta la liquidación del mismo en el expediente físico y en el expediente electrónico del SECOP II si hay lugar.

En desarrollo de las funciones asignadas por la ley, el Supervisor y/o interventor tendrá las siguientes actividades específicas:

#### **Funciones técnicas de la supervisión y/o interventoría**

1. Verificar que antes de iniciar las obras o la prestación de los servicios, los permisos o licencias se encuentren vigentes.
2. Verificar que los planos y estudios técnicos requeridos se encuentren actualizados para la ejecución del contrato cuando se trate de obra pública.
3. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad, y garantías de los bienes, servicios y obras públicas pactadas.
4. Verificar la experiencia, perfil, pago de honorarios y salarios según sea el caso del talento humano, de acuerdo con lo pactado.
5. Verificar el cumplimiento de las normas socio ambientales y de sostenibilidad de acuerdo con lo pactado.
6. Verificar cuando aplique el cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial.
7. Verificar el cumplimiento del cronograma de ejecución y alertar al Ordenador del Gasto con evidencias técnicas o fácticas sobre posibles retrasos que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual dentro de los plazos establecidos.
8. Informar al Ordenador del Gasto sobre la ocurrencia de incumplimientos, para que se adopten las medidas correctivas respectivas.
9. Suministrar al contratista la información que requiera para la ejecución del contrato, así como todos los medios necesarios para el desarrollo del mismo.
10. Verificar y aprobar la localización de los trabajos y de sus condiciones técnicas para



iniciar y desarrollar el contrato, igualmente comprobar, que los planos, estudios, diseños, licencias, premisos, autorizaciones, cálculos, especificaciones y demás consideraciones técnicas requeridas se encuentren actualizados para la ejecución del contrato cuando se trate de obra, y cuando aplique.

11. Verificar que el contratista mantenga dentro de su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que ofertó durante el proceso de selección.
12. Recomendar oportunamente al Ordenador del gasto, las modificaciones necesarias al contrato para el cumplimiento del objeto, que deban adelantarse mediante otrosí (adiciones, ampliaciones, suspensiones, entre otras), anexando los documentos requeridos y su justificación. El Supervisor deberá presentar su concepto técnico donde recomiende o no, realizar dicha modificación.
13. Proyectar y justificar para la firma del Ordenador del Gasto las actas de suspensión, reinicio, terminación y/o liquidación del contrato, cuando se presenten las causas que las originen, de conformidad con lo establecido por el manual y el presente memorando.
14. Verificar y exigir al contratista el cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad, normas técnicas y garantías de bienes, servicios y obras pactadas.
15. Acompañar los procedimientos sancionatorios que se adelanten, bien sea en la etapa de ejecución contractual y hasta el cierre del expediente físico y electrónico.
16. Elaborar las actas de ejecución, de recibo a satisfacción y proyectar desde el punto de vista técnico las que motivan modificaciones al contrato.
17. Verificar que los equipos técnicos y maquinarias requeridos, correspondan con los exigidos y operen con la calidad esperada.
18. Vigilar e informar al Ordenador del Gasto sobre la calidad de los bienes, servicios y obras hasta el vencimiento de las garantías poscontractuales; con el fin de iniciar oportunamente las acciones respectivas aplicables.
19. Realizar empalmes con los Supervisores entrantes y salientes, con informes técnicos de forma detalladas.
20. Obrar con diligencia de manera que evite sobrecostos o perjuicios para el contratista, por lo que, en consecuencia, adelantará oportunamente las acciones a que hubiere lugar para que la ejecución del contrato no se vea afectada por negligencia alguna.
21. Realizar las reuniones necesarias para aclarar, precisar o dar impulso al desarrollo del contrato y dejar constancia de lo deliberado por escrito en actas de reunión.
22. Supervisar el cumplimiento de los requerimientos en materia de compras públicas sostenibles establecidos en los contratos y Pliegos de condiciones.
23. Coordinar el recibo a satisfacción de los bienes o servicios contratados.
24. Preservar la vigencia de las garantías, en ejercicio de su labor, el supervisor y/o interventor deberá advertir inmediatamente al ordenador del gasto delegado para la respectiva contratación de todas aquellas situaciones que puedan afectar la(s) garantías)
25. El Supervisor y/o interventor informará al garante de aquellas circunstancias que alteren el estado del riesgo, así por ejemplo remitirá, entre otros: la copia de la aprobación de la garantía y sus anexos, de las modificaciones u otrosí del contrato, las actas de suspensión y de reanudación, y de las diversas actuaciones que se adelanten con miras a la imposición de multas, cláusula penal pecuniaria y declaratoria de caducidad.
26. Solicitar el procedimiento administrativo sancionatorio o el pertinente a la Oficina Asesora Jurídica, sobre hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan o puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente sin que el contratista se haya allanado a cumplirlo ante los requerimientos que en tal sentido le haya formulado el Supervisor, para que inicie la actuación correspondiente. Publicar



en la herramienta electrónica del SECOP II, todos los soportes de las actuaciones de las cuales es responsable.

#### **Funciones jurídicas de la supervisión y/o interventoría**

1. Verificar el cumplimiento de los aspectos legales, con el apoyo del abogado de apoyo a la supervisión.
2. Informar oportunamente al Ordenador del Gasto de causas que motiven el inicio de procesos sancionatorios o incumplimientos, documentando con evidencias las irregularidades.
3. Verificar el cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y la vigencia de las garantías, solicitar su prórroga cuando sea necesario oportunamente.
4. Realizar seguimiento a los riesgos del contrato que puedan afectar la ecuación contractual.
5. Verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de las partes.
6. Informar permanentemente a la aseguradora sobre las irregularidades presentadas.
7. Elaborar las actas de cesión del contrato.
8. Verificar la suficiencia de garantía de acuerdo con las exigencias pactadas en el contrato y sus modificaciones.
9. Elaborar el informe final de supervisión y/o interventoría que servirá como fundamento del acta de liquidación del contrato, cuando aplique.
10. Elaborar el acta de liquidación, en los contratos que aplique.
11. Gestionar las modificaciones en el SECOP II.

#### **Funciones administrativas, financieras y contables de la supervisión y/o interventoría**

1. Verificar el cumplimiento de los aspectos administrativos, financieros y contables que rigen el contrato.
2. El interventor y/o supervisor deben verificar que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, por parte del contratista, sea de manera oportuna. Debe además constatar que los aportes se realicen a las entidades respectivas, con base en los salarios estipulados en la oferta.
3. Verificar previo al inicio del contrato, la totalidad de requisitos legales y contractuales para iniciar la ejecución contractual (Registro Presupuestal, aprobación de la póliza, afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales, presentación de examen pre ocupacional, etc.); sin el cumplimiento de estos requisitos de ejecución no podrá existir dicha acta.
4. Verificar la presentación de los informes periódicos para certificar el pago en los términos pactados o en cualquier momento en caso de fuerza mayor o evento circunstancial que lo amerite.
5. Convocar al contratista a las reuniones necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y elaborar las actas requeridas para una adecuada comunicación y documentación.
6. Servir de canal de comunicación efectiva entre el contratista, el Ordenador del Gasto, y la Oficina Asesora Jurídica.
7. Elaborar informes periódicos de ejecución administrativa del contrato e informar al Ordenador del gasto, cuando se presenten incumplimientos, adicionalmente documentar con evidencia las irregularidades.

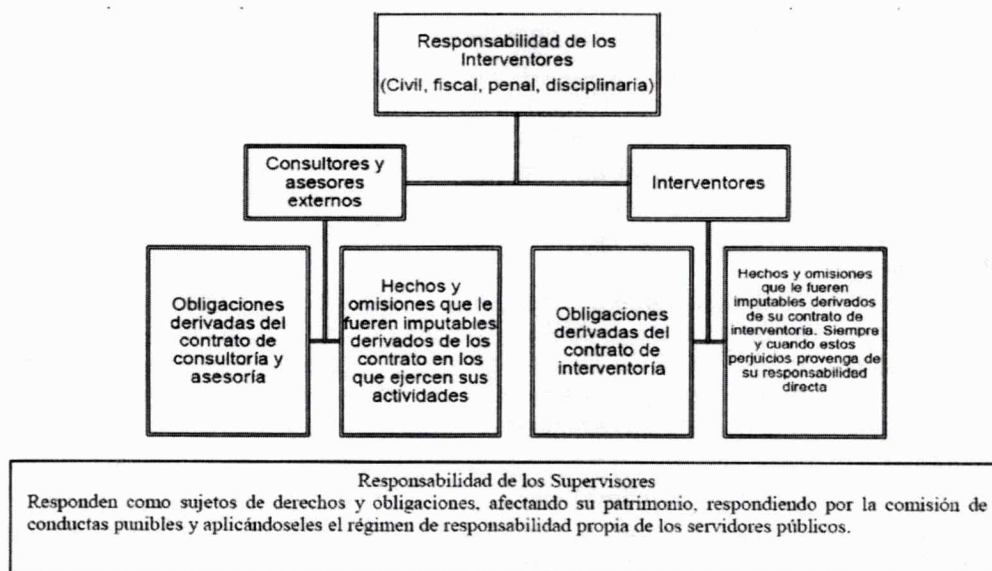
8. Rendir informes administrativos a los organismos de control y a la auditoría interna.
9. Ordenar por escrito lo necesario, para que la ejecución de los trabajos se lleve a cabo sin perjuicios a terceros.
10. Resolver con oportunidad las consultas administrativas que presente el contratista y hacer las observaciones que estime conveniente.
11. Responder oportunamente todo tipo de solicitudes que eleve el contratista a la a la secretaria delegataria en materia contractual, esto con el fin de evitar se configure el Silencio Administrativo Positivo previsto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y en lo posible responder dentro del mes siguiente a más tardar o antes según complejidad del tema.
12. Verificar el cumplimiento de la programación y el cumplimiento de la ejecución de las actividades del contrato, expidiendo el certificado que dé cuenta de dicha situación, con el fin de que se pueda generar el pago de las cuentas de cobro.
13. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en el expediente físico y los sistemas de información según competencia y procedimientos establecidos desde el inicio de la etapa de ejecución hasta el cierre del expediente.
14. Remitir a la Oficina delegataria en materia contractual los documentos físicos y digitales que soportan su gestión, para su archivo y publicación correspondiente. Esta función no lo exime de su deber de alimentar la información necesaria en el SECOP II.
15. Realizar el cierre del expediente contractual, e informar a la secretaria delegataria en materia contractual y al Grupo de Archivo para el trámite respectivo. En caso de que el Supervisor se desvincule de la gobernación Norte de Santander antes de esta etapa, éste deberá entregar una relación completa de los contratos a su cargo a su superior jerárquico para su reasignación, seguimiento y control.
16. Cumplir las indicaciones del procedimiento implementado por la Secretaría de Hacienda en cuanto al manejo financiero.
17. Verificar la entrega del anticipo, su amortización periódica y el reintegro de los rendimientos financieros cuando aplique.
18. Expedir el informe de supervisión para el trámite de pago.
19. Verificar el cumplimiento de los aspectos financieros que rigen el contrato.
20. Verificar el cumplimiento de la oferta, conforme a lo establecido.
21. Revisar las facturas o cuentas de cobro, junto con sus respectivos soportes, antes de que éstas sean tramitadas.
22. Procurar la eficiente y oportuna inversión de los recursos públicos involucrados en las contrataciones adelantadas por la gobernación Norte de Santander incluyendo Convenios, en particular, la del anticipo y pago anticipado.
23. Verificar que los valores facturados correspondan a los precios pactados, con sus respectivos impuestos y deducciones.
24. En caso de que el contrato estipule un anticipo deberá garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente y velar por la correcta inversión de los mismos, llevando el control contable de los desembolsos realizados con cargo a la fiducia, patrimonio autónomo o cuenta separada según la ley y el reglamento.
25. Gestionar oportunamente los pagos, recibos a satisfacción, entrada de mercancía conforme a las reglas del proceso.
26. Orientar al contratista en cuanto a las retenciones realizadas en los pagos del contrato.
27. Verificar que los precios propuestos para las adiciones correspondan con los pactados en el contrato inicial y a los precios de mercado.



28. Gestionar el pago con base en el recibo a satisfacción parcial o total, revisando la factura o documento equivalente.
29. Llevar registros de la liquidación con base en lo ejecutado y lo que falta por ejecutar, esto toma importancia en caso de cambio de interventor o supervisor.
30. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en el expediente físico y los sistemas de información según competencia y procedimientos establecidos desde el inicio.

### Responsabilidad de Supervisores e interventores

Los Supervisores y/o interventores son responsables de los informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y de mantener informado al Ordenador del Gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente. Además, de acuerdo a la normatividad responderán por:



Cada responsabilidad enmarcada con características propias, como se esboza a continuación:

| Tipo de Responsabilidad | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Civil</b>            | <p>Son las consecuencias económicas que un funcionario tiene que asumir cuando se produce un daño patrimonial a la entidad contratante debido a un incumplimiento intencional (doloso) o negligente (culposo) de sus funciones particulares. Bajo esta responsabilidad el funcionario deberá responder con su patrimonio y será objeto de la acción de repetición (acción judicial mediante la que la entidad cobra al funcionario el valor de los perjuicios que ha sufrido).</p> <p>Si el funcionario llega a ser condenado por esta responsabilidad, deberá pagar de su peculio el valor de los daños causados a la entidad. (Artículo 2 de la Ley 678 de 2001).</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fiscal</b>        | Son las consecuencias patrimoniales que un supervisor o interventor, en ejercicio de la gestión fiscal (administración de recursos públicos) debe asumir cuando intencional o muy negligentemente (gravemente culposos) causen un daño patrimonial al Estado.<br>Si el funcionario llega a ser condenado por esta responsabilidad en la Contraloría deberá pagar de su patrimonio el daño causado a los recursos del Estado (Artículos 53 y 58 de la Ley 610 de 2000). |
| <b>Penal</b>         | El supervisor y el interventor deberán responder penalmente por las conductas delictivas que generen sus actuaciones como servidores públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Disciplinaria</b> | Es aquella que debe ser asumida cuando un funcionario en ejercicio de sus funciones por acción u omisión comete alguna de las conductas señaladas como faltas en el Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019).                                                                                                                                                                                                                                                   |

El interventor que no haya informado oportunamente a la gobernación Norte de Santander de un posible incumplimiento del contrato vigilado o principal, parcial o total de alguna de las obligaciones a cargo del contratista será solidariamente responsable con éste de los perjuicios que ocasionen con el incumplimiento por los daños que sean imputables al interventor.

Cuando el Ordenador del Gasto sea informado oportunamente de los posibles incumplimientos de un contratista y no lo requiera al cumplimiento de lo pactado o adopte las medidas necesarias para salvaguardar el interés general y los recursos públicos involucrados, será responsable con éste de los perjuicios que se ocasionen.

### **Prohibiciones**

De acuerdo a lo señalado en la guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente, a los supervisores e interventores les está prohibido:

1. Adoptar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto la modificación del contrato sin el lleno de los requisitos legales pertinentes.
2. Solicitar y/o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato.
3. Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo.
4. Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato.
5. Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato.
6. Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al contrato. Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales.
7. Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades.
8. Las demás que contravinieren el ordenamiento jurídico.

### **Inhabilidades de los supervisores e interventores**



En los casos de interventoría, tal labor no podrá ser ejercida por las personas indicadas en el Artículo 5 de la Ley 1474 de 2011. En el caso de los supervisores, deberán tener en cuenta el régimen de inhabilidades, incompatibilidades

**Ausencias temporales o definitivas del Supervisor**

En el evento en que se presente la ausencia temporal del servidor designado para la Supervisión, esta función recaerá automáticamente en el Jefe inmediato del Supervisor hasta que otro funcionario sea encargado de las funciones del cargo del ausente. Sin embargo, será responsabilidad del supervisor informar oportuna y debidamente los detalles del contrato a supervisar al funcionario designado para ello.

El respectivo soporte contractual del citado contrato, está adjunto y designado para usted como supervisor en la plataforma SECOP II.



SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

|                                               |  |                                             |                       |                      |  |                                             |  |                              |  |                                     |  |
|-----------------------------------------------|--|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--|---------------------------------------------|--|------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| CIUDAD DE EXPEDICIÓN<br>BOGOTÁ, D.C.          |  |                                             | SUCURSAL<br>CHAPINERO |                      |  | COD.SUC<br>14                               |  | NO.PÓLIZA<br>14-44-101239676 |  | ANEXO<br>0                          |  |
| FECHA EXPEDICIÓN<br>DÍA MES AÑO<br>09 07 2025 |  | VIGENCIA DESDE<br>DÍA MES AÑO<br>03 07 2025 |                       | A LAS HORAS<br>00:00 |  | VIGENCIA HASTA<br>DÍA MES AÑO<br>30 09 2028 |  | A LAS HORAS<br>23:59         |  | TIPO MOVIMIENTO<br>EMISION ORIGINAL |  |

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

|                                   |  |                                   |  |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL<br>KIEL SAS |  | IDENTIFICACIÓN NIT: 901.612.963-2 |  |
| DIRECCIÓN: CL 42 NRO. 49 - 541    |  | CIUDAD: PALMIRA, VALLE            |  |
|                                   |  | TELÉFONO: 3154915738              |  |

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

|                                                             |  |                                    |  |
|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| ASEGURADO / BENEFICIARIO:<br>GOBERNACION NORTE DE SANTANDER |  | IDENTIFICACIÓN NIT: 800.103.927-7  |  |
| DIRECCIÓN: AVENIDA 5 ESQUINA ENTRE CALLE 13 Y 14            |  | CIUDAD: CUCUTA, NORTE DE SANTANDER |  |
|                                                             |  | TELÉFONO 3114543045                |  |

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

OBJETO DE LA POLIZA:

PARAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. 148490, CUYO OBJETO ES: ES EL MINISTRO DE ELEMENTOS DESCRITOS EN LA CITADA ORDEN.

AMPAROS

RIESGO: SUMINISTRO DE BIENES

AMPAROS

|                                                                             | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                   | 03/07/2025     | 30/03/2026     | \$658,903.90     |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES                             | 03/07/2025     | 30/03/2026     | \$658,903.90     |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 03/07/2025     | 30/09/2028     | \$329,451.95     |

ACLARACIONES

| VALOR PRIMA NETA  | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA               | TOTAL A PAGAR     | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| \$ *****60,000.00 | \$ *****8,000.00  | \$ *****12,920.00 | \$ *****80,920.00 | \$ *****1,647,259.75  | CONTADO      |

| INTERMEDIARIO                  |        |            | DISTRIBUCIÓN COASEGURO |         |                 |
|--------------------------------|--------|------------|------------------------|---------|-----------------|
| NOMBRE                         | CLAVE  | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑÍA        | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| CLAUDIA MARCELA GARCIA HERRERA | 163763 | 100.00     |                        |         |                 |

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARÁN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELÉFONO: 6013908192 - BOGOTÁ, D.C.

14-44-101239676

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Oleda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

Usted puede consultar esta póliza en [www.segurosdelestado.com](http://www.segurosdelestado.com)

Oficina Principal: Autoista Norte # 103 - 60, Piso 5 Teléfono: 601-2186977, 601-6019330

DLF163763A





**SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6

## **CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA**

Hacemos constar, que la póliza N° 101239676, anexo 0, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 09 días del mes de JULIO de 2025

14-44-101239676

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

|                                                                                                                                    |                                                   |  |                             |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                      |  | <b>MA-CC-FO-09</b>          |                      |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA:</b><br>12/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>01 |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS</b>      |  | <b>PÁGINA 1 DE 2</b>        |                      |

|                                                                                                                             |                    |                                                   |                           |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------|--|
| <b>CONTRATO / CONVENIO N.º Y FECHA:</b>                                                                                     |                    | Orden de compra No 148490 del 03 de julio de 2025 |                           |            |  |
| <b>VALOR INICIAL (En números):</b>                                                                                          |                    | \$6.589.038,94                                    |                           |            |  |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                               |                    | Hasta 30 de septiembre de 2025                    |                           |            |  |
| <b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>                                                                                          |                    | 00 002884 DE 03 de JUNIO del 2025                 |                           |            |  |
| <b>GARANTÍAS:</b>                                                                                                           | <b>INICIALES</b>   | <b>(%)</b>                                        | <b>NUEVAS (Si aplica)</b> | <b>(%)</b> |  |
| Garantía de seriedad del ofrecimiento                                                                                       |                    |                                                   |                           |            |  |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo.                                                                              |                    |                                                   |                           |            |  |
| Pago anticipado.                                                                                                            |                    |                                                   |                           |            |  |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.                                                             | X                  | 10 %                                              |                           |            |  |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales.                                                         | X                  | 5%                                                |                           |            |  |
| Estabilidad de la obra.                                                                                                     |                    |                                                   |                           |            |  |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.                                                                            | X                  | 10 %                                              |                           |            |  |
| Correcto funcionamiento de los equipos.                                                                                     |                    |                                                   |                           |            |  |
| Calidad de los elementos.                                                                                                   |                    |                                                   |                           |            |  |
| Provisión de repuestos y accesorios.                                                                                        |                    |                                                   |                           |            |  |
| Pago de multas y cláusula penal pecuniaria                                                                                  |                    |                                                   |                           |            |  |
| Responsabilidad civil extracontractual.                                                                                     |                    |                                                   |                           |            |  |
| Otros amparos.                                                                                                              |                    |                                                   |                           |            |  |
| <b>MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (Si aplica y especificando si se trata de adicional de amparos, tiempo, dinero o ambos)</b> | NA                 |                                                   |                           |            |  |
| <b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)</b>                                                | NA                 |                                                   |                           |            |  |
| <b>VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)</b>                                                                      | NA                 |                                                   |                           |            |  |
| <b>TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)</b>                                                                     | NA                 |                                                   |                           |            |  |
| <b>VALOR TOTAL (En números):</b>                                                                                            | \$6.589.038,94     |                                                   |                           |            |  |
| <b>ASEGURADORA:</b>                                                                                                         | SEGUROS DEL ESTADO |                                                   |                           |            |  |
| <b>POLIZA DE GARANTIA N.º:</b>                                                                                              | 14-44-101239676    | <b>P. RESPONSABILIDAD CIVIL N.º:</b>              | N/A                       |            |  |
| <b>VIGENCIA G. (dd/mm/aa):</b>                                                                                              | 30/09/2028         | <b>VIGENCIA RC. (dd/mm/aa):</b>                   |                           |            |  |

En San José de Cúcuta, a los 09/07/2025, en la Secretaría de Educación Departamental, se reunieron, **LAURA CRISTINA CACERES NIÑO**, secretario (a) de despacho (E), en calidad de ordenador del gasto y **ELIANA BOLENA OBANDO VIVAS R/L KIEL SAS NIT 901.612.963-2**, actuando como contratista para dar cumplimiento a la normatividad vigente. En constancia firman.



**NOMBRE**  
**LAURA CRISTINA CACERES NIÑO**  
Secretaría de Educación Departamental



**NOMBRE ELIANA BOLENA OBANDO VIVAS**  
**R/L KIEL SAS NIT. 901.612.963-2**  
**CONTRATISTA**

| Trazabilidad       | Nombre                     | Cargo                                         |  | Firm |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--|------|
| Proyectó:          | LILIANA MARIA GOMEZ MEDINA | PROFESIONAL CONTRATISTA DE BIENES Y SERVICIOS |  |      |
| Revisión Jurídica: | ELIZABETH CRUZ GARCIA      | PROFESIONAL UNIVERSITARIO                     |  |      |





Gobernación  
de Norte de  
Santander

**MACROPROCESO DE APOYO**

**PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y  
CONTRATACIÓN**

**FORMATO ACTA DE APROBACIÓN DE  
PÓLIZAS**

**MA-CC-FO-09**

**FECHA:**  
**12/02/2025**

**VERSIÓN**  
**01**

**PÁGINA 2 DE 2**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por responsabilidad lo presentamos para la firma.

|                                                                                                                                   |                                                       |  |                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                          |  | <b>MA-CC-FO-10</b>          |                      |
|                                                                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>04 |
|                                                                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE INICIO</b>                         |  | <b>PÁGINA 1 DE 2</b>        |                      |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DEL ACTA</b>                                          | 09 DE JULIO DEL 2025                                                                                                                                                                                          |
| <b>1. GENERALIDADES DEL CONTRATO</b>                           |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONTRATO No. – FECHA</b>                                    | Orden de compra N° 148490                                                                                                                                                                                     |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                        | Suministro                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE</b>                                 | Secretaria de Educación Departamental                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATISTA</b>                                             | KIEL SAS                                                                                                                                                                                                      |
| <b>C.C. o N.I.T.</b>                                           | 901.612.963-2                                                                                                                                                                                                 |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                                     | ELIANA BOLENA OBANDO VIVAS                                                                                                                                                                                    |
| <b>C.C. o N.I.T.</b>                                           | 66.765.279                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                     | ADQUISICION Y DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR (MOBILIARIO ATENCION EMERGENCIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBU, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER. |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                      | <b>SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL, TREINTA Y OCHO PESOS CON 94 CENTAVOS (\$6.589.038,94) M/CTE</b>                                                                                              |
| <b>PLAZO O DURACIÓN</b>                                        | HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                           | De acuerdo a los requisitos establecidos en la clausula 11 facturación y pago del acuerdo marco dotación de mobiliario III CCE-SNG-2024.                                                                      |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                                      | TIBU                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RUBRO</b>                                                   | <b>2.3.2.01.01.003.02.08 OTRA MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES Y SUS PARTES Y PIEZAS</b>                                                                                                                       |
| <b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>                             | <b>00 002884 DEL 03 DE JUNIO DEL 2025.</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>SUPERVISOR (acto administrativo y fecha de designación)</b> | <b>LUIS ALBERTO SOSA AYALA<br/>MEMORANDO DE SUPERVISOR N° 0089 DEL 04 DE JULIO DEL 2025.</b>                                                                                                                  |
| <b>INTERVENTOR (Externo)</b>                                   | N/A                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                   |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN PARA INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                                    |
| <b>2.1 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>                                                                                        |                                    |
| <b>REQUISITO</b>                                                                                                                  | <b>FECHA</b>                       |
| <b>Fecha de suscripción</b>                                                                                                       | 03 DE JULIO DEL 2025               |
| <b>Registro Presupuestal</b>                                                                                                      | 00 003100 DEL 03 DE JULIO DEL 2025 |

|                                                                                      |                |                        |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------|
| <b>2.2 REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN</b>                                                |                |                        |                 |
| <b>REQUISITO</b>                                                                     |                |                        |                 |
| <b>Garantía Única.</b><br>No. 14-44-101239676<br>Aseguradora: seguros del estado S.A | <b>Amparos</b> | <b>Valor asegurado</b> | <b>Vigencia</b> |
|                                                                                      | CUMPLIMIENTO   | \$658.903,90           | 30/03/2026      |





|                                                                                                                                                        |                                                                                         |              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Fecha de Expedición:<br>09/07/25<br>Fecha de aprobación:<br>09/07/25                                                                                   | CALIDAD Y CORRECTO<br>FUNCIONAMIENTO DE<br>LOS BIENES                                   | \$658.903,90 | 30/03/2026 |
|                                                                                                                                                        | PAGO DE SALARIOS,<br>PRESTACIONES<br>SOCIALES LEGALES E<br>INDEMNIZACIONES<br>LABORALES | \$329.451,95 | 30/09/2028 |
| <b>Póliza de Responsabilidad<br/>Civil Extracontractual</b><br>No.<br>Aseguradora:<br>Fecha de Expedición:    /    /<br>Fecha de aprobación:    /    / | Valor asegurado                                                                         | Vigencia     |            |
|                                                                                                                                                        | N/A                                                                                     | N/A          |            |
| <b>Otros (según el contrato):</b>                                                                                                                      |                                                                                         |              |            |

En San José de Cúcuta, en las oficinas de la Secretaría de educación Departamental el día 09 DE JULIO DEL 2025, se reunieron los suscritos a saber: **HILSE YAMILE ALDANA PEREZ**, en calidad de Ordenador del Gasto (E) por delegación, **LUIS ALBERTO SOSA AYALA**, en calidad de Supervisor, y **KIEL SAS**, en calidad de contratista, con el fin de acordar el inicio del contrato en mención, a partir de la fecha de la presente acta.

OBSERVACIONES

Se firma la presente por los que en ella intervienen,

**NOMBRE**  
**LAURA CRISTINA CACERES NIÑO**  
**Secretaría de Educación**

**NOMBRE ELIANA BOLENA OBANDO VIVAS**  
**R/L KIEL SAS NIT. 901.612.963-2**  
**CONTRATISTA**

**NOMBRE LUIS ALBERTO SOSA AYALA**  
**Profesional universitario**  
**Supervisor**

N/A

**NOMBRE**  
**Cargo**  
**Interventor**

**Nota 1:** Toda suspensión y reiniciación que afecte el contrato debe ser notificada a la compañía garante con el fin de que se extienda la vigencia de los amparos por el término de duración efectiva del mismo.

| Trazabilidad      | Nombre                        | Cargo                                            | Firma |
|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| Proyectó          | LILIANA MARIA GOMEZ<br>MEDINA | PROFESIONAL CONTRATISTA DE BIENES Y<br>SERVICIOS |       |
| Revisión jurídica | ELIZABETH CRUZ GARCIA         | PROFESIONAL UNIVERSITARIO                        |       |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



Gobernación  
de Norte de  
Santander



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Norte de Santander

Se llevo 50M  
Comprobant salido  
por Firms

San José de Cúcuta, 22 de diciembre de 2025

Doctora  
**ADRIANA BOADA ARGUELLO**  
Profesional especializado  
Secretaria de Hacienda del Dpto.  
Ciudad

Asunto: Solicitud cuenta de cobro correspondiente al único pago de la orden de compra 148490

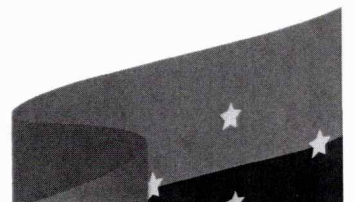
Cordial Saludo,

Adjunto a la presente, me permito remitir la documentación pertinente para la cuenta de cobro de la orden de compra 148490 cuyo objeto es: ADQUISICION Y DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR (MOBILIARIO ATENCION EMERGENCIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBU, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, para su respectivo pago.

Atentamente,

  
**LAURA CRISTINA CACERES NIÑO**  
Secretaria de Educación del Departamento

Proyectó: Johanna Barón Profesional Universitaria  
Revisó: Elizabeth Cruz G. Profesional Universitario







Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower right quadrant of the page.





Noviembre 12 2025

**Señores**

**Departamento Norte de Santander**

**ASUNTO : DOCUMENTOS TRAMITE DE CUENTAS ORDEN DE COMPRA 148490**

Cordial Saludo

Adjunto documentación para dar inicio al trámite para el pago de la orden de compra 148490

- 1.FACTURA ELECTRÓNICA FEV 576. Correspondiente al mobiliario entregado.
2. XML FEV 576 .
- 3.RUT Actualizado. KIEL SAS
- 4.Certificado de Existencia y Representación Legal - Cámara de Comercio, 10 NOVIEMBRE 2025
- 5.Cédula del Representante Legal. ELIANA OBANDO .
- 6.Certificado de Pago de Aportes Parafiscales y Seguridad Social, de fecha: NOVIEMRBE 11 de 2025, firmado por el Revisor Fiscal.
- 7.Cédula y tarjeta Profesional del Revisor Fiscal - NORALBA ECEHVERRY .
- 8.Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, vigente, de fecha Septiembre 25 de 2.025.
- 9.Planilla de Pago de Aportes Parafiscales y Seguridad Social
- 10.Certificación Bancaria expedida por BBVA
- 11.Oficio de autorización descuento de estampillas, firmada por nuestro representante legal.

Muchas Gracias ,

**Nombre del representante legal-  
C.C.  
Representante Legal  
KIEL S.A.S.  
NIT 901612963**

**Eliana Bolena Obando Vivas  
66765279**







KIEL S.A.S.  
NIT 901.612.963-2  
calle 42 49 541  
Tel: (602) 3154915737  
Palmira - Colombia  
administrativo@kiel.com.co



FACTURA ELECTRONICA  
No. FEV 576

|           |                                 |          |                          |
|-----------|---------------------------------|----------|--------------------------|
| Señores   | DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER |          |                          |
| NIT       | 800.103.927-7                   | Teléfono | (000) 0000000 - Ext. 000 |
| Dirección | AV 5 CL 13 Y 14 BRR CENTRO      | Ciudad   | Cúcuta - Colombia        |

| Fecha y hora Factura |                   |
|----------------------|-------------------|
| Generación           | 12/11/2025, 10:39 |
| Expedición           | 12/11/2025, 10:39 |
| Vencimiento          | 12/11/2025        |

| Ítem | Descripción                       | Cantidad | Vr. Unitario | Código | Vr. Bruto    | Vr. Total    |
|------|-----------------------------------|----------|--------------|--------|--------------|--------------|
| 1    | 724 CAMILLA                       | 1.00     | 3,356,429.30 | 1152   | 3,356,429.30 | 3,994,150.87 |
| 2    | 725 ESCALINATA 2 PELDAÑOS         | 1.00     | 211,895.50   | 1153   | 211,895.50   | 252,155.65   |
| 3    | 733 PUESTO DE ATENCION EMERGENCIA | 1.00     | 1,968,682.71 | 1154   | 1,968,682.71 | 2,342,732.42 |

Total items: 3

Valor en Letras: Seis millones quinientos ochenta y nueve mil treinta y ocho pesos m/cte con noventa y cuatro cent.

Forma de pago:  
Contado

Medio de pago:  
Efectivo - BANCO bbva

\$ 6,589,038.94

|               |              |
|---------------|--------------|
| Total Bruto   | 5,537,007.51 |
| IVA 19%       | 1,052,031.43 |
| Total a Pagar | 6,589,038.94 |

Observaciones: SEGUN ORDEN DE COMPRA No. 148490

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764097215869 aprobado en 20250819 prefijo FEV desde el número 501 al 2000 Vigencia: 12 Meses

- Actividad Económica 3110 Fabricación de muebles Tarifa  
CUFE: 76e3ae5a5975caf79afb3790c32d306c06e73ad8d910633b910ad35dde5d2cbe837255a0d1ab5901085ea266e1cbd95







Noviembre 12 de 2025

Señores,

GOBERNACION DE SANTADER NIT 800103927

ORDEN DE COMPRA No. 148490

REF-ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE ESTAMPILLAS

Yo, **Eliana Bolena Obando**, identificada con cédula de ciudadanía No. **66.765.279**, en representación de la empresa **KIEL S.A.S.**, identificada con NIT **901.612.963**, por **z800.103.927**, para que **descuento del valor total de la factura correspondiente las estampillas que por ley se deban aplicar a la orden de compra 148490.**

Esta autorización se otorga de manera libre y voluntaria para los fines pertinentes.

En constancia, se firma a los [12] días del mes de [noviembre] de 2025.

Firma: *Eliana Bolena Obando*

**Eliana Bolena Obando**

C.C. No. 66.765.279

Representante Legal de KIEL S.A.S.





|                                                                                                                                                                 |                                                                            |                            |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <br><b>Norte de Santander</b><br><b>GOBERNACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>MACROPROCESO I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS</b>        | <b>I01.05.F02</b>          |                       |
|                                                                                                                                                                 | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b>                                 | <b>FECHA</b><br>27/08/2013 | <b>VERSION</b><br>5.0 |
|                                                                                                                                                                 | <b>SUBPROCESO REALIZAR SEGUIMIENTO Y ADMINISTRAR CONVENIOS Y CONTRATOS</b> | <b>PAGINA 27 DE 42</b>     |                       |

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE CONTRATO                             | ORDEN DE COMPRA                                                                                                                                                                                               |
| CONTRATO                                     | ORDEN DE COMPRA N° 148490                                                                                                                                                                                     |
| DISPONIBILIDAD                               | N° 00002884 DEL 03 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                           |
| REGISTRO                                     | N°00003100 DEL 03 DE JULIO DE 2025                                                                                                                                                                            |
| PRESUPUESTAL                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| CUANTIA                                      | MENOR CUANTIA                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETO                                       | ADQUISICION Y DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR (MOBILIARIO ATENCION EMERGENCIA) PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS, SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBÚ DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER |
| CONTRATISTA                                  | KIEL S. A. S.                                                                                                                                                                                                 |
| INTERVENTO O SUPERVISOR                      | LUIS ALBERTO SOSA AYALA                                                                                                                                                                                       |
| VALOR DEL CONTRATO                           | (\$6.589.038,94)                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO DE EJECUCION                           | NOVENTA (90) DIAS                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE INICIO                              | 03 DE JULIO DE 2025                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE TERMINACIÓN                         | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                      |
| LOCALIZACION                                 | INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS, SEDE LA ESPERANZA – MUNICIPIO DE TIBÚ                                                                                                                         |
| REGIMEN CONTRIBUTIVO                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| ACTAS DE SUSPENSION                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| ACTAS DE REINICIO                            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| ADICIONAL                                    | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL ADICIONAL N° | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| REGISTRO PRESUPUESTAL N°                     | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| VALOR DEL ADICIONAL                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| TIEMPO DEL ADICIONAL                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                     |
| GARANTIAS                                    |                                                                                                                                                                                                               |

GARANTIA UNICA N° 14-44-101239676 ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO S.A

|                                                                                                                                                                 |                                                                            |  |                            |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|
| <br><b>Norte de Santander</b><br><b>GOBERNACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>MACROPROCESO I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS</b>        |  | <b>I01.05.F02</b>          |                       |
|                                                                                                                                                                 | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b>                                 |  | <b>FECHA</b><br>27/08/2013 | <b>VERSION</b><br>5.0 |
|                                                                                                                                                                 | <b>SUBPROCESO REALIZAR SEGUIMIENTO Y ADMINISTRAR CONVENIOS Y CONTRATOS</b> |  | <b>PAGINA 28 DE 42</b>     |                       |

#### RELACION DE PAGOS

| DESCRIPCION                             | MES ACTUAL                                                                                                                         | MES ANTERIOR                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad aporte en línea                 | APORTES EN LINEA                                                                                                                   | APORTES EN LINEA                                                                                        |
| EMPRESA DE PENSIONES                    | (PROTECCION-PORVENIR-COLPENSIONES)                                                                                                 | (PROTECCION-PORVENIR-COLPENSIONES)                                                                      |
| Valor                                   | \$8.915.100                                                                                                                        | \$6.538.100                                                                                             |
| Empresa administradora de salud         | (SANITAS S.A-SALUD TOTAL-EPS S.O.S-COOSALUD ESS-NUOVA EPS-EMSSANAR S.A.S-SURAMERICANA DE SERVICIOS-MALLAMAS EPSI-COMFENALCO VALLE) | (SANITAS S.A-SALUD TOTAL-EPS S.O.S-NUOVA EPS-EMSSANAR S.A.S-SURAMERICANA DE SERVICIOS-COMFENALCO VALLE) |
| Valor                                   | \$2.230.600                                                                                                                        | \$1.635.900                                                                                             |
| Administradora de riesgos profesionales | ARL SURA                                                                                                                           | ARL SURA                                                                                                |
| Valor                                   | \$1.358.500                                                                                                                        | \$996.100                                                                                               |
| Valor total de la cotización            | \$12.504.200                                                                                                                       | \$9.170.100                                                                                             |
| N° de Planilla                          | 7995378048-7995378242-7991393387-7992993787                                                                                        | 7987887871-7991174960-7991237806                                                                        |
| PIN                                     | N/A                                                                                                                                |                                                                                                         |
| Entidad Financiera                      | ACH-SOI                                                                                                                            | ACH-SOI                                                                                                 |
| Periodo de Cotización                   | NOV-25                                                                                                                             | OCT-25                                                                                                  |
| Facha de Pago                           | 18/11/2025                                                                                                                         | 15/10/2025                                                                                              |
| N° de estampilla pro-hospital           | N/A                                                                                                                                |                                                                                                         |
| Porcentaje                              | N/A                                                                                                                                |                                                                                                         |
| Valor de la estampilla                  | N/A                                                                                                                                |                                                                                                         |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                          |                                                         |                                         |          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| <b>INTERVENTOR O SUPERVISOR:</b>         | LUIS ALBERTO SOSA AYALA                                 |                                         |          |
| <b>POR PARTE DEL CONTRATISTA:</b>        | ELIANA BOLENA OBANDO VIVAS                              |                                         |          |
| <b>OTROS ASISTENTES:</b>                 |                                                         |                                         |          |
| <b>LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN</b> | SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER |                                         |          |
| <b>HORA DE INICIO (a.m./p.m.)</b>        | 9:00 AM                                                 | <b>HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)</b> | 11:00 AM |

#### OBJETIVO DE LA REUNIÓN



|                                                                                                                                                                 |                                                                            |                            |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <br><b>Norte de Santander</b><br><b>GOBERNACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>MACROPROCESO I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS</b>        | <b>I01.05.F02</b>          |                       |
|                                                                                                                                                                 | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b>                                 | <b>FECHA</b><br>27/08/2013 | <b>VERSION</b><br>5.0 |
|                                                                                                                                                                 | <b>SUBPROCESO REALIZAR SEGUIMIENTO Y ADMINISTRAR CONVENIOS Y CONTRATOS</b> | <b>PAGINA 29 DE 42</b>     |                       |

CONOCER POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO SE LLEVO A CABO LA ENTREGA DEL MOBILIARIO ESCOLAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, SEDE LA ESPERANZA ORDEN DE COMPRA LA CUAL SE DETALLA A CONTINUACION.

| DESCRIPCION                   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL          |
|-------------------------------|----------|----------------|----------------|
| CAMILLA                       | 1        | \$3.356.429,30 | \$3.356.429,30 |
| ESCALINATA DOS PELDAÑOS       | 1        | \$211.895,50   | \$211.895,50   |
| PUESTO DE ATENCION EMERGENCIA | 1        | \$1.968.682,71 | \$1.968.682,71 |
| Subtotal                      |          |                | \$5.537007,51  |
| Iva                           |          |                | \$1.052.031,43 |
| total                         |          |                | \$6.589.038,94 |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

|                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD /COMPROMISO</b>                         | ENTREGA DEL MOBILIARIO ESCOLAR EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS EN EL ACTA DE INICIO A LA SEDE LA ESPERANZA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS FDEL MUNICIPIO DE TIBU |
| <b>ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD / COMPROMISO</b> | SE ENTREGO EL 100% DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS                                                                                                               |
| <b>JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN</b>                   |                                                                                                                                                                                   |

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| COMPROMISO                                                                                                    | FECHA DE ENTREGA         | RESPONSABLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| ENTREGADO EL MOBILIARIO A LA SEDE PRINCIPAL INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS, SEDE LA ESPERANZA | 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | KIEL S.A.S. |



|                                                                                                                                                                 |                                                                            |                            |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <br><b>Norte de Santander</b><br><b>GOBERNACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>MACROPROCESO I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS</b>        |                            | <b>I01.05.F02</b>     |
|                                                                                                                                                                 | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b>                                 | <b>FECHA</b><br>27/08/2013 | <b>VERSION</b><br>5.0 |
|                                                                                                                                                                 | <b>SUBPROCESO REALIZAR SEGUIMIENTO Y ADMINISTRAR CONVENIOS Y CONTRATOS</b> | <b>PAGINA 30 DE 42</b>     |                       |

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
|                                        |  |  |
| <b>BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO</b> |  |  |

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO      |                 |      |
|-----------------------------------|-----------------|------|
| CONCEPTO                          | VALOR           | %    |
| Valor inicial del contrato        | \$ 6.589.038,94 | 100% |
| Valor Adiciones                   |                 | 0%   |
| Valor Total del Contrato          | \$ 6.589.038,94 | 100% |
| Valor pagado                      |                 | 0%   |
| Valor causado que no se ha pagado |                 | 0%   |
| Valor total ejecutado             | \$ 6.589.038,94 | 0%   |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ -            | 0%   |
| ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO        | EJECUTADO       |      |
| OBSEVACIONES                      |                 |      |
|                                   |                 |      |

|                                                                                                                                                                 |                                                                            |                            |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <br><b>Norte de Santander</b><br><b>GOBERNACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>MACROPROCESO I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS</b>        | <b>I01.05.F02</b>          |                       |
|                                                                                                                                                                 | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b>                                 | <b>FECHA</b><br>27/08/2013 | <b>VERSION</b><br>5.0 |
|                                                                                                                                                                 | <b>SUBPROCESO REALIZAR SEGUIMIENTO Y ADMINISTRAR CONVENIOS Y CONTRATOS</b> | <b>PAGINA 31 DE 42</b>     |                       |

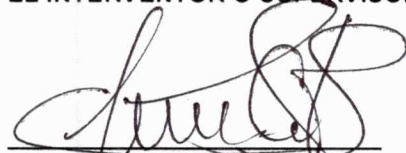
| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |                           |       |       |
|---------------------------------|---------------------------|-------|-------|
| CONCEPTO                        | COMPROBANTE DE EGRESO No. | FECHA | VALOR |
|                                 |                           |       |       |
|                                 |                           |       |       |
|                                 |                           |       |       |
|                                 |                           |       |       |
|                                 |                           |       |       |
|                                 |                           |       |       |
|                                 |                           |       |       |
| Total Pagos                     |                           | \$    | -     |

|                                    |            |           |            |           |            |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| <b>Fecha de la próxima reunión</b> | <b>día</b> | <b>de</b> | <b>mes</b> | <b>de</b> | <b>año</b> |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (05)

días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

**EL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**



**LUS ALBERTO SOSA AYALA**  
 C.C. No.13.437.341 de CÚCUTA  
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
 SECRETARIA DE EDUCACION DEL  
 DPTO. NORTE DE SANTANDER

**EL CONTRATISTA:**



**ELIANA BOLENA OBANDO VIVAS**  
 C.C. No.66.765.279 de CALI-VALLE  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 KIEL S.A.S.







**EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA No. 148490 DEL 03 DE JULIO DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y KIEL S.A.S**

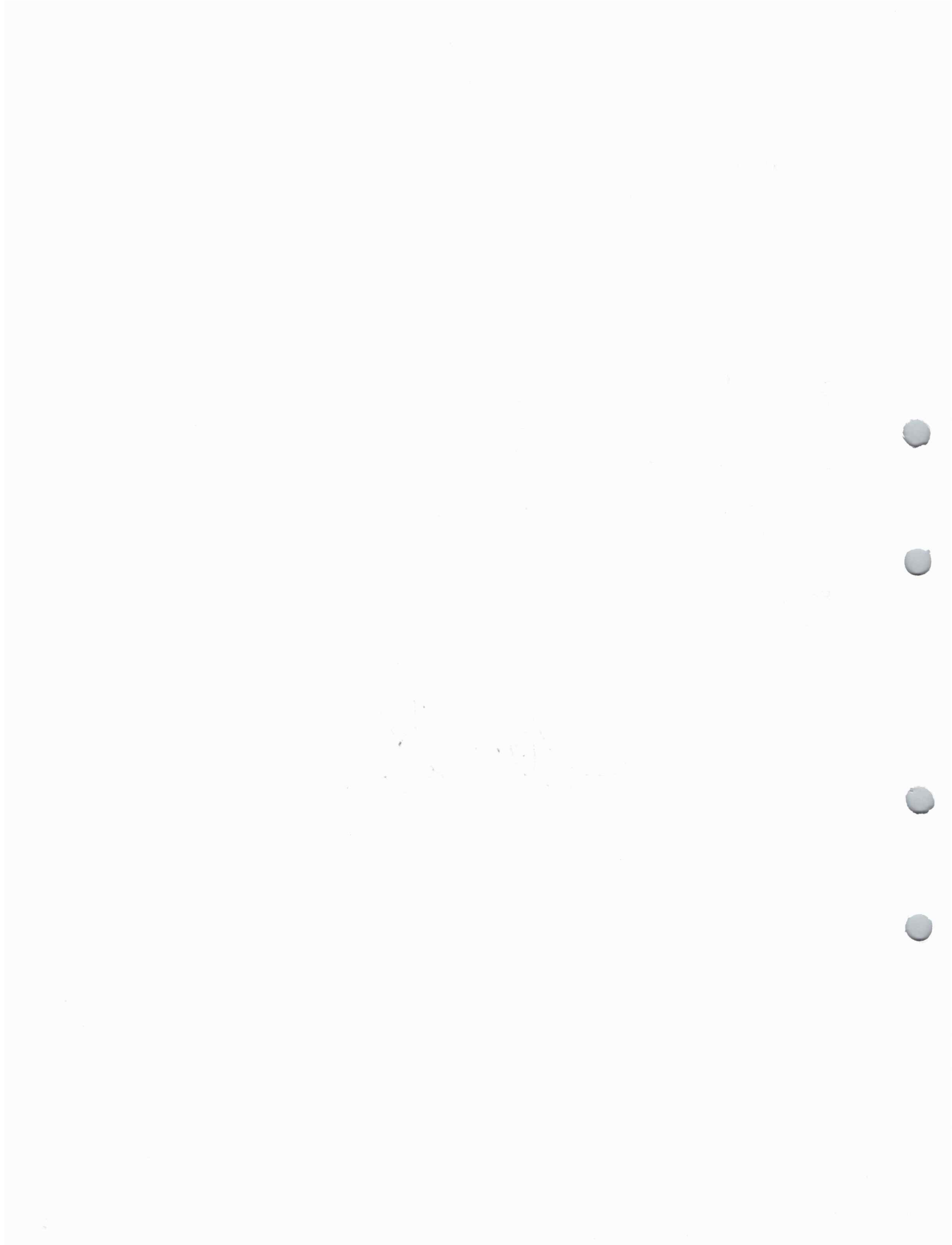
**CERTIFICA**

Que, el **contratista KIEL S.A.S.**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **66.765.279** de Cali departamento del Valle, cumplió a satisfacción durante el periodo comprendido del 03 de julio al 30 de septiembre de 2025 el objeto de la Orden de Compra Adquisición y dotación de mobiliario escolar (Atención Emergencia) para la Institución Educativa Francisco José de Caldas, Sede La esperanza del municipio de Tibú departamento Norte de Santander.

Así mismo se encuentra al día con sus aportes de seguridad integral, aporta planillas de pago y constancia de (contador público y/o revisor fiscal según corresponda)

Se expide en San José de Cúcuta, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2025, como soporte para presentar cuenta de cobro y/o factura.

**LUIS ALBERTO SOSA AYALA**  
**Supervisor Secretaria de Educación del Departamento.**





Noviembre 11 2025

Señores

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

CERTIFICADO APORTES PARAFISCALES

El suscrito revisor fiscal del proponente KIEL SAS, manifiesta que a la fecha se encuentra en situación de cumplimiento por concepto de giros y aportes al sistema de protección social (cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales - ARP (artículo 50 de la ley 789 de 2002) durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos Revisor Fiscal  
Tarjeta Profesional No.

NORALBA ECHEVERRY CASTRO  
TP 31406 -T

Firma

Número de identificación:

31.881.459

Seleccione con una X según corresponda:

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cedula de Ciudadanía |
| <input type="checkbox"/>            | Cedula Extranjería   |
| <input type="checkbox"/>            | Pasaporte            |







**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                 |                         | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                |                           |       |
|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|-------|
| 901612963                                     | NIT                     | NÚMERO DE PLANILLA:            | 7991771960     | TIPO DE PLANILLA:         | ORDEN |
| PALMIRA                                       | DEPARTAMENTO:           | PERÍODO COTIZACIÓN OTROS       | septiembre AÑO | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: | MES   |
| CALLE 12                                      | CLASE APORTANTE:        | DÍAS DE MORIA:                 | 2025           | 0                         |       |
| OTRIMPAZ                                      | ACTIVIDAD ECONOMICA:    | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2025/10/15     | NÚMERO AUTORIZACIÓN       |       |
| PRIVADA                                       | SUCURSAL / DEPENDENCIA: |                                |                |                           |       |
| SUCURSAL                                      |                         |                                |                |                           |       |
| SUCURSAL SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): SI |                         |                                |                |                           |       |

[illegible]

TOTAL PAGADO:

Planilla pagada



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

5642898206846386

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

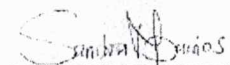
**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **NORALBA ECHEVERRY CASTRO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 31881459 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 31406-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*

**EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO**

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
MINISTERIO DE INTERIORES

IDENTIFICACION 31.881.459  
EACHEVERRY CASTRO

IDENTIFICACION NORALBA

*[Signature]*

*[Fingerprint]*

FECHA DE NACIMIENTO 05-ABR-1961  
CALI  
(VALLE)  
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 B+ F  
ESTATURA G.S. RH SEXO

01-OCT-1980 CALI  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GARCIA YALTA

A-3100100-00892215 F-0031881459-20170326 0054662181A 1 47557701





República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**31406-T**

**NORALBA**  
**ECHVERRY CASTRO**  
C.C. 31.881.459  
RESOLUCION INSCRIPCION 803-T - FECHA 13-11-92  
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Presidente



*NORALBA ECHVERRY CASTRO*

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.







**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 10/11/2025 - 15:09:08  
Recibo No. S000742304, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN H9uDGxGYtJ**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : KIEL S.A.S.  
Nit : 901612963-2  
Domicilio: Palmira, Valle del Cauca

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 141729  
Fecha de matrícula: 14 de julio de 2022  
Ultimo año renovado: 2025  
Fecha de renovación: 27 de marzo de 2025  
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CALLE 42 49 541 INT LO 01  
Barrio : FRAY LUIS AMIGO  
Municipio : Palmira, Valle del Cauca  
Correo electrónico : administrativo@kiel.com.co  
Teléfono comercial 1 : 3154915737  
Teléfono comercial 2 : No reportó.  
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 42 49 541 INT LO 01  
Barrio : FRAY LUIS AMIGO  
Municipio : Palmira, Valle del Cauca  
Correo electrónico de notificación : administrativo@kiel.com.co

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por documento privado del 29 de junio de 2022 de Palmira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 14 de julio de 2022, con el No. 22200 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada KIEL S.A.S.

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**OBJETO SOCIAL**

Objeto social: la sociedad tendrá por objeto social las siguientes actividades: a) la

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siti.confecamarias.co/visa/plantilla/cv.php?empresa=24> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

[illegible]





**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 10/11/2025 - 15:09:08  
Recibo No. S000742304, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN H9uDGxGYtJ**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

sociedades, o podrá participar en la formación o propiedad de otras mediante aportes en dinero, en bienes o en servicios, fusionarse, escindirse, incorporarlas o incorporarse a ellas; podrá brindar también servicios operacionales, logísticos, o de servicios. Gestionar y obtener empréstitos de entidades oficiales, semioficiales, mixtas, privadas y aún de los mismos accionistas; dar en administración fiduciaria los bienes sociales, girar letras, cheques, pagares, libranzas y cualesquiera títulos valores así como negociarlos, prorrogarlos, novarlos, tenerlos, cobrarlos, descargarlos, etc.; constituir o nombrar apoderados especiales y generales, a quienes podrá delegar la representación legal de la sociedad que incluso tendrá las facultades para conciliar, confesar y realizar cualquier acto, para que representen la sociedad judicial o extrajudicialmente, ante autoridades judiciales, administrativas, del trabajo, etc. Así como ante cualquier ente o persona de derecho privado; intervenir en forma activa o pasiva en toda clase de tramites o procesos concursales (reorganización, reestructuración, concordatos, quiebras); realizar actos de comercialización de ganado de cualquier tipo o clase, ejecutando actos de compra y venta del mismo, en general celebrar y ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos preparatorios, complementarios o accesorios de todos los anteriores, lo que se relacione con la existencia y el funcionamiento de la sociedad y los demás que sean conducentes al logro de los fines sociales y todos aquellos que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones legales o convencionales derivadas de su existencia y de las actividades desarrolladas por la compañía. Así como todas aquellas actividades comerciales y civiles lícitas no estipuladas en este documento, tanto en Colombia como en el extranjero. Fabricar o comercializar muebles, camas, colchones, accesorios de cama, lencería, menaje, utensilios o equipos de cocina, tales como electrodomésticos y demás actividades.

**CAPITAL**

\* CAPITAL AUTORIZADO \*

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Valor                  | \$ 500.000.000,00 |
| No. Acciones           | 500.000,00        |
| Valor Nominal Acciones | \$ 1.000,00       |

\* CAPITAL SUSCRITO \*

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Valor                  | \$ 60.100.000,00 |
| No. Acciones           | 60.100,00        |
| Valor Nominal Acciones | \$ 1.000,00      |

\* CAPITAL PAGADO \*

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Valor                  | \$ 60.100.000,00 |
| No. Acciones           | 60.100,00        |
| Valor Nominal Acciones | \$ 1.000,00      |

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

Dirección, administración y representación: La dirección, la administración y la representación de la sociedad serán ejercidas por los siguientes órganos sociales: a) la asamblea general de accionistas y b) el representante legal y su respectivo suplente. Representación legal de la sociedad: La representación legal de la sociedad estará a cargo de un (1) representante legal principal y un (1) representante legal suplente con las mismas facultades del primero, en sus faltas absolutas, temporales o accidentales. El representante legal principal y su respectivo suplente serán elegidos por la asamblea general de accionistas, sin perjuicio de que puedan ser





**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 10/11/2025 - 15:09:08  
**Recibo No.** S000742304, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** H9UDGXGYIU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.contecamaras.co/verificacion>, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

reelégidos indefinidamente o removidos en cualquier tiempo, sin embargo, conservarán su cargo en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privativa o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica. Parágrafo segundo: La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. Parágrafo tercero: La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. Parágrafo cuarto: en aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Parágrafo quinto: La remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas. Representante legal suplente: En el caso de falta temporal del representante legal principal y en las absolutas, mientras se prevea el cargo o cuando se hallare legalmente inhabilitado para actuar en un asunto determinado, el representante legal principal será reemplazado por el representante legal suplente, quien tendrá las mismas facultades que el representante legal principal de la sociedad.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Funciones del representante legal y del representante legal suplente: el representante legal principal y su respectivo suplente en las faltas absolutas, temporales o accidentales del representante legal principal, tendrán las siguientes facultades, obligaciones y responsabilidades: a. La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal o su suplente en sus faltas temporales, accidentales o absolutas, quienes no tendrán restricciones de contratación por razón de la naturaleza, y podrán suscribir contratos, realizar actos independientes y/o conexos al objeto social de la sociedad sin limitación alguna. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal, o su suplente cuando sea el caso, podrán celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad, mientras no superen los límites anteriormente descritos. En este sentido el representante legal principal o suplente, se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que de acuerdo con los estatutos se hubieren reservado a los accionistas en su asamblea o se hayan limitado dentro de estos estatutos. En las relaciones frente a terceros la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal y el representante legal suplente en las faltas absolutas, temporales o accidentales del representante legal principal. Le está prohibido al representante legal y al representante legal suplente en las faltas absolutas, temporales o accidentales del representante legal principal, por sí o por interpusita persona obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica prestaciones por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales o de terceros. B. Designar los empleados que requiera el normal funcionamiento de la compañía. C. Crear los cargos que requiera el normal funcionamiento de la compañía. D. Convocar a reuniones a la asamblea general de accionistas cuando sea necesario. E. Nombrar a los apoderados judiciales y extrajudiciales necesarios para la defensa de los intereses de la sociedad. F. Elevar a escritura pública los documentos a que haya lugar y registrarlos ante la entidad pertinente, incluyendo las actas de asambleas de accionistas. G. Celebrar contrato de adquisición o enajenación de bienes inmuebles o muebles,



**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 10/11/2025 - 15:09:08  
Recibo No. S000742304, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN H9uDGxGYtJ**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

relacionados con la inversión de la sociedad. H. Celebrar todo tipo de contratos u operaciones de crédito con cualquier banco u entidad financiera. I. Las demás funciones que les asigne la ley o la asamblea general de accionistas. Parágrafo primero. - prohibiciones: le está prohibido al representante legal principal y/o su respectivo suplente que, por sí o por interpuesta persona, obtenga bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por documento privado del 29 de junio de 2022 de el Comerciante, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de julio de 2022 con el No. 22200 del libro IX, se designó a:

| CARGO                        | NOMBRE                     | IDENTIFICACION         |
|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| REPRESENTANTE LEGAL          | ELIANA BOLENA OBANDO VIVAS | C.C. No. 66.765.279    |
| REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE | JUAN PABLO CASTILLO OBANDO | C.C. No. 1.113.651.515 |

**REVISORES FISCALES**

Por Acta No. 06 del 15 de enero de 2024 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 01 de febrero de 2024 con el No. 25609 del libro IX, se designó a:

| CARGO          | NOMBRE                   | IDENTIFICACION      | T. PROF |
|----------------|--------------------------|---------------------|---------|
| REVISOR FISCAL | NORALBA ECHEVERRY CASTRO | C.C. No. 31.881.459 | 31406-T |

**REFORMAS DE ESTATUTOS**

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

**DOCUMENTO**

**INSCRIPCIÓN**

\*) Acta No. 06 del 15 de enero de 2024 de la Asamblea De Accionistas 25608 del 01 de febrero de 2024 del libro IX

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.





CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 10/11/2025 - 15:09:08  
Recibo No. S000742304, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN H9UDGxGYIU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.contecamaras.co/visa/plantilla/cv.php?empresa=24> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

#### SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES

Por documento privado del 30 de enero de 2023, inscrito en esta Cámara de Comercio el 03 de febrero de 2023, con el No. 23320 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : donde Línea Recta Colombia S.A.S. Actúa como Controlante y Kíel S.A.S. Como Controlada.

**\*\* EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE : LINEA RECTA COLOMBIA S.A.S.**

#### CONTROLANTE

Identificación: 9004810577  
Domicilio: 76001 - Cali

País: Colombia

Descripción de la actividad: 6810 ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS 4644 COMERCIO AL POR MAYOR DE APARATOS Y EQUIPO DE USO DOMÉSTICO 3110 FABRICACIÓN DE MUEBLES

Fecha de configuración de la situación: 12/12/2022

Presupuesto que da lugar a la situación de control y/o al grupo empresarial: "Numeral 1 Artículo 261 Código de Comercio".

**\*\* EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA : KIEL S.A.S.**

#### CONTROLADA

Identificación: 9016129632  
Domicilio: 76520 - Palmira  
Dirección: Cl 67 25 72

País: Colombia

CIU : C3110 - Fabricación de muebles

CIU : G4651 - Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática

CIU : G4644 - Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso doméstico

CIU : G4659 - Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.

#### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIU

Actividad principal Código CIU: C3110

Actividad secundaria Código CIU: G4651

Otras actividades Código CIU: G4644 G4659

#### ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

#### ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO





**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 10/11/2025 - 15:09:08  
**Recibo No.** S000742304, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** H9uDGxGYtJ

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre: KIEL S.A.S. PALMIRA  
Matrícula No.: 146216  
Fecha de Matrícula: 05 de mayo de 2023  
Último año renovado: 2025  
Categoría: Establecimiento de Comercio  
Dirección : CL 42 49541  
Barrio : FRAY LUIS AMIGO  
Municipio: Palmira, Valle del Cauca

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO).

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$3.792.381.000,00  
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C3110.

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES**

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta de la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 10/11/2025 - 15:09:08  
Recibo No. S000742304, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN H9UDGXYIU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.contecamaras.co/visita/plantilla/cv.php?empresa=24> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

SECRETARIO  
AIDA ELENA LASSO PRADO

... FINAL DEL CERTIFICADO ...

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 66.765.279

OBANDO VIVAS

APELLIDOS

ELIANA BOLENA

NOMBRES

*Eliana Bolena Obando*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-JUN-1972

CALI  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

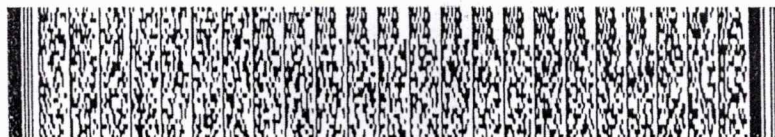
1.55  
ESTATURA

B+  
G.S. RH

F  
SEXO

01-OCT-1990 PALMIRA  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-3100100-00242486-F-0066765279-20100623

0022455315A 1

2730780401







Nel Cash

BBVA Colombia  
NIT 860.003.020-1  
Certifica

Que nuestro(a) cliente **KIEL SAS**, identificado(a) con NIT número **901.612.963-2** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA **CUENTA DE AHORROS EM No. 0690627724** aperturada el **14 de septiembre del 2022**, cuenta **ACTIVA** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el **11 de noviembre del 2025**.

---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0690627724**

Cuenta de 16 dígitos: **0690000200627724**

Cuenta de 20 dígitos: **00130690000200627724**

---

---

Firma autorizada  
**BBVA Colombia**





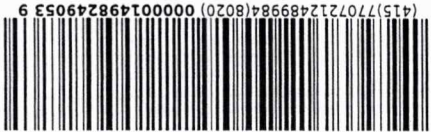
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario          |  | 001                                                    |  |
| 2. Concepto 0 2 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 4. Número de formulario 14982490539               |  |                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 1 2 9 6 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 6. DV 2                                           |  | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Palmira |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 14. Buzón electrónico 5                                |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 24. Tipo de contribuyente Persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25. Tipo de documento 1                           |  | 26. Número de Identificación                           |  |
| Lugar de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 28. País                                          |  | 29. Departamento                                       |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                              |  | 33. Primer nombre                                      |  |
| 34. Otros nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 35. Razón social KIEL S.A.S.                      |  | 36. Nombre comercial                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 37. Sigla                                              |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 38. País COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 39. Departamento Valle del Cauca                  |  | 40. Ciudad/Municipio Palmira                           |  |
| 41. Dirección principal CL 42 49 541                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 42. Correo electrónico administrativo@kiel.com.co |  | 43. Código postal                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 44. Teléfono 1 3 1 5 4 9 1 5 7 3 7                |  | 45. Teléfono 2                                         |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |  |                                                        |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                   |  |                                                        |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                              |  | Otras actividades                                      |  |
| 46. Código 3 1 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 6 3 0        |  | 48. Código 4 6 5 1                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 49. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 6 3 0             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 50. Código 4 6 4 4 4 6 5 9                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 51. Código                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 52. Número establecimientos 0                          |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 53. Código 5 7 8 9 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 48- Impuesto sobre las ventas - IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 07- Retención en la fuente a título de renta 52 - Facturador electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 08- Retención timbre nacional 55 - Informante de Beneficiarios Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 09- Retención en la fuente en el impuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 10- Obligado aduanero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 14- Informante de exogena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 42- Obligado a llevar contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  |                                                        |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  |                                                        |  |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 54. Código 2 2 2 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 55. Forma 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 56. Tipo 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 60. No. de Folios: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                        |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                   |  |                                                        |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  |                                                        |  |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                        |  |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 984. Nombre OBANDO VIVAS ELIANA BOLENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  |                                                        |  |
| 985. Cargo Representante legal Certificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                        |  |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

Página 2 de 4 Hoja 2

14982490539



Características y formas de las organizaciones

|                |   |                        |     |                                                                                                              |  |            |  |                  |  |                                         |  |                             |  |                                          |  |               |   |
|----------------|---|------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|------------------|--|-----------------------------------------|--|-----------------------------|--|------------------------------------------|--|---------------|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados |  | 65. Fondos |  | 66. Cooperativas |  | 67. Sociedades y organismos extranjeros |  | 68. Sin personería jurídica |  | 69. Otras organizaciones no clasificadas |  | 70. Beneficio | 1 |
|----------------|---|------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|------------------|--|-----------------------------------------|--|-----------------------------|--|------------------------------------------|--|---------------|---|

Constitución, Registro y Última Reforma

|           |                 |            |
|-----------|-----------------|------------|
| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|-----------|-----------------|------------|

|                                     |                 |            |                 |           |                 |                       |                 |                         |     |                       |                 |                             |                     |                  |     |                      |       |
|-------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-----|-----------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|------------------|-----|----------------------|-------|
| 71. Clase                           | 0 4             | 72. Número | 1               | 73. Fecha | 2 0 2 2 0 6 2 9 | 74. Número de notaría | 2 0 2 2 0 7 1 4 | 75. Entidad de registro | 0 3 | 76. Fecha de registro | 2 0 2 2 0 7 1 4 | 77. No. Matricula mercantil | 0 0 0 0 1 4 1 7 2 9 | 78. Departamento | 7 6 | 79. Ciudad/Municipio | 5 2 0 |
| Vigencia                            |                 |            |                 |           |                 |                       |                 |                         |     |                       |                 |                             |                     |                  |     |                      |       |
| 80. Desde                           | 2 0 2 2 0 7 1 4 | 81. Hasta  | 9 9 9 9 1 2 3 1 |           |                 |                       |                 |                         |     |                       |                 |                             |                     |                  |     |                      |       |
| Entidad de vigilancia y control     |                 |            |                 |           |                 |                       |                 |                         |     |                       |                 |                             |                     |                  |     |                      |       |
| 88. Entidad de vigilancia y control |                 |            |                 |           |                 |                       |                 |                         |     |                       |                 |                             |                     |                  |     |                      |       |

Estado y Beneficio

|                                                                        |     |                                                |                                                                          |                                               |        |
|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 89. Estado actual                                                      | 8 0 | 90. Fecha cambio de estado                     | 2 0 2 3 0 3 0 3                                                          | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
| Vinculación económica                                                  |     |                                                |                                                                          |                                               |        |
| 93. Vinculación económica                                              |     | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante |                                               |        |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                   |     |                                                |                                                                          |                                               |        |
| 99. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |     |                                                |                                                                          |                                               |        |



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14982490539



(415)7707212489984(8020) 000001498249053 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 6 1 2 9 6 3 2

Impuestos y Aduanas de Palmira

1 5

## Representación

|                                                |                                 |                                                              |
|------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN         | 1 8                             | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 2 2 0 7 1 4 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                             | 101. Número de identificación<br>6 6 7 6 5 2 7 9             |
| 102. DV                                        |                                 | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido<br>OBANDO                 | 105. Segundo apellido<br>VIVAS  | 106. Primer nombre<br>ELIANA                                 |
| 107. Otros nombres<br>BOLENA                   |                                 |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                         | 110. Razón social representante legal                        |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         | 1 9                             | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 2 2 0 7 1 4 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                             | 101. Número de identificación<br>1 1 1 3 6 5 1 5 1 5         |
| 102. DV                                        |                                 | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido<br>CASTILLO               | 105. Segundo apellido<br>OBANDO | 106. Primer nombre<br>JUAN                                   |
| 107. Otros nombres<br>PABLO                    |                                 |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                         | 110. Razón social representante legal                        |
| 98. Representación                             |                                 | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                         |                                 | 101. Número de identificación                                |
| 102. DV                                        |                                 | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido           | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                             |                                 |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                         | 110. Razón social representante legal                        |
| 98. Representación                             |                                 | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                         |                                 | 101. Número de identificación                                |
| 102. DV                                        |                                 | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido           | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                             |                                 |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                         | 110. Razón social representante legal                        |
| 98. Representación                             |                                 | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                         |                                 | 101. Número de identificación                                |
| 102. DV                                        |                                 | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido           | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                             |                                 |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                         | 110. Razón social representante legal                        |



5. Número de identificación Tributaria (NIT)

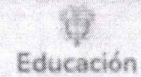
Revisor Fiscal y Contador

|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                               |                                 |                                    |
|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 124. Tipo de documento                         | 125. Número de identificación | 126. DV                         | 127. Número de tarjeta profesional | 128. Primer apellido                           | 129. Segundo apellido         | 130. Primer nombre              | 131. Otros nombres                 |
| Cédula de Ciudadanía                           | 3 1 8 8 1 4 5 9               |                                 |                                    | ECHEVERRY                                      | CASTRO                        | NORALBA                         |                                    |
| 132. Número de identificación Tributaria (NIT) | 133. DV                       | 134. Sociedad o firma designada | 135. Fecha de nombramiento         | 136. Tipo de documento                         | 137. Número de identificación | 138. DV                         | 139. Número de tarjeta profesional |
| 2 0 2 4 0 2 0 1                                |                               |                                 |                                    |                                                |                               |                                 |                                    |
| 140. Primer apellido                           | 141. Segundo apellido         | 142. Primer nombre              | 143. Otros nombres                 | 144. Número de identificación Tributaria (NIT) | 145. DV                       | 146. Sociedad o firma designada | 147. Fecha de nombramiento         |
|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                               |                                 |                                    |
| 148. Tipo de documento                         | 149. Número de identificación | 150. DV                         | 151. Número de tarjeta profesional | 152. Primer apellido                           | 153. Segundo apellido         | 154. Primer nombre              | 155. Otros nombres                 |
|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                               |                                 |                                    |
| 156. Número de identificación Tributaria (NIT) | 157. DV                       | 158. Sociedad o firma designada | 159. Fecha de nombramiento         |                                                |                               |                                 |                                    |
|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                               |                                 |                                    |

|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                       |                                 |                            |
|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 140. Primer apellido                           | 141. Segundo apellido         | 142. Primer nombre              | 143. Otros nombres                 | 144. Número de identificación Tributaria (NIT) | 145. DV               | 146. Sociedad o firma designada | 147. Fecha de nombramiento |
|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                       |                                 |                            |
| 148. Tipo de documento                         | 149. Número de identificación | 150. DV                         | 151. Número de tarjeta profesional | 152. Primer apellido                           | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre              | 155. Otros nombres         |
|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                       |                                 |                            |
| 156. Número de identificación Tributaria (NIT) | 157. DV                       | 158. Sociedad o firma designada | 159. Fecha de nombramiento         |                                                |                       |                                 |                            |
|                                                |                               |                                 |                                    |                                                |                       |                                 |                            |



para traer Firmado



## ENTREGA DE ENTREGA

Fecha: Año 2025 Mes DIA

PROYECTO: ADQUISICION Y DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR (MOBILIARIO ATENCION EMEERGENCIA ) PARA INS EDUC FRANCISCO JOSE DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA MUNICIPIO TIBU.

CONTRATISTA: KIEL SAS

ORDEN DE COMPRA / CONTRATO : 148490

DIRECCIÓN: CALLE 42 #49-541 - Palmira valle

PBX: 3154915737

E-mail: administrativo@kiel.com.co

|                       |                                             |             |              |
|-----------------------|---------------------------------------------|-------------|--------------|
| Departamento          | NORTE DE SANTANDER                          | Municipio   | TIBU         |
| Institución Educativa | IE FRANCISCO JOSE DE CALDAS                 | Código Dane | 154810003020 |
| Sede Educativa        | SEDE LA ESPERANZA                           | Código Dane | 154810000405 |
| Dirección             | CALLE 15 CRA 11 ESQUINA BARRIO LA ESPERANZA | Teléfono    | 3204951235   |
| Rector y/o Encargado  | RODRIGO MENESES                             |             |              |

| Dotación                        | Cantidad | Recibido | Observaciones |
|---------------------------------|----------|----------|---------------|
| 724- CAMILLA                    | 1 ✓      |          |               |
| 725- ESCALINATA 2 PELDAÑOS      | 1 ✓      |          |               |
| 733- PUESTO ATENCION EMERGENCIA | 1 ✓      |          |               |

### PROVEEDOR

Firma:

*Eliana Bolena Obando*

Nombre: Eliana Bolena Obando

Teléfono: 3154915737

Correo: administrativo@kiel.com.co

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Firma:

Nombre: RODRIGO MENESES

Cargo: RECTOR

Teléfono: 3204951235

OBSERVACIONES:

NOTA: El rector debe legalizar el inventario de la institución con la dotación entregada. En la entidad territorial Municipio y/o departamento.

Recibido

*[Firma]*

Ing. Sergio Castro Romero

Apoyo Profesional Sec Vías e Infraestructura

Contrato OPS 313-2025

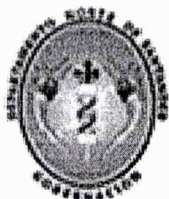
Observación: Mobiliario Recibido en Óptimas condiciones

Fecha Entrega: 25-Septiembre-2025

Hora: 6:00 pm







# Gobernación de Norte de Santander

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

COMPROBANTE DE ENTRADA DE ELEMENTOS A  
ALMACEN N°: 00 000075

13/12/2025

COMPRADO A  
CON DESTINO A  
FACTURA No  
ORDEN COMPRA  
ACTA DE INICIO

: KIEL S.A.S  
: BODEGA GENERAL  
: FEV-576  
: CONTRATO N° 148490  
: 09/07/2025

NIT : 901612963-2

FECHA : 12/11/2025

FECHA : 12/11/2025

FECHA : 09/07/2025

MODALIDAD  
RESUMEN

: CONTRATO N° 148490  
: ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y MOBILIARIO ATENCIÓN EMERGENCIA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBÚ, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

| CÓDIGO           | DESCRIPCIÓN                           | UNIDAD | IVA   | CANTIDAD | VR. UNIDAD           | VR. PARCIAL         | BOD.         |
|------------------|---------------------------------------|--------|-------|----------|----------------------|---------------------|--------------|
| <b>151490.05</b> | <b>Otros Materiales y Suministros</b> |        |       |          |                      |                     |              |
| E00050           | CAMILLA                               | unidad | 19.0% | 1.00     | 3,356,429.30         | 3,356,429.30        | 00           |
| E00051           | ESCALINATA PELDAÑOS                   | unidad | 19.0% | 1.00     | 211,895.50           | 211,895.50          | 00           |
| E00052           | PUESTO DE ATENCION EMERGENCIA         | unidad | 19.0% | 1.00     | 1,968,682.71         | 1,968,682.71        | 00           |
|                  |                                       |        |       |          | <b>5,537,007.51</b>  | <b>5,537,007.51</b> |              |
|                  |                                       |        |       |          | <b>SUBTOTAL</b>      |                     | 5,537,007.51 |
|                  |                                       |        |       |          | <b>IVA</b>           |                     | 1,052,031.43 |
|                  |                                       |        |       |          | <b>TOTAL FACTURA</b> |                     | 6,589,038.94 |
|                  |                                       |        |       |          | <b>DESCUENTOS</b>    |                     | 0.00         |
|                  |                                       |        |       |          | <b>TOTAL</b>         |                     | 6,589,038.94 |

**SON:** SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y OCHO PESOS CON 94 CENTAVOS.

**GLENDAYORLEY MENDOZA DURÁN**  
ALMACENISTA GENERAL

ELABORO KRAMOS





# Gobernación de Norte de Santander

1 de 1 paginas

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
NIT : 800103927-7

## REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 003100

FECHA : jul-03/2025  
A FAVOR DE : KIEL S.A.S. NIT: 901612963-2  
COMPROMISO : ORDEN DE COMPRA N° 148490, ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR (MOBILIARIO ATENCIÓN EMERGENCIA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS SEDE LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE TIBÚ DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
DISPONIBILIDAD : 00 002884 -- jun-03/2025  
DEPENDENCIA : SECRETARIO DE EDUCACION  
Nº. CONTRATO : ORDEN DE COMPRA N° 148490  
TIPO CONTRATO : C/SU - CONTRATO DE SUMINISTRO  
DURACION : 90 DIAS

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

| UNIDAD EJECUTORA                                                                                                                                                   | CODIGO                | NOMBRE CUENTA                                              | DISPONIBILIDAD       | VALOR        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1                                                                                                                                                                  | 2.3.2.01.01.003.02.08 | Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas | 002884 - jun-03/2025 | 6,589,038.94 |
| Fuente Recurso: 1.2.3.2.29-PARTICIPACION Y DERECHOS DE EXPLOTACION DEL EJERCICIO DEL MONOPOLIO DE LICORES DESTILADOS Y ALCOHOLES POTABLES                          |                       |                                                            |                      |              |
| Producto MGA: 2201069 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DOTADA                                                                                                           |                       |                                                            |                      |              |
| Código BPIN: 2024004540062 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DOTADA PARA EL ALCANCE EDUCATIVO TOTAL EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER |                       |                                                            |                      |              |
| Producto DANE: 3529901 - Botiquines para emergencia                                                                                                                |                       |                                                            |                      |              |
| Atributo: 14 - LICOR EDUCACION                                                                                                                                     |                       |                                                            |                      |              |
| Meta: 189 - Establecimientos educativos dotados con materiales e Instrumentos de enseñanza y aprendizaje                                                           |                       |                                                            |                      |              |
| TOTALES                                                                                                                                                            |                       |                                                            |                      | 6,589,038.94 |

VIGENCIA : 2025  
VALOR : SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y OCHO PESOS CON 94 CENTAVOS.

  
VICTOR FIDEL SUAREZ VERGEL  
Profesional Especializado (E)

ELABORÓ:   
LAURA BALAGUERA







Gobernación  
de Norte de  
Santander

Gobernación Norte de Santander  
N.I.T. 800103927  
ORDEN DE COMPRA

**KIEL S.A.S.**

N.I.T. 901612963  
CALLE 42 No. 49 - 541  
PALMIRA, VALLE DEL CAUCA  
Atte: CAROLINA BARRIOS  
administrativo@kiel.com.co

Número de Orden 148490  
No de Acuerdo Marco  
Fecha de Emisión 03/07/25  
Fecha de Vencimiento 30/09/25  
Comprador Hilse Yamile Aldana Perez  
Ordenador del gasto Hilse Yamile Aldana Perez  
Supervisor LUIS ALBERTO SOSA AYALA  
Teléfono 3138733221

**Detalle de Entrega**

Gravámenes adicionales ESTAMPILLA PROANCIANOS 3.00% ESTAMPILLA PROACADEMICO 1.00% ESTAMPILLA PROFRONTERIZO 1.00% ESTAMPILLA PRODESARROLLO 1.00% ESTAMPILLA PROCULTURA 0.80% ESTAMPILLA ERASMO MEZO EDUCACION 2.00% TASA DE DEPORTE Y RECREACIÓN 2.50% Total porcentaje: 11.30%

**Justificación**  
La necesidad de los bienes a adquirir se encuentra detallada y descrita en los estudios previos del presente proceso de selección adjunto en el evento de cotización.

**Enviar a**

Gobernación Norte de Santander  
5752038  
AVENIDA 3E N° 1E-46 BARRIO  
LA RIVIERA  
CUCUTA  
Atte: Hilse Yamile Aldana Perez

**Facturar a**

Gobernación Norte de Santander  
5752038  
AVENIDA 3E N° 1E-46 BARRIO  
LA RIVIERA  
CUCUTA,  
Atte: Hilse Yamile Aldana Perez

| Línea | CDP      | Descripción                               | Cant. | Unidad | Precio       | Total                   |
|-------|----------|-------------------------------------------|-------|--------|--------------|-------------------------|
| 1     | 00002884 | "dts03--724Camilla"                       | 1.0   | Unidad | 3.356.429,30 | 3.356.429,30            |
| 2     | 00002884 | "dts03--725Escalinata 2 peldaños"         | 1.0   | Unidad | 211.895,50   | 211.895,50              |
| 3     | 00002884 | "dts03--733Puesto de atención emergencia" | 1.0   | Unidad | 1.968.682,71 | 1.968.682,71            |
| 4     | 00002884 | dts03--IVA                                | 1.0   | Unidad | 1.052.031,43 | 1.052.031,43            |
|       |          |                                           |       |        |              | <b>6.589.038,94 COP</b> |







Gobernación  
de Norte de  
Santander



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Norte de Santander

## PAZ Y SALVO

Que el **KIEL S.A.S**, Identificado con el NIT N°901612963-2, cumplió a satisfacción con la entrega de los documentos para darle trámite al único desembolso equivalente al 100% del valor de la Orden de Compra N°148490-2025. *Así mismo presentó un certificado de pago de aportes a seguridad social correspondiente.*

Se expide el presente Paz y Salvo como documento soporte para la cancelación del pago correspondiente, conforme al parágrafo del artículo segundo de la Resolución de Supervisión del mismo contrato.

San José de Cúcuta, 22 de diciembre de 2025

*Johanna Baron Ariza*  
**JOHANNA BARON ARIZA**  
Profesional Universitaria SED

