



**\*\*FAC-S-2024-236623-CI\*\***

Al contestar, cite este número  
Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado  
No FAC-S-2024-236623-CI del 4 de diciembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-4-SECOM-GRUAL-SEGEA

Señor Coronel  
**YERIM ANDRES ROZO CEPEDA**  
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 4  
Melgar - Tolima

Asunto: Entrega Supervisión Contratos Mayor Jorge Rosero

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 4, tenga a bien ordenar a quien corresponda se realice el cambio de supervisor de los siguientes contratos al supervisor suplente a partir del 9 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta la OAP 1733 del 15 de noviembre 2024, turno vacacional desde el 9 de diciembre de 2024 hasta el 7 de enero de 2025 y traslado de Unidad al CEGEA del CODAF, mediante Resolución 936 del 18 de noviembre de 2024, por la cual se traslada a unos oficiales superiores de la FAC.

| No. Contrato                | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ejecución | Observación                                                |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| 018-00-G-CACOM-4-GRUAL-2023 | Entregar a título de Comodato o préstamo de uso a la Empresa de Servicios Públicos de Melgar –EMPUMELGAR E.S.P un (1) espacio aproximadamente de 2.349,8 m2 ubicado en el predio Salento propiedad del Ministerio de Defensa Nacional – Fuerza Aérea Colombiana – Comando Aéreo de Combate No.4 para que opere la Bocatoma que suministra agua al acueducto del municipio de Melgar – | 33 %      | Realizar los informes de supervisión de manera trimestral. |



|                             |                                                                                                                                   |       |                                                                                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Tolima.                                                                                                                           |       |                                                                                                            |
| 063-00-G-CACOM-4-GRUAL-2023 | ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA EN EL CACOM 4 Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS                                         | 100 % | Realizar el informe de supervisión reportando el 100% de los pagos y posteriormente el acta de liquidación |
| 070-00-G-CACOM-4-GRUAL-2023 | SERVICIO DE OPERACIÓN DE PLANTAS Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRÁULICOS Y SANITARIOS DEL CACOM 4 Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS | 100 % | Realizar el informe de supervisión reportando el 100% de los pagos y posteriormente el acta de liquidación |
| OC121504                    | SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA EL CACOM 4                                                                                         | 100 % | Realizar el informe de supervisión reportando el 100% de los pagos y posteriormente el acta de liquidación |
| 013-00-G-CACOM-4-GRUAL-2024 | SERVICIO DE PODA Y TALA DE ÁRBOLES PARA EL CACOM-4 Y ZONAS DESCONCENTRADAS                                                        | 100%  | Realizar el informe de supervisión reportando el 100% de los pagos y posteriormente el acta de liquidación |

Del mismo modo mi Coronel, me permito informar que se anexa al presente el formato de entrega por cada contrato.

Cordialmente,



*Jorge Luis Rosero Muñoz*

Mayor JORGE LUIS ROSERO MUÑOZ  
Jefe Sección Gestión Ambiental

Anexo: Lo enunciado  
MY. BEJARANO / DECOP

Elaboró: MY. ROSERO / SEGEA    Revisó:    Aprobó: MY. ROSERO / SEGEA



|                                                                                  |                                                                                                         |  |  |             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|-----------------|
|  | FUERZA AÉREA COLOMBIANA                                                                                 |  |  | Código:     | DE-DEAJU-FR-038 |
|                                                                                  | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL |  |  | Versión N°: | 3               |
|                                                                                  |                                                                                                         |  |  | Vigencia:   | 30/07/2024      |

I. INFORMACIÓN GENERAL

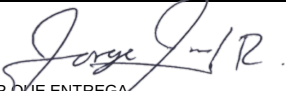
|                                    |                                |                       |          |                            |    |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|----------------------------|----|
| Contrato u orden de Compra No:     | 121504                         | Fecha                 | 4-dic-24 |                            |    |
| Nombre del Supervisor que entrega: | MY ROSERO MUÑOZ JORGE LUIS     |                       |          |                            |    |
| Nombre del Supervisor que recibe:  | ST TOLOSA GARZON JULIAN FELIPE |                       |          |                            |    |
| Procentaje programado:             | 100%                           | Procentaje ejecutado: | 100%     | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 0% |

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO                                                             | PENDIENTE |    |     | OBSERVACIONES                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | SI        | NO | N/A |                                                                                                                                 |
| 1   | MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP         |           | x  |     |                                                                                                                                 |
| 2   | ACTA DE INICIO (si aplica)                                                                     |           | x  |     |                                                                                                                                 |
| 3   | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA                                                      |           | x  |     |                                                                                                                                 |
| 4   | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR                                                    |           | x  |     |                                                                                                                                 |
| 5   | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA                                                 |           | x  |     | 12 informes                                                                                                                     |
| 6   | ACTAS DE REUNIONES                                                                             |           |    | x   |                                                                                                                                 |
| 7   | DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | x         |    |     | Realizar informe de supervisión reportando el 100% de los pagos al contratista y posteriormente realizar el acta de liquidación |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>SUPERVISOR QUE ENTREGA<br>MY ROSERO MUÑOZ JORGE LUIS | <br>SUPERVISOR QUE RECIBE<br>ST TOLOSA GARZÓN JULIAN FELIPE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|