

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2023-057299-AG	Lugar y Fecha	Bogotá D.C. - Dirección Logística de los Servicios, 3 de agosto de 2023
-----------------------------	----------------------	----------------------	---

Asunto	Reunión Incumplimiento OC 105518 MOSQUITEROS		
Oficina Productora	Subdirección de Bienes y Servicios		
Hora Inicio	10:00	Hora Finalización	11:00
Ausentes	Ninguno		

Orden del día:

Realizar la reunión sobre el incumplimiento a la OC 105518 entre la Administración y el contratista JEM SUPPLIES

Desarrollo:

1. Se reúne el personal asistente para la reunión, donde la señora My Pilar Barriga realiza la presentación del personal asistente por parte de la administración, con el fin de verificar el personal asistente de la misma. Así mismo se menciona que el motivo de la reunión es para atender las solicitudes que se han tramitado para el cumplimiento de la orden de compra a través de la supervisión del contrato.
2. Adicionalmente, se instala la reunion por parte del señor Mayor Basante Director Logístico de los Servicios (E), y se indica que es una reunion previa que se realiza antes de inicia un proceso de incumplimiento en virtud de las políticas que se tienen para efectos de ser el caso, .
3. En ese sentido se da el uso de la palabra al contratista para que pueda explicar los motivos que han dado a demoras en cumplimiento de la orden de compra, habida cuenta que la supervisión del contrato ha manifestado a través de los correos electrónicos y de lo manifestado ante la dirección de compras públicas de los requerimientos realizados durante el plazo de ejecución para lograr de parte de ustedes la entrega de las muestras y demás obligaciones a las cuales hace referencia en la orden de compra.
4. El señor Jorge Méndez realiza su presentación y se identifica con documento de identidad y como representante legal de la entidad.
5. Se pregunta por parte de la señora My Pilar Barriga si de parte de la entidad no hay claridad en los requerimientos realizados a través de la supervisión del contrato par que la ejecución de la orden de compra se hubiera dado en los términos y condiciones de la misma.
6. El señor Jorge Méndez manifiesta que solicitaron una prórroga la cual fue negada y dependían en su momento de terceros que les fabricaban la tela. Comenta que enviaron varios correos informando que ya tenían la materia prima, que todo estaba listo para que de parte de la administración se aprobara la confección y de esa manera ellos pudieran cumplir con la orden de

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

compra a la mayor brevedad posible, y hasta el día de ayer empezó a recibir respuesta por parte de la administración.

7. El señor Jorge Méndez manifiesta que por parte de la supervisión, el señor T2 Hernán Pulido les había informado que se enviaron unos correos solicitando información, lo cual nunca recibieron. Manifiesta que no sabe si el correo de ellos está mal o realmente que sucede, y que hasta el día de ayer se empezaron a visualizar. La intención como tal es poder llegar a un acuerdo para comenzar a fabricar ya que no se ha iniciado el proceso, ya que es sabido que de parte de la administración se deben realizar el muestreo de la materia prima.
8. El señor Jorge Méndez cede la palabra al señor Andrés Zambrano, representante jurídico de la entidad quien manifiesta sus excusas por los retrasos presentados ocasionados en la entrega de los mosquiteros, citando las palabras del señor Jorge Méndez, la idea es si así lo permite la administración, es que se pueda buscar caminos para la solución expedita para que se pueda cumplir con el objeto de la orden de compra que se emitió para JEM SUPPLIES. y Como es de conocimiento, con la pandemia, el desabastecimiento de muchos de los elementos que se requieren o materias primas que se requieren para la confección de este tipo de elementos y de otros elementos de naturaleza textil, pues han impedido que los tiempos de ejecución de fabricación o de confección pues estén dentro de los tiempos normales. En su momento a la supervisión del contrato se hizo llegar una carta por medio del cual uno de sus proveedores de la materia prima señalaba que había desabastecimiento en uno de los elementos, lo cual han tratado de buscar por otros caminos, los cuales no han conseguido y esto hace que no puedan o no hayan podido entregar los mosquiteros.
9. Seguido a esto, manifiesta que no desconocen su deber o responsabilidad, pero lamentablemente no han evidenciando o encontrado otros proveedores que puedan suministrar estos elementos en un tiempo mucho mas corto, al que uno de sus proveedores les había indicado. El aro del mosquitero para el protector de cabeza no lo logran suministrar por lo cual no se pudo culminar el proceso de fabricación del mosquitero. De esta manera se requiere para la confección de esos aros, pues en el país hay escasez y lo poco que llega es para cumplir pedidos que venian retrasados, por lo cual manifiesta que ya tienen todo el material disponible para iniciar el proceso, que los proveedores entregaron todo ya. Ya lograron superar la situación y están listos para iniciar el proceso para que de parte de la administración se apruebe el inicio del mismo. Manifiesta que la administración requiere los bienes y ellos como contratistas, requieren ejecutar la orden de compra, por eso necesitan la aprobación para iniciar y que obviamente les den el tiempo adicional para cumplir con la entrega.
10. El señor Andrés Zambrano, menciona que de parte del personal del area de operaciones le podrá informar a la administración con mayor exactitud cuantos son los tiempos que se requieren para poder hacer todo el proceso de fabricación y que se puedan realizar todas las visitas que se requieren de conformidad y las que están establecidas para que de parte de ellos se pueda dar inicio al proceso y proceder de manera inmediata a hacer la entrega. Adicionalmente menciona

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

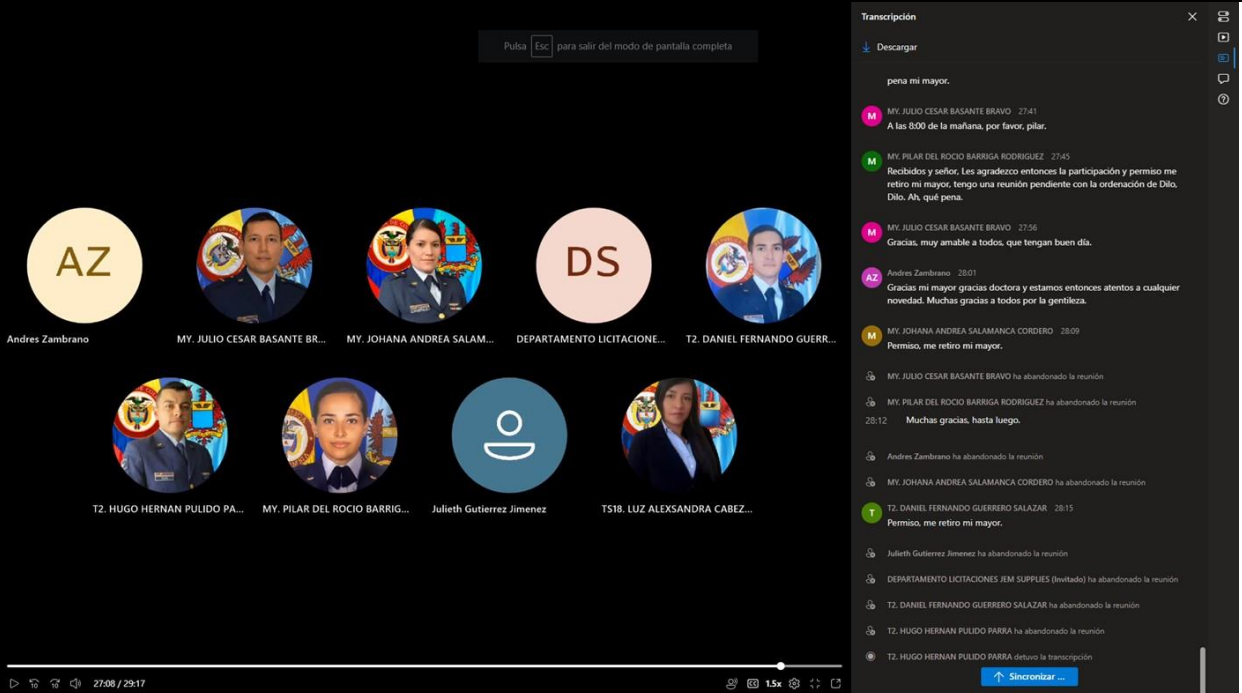
que se le ha dado prioridad al proceso y que tratarán de cumplir en el menor tiempo posible respetando los tiempos que se requieren para el proceso de fabricación. A esto manifiesta que agradece los tiempos para que puedan buscar camino para solucionar los inconientes a los retrasos ocasionados, los cuales no son por ellos sino por los fabricantes.

11. De parte de la señora My Pilar Barriga, se menciona que la orden de compra fue emitida el 27 de febrero, tenía un plazo de ejecución del 24 de mayo y en efecto el contratista relaciona solicitud de modificadorio que se realiza al rededor del 15 de mayo. Entonces, se entiende que el contratista habló sobre la situación de insumos y todas las situaciones que se han visto por el tema de materias primas, pero eso no está documentado para la entidad, o en la solicitud enviada por el contratista la cual fue tardía pretendía dar cumplimiento a la orden de compra, una orden de compra en donde la entidad planó recibir los elementos dados los trámites internos porque esto no es simplemente una compraventa de mosquiteros, sino que los mismos deben cumplir con unas normas técnicas, las cuales están avaladas por el ministerio de defensa. Entonces se requiere hacer una serie de pruebas, no solamente a la materia prima.
12. La señora My Pilar Barriga pone a consideración este tipo de situaciones para que a juicio del ordenador del gasto encargado se tengan en cuenta. Se solicita al contratista adicionalmente que deben actualizar el acuerdo marco de acuerdo al manual de terminos y condiciones , puesto que la información que reposa para la administración, muy seguramente el supervisor del contrato, quien tiene todos los datos del contratista, entabló comunicación desde el momento en que se le efectuó la notificación como supervisor del contrato, esto es la aprobación de garantías, el registro presupuestal y demás condiciones necesaria para la ejecución del mismo. Entonces, de parte de la administración se tiene conocimiento de que al 23 de mayo, el contratista manifiesta a la ordenación del gasto, la modificacion en prorroga de la orden de compra y pues en virtud de ello, la supervisión claramente establece sobre las comunicaciones que se han pretendido con ustedes. Por lo cual se solicita al señor My Julio Basante ordenador del gasto encargado que se deberá o no, atender esta solicitud que se realizó, eso sí, amparado por las facultades que se presentan. No obstante, si es necesario establecer que las pólizas y las garantías estarían sujetas a él, cumplir la actualización que se realice para el recibo final de los elementos en caso de acceder a lo solicitado. De igual manera el pago de acuerdo al manual de términos y condiciones de las ordenes de compra es de 30 días, por lo cual la administración entraría en la situación de justificar por que el pago no se realizó en la fecha establecida de la orden de compra, lo cual entorpece en gran medida el tren administrativo que se adelanta.
13. A lo anterior, el señor My Julio Basante menciona que de acuerdo con los argumentos presentados por parte del señor Andrés Zambrano y con el ánimo de continuar, recibir los elementos contratados, en este caso los mosquiteros. Solicita realizar la reunión de coordinación con el contratista, verificar las fechas de las visitas las cuales son de obligatorio cumplimiento para el realizar la entrega y finalizar la ejecución de la orden de compra.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

14. Seguido a esto, la señora My Johana Salamanca, interviene haciendo mención que por parte de la supervisión se intentó en varias oportunidades de comunicarse con el contratista, más específicamente con la persona que ellos designaron para este proceso. Por lo cual solicita que la persona que asignen realmente conteste las llamadas o los correos porque si no será así continuará el desgaste para continuar el proceso. Si bien es cierto, los elementos se requieren, se necesitan y la entidad contratista está generando un impacto grande en la administración porque es un elemento que se debe asignar al personal de soldados y en el momento no se puede realizar por la demora del contratista, por lo cual se reitera que la persona que designen tenga el compromiso de contestar las solicitudes que se realicen. Por lo cual se debe realizar la reunión de coordinación y establecer fechas claras para que se cumplan y que no se generen demoras.
15. El señor Andrés Zambrano agradece por la oportunidad y menciona que el suministrará los datos para que en algún caso se pueda comunicar con él, para que haya una comunicación efectiva. También menciona que revisarán las novedades con los correos y los celulares de las personas encargadas.
16. La señora Julieth Gutiérrez interviene comentando que es la encargada de la parte contractual y que se suministrarán los datos del personal que estará bajo supervisión del avance del proceso y solicita que se suministren los datos de parte de la administración.
17. El señor Julio Basante menciona que el señor T2 Daniel Guerrero continuará con la supervisión del proceso y suministra los datos en el chat para comunicación con el contratista.
18. La señora My Pilar Barriga interviene solicitando si es clara la información frente al plazo que solicita el contratista el cual es hasta el 15 de septiembre de 2023 y que de ambas partes hay los contactos para las comunicaciones pertinentes, a lo cual de parte del contratista confirman que es correcto. De lo anterior, solicita también suspender la reunión hasta el nuevo plazo de ejecución para verificar que se hayan cumplido las condiciones del arreglo directo.
19. Se agradece la asistencia por parte del personal y se finaliza la reunión.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020



Transcripción

Descargar

pena mi mayor.

MY. JULIO CESAR BASANTE BRAVO 27:41
A las 8:00 de la mañana, por favor, pilar.

MY. PILAR DEL ROCIO BARRIGA RODRIGUEZ 27:45
Recibidos y señor. Les agradezco entonces la participación y permiso me retiro mi mayor, tengo una reunión pendiente con la ordenación de Dila. Dila. Ah, qué pena.

MY. JULIO CESAR BASANTE BRAVO 27:56
Gracias, muy amable a todos, que tengan buen día.

Andres Zambrano 28:01
Gracias mi mayor gracias doctora y estamos entonces atentos a cualquier novedad. Muchas gracias a todos por la gentileza.

MY. JOHANA ANDREA SALAMANCA CORDERO 28:09
Permiso, me retiro mi mayor.

MY. JULIO CESAR BASANTE BRAVO ha abandonado la reunión

MY. PILAR DEL ROCIO BARRIGA RODRIGUEZ ha abandonado la reunión

28:12 Muchas gracias, hasta luego.

Andres Zambrano ha abandonado la reunión

MY. JOHANA ANDREA SALAMANCA CORDERO ha abandonado la reunión

T2. DANIEL FERNANDO GUERRERO SALAZAR 28:15
Permiso, me retiro mi mayor.

Julieth Gutierrez Jimenez ha abandonado la reunión

DEPARTAMENTO LICITACIONES JEM SUPPLIES (Invitado) ha abandonado la reunión

T2. DANIEL FERNANDO GUERRERO SALAZAR ha abandonado la reunión

T2. HUGO HERNAN PULIDO PARRA ha abandonado la reunión

T2. HUGO HERNAN PULIDO PARRA detiene la transcripción

Sincronizar

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
Realizar reunión de coordinación con nuevas fechas para las visitas de seguimiento.	Contratista-Supervisor	

Convocatoria Próxima Reunión

Tema	Entrega Elementos Mosquiteros		
Fecha - Hora	15 de septiembre de 2023	Lugar	SUBIS



Técnico Segundo HUGO HERNAN PULIDO PARRA
Técnico Especialista Apoyo Logístico

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020



Mayor JULIO CESAR BASANTE BRAVO
Subdirector Movilidad y Seguros

Elaboró: T2. PULIDO / SUBIS Revisó: MY. BARRIGA / SUCO 3 Aprobó: T2. PULIDO / SEPER

