



Obligator: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar el reclutamiento a los mismos para su mejora.
 Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2008 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."

FECHA EVALUACIÓN:

17 DIC 2024

25/09/2024

Nombre o razón social	UNION TEMPORAL OUTSOURCING SIAF		Móvil/celular de ciudadanía	901.677.020-1
Dirección	KM 4 PAR INDUSTRIAL ZAMURA BODEGA 16 ANILLO VIAL GIRON (FLORIDA BLANCA- BUCARAMANGA)		Teléfono	3004795505
No. Contrato y fecha	ORDEN DE COMPRA 115878 del 13/09/2023	Proveedor de SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	Servicios de SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	Insumos/Equipo _____ Suministro de Bienes _____ Otro: _____

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

No. Conceptos	EVALUACION					CONCEPTOS CUANDO EN REALIDAD GERENCIAR, DHALE, COMPONENTES LOGÍSTICOS ETC.)	EVALUACION				
	CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (8 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (8 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.3. Disponibilidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor entrega las mercancías en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	10					2.6. Disponibilidad: El proveedor garantiza al contratante la posibilidad de prestar sus servicios, haciendo canales de comunicación en los cuales puedan atender sus sugerencias, observaciones o requerimientos.	10				
2.2. Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	10					2.7. Disponibilidad: El proveedor garantiza los medios logístico adecuados para realizar la entrega de suministros, sin que se presenten retrasos o se cause trastornos en las actividades propias objeto de la orden de compra.	10				
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor entrega la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).	10					2.8. Seguridad: El proveedor cumple con las disposiciones vigentes en cuanto sistema de seguridad social y seguridad laboral que se aplican en el momento que se da el campo de cumplimiento estándares dentro de la presente orden de compra.	10				
2.4. Nivel de gestión: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y los productos requeridos por parte del administrador o administración, cumpliendo con las necesidades del requerimiento.	10					2.9. Participación: Existe compromiso por parte del proveedor, en que el contratante obtenga los servicios que requiere, con la mejor ubicación de los recursos, programa operativamente sus actividades y cumple con las características técnicas de la orden de compra	10				

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN				CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DINAE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACIENDO (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	
2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisficón la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.	10				2.0. Correctitud. El contratista permite que el contratista deficiencia una reevaluación en el servicio que así lo está prestado, con el ánimo de verificar que el personal bajo su cargo cumple con sus actividades, evaluando su desempeño y tomando acciones de mejora cuando se requiere.	10				
SUBTOTAL					SUBTOTAL					100
TOTAL GENERAL	100					100				100

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando las expectativas.

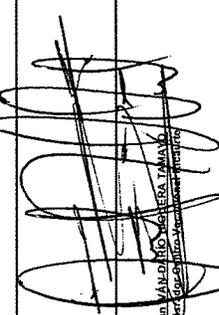
BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.

REGULAR: 4 a 6 puntos- En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.

MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

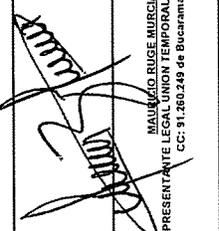
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, el contratista cumplió con las condiciones técnicas pactadas en el contrato de referencia.



 Captain María del Rosario Tamayo

 Administradora General de Recursos Humanos



 MAURICIO RUGE MURCIA

 REPRESENTANTE LEGAL UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

 CC: 91.260.249 de Bucaramanga