ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS 711 DE 2023

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Unidad Ejecutora:	Subdirección Administrativa y Financiera		
No. Plan Anual de Adquisiciones:	PAA 2023		
Tipo de Presupuesto Asignado:	Funcionamiento		
Tipo de Contrato:	Compra venta	Otro:	
Fecha Elaboración de Estudios Previos:	Junio 2023		

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme a lo establecido en el Decreto 087 de 2011 el objetivo del Ministerio de Transporte es: "*El Ministerio de Transporte tiene como objetivo primordial la formulación y adopción de las políticas, planes, programas, proyectos y regulación económica en materia de transporte, tránsito e infraestructura de los modos de transporte carretero, marítimo, fluvial, férreo y aéreo y la regulación técnica en materia de transporte y tránsito de los modos carretero, marítimo, fluvial y férreo".*

En su artículo 20 del citado decreto le asignó como función entre otras a la Subdirección Administrativa y Financiera:

> "*Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los servicios generales y de apoyo logístico para el correcto funcionamiento del Ministerio".*

Por otra parte, al Grupo Inventarios y Suministro mediante la Resolución 1815 de 2012, se le asignó como función entre otras:

> "*Velar porque el suministro, custodia y manejo de los bienes del Ministerio se cumpla de conformidad con los sistemas establecidos para tal fin".*

El Ministerio de Transporte actualmente cuenta con 300 impresoras multifuncionales blanco y negro y a color, cuyas marcas corresponden a Lexmark, Datacard, Epson, Kyocera, Okidata, Zebra, HP y Xerox; distribuidas en las diferentes sedes del Ministerio de Transporte a nivel nacional incluido Bogotá.

Dichas impresoras son de uso continuo, ya que prestan el servicio de impresión de informes y documentos a blanco y negro y a color, como resultado del cumplimiento de las actividades que deben desempeñar los colaboradores de las sedes del Ministerio.

Para el presente proceso se priorizaron los equipos de marca HP y Xerox que son los de más utilización en el Ministerio, cabe resaltar que la necesidad es mayor en cantidad de consumibles pero la restricción del presupuesto asignado para cubrir esta necesidad limita la compra a los recursos aprobados para este rubro.

En la vigencia 2022, se adquirieron consumibles de impresión así: cartuchos Xerox 115 unidades, Drums Xerox 83 unidades, marca Lexmark 17 unidades y marca HP 39 unidades.

En virtud de lo anterior y con el fin de garantizar el normal funcionamiento y cumplimiento de actividades por parte de los colaboradores del ministerio, se requiere adelantar un proceso de contratación para la adquisición de estos consumibles.

En este orden de ideas y previo análisis, el Ministerio de Transporte se encuentra interesado en vincularse a través de una orden de compra al Acuerdo Marco de Precios CCE-282-1-AMP-2020 cuyo objeto es la adquisición de consumibles de impresión, teniendo en cuenta que este cubre la necesidad actual del Ministerio.

La presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones del Ministerio de Transporte, para la vigencia 2023.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES

2.1. OBJETO:

SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA IMPRESORAS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE

2.1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los consumibles a adquirir a través del Acuerdo Marco de Precios CCE-282-1-AMP-2020 son:

Impresora marca Hewlett Packard:

Información de la Entidad Compradora			
Nombre de la Entidad	MINISTERIO DE TRANSPORTE	NIT	899999055-4
Dirección de la Entidad	Avenida Calle 24 No. 60-50	Correo de contacto	vicente.useche@mintransporte.gov.co
Municipio	Bogotá	Teléfono de contacto	3240800
Nombre funcionario Comprador	Jose Vicente Useche Quiñones		

Solicitud de Cotización								
Segmento	Original	Marca	HP - SAMSUNG	Tiempo estimado de la Orden de compra	6 meses	Entregas Parciales	No	Generar CSV

Productos
Original

Cantidad de filas:

1

Item	Código del servicio	Descripción del Consumible	Región	Departamento / Municipio	Detalle lugar de entrega	Cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravamen	Precio Total
1	CF226A	HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge CF226A	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24No. 60 - 50	2	$ 701.764,89	$ 701.764,89	$ 1.403.529,78
2	CE400A	HP 507A Black LaserJet Toner Cartridge CE400A	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24No. 60 - 50	2	$ 907.696,61	$ 907.696,61	$ 1.815.393,22
3	CE401A	HP 507A Cyan LaserJet Toner Cartridge CE401A	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24No. 60 - 50	2	$ 1.352.112,60	$ 1.352.112,60	$ 2.704.225,20
4	CF360A	HP 508A Black LaserJet Toner Cartridge CF360A	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24No. 60 - 50	2	$ 940.441,03	$ 940.441,03	$ 1.880.882,06
5	CF362X	HP 508X Yellow LaserJet Toner Cartridge CF362X	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24No. 60 - 50	2	$ 1.819.935,74	$ 1.819.935,74	$ 3.639.871,48
6	CF281A	HP 81A Black LaserJet Toner Cartridge CF281A	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24No. 60 - 50	18	$ 1.043.278,98	$ 1.043.278,98	$ 18.779.021,64
7	CF280XD	HP 80X Black Dual Pk LJ Toner Cartridge CF280XD	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24No. 60 - 50	19	$ 1.944.006,41	$ 1.944.006,41	$ 36.936.121,79
1. Si requiere agregue o elimine fila					Cantidad Total	47		Sub Total	$ 67.159.045,17
								IVA	$ 12.760.218,58
								Valor Total	$ 79.919.263,75

Gravámenes adicionales*

Si los hay, indique los gravámenes adicionales a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo; estampillas y demás impuestos territoriales.
Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

Impresora marca Xerox

Solicitud de Cotización
Acuerdo Marco para el suministro de Consumibles de Impresión 2G

Versión: 37 3/05/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad	MINISTERIO DE TRANSPORTE	NIT	899999055-4
Dirección de la Entidad	Avenida Calle 24 No. 60-50	Correo de contacto	vicente.useche@mintransporte.gov.co
Municipio	Bogotá	Teléfono de contacto	3240800
Nombre funcionario Comprador	Jose Vicente Useche Quiñones		

Solicitud de Cotización

Segmento	Original	Marca	XEROX	Tiempo estimado de la Orden de compra	6 meses	Entregas Parciales	No	Generar CSV

Productos

Original

Cantidad de filas:

1

Item	Código del servicio	Descripción del Consumible	Región	Departamento / Municipio	Detalle lugar de entrega	Cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravamen	Precio Total
1	006R01758	AltaLink C8145/C8155/C8170 BLACK Toner Cartridge Sold - 59K 006R01758	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24 No. 60-50	20	$ 770.649,84	$ 770.649,84	$ 15.412.996,80
2	006R01759	AltaLink C8145/C8155/C8170 CYAN Toner Cartridge - 28K 006R01759	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24 No. 60-50	7	$ 1.211.077,17	$ 1.211.077,17	$ 8.477.540,19
3	006R01760	AltaLink C8145/C8155/C8170 MAGENTA Toner Cartridge - 28K 006R01760	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24 No. 60-50	7	$ 1.211.077,17	$ 1.211.077,17	$ 8.477.540,19
4	006R01761	AltaLink C8145/C8155/C8170 YELLOW Toner Cartridge - 28K 006R01761	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24 No. 60-50	7	$ 1.211.077,17	$ 1.211.077,17	$ 8.477.540,19
5	008R08101	AL C8130/35/45/55 & B8144/B8155 Waste Toner Container - 69K 008R08101	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24 No. 60-50	4	$ 552.244,67	$ 552.244,67	$ 2.208.978,68
6	013R00681	AL C8100 Drum Cartridge (180,000 Pages) - 180K 013R00681	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24 No. 60-50	5	$ 2.477.180,70	$ 2.477.180,70	$ 12.385.903,50
7	106R03585	BLACK EXTRA HIGH CAPACITY TONER CARTRIDGE, VERSALINK B400/B405 - 24.6K 106R03585	1	BOGOTA - BOGOTA, D.C.	Avenida Calle 24 No. 60-50	25	$ 1.807.881,99	$ 1.807.881,99	$ 45.197.049,75
1. Si requiere agregue o elimine fila					Cantidad Total	75		Sub Total	$ 100.637.543,30
								IVA	$ 19.121.134,37
								Valor Total	$ 119.758.683,67

La distribución interna de los consumibles será realizada por el Grupo de Inventarios y Suministros a las Direcciones Territoriales, Inspecciones Fluviales y planta central del Ministerio de Transporte.

2.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

Las obligaciones de las partes son las establecidas en las cláusulas: 11 “obligaciones de los proveedores”, 12 “obligaciones de las Entidades Compradoras” y 13 “obligaciones de Colombia Compra Eficiente” del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de impresión CCE-282-AMP-2020.

2.3. FORMA DE PAGO:

La forma de pago es la establecida en la cláusula 10 “Facturación y Pago” del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de impresión CCE-282-AMP-2020.

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

2.5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El proceso de selección que se adelantará se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No.69923 por valor de $200.000.000,oo en el rubro A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE).

2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C., Sede Central del Ministerio de Transporte, ubicada en la Calle 24 # 60-50 Piso 9, Centro Comercial Gran Estación II.

2.7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

El Ministerio verificará el cumplimiento de las obligaciones a través del Coordinador del Grupo Inventarios y Suministros o quien haga sus veces.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El Grupo Inventarios y Suministros, diligenció los simuladores (los cuales se adjuntan al presente estudio previo) establecido para tal fin por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, estimando para adelantar el presente proceso de selección mediante acuerdo marco de precios es por un valor aproximado de $200.000.000,oo discriminados así:

CONSUMIBLE DE IMPRESIÓN / MARCA	VALOR ESTIMADO
XEROX	$119.758.683,67
HP	$79.919.263,75
TOTAL	$199.677.947,42

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Entidad acudirá a la modalidad de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Acuerdo Marco de Precios, prevista en el inciso 2 del literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.2.7. “Procedencia del Acuerdo Marco de Precios” del Decreto 1082 de 2015.

5. GARANTÍAS

El proveedor deberá constituir una garantía de cumplimiento en las condiciones establecidas en la cláusula 17.2. “Garantía de cumplimiento a Favor de las Entidades Compradoras”:

Tabla 5 Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	20% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más

Fuente: cálculo Colombia Compra Eficiente

ANGELA MARIA PANTOJA MORALES
Subdirectora Administrativa y Financiera

Elaboró: Sergio Alejandro Pino Rojas-Subdirección Administrativa y Financiera
Revisó: Jose Vicente Useche-Subdirección Administrativa y Financiera