

GS-2025-001534-ESAVI



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE AVIACION POLICIAL
GRUPO SOPORTE Y APOYO ESAVI

SUDIE-GUSAP - 20.1

San Sebastián De Mariquita, 27 de marzo de 2025

Señor teniente coronel
DIEGO FELIPE MESA MERA
Director Escuela
Contiguo Aeropuerto José Celestino Mutis
San Sebastián De Mariquita

Asunto: solicitud publicación contrato papelería

Respetuosamente me permito solicitar a mi coronel, estudie la viabilidad de autorizar la publicación del contrato "Suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina para la Escuela de Aviación Policial" de conformidad al Certificado Plan de Compras Nro. 16 del 10/01/2025 por un valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.000.000,00) IMPUESTOS INCLUIDOS SEGÚN CORRESPONDA.**

Atentamente,




Firmado digitalmente por:
Nombre: Javier Cifuentes Rivera
Grado: Subintendente
Cargo: Codificador (A).De Nomina
Cédula: 93207566
Dependencia: Grupo Soporte Y Apoyo Esavi
Unidad: Escuela De Aviacion Policial
Correo: javier.cifuentes7566@correo.policia.gov.co
27/03/2025 10:49:32 a. m.

Anexo: si

Contiguo Aeropuerto José Celestino Mutis
Teléfono: (1) 5159000 EXT. 30056
esavi.direc@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

Página 1 de 19	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	
CÓDIGO: 1LF-FR-0071		
FECHA: 17/06/2024	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
VERSIÓN: 10		

ESCUELA DE AVIACIÓN POLICIAL

San Sebastián de Mariquita (Tol), 27 MAR 2025

I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA ESCUELA DE AVIACION POLICIAL.								
	CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO				
141115	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir						
14111507	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel para impresora o fotocopiadora					
14111530	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel de notas autoadhesivas					
14111531	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel libros o cuadernos para bitácoras					
60121124	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Lienzos, películas, tableros y papeles de artista	Papel kraft					
44121506	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Suministros de correo	Sobres estándar					
1.2 VALOR ESTIMADO	ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO ESTIMADO, IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL ESTIMADO IVA INCLUIDO	
	1	A02-02-01-003-002-01	10	ESAVI	Libro actas 200 folios x Unidad	5	\$14.280,00	\$71.400,00	
	2				Libro actas 400 folios x Unidad	152	\$27.965,00	\$4.250.680,00	
	3				Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	54	\$2.618,00	\$141.372,00	
	4				Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas	50	\$7.806,00	\$390.300,00	
	5				Papel fotocopia 75g carta x Resma	50	\$18.445,00	\$922.250,00	
	6				Papel fotocopia oficio 75g x Resma	20	\$21.777,00	\$435.540,00	
	7				Papel Kimberly carta x50 blanco granito Paquete.	45	\$16.779,00	\$755.055,00	
	8				Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m) Rollo	1	\$142.205,00	\$142.205,00	
	9				Papel opalina blanco carta Paquete	33	\$24.038,00	\$793.254,00	
	10				Sobre manila carta x Unidad	111	\$238,00	\$26.418,00	
11	Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco				100	\$714,00	\$71.400,00		
						VALOR TOTAL ESTIMADO	\$7.999.874,00		
El valor estimado para el presente proceso de contratación asciende a la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.999.874,00) IMPUESTOS INCLUIDOS SEGÚN CORRESPONDA.									
1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.	No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cant.	Valor unitario	Valor total
	1	10/01/2025	16	ESAVI	10	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA ESCUELA DE AVIACION POLICIAL	1	\$8.000.000,00	\$8.000.000,00
						Total		\$8.000.000,00	
1.4 CLASE DE CONTRATO	Suministro, (Art 32 Ley 80 de 1.993, Código Civil y Código de Comercio).								


1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES

Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas nacionales, con capacidad legal, de conformidad con las disposiciones legales colombianas e inscritas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Gran Almacén.

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

Esta unidad policial en atención al presupuesto asignado y a las políticas trazadas por la Policía Nacional vigencia fiscal 2025, en materia de asignación de recursos y ejecución contractual, requiere el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, con el propósito de garantizar que el personal cuente con los elementos esenciales para el desarrollo de las tareas diarias de cada una de las dependencias que conforman este centro docente, estas actividades hacen parte del desarrollo de una programación académica, bajo la orientación y liderazgo de personal policial idóneo en materia de aviación y personal que cumple labores administrativas. Las cantidades se distribuirán acorde a la necesidad y hasta cubrir el presupuesto asignado.

La Escuela de Aviación Policial requiere adelantar un proceso para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, en las descripciones y cantidades estipuladas en el plan de compras de la vigencia, los elementos considerados a adquirir en el presente proyecto, son de suma utilidad para el cumplimiento de la labor encomendada: "Especializar, capacitar y entrenar personal de la Policía Nacional, miembros de las Fuerzas Militares de Colombia y otros Países en actividades de vuelo, mantenimiento y logística aeronáutica, a través de las funciones de docencia, investigación y proyección social, soportada en el humanismo, contribuyendo al normal desarrollo de las operaciones aéreas, en apoyo a la convivencia y seguridad ciudadana dentro del territorio Colombiano.

En seguimiento a la normatividad institucional es importante precisar que los elementos relacionados, son los estrictamente necesarios para el desarrollo de las labores dentro de un marco de austeridad y compromiso con la doctrina que respalda el cuidado y conservación del medio ambiente, por ello se presenta un análisis de lo que se considera cubrirá la necesidad, en el entendido que mediante la compra bajo la modalidad de suministro, es la manera más viable de solucionar la entrega de los elementos básicos de papelería y útiles de oficina.


Se realizó consulta con el almacén de intendencia de este centro docente, conforme consta en documento anexo, dependencia que certificó que la Escuela de Aviación Policial, no cuenta dentro de sus inventarios con los elementos proyectados a adquirir en el presente estudio, por lo que la única manera de suplir la necesidad es por intermedio de la compra de los elementos requeridos.

I. CONVENIENCIA

La Escuela de Aviación Policial requiere contratar el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, toda vez que se tienen los recursos disponibles asignados y se requiere de los productos para el cumplimiento misional, operativo y administrativo de la unidad en pro de la identidad policial, mantener imagen pública en desarrollo de las actividades diarias que se requieren para el desarrollo normal del servicio policial.

II. NECESIDAD:

Con el contrato que resulte del presente proceso se busca suplir la necesidad que la Escuela de Aviación Policial tiene de suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, se requiere adelantar el presente proceso precontractual con un tercero que supla la necesidad descrita anteriormente, con el fin de satisfacer las necesidades propias de las distintas dependencias en materia administrativa.

Página 3 de 19	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 1LF-FR-0071		
FECHA: 17/06/2024	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 10		

III. LA OPORTUNIDAD

Es oportuno adquirir los elementos proyectados en el presente proceso de contratación, con el fin satisfacer las necesidades administrativas de las diferentes dependencias de este centro educativo, para el cumplimiento de la misión institucional.

IV. ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1., artículo 2.2.1.2.4.1.2. y 2.2.1.2.4.1.3., del Decreto 1082 de 2015, y en concordancia con lo indicado en el “Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación” M-MACPC-14, se procedió a realizar el análisis de si el presente proceso de contratación se encuentra o no cobijado por un acuerdo comercial, de lo cual se estableció lo siguiente: Una vez verificados, en la página web de Colombia compra eficiente los acuerdos comerciales y tratados de libre comercio (TLC), negociados por Colombia en los capítulos de contratación pública, se estableció que el presente objeto contractual, no está cubierto bajo las obligaciones de carácter internacional derivadas de estos Acuerdos.

V. ACUERDOS COMERCIALES

No aplica para este proceso, toda vez que se realizará la compra a través de la Tienda Virtual del Estado Colombia, mediante la modalidad de Grandes Almacenes o Superficies.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
Escuela de Aviación Policial – Distribuidora El Faro Ltda.	59-8-10010-22	Suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina para la Escuela de Aviación Policial.	PN ESAVI MIC 012 2022	Se logró satisfacer la necesidad presentada por la unidad	No se presentaron problemas en la ejecución del contrato
Escuela de Aviación Policial – Panamericana Librería y Papelería S.A.	O.C 106043 del 10/03/23	Suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina para la Escuela de Aviación Policial.	PN-ESAVI-GA-008 2023	Se logró satisfacer la necesidad presentada por la unidad	No se presentaron problemas en la ejecución del contrato
Escuela de Aviación Policial – Panamericana Librería y Papelería S.A.	O.C 126200 del 19/03/2024	Suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina para la Escuela de Aviación Policial.	PN-ESAVI-GA-010-2024	Se logró satisfacer la necesidad presentada por la unidad	No se presentaron problemas en la ejecución del contrato

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, como fue adicionado por la Ley 1474 de 2011, estableció que las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en “Gran Almacén”, las cuales están reglamentadas por el artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.



4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se utiliza el procedimiento establecido en la Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, en aparte relacionado Análisis de las condiciones para adquirir los bienes y servicios existentes en el Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para conocer los detalles del bien o servicio, la Entidad Compradora debe hacer clic en el título. Allí puede consultar el Acuerdo Marco de Precios correspondiente, las especificaciones técnicas del bien o servicio, los criterios de selección del proveedor y la información detallada del catálogo del Acuerdo Marco de Precios. Debe seleccionar cada proveedor para conocer el valor unitario ofrecido e indicar la cantidad requerida del bien o servicio. Cuando la unidad de medida es pesos COP, la Entidad Compradora debe ingresar en la cantidad requerida, el valor total de la compra del bien o servicio.

La Entidad Compradora debe agregar al carrito los bienes y servicios del proveedor elegido en "Agregar al carro". Sin embargo, algunos Acuerdos Marco de Precio requieren que la Entidad Compradora solicite una cotización antes de elegir al proveedor.

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los productos disponibles son los publicados en el catálogo de la TVEC. La Entidad Compradora debe tener en cuenta que las especificaciones técnicas de los productos son las especificaciones técnicas definidas por cada Gran Almacén.

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

No Aplica para el presente proceso contractual.

4.1.2. NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO (En caso que aplique)

No Aplica para el presente proceso contractual.

4.1.3. EXPERIENCIA (En caso que aplique)

No Aplica para el presente proceso contractual.

4.1.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL (En caso de que aplique)

No Aplica para el presente proceso contractual.

4.1.5. CAPACIDAD OPERATIVA (En caso de que aplique)


No Aplica para el presente proceso contractual.

4.1.6. OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES (En caso de que aplique)

No aplica para el presente proceso contractual.

4.2. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

No aplica para el presente proceso contractual.

Página 5 de 19	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 1LF-FR-0071		
FECHA: 17/06/2024	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 10		

4.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

4.3.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las Entidades Compradoras deben identificar su necesidad, revisar la información y los precios en el catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir y así seleccionar el Gran Almacén que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos.

Una vez identificados los productos y el proveedor, [i] el comprador debe ingresar la cantidad que desea adquirir, [ii] y agregar los productos al carrito de compras.

Estos dos pasos se deben repetir por la totalidad de los productos que se desea adquirir, teniendo en cuenta que una orden de compra solo puede contener los productos de un proveedor. [iii] Una vez se complete el carrito de compras, la Entidad debe hacer clic sobre este e ingresar a revisar los productos y diligenciar la solicitud de compra.

Para el Instrumento de Agregación de Demanda de Grandes Almacenes no se requiere realizar la solicitud de cotización (RFQ) en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, debido a que no se contempla para dicho instrumento.

4.3.2 FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:

No aplica para el presente proceso contractual.

4.3.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

No Aplica para el presente proceso contractual

5. CONDICIONES

5.1. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes de la futura contratación se entregarán en el almacén de intendencia de la Escuela de Aviación Policial ubicada en el kilómetro 15 vía Aerocivil Contiguo Aeropuerto José Celestino Mutis en el municipio de San Sebastián de Mariquita (Tol), previa coordinación con el supervisor de la orden de compra conforme las especificaciones técnicas establecidas.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

- a) La Entidad Compradora puede devolver un bien y solicitar su cambio exclusivamente en los siguientes casos: (i) el bien entregado no es el solicitado por la Entidad Compradora lo cual se entiende cuando el bien no cumple con las especificaciones y características técnicas dispuestas en el Catálogo del Gran Almacén; (ii) el bien tiene defectos visibles; o (iii) el bien tiene defectos de funcionamiento.
- b) La Entidad Compradora debe solicitar el cambio y realizar la devolución en los casos (i) y (ii) anteriores en cualquier fecha entre la recepción del bien y el recibo a satisfacción del mismo. En estos casos, el Gran Almacén tiene tres (3) días hábiles para reponer el bien salvo en el caso de electrodomésticos y artículos electrónicos en los cuales el Gran Almacén debe iniciar el trámite de garantía con el fabricante. En el caso (iii) anterior, la Entidad Compradora debe comunicarse con el Gran Almacén dentro del término establecido en el artículo 8 de la Ley 1480 de 2011 y el Gran Almacén debe dar trámite a la garantía del bien dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al reclamo realizado por la Entidad Compradora.



- c) Si el Gran Almacén no tiene disponibilidad del bien sujeto al cambio dentro del tiempo establecido para su reposición, el Gran Almacén debe sustituir el bien por uno con características y especificaciones técnicas similares o superiores.
- d) El Gran Almacén no debe hacer el cambio si demuestra que el defecto fue causado por: (i) fuerza mayor o caso fortuito con posterioridad a la entrega del bien; (ii) acciones de un tercero o instalación; (iii) uso inadecuado del bien; o (iv) productos que no son sujetos a cambio por disposición legal como medicamentos, ropa interior y licores. Para que el cambio proceda el bien debe estar en el estado en que se recibió y en su empaque original.
- e) Colombia Compra Eficiente tiene la facultad de suspender el registro en la TVEC de las Entidades Compradoras en las siguientes circunstancias, pues tal incumplimiento afecta la confianza de los Usuarios en la TVEC: (i) cuando estén mora en el pago de al menos una factura por treinta (30) días calendario o más; o (ii) cuando hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cuatro (4) oportunidades en un mismo año.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la orden de compra será hasta el día 31 de julio de 2025, en coordinación con el supervisor de la orden de compra.


Si el Gran Almacén no tiene en su inventario el bien objeto de una Orden de Compra debe informarlo a la Entidad Compradora dentro del día hábil siguientes al recibo de la Orden de Compra para que ésta solicite la cancelación o modificación de la Orden de Compra ([haciendo clic aquí](#)) y siguiendo los pasos. La falta de inventario es el único motivo que da lugar a no cumplir una Orden de Compra.

5.4. FORMA DE PAGO

- a) La Entidad Compradora es responsable de pagar las facturas al Gran Almacén dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la presentación de la factura.
- b) El Gran Almacén debe informar a Colombia Compra Eficiente las demoras en el pago de sus facturas.
- c) Colombia Compra Eficiente tiene la facultad de suspender el registro en la TVEC de las Entidades Compradoras en las siguientes circunstancias, pues tal incumplimiento afecta la confianza de los usuarios en la TVEC: (i) estén mora en el pago de sus facturas por treinta (30) días o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cuatro (4) oportunidades en un mismo año.

Se realizará pago contra entrega de los bienes, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura comercial o documento equivalente según lo regula el estatuto tributario, teniendo en cuenta la asignación del turno para el pago respectivo de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, previa presentación al grupo de contratos de la Escuela de Aviación Policial de los siguientes requisitos: Factura o documento equivalente según lo regula el estatuto tributario, certificación de encontrarse al día en el pago al sistema de seguridad social y de aportes parafiscales, conforme corresponda y constancia de recibo a satisfacción de los bienes objeto de la orden de compra, suscrita por el supervisor.

La cuenta bancaria deberá permanecer activa durante el tiempo de ejecución de la orden de compra, cualquier cambio debe ser solicitado con quince (15) días de antelación para realizar los procedimientos en el SIIF. El no cumplimiento de los anteriores requisitos conllevará al aplazamiento del pago para el mes siguiente. Sin que ello la entrega de los bienes objeto de la orden de compra resultante, dentro del plazo de ejecución establecido.

Página 7 de 19	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 1LF-FR-0071		
FECHA: 17/06/2024	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 10		

El futuro contratista deberá emitir factura electrónica, cumpliendo las disposiciones normativas correspondientes, así:

- Directiva presidencial No. 09 del 17/09/2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del estado": obligación de facturar electrónicamente para pago de bienes y servicios contratados.
- Resolución No. 000042 del 05/05/2020 "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación.
- Circular externa No. 016 del 09/03/2021 Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito.

5.5. SUPERVISOR

El supervisor de la orden de compra será el funcionario Codificador de Nómina o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" y en la Resolución No. 00090 del 15/01/2018 de la Policía Nacional, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa al Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".

El supervisor dará trámite de la facturación al Grupo de Contratos, con su respectivo recibo a satisfacción y demás documentos contemplados para realizar el pago al contratista. El supervisor de la orden de compra deberá presentar el informe de supervisión una vez terminada la entrega la entrega del producto a satisfacción.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las establecidas en la guía Términos y Condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las establecidas en la guía Términos y Condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- a) Los precios de los bienes y servicios incluidos en el Catálogo del Gran Almacén incluyen (a) IVA; y (b) impuesto al consumo aplicable.
- b) El valor mínimo de las transacciones realizadas en la TVEC entre Entidades Compradoras y el Gran Almacén debe ser de un (1) SMMLV.
- c) La Entidad Compradora debe informar al Gran Almacén e incluir en el valor de su contrato las estampillas aplicables a sus procesos de contratación, en los términos previstos en el numeral VI. (g) anterior.
- d) El valor máximo de las transacciones realizadas en la TVEC entre Entidades Compradoras y el Gran Almacén debe ser el valor de la mínima cuantía de la respectiva Entidad Compradora.



- e) La Entidad Compradora debe diligenciar el formato de estudios previos en la TVEC y revisar los precios del Catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir para seleccionar el Gran Almacén que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos.
- f) La Entidad Compradora para la primera compra al Gran Almacén debe anexar en la solicitud de compra el formulario para creación de la Entidad Compradora en el Gran Almacén.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 "Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones" y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013 "Por el cual se reglamenta la efectividad de la garantía prevista en los artículos 7° y siguientes de la Ley 1480 de 2011".

Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante procesos de contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales.

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Esta unidad policial en atención al presupuesto asignado y a las políticas trazadas por la Policía Nacional vigencia fiscal 2025, en materia de asignación de recursos y ejecución contractual, requiere el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, con el propósito de garantizar que el personal cuente con los elementos esenciales para el desarrollo de las tareas diarias de cada una de las dependencias que conforman este centro docente, éstas actividades hacen parte del desarrollo de una programación académica, bajo la orientación y liderazgo de personal policial idóneo en materia de aviación y personal que cumple labores administrativas. Las cantidades se distribuirán acorde a la necesidad y hasta cubrir el presupuesto asignado.

La Escuela de Aviación Policial requiere adelantar un proceso para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, en las descripciones y cantidades estipuladas en el plan de compras de la vigencia, los elementos considerados a adquirir en el presente proyecto, son de suma utilidad para el cumplimiento de la labor encomendada: "Especializar, capacitar y entrenar personal de la Policía Nacional, miembros de las Fuerzas Militares de Colombia y otros Países en actividades de vuelo, mantenimiento y logística aeronáutica, a través de las funciones de docencia, investigación y proyección social, soportada en el humanismo, contribuyendo al normal desarrollo de las operaciones aéreas, en apoyo a la convivencia y seguridad ciudadana dentro del territorio Colombiano.

En seguimiento a la normatividad institucional es importante precisar que los elementos relacionados, son los estrictamente necesarios para el desarrollo de las labores dentro de un marco de austeridad y compromiso con la doctrina que respalda el cuidado y conservación del medio ambiente, por ello se presenta un análisis de lo que se considera cubrirá la necesidad, en el entendido que mediante la compra bajo la modalidad de suministro, es la manera más viable de solucionar la entrega de los elementos básicos de papelería y útiles de oficina.



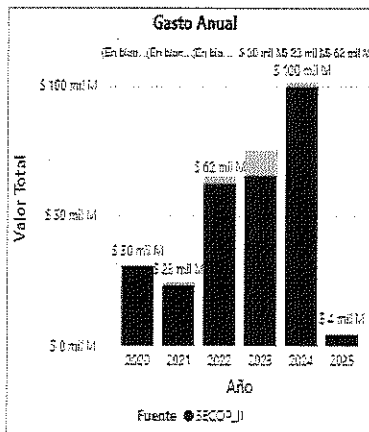
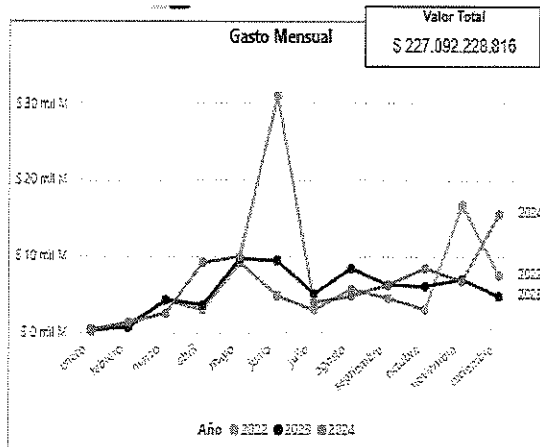
Martes, Marzo 4, 2025 - 3:00pm



ANÁLISIS DE LA DEMANDA

← Atrás

↻ Reiniciar



FILTROS:

Seleccione el año:
 2020 2021 2022 2023 2024 2025

Seleccione la Fecha:
 Fecha firma: 01/01/2022 31/12/2024

Departamento de Entidad:
 Todas

Nombre de Entidad (agregado):
 * Ingrese el nombre sin tildes
 Buscar
 Seleccionar todo
 AERONAUTICA CIVIL - AEROCIVIL
 AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO
 AGENCIA DEL INSPECTOR GENERAL DE TRIBUTOS ...
 AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ...
 AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA...

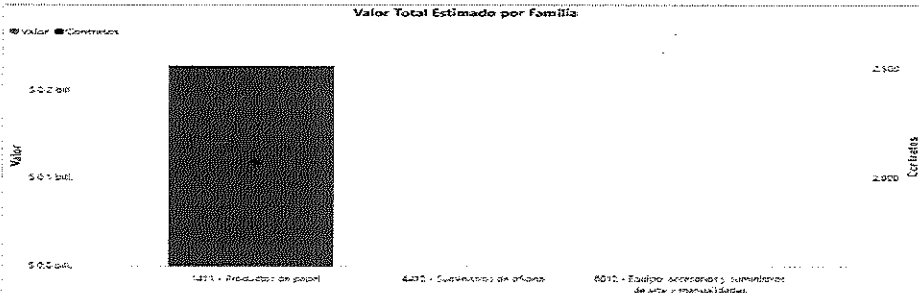
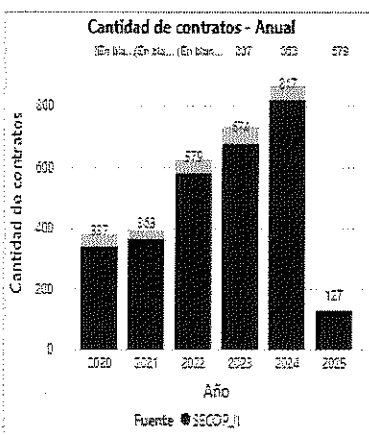
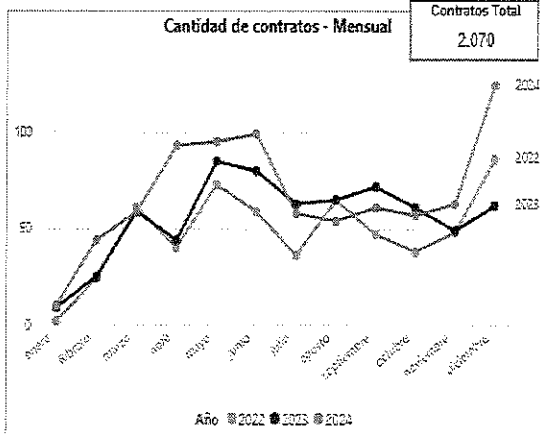
Plataforma:
 SECOPI I SECOPI II

Nombre de Entidad (plataforma):
 * Ingrese el nombre sin tildes
 Buscar
 ALCALDIA DE FLORENCIA
 ALCALDIA DE FLORENCIA CAUCA
 ALCALDIA DE FLORENCIA DEL CAUCA
 ALCALDIA DE GERARDOTA
 ALCALDIA DE MOCCA
 ALCALDIA DE PASTO
 ALCALDIA DE PORAJÁN

Seleccione una categoría:
 (Gobierno - Familia - Clases)
 Buscar
 4410 - Suministros de oficina
 4411 - Productos de papel
 4412 - Suministros de oficina
 441215 - Suministros de correo
 441215 - Suministros de correo
 441216 - Suministros de correo
 441217 - Suministros de escritura

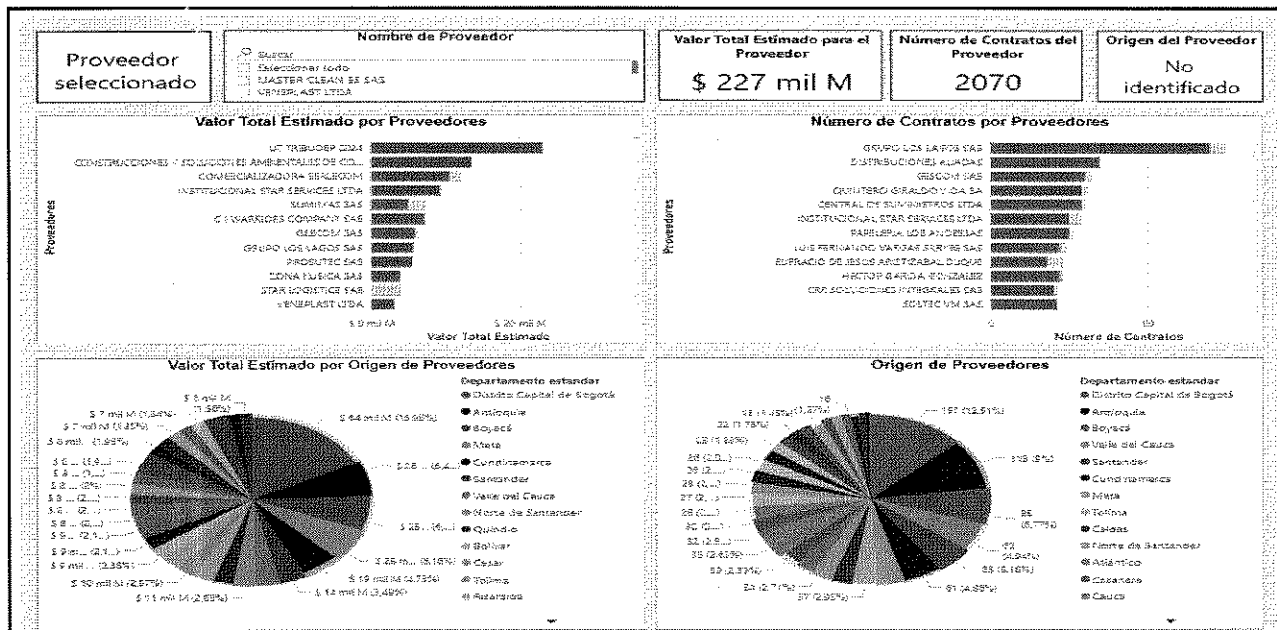
Valor contratado:
 50 5.20.177.000.000

Modalidad de selección:
 Competitiva Enajenación
 Directa Especial



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Familia	2020	2021	2022	2023	2024	
Contratos	Valor	Contratos	Valor	Contratos	Valor	
1411 - Productos de papel	679	\$ 62.255.056.097	29,74%	674	\$ 65.242.562.707	28,98%
141115 - Papel de imprenta y papel de escribir	579	\$ 62.255.056.097	29,74%	574	\$ 65.242.562.707	28,98%
4412 - Suministros de oficina	26	\$ 2.491.734.913	1,03%	23	\$ 4.965.206.666	2,01%
441215 - Suministros de correo	25	\$ 2.481.734.513	1,03%	23	\$ 4.555.206.666	2,01%
6012 - Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	20	\$ 340.047.016	0,14%	35	\$ 5.180.962.866	2,14%
601211 - Bienes, películas, tableros y papeles de artista	20	\$ 340.047.016	0,14%	35	\$ 5.180.962.866	2,14%
Total	624	\$ 65.026.240.426	28,02%	722	\$ 75.278.732.296	31,13%



2. ANÁLISIS DEL MERCADO

El mercado regional y nacional cuenta con establecimientos dedicados a la comercialización de bienes objeto del presente estudio; los cuales refieren con una reconocida trayectoria, con capacidad de brindar los elementos acordes con las necesidades de la unidad.

Las anteriores consideraciones deben conducir al desarrollo de un estudio económico que contemple por lo menos lo siguientes parámetros:

3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR: el proceso se realizará por medio de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - grandes superficies, identificado el proveedor que tenga disponibilidad de los elementos requeridos por la unidad, así como la disponibilidad para hacer entrega en los tiempos y cantidades.

ANÁLISIS DEL SECTOR: En el sector existen empresas a nivel regional y nacional que comercialicen los bienes objeto del presente proceso, pueden ser de procedencia Nacional con disponibilidad en ciudades principales donde se cuenta con empresas dedicadas a la comercialización de este tipo de elementos.

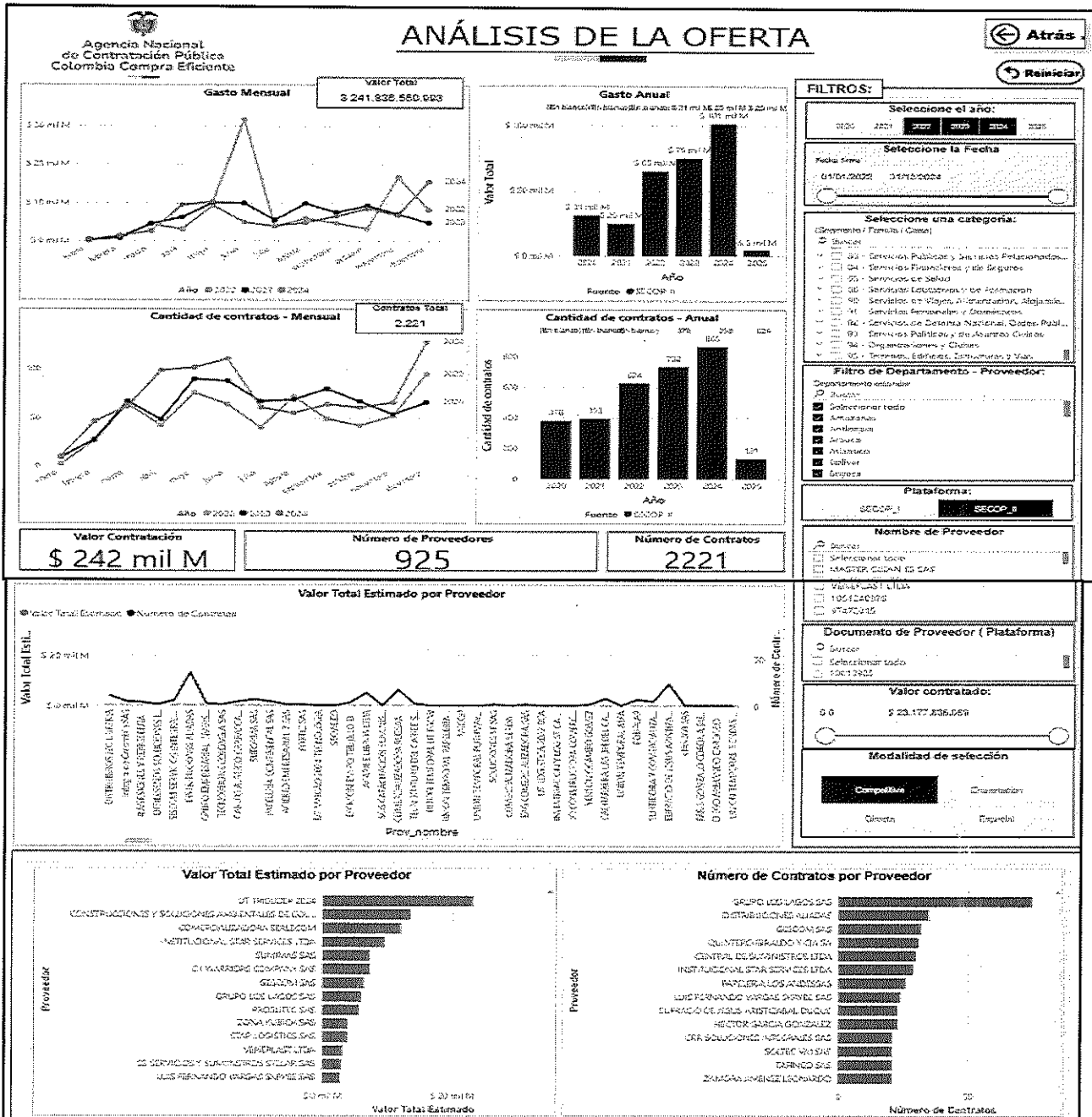
ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO: Para estructurar el costo de los bienes se requiere que los oferentes tengan en cuenta los costos operacionales, transporte, retenciones e impuestos, utilidades e imprevistos.

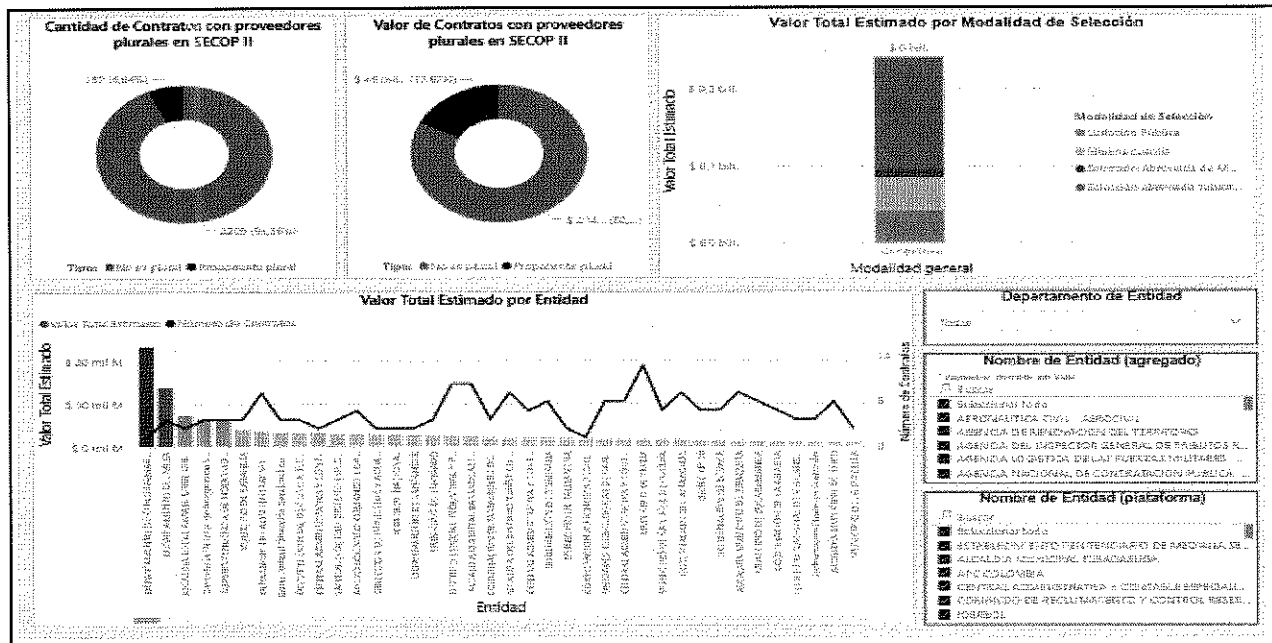
COSTOS DE OPORTUNIDAD: Las entidades compradoras deben identificar su necesidad, revisar la información y los precios en el catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir y así seleccionar el Gran Almacén que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos, es así como la entidad puede adquirir los bienes de calidad a bajos costos con empresas de trayectoria.



VALORACIÓN DE BENEFICIOS: Teniendo en cuenta los posibles beneficios representados en el futuro contrato, en términos de eficiencia sería benéfico para la unidad lograr los objetivos propuestos en la totalidad de las áreas solicitadas, las cuales serían a menor costo y con las características exigidas en el presente estudio, con lo cual se satisface la necesidad de la unidad, logrando una valoración beneficiosa para la institución.

COSTOS INDIRECTOS: Se requiere que el proponente garantice el cubrimiento de los gastos administrativos en los que se incurre al desarrollar el proceso de contratación y la ejecución del mismo, así como cualquier tipo de impuesto que genere la ejecución de la orden de compra, estarán a cargo del contratista entre otros el rete IVA (Según aplique), rete fuente.





Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2022			2021			2024		
	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
1411 - Productos de papel	573	\$ 62.255.858.897	25,74%	574	\$ 65.242.562.767	26,88%	617	\$ 65.594.007.162	26,88%
141115 - Papel de impresora y papel de escribir	570	\$ 62.255.858.897	25,74%	574	\$ 65.242.562.767	26,88%	617	\$ 65.594.007.162	26,88%
4412 - Suministros de oficina	25	\$ 2.493.794.513	1,03%	20	\$ 4.855.208.565	2,01%	15	\$ 721.383.608	0,28%
441215 - Suministros de correo	25	\$ 2.493.794.513	1,03%	20	\$ 4.855.208.565	2,01%	15	\$ 721.383.608	0,28%
6012 - Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	20	\$ 345.847.018	0,14%	35	\$ 5.199.562.555	2,14%	25	\$ 1.145.897.309	0,45%
601211 - Lienzos, papeles, tableros y papeles de artista	20	\$ 345.847.018	0,14%	35	\$ 5.199.562.555	2,14%	25	\$ 1.145.897.309	0,45%
Total	624	\$ 65.056.240.428	26,52%	732	\$ 75.278.732.258	31,13%	656	\$ 101.461.573.269	39,88%


4. MONEDA A CONTRATAR

El pago se realizará en pesos moneda legal colombiana.

5. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP.
- Precios históricos (Anteriores contrataciones: Policía Nacional y/o otras Entidades del Estado).
- Precios del mercado (cotizaciones).

Página 13 de 19	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 1LF-FR-0071		
FECHA: 17/06/2024	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 10		

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
E.S.E. Salud Aquitania – Claudia Patricia Pérez Hurtado / Papelería Leo	Suministro de papelería y útiles de escritorio para las diferentes áreas de la ese salud Aquitania.	144-2022	144-2022	\$9.583.368,00
Hospital San Bernabé E.S.E- Grupo Rubiano S.A.S.	Suministro de papelería y material de oficina para el hospital san Bernabé.	110-22-11-099 del 03-02-2023	110-22-11-099	\$13.500.000,00
Institución Educativa Técnica General Roberto Leyva	Papelería	RE-004-2024	RE-004-2024	\$18.571.950

NOTA: Una vez consultada la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) mencionada anteriormente, se evidencia que en mencionados contratos se han adquirido elementos de similares características, sin embargo, a pesar de que se encontró antecedentes de contratos cuyo objeto es similar al del presente estudio previo, no se tendrá en cuenta este aspecto para el análisis del valor estimado, teniendo en cuenta que los contratos presentan especificaciones técnicas diferentes.

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

La Escuela de Aviación Policial cuenta con antecedentes en las últimas vigencias de contrataciones con objeto de similares características del presente estudio previo, pero no iguales, por tal razón para realizar el análisis de los precios históricos se revisaron los contratos de las vigencias, 2022, 2023 y 2024 encontrando diferencias en las especificaciones técnicas y cantidades, lo que conlleva a que los precios de los elementos presenten variación.

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO 2022	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
1	Escuela de Aviación Policial – Distribuidora el Faro LTDA.	59-8-10010-22	Libro actas 200 folios x Unidad	\$10.098,34	\$2.509,00
2			Libro actas 400 folios x Unidad	\$18.558,05	\$4.610,87
3			Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	\$924,63	\$229,73
4			Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas.	\$4.351,83	\$1.081,24
5			Papel fotocopia 75g carta x Resma	\$14.200,27	\$3.528,15
6			Papel fotocopia oficio 75g x Resma	\$17.500,14	\$4.348,02
7			Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete	No Aplica	No Aplica
8			Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m) Rollo	No Aplica	No Aplica
9			Papel opalina blanco carta. Paquete	No Aplica	No Aplica




ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO 2023	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
10			Sobre manila carta x Unidad	\$71,40	\$17,74
11			Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco	No Aplica	No Aplica
1	Escuela de Aviación Policial – Panamericana Librería	106043	Libro actas 200 folios x Unidad	\$18.088,00	\$20.794,43
2			Libro actas 400 folios x Unidad	\$48.790,00	\$56.090,23
3			Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	\$3.415,00	\$3.925,97
4			Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas	\$7.806,00	\$8.973,98
5			Papel fotocopia 75g carta x Resma	\$26.180,00	\$30.097,20
6			Papel fotocopia oficio 75g x Resma	\$30.940,00	\$35.569,42
7			Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete	\$16.541,00	\$19.015,96
8			Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m) Rollo	No Aplica	No Aplica
9			Papel opalina blanco carta. Paquete	No Aplica	No Aplica
10			Sobre manila carta x Unidad	No Aplica	No Aplica
11			Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco	No Aplica	No Aplica

ÍTEM Y/O LOTE	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO 2024	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
1	Escuela de Aviación Policial – Panamericana Librería	126200	Libro actas 200 folios x Unidad.	\$ 18.088,00	\$ 19.028,58
2			Libro actas 400 folios x Unidad.	\$ 38.318,00	\$ 40.310,54
3			Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	\$ 3.415,00	\$ 3.592,58
4			Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas	\$ 7.806,00	\$ 8.211,91
5			Papel fotocopia 75g carta x Resma	\$ 20.700,00	\$ 21.776,40
6			Papel fotocopia oficio 75g x Resma	\$ 20.900,00	\$ 21.986,80
7			Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete	\$ 16.815,00	17.689,38
8			Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m). Rollo	\$ 142.205,00	\$ 149.599,66
9			Papel opalina blanco carta. Paquete	\$ 24.038,00	\$ 25.287,98
10			Sobre manila carta x Unidad	\$ 190,00	\$ 199,88
11			Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco	No aplica	No aplica

NOTA: Se tomó como base de partida el precio histórico de estos bienes los cuales fueron contratados por la Escuela de Aviación Policial realizando el ajuste del IPC, así: para el 2022, 13,12% para el 2023 9,28% para el 2024 5,20%, respectivamente por concepto de índice de precios al consumidor (IPC) de cada año y posteriormente se le aplicó el IVA del 19%, lo mismo se hizo para los contratos y orden de compra de dichas vigencias.

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

Página 15 de 19	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	
CÓDIGO: 1LF-FR-0071		
FECHA: 17/06/2024	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
VERSIÓN: 10		

5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

Se procede a verificar los precios de la guía de uso del portal de proveedores de grandes superficies de la tienda virtual del estado colombiano que se encuentren publicados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano encontrando que hay empresas que pueden ofrecer los servicios con las características requeridas, de igual o similar objeto al que se pretende contratar.

BIEN O SERVICIO	FECHA	CANT.	GRAN	GRAN	GRAN
			ALMACÉN No. 1	ALMACÉN No. 2	ALMACÉN No. 3
			Panamericana Outsourcing S.A.	FERRICENTROS	PROVEER INSTITUCIONAL SAS
Libro actas 200 folios x Unidad	25/03/2025	5	\$71.400,00	\$22.990,00	\$22.761,00
Libro actas 400 folios x Unidad	25/03/2025	152	\$4.250.680,00	\$0,00	\$0,00
Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	25/03/2025	54	\$141.372,00	\$3.790,00	\$5.556,00
Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas	25/03/2025	50	\$390.300,00	\$0,00	\$0,00
Papel fotocopia 75g carta x Resma	25/03/2025	50	\$922.250,00	\$0,00	\$0,00
Papel fotocopia oficio 75g x Resma	25/03/2025	20	\$435.540,00	\$0,00	\$0,00
Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete	25/03/2025	45	\$755.055,00	\$0,00	\$0,00
Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m). Rollo	25/03/2025	1	\$142.205,00	\$0,00	\$0,00
Papel opalina blanco carta. Paquete	25/03/2025	33	\$793.254,00	\$0,00	\$46.934,00
Sobre manila carta x Unidad	25/03/2025	111	\$26.418,00	\$0,00	\$0,00
Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco	25/03/2025	100	\$71.400,00	\$0,00	\$0,00
VALOR TOTAL			\$7.999.874,00	\$26.780,00	\$75.251,00

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

5.4. PRECIOS DE MERCADO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	COTIZACIÓN No. 1	COTIZACIÓN No. 2	COTIZACIÓN No. 3	MEJOR VALOR COTIZADO
1	Libro actas 200 folios x Unidad.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	Libro actas 400 folios x Unidad.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
3	Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
4	Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica



5	Papel fotocopia 75g carta x Resma.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
6	Papel fotocopia oficio 75g x Resma.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
7	Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
8	Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m). Rollo	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
9	Papel opalina blanco carta. Paquete.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
10	Sobre manila carta x Unidad.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
11	Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco.	1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el Instrumento de Agregación de Demanda de Grandes Almacenes no se requiere realizar la solicitud de cotización (RFQ) en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, debido a que no se contempla para dicho instrumento.


- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

5.5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO (PRECIO DE MERCADO)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP	PRECIOS DE CATÁLOGO	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO
1	Libro actas 200 folios x Unidad	No Aplica	No Aplica	\$95.142,88	No Aplica	\$71.400,00
2	Libro actas 400 folios x Unidad	No Aplica	No Aplica	\$6.127.201,47	No Aplica	\$4.250.680,00
3	Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	No Aplica	No Aplica	\$193.999,32	No Aplica	\$141.372,00
4	Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas	No Aplica	No Aplica	\$410.595,60	No Aplica	\$390.300,00
5	Papel fotocopia 75g carta x Resma	No Aplica	No Aplica	\$1.088.820,00	No Aplica	\$922.250,00
6	Papel fotocopia oficio 75g x Resma	No Aplica	No Aplica	\$439.736,00	No Aplica	\$435.540,00
7	Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete	No Aplica	No Aplica	\$796.022,10	No Aplica	\$755.055,00
8	Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m). Rollo	No Aplica	No Aplica	\$149.599,66	No Aplica	\$142.205,00
9	Papel opalina blanco carta. Paquete	No Aplica	No Aplica	\$834.503,21	No Aplica	\$793.254,00
10	Sobre manila carta x Unidad	No Aplica	No Aplica	\$22.186,68	No Aplica	\$26.418,00
11	Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco	No Aplica	No Aplica	\$No Aplica	No Aplica	\$71.400,00
VALOR TOTAL		No Aplica	No Aplica	\$10.157.806,92	No Aplica	\$7.999.874,00

NOTA: Para el análisis de precios no se tomarán como referente los precios SECOP, los precios históricos proyectados y los precios de mercado, para el presente estudio conforme a las observaciones establecidas en cada uno de los anteriores conceptos, solo se podrá tener en cuenta los valores establecidos como resultado del comparativo de los precios de mercado (precios de catálogo TVEC).

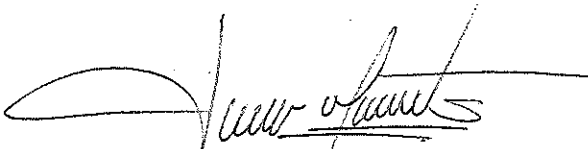
- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

Página 17 de 19	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	
CÓDIGO: 1LF-FR-0071		
FECHA: 17/06/2024	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
VERSIÓN: 10		

5.6. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO ESTIMADO, IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL ESTIMADO IVA INCLUIDO
1	A02-02-01-003-002-01	10	ESAVI	Libro actas 200 folios x Unidad	5	\$14.280,00	\$71.400,00
2				Libro actas 400 folios x Unidad	152	\$27.965,00	\$4.250.680,00
3				Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	54	\$2.618,00	\$141.372,00
4				Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas	50	\$7.806,00	\$390.300,00
5				Papel fotocopia 75g carta x Resma	50	\$18.445,00	\$922.250,00
6				Papel fotocopia oficio 75g x Resma	20	\$21.777,00	\$435.540,00
7				Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete	45	\$16.779,00	\$755.055,00
8				Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m). Rollo	1	\$142.205,00	\$142.205,00
9				Papel opalina blanco carta. Paquete	33	\$24.038,00	\$793.254,00
10				Sobre manila carta x Unidad	111	\$238,00	\$26.418,00
11				Sobre de 17.5 cm x 24 cm color blanco	100	\$714,00	\$71.400,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							\$7.999.874,00

El valor estimado para el presente proceso de contratación asciende a la suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.999.874,00) IMPUESTOS INCLUIDOS SEGÚN CORRESPONDA.**


 Subintendente **JAVIER CIFUENTES RIVERA**
 Estructurador estudio previo

**Documentos Anexos al Estudio Previo:**

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es el **SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA ESCUELA DE AVIACION POLICIAL.**

Aplica Anexos

- Certificación de la necesidad
- Especificaciones técnicas mínimas
- Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- Ficha técnica
- Obligaciones de la Policía Nacional (no aplica para mínima cuantía)
- Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Aplica Formularios adjuntos al estudio previo

- Factores de verificación y ponderación.
- Apoyo a la industria nacional
- Indicación de trato nacional
- Experiencia del proponente
- Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- Clasificación proponente extranjero
- Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- Capacidad financiera
- Certificación de compromiso del fabricante y/u oferente
- Certificación de la capacidad técnica
- Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- Carta de compromiso postventa
- Cotizaciones
- Certificado plan de compras
- Certificado de disponibilidad presupuestal

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

(APLICA: COMPRAVENTA, SUMINISTRO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS)



POLICÍA NACIONAL

En mi calidad de Jefe Almacén de Intendencia de la Escuela de Aviación Policial, manifiesto con la suscripción de esta **CERTIFICACIÓN** que, consultado el Inventario de bienes del almacén de intendencia, no se cuenta con los elementos disponibles solicitados en la presente contratación, por lo tanto, se hace necesario suplir la necesidad y se requiere la compra de los bienes que se relacionan:

ÍTEM	CÓDIGO SAP SILOG	DESCRIPCIÓN	NECESIDAD REAL	EXISTENCIA ALMACÉN	CANTIDAD ADQUIRIR	DÉFICIT %
1	1305589	Libro actas 200 folios x Unidad	10	0%	5	100%
2	1521536	Libro actas 400 folios x Unidad	200	0%	152	100%
3	1749322	Notas adhesivas 76x76mmx100h x5 colores. Paquete	100	0%	54	100%
4	1731390	Papel autoadhesivo blanco brillante carta paquete x 10 hojas	100	0%	50	100%
5	1410448	Papel fotocopia 75g carta x Resma	100	0%	50	100%
6	1410449	Papel fotocopia oficio 75g x Resma	40	0%	20	100%
7	1400384	Papel Kimberly carta x50 blanco granito. Paquete	120	0%	45	100%
8	1732434	Papel Kraft 36" (91.5cmx 240m). Rollo	2	0%	1	100%
9	1777694	Papel opalina blanco carta. Paquete	60	0%	33	100%
10	1522577	Sobre manila carta x Unidad	180	0%	111	100%
11	1019105	Sobre de 17 cm x 24 cm color blanco	150	0%	100	100%


 Intendente jefe **ÁNGEL MUÑOZ LÓPEZ**
 Jefe Almacén de Intendencia

GARANTÍAS DEL PROCESO


H. Garantías de los bienes o productos

Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 "Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones" y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013 "Por el cual se reglamenta la efectividad de la garantía prevista en los artículos 7° y siguientes de la Ley 1480 de 2011".

Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante procesos de contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales.

E. Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento

Si el Gran Almacén incumple los términos y plazos de entrega de los bienes adquiridos de la Orden de Compra, la Entidad Compradora puede seguir el procedimiento para declarar el incumplimiento e imponer multas o sanciones según el régimen aplicable a su contratación. Si la Entidad Compradora declara el incumplimiento e impone multas o sanciones, debe informar del hecho a Colombia Compra Eficiente y aplicar las reglas de publicidad correspondientes de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 80 de 1993.


Subintendente **JAVIER CIFUENTES RIVERA**
Estructurador estudio previo

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

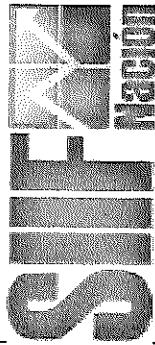


POLICÍA NACIONAL

MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Contrarriesgos a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGOS DERIVADOS DE LA MALA CALIDAD DE LOS BIENES.	NO EJECUCIÓN DEL ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA INFORMANDO DE SUPERVISIÓN EN DONDE SE REALICE SEGUIMIENTO A LO REQUERIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS.	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA.	ADJUDICACIÓN ORDEN DE COMPRA	TERMINACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	INFORMES DE SUPERVISIÓN	DE ACUERDO A LA NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN
2	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	CUMPLIMIENTO DE LOS PERMISOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	CIERRE O CONDICIONAMIENTO PARA QUE EL PROVEEDOR SUMINISTRE LOS BIENES.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	EXIGENCIA DE CONCEPTOS FAVORABLES DE LA AUTORIDAD COMPETENTE.	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA	ADJUDICACIÓN ORDEN DE COMPRA	ACTA DE ENTREGA	INFORMES DE SUPERVISIÓN	EN EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA
3	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA SE RETIRE ANTES DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ORDEN DE COMPRA.	TERMINACIÓN ANORMAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y NO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA.	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA INFORMANDO AL CONTRATISTA DESDE LA ADJUDICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA LAS CONSECUENCIAS DEL NO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES.	1	3	4	BAJO	NO	SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA	ADJUDICACIÓN ORDEN DE COMPRA	ADJUDICACIÓN ORDEN DE COMPRA	INFORMES DE SUPERVISIÓN	DE ACUERDO A LA NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN
4	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	AMBIENTAL	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL	SANCIONES POR EL NO ACATAMIENTO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS O ACTAMIENTOS DE NORMATIVA EN EL ÁREA.	1	3	4	BAJO	SI	SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA	ADJUDICACIÓN ORDEN DE COMPRA	ADJUDICACIÓN ORDEN DE COMPRA	EXIGENCIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL	DE ACUERDO A LA CRONOLOGÍA DEL PROCESO

Javier Cifuentes Rivera
 Subintendente JAVIER CIFUENTES RIVERA
 Estructurador estudio previo



Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante

Usuario Solicitante: MHHVillami
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 16-01-03-D10 ESCUELA DE AVIACIÓN POLICIAL
Fecha y Hora Sistema: 27/03/2025 12:00:00 p. m.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
Numero.: 3425	Fecha Registro: 2025-03-27	Unidad ó Subunidad Ejecutora: 16-01-03-D10 ESCUELA DE AVIACIÓN POLICIAL			
Estado: Generado	Valor Inicial: 7.999.874,00	Valor Total Operaciones: 0,00	Valor Actual: 7.999.874,00		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO					
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
16-01-03-D10 ESCUELA DE AVIACIÓN POLICIAL	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES				
Total:			7.999.874,00	0,00	7.999.874,00

Objeto: SOLICITUD DE CDP PARA AMPARAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA ESCUELA DE AVIACION POLICIAL.

Firma Responsable