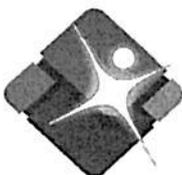


|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>DEL ESTADO COLOMBIANO</b>                         |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez   |   |                |          |   |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA COMPRAS A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.

### SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD - FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

#### 1. RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO

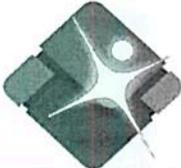
|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia que elabora el estudio:</b>           | <b>DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC</b>          |
| <b>Nombre del Directivo que presenta el estudio:</b> | <b>HÉCTOR GERMÁN PÁRAMO URREA</b>  |
| <b>Número de Requerimiento:</b>                      | <b>124_054000_7785 BPIN: 2020110010152<br/>054-054000_7788 BPIN: 2020110010154</b> |
| <b>Número de solicitud SISCO</b>                     | <b>24732 - 24734</b>   |

#### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El Acuerdo Distrital No. 257 de 2006, dictó las normas básicas de estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, el Concejo de Bogotá, reorganizó la estructura general de la Administración Distrital y como consecuencia de lo anterior señaló como misión del Sector Salud: dirigir, planificar, coordinar y ejecutar las políticas para el mejoramiento de la situación de salud de la población del Distrito Capital, mediante acciones en salud pública, prestación de servicios de salud y dirección del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Por su parte, el Acuerdo 641 de 2016, efectuó la organización del Sector Salud de Bogotá, Distrito Capital, estableciendo como misión del sector salud: formular, adoptar, dirigir, planificar, coordinar, ejecutar, y evaluar las políticas para el mejoramiento de la situación de salud de la población del Distrito Capital, mediante acciones en salud pública, prestación de servicios de salud y dirección del Sistema General de Seguridad Social en Salud, e integra el sector salud en entidades adscritas; Fondo Financiero Distrital de Salud, Empresas Sociales del Estado: Subred Integrada de Servicios de Salud, Norte, Sur Occidente, Sur, Centro Oriente, y entidades vinculadas; Sociedad de Economía Mixta Capital Salud EPS – SAS, entidades sin ánimo de lucro mixta: Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica, Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud, y Organismos; Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud y Comité Directivo de la Red.

La Secretaría Distrital de Salud es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación, adaptación, adopción e La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br>DEL ESTADO COLOMBIANO                       |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez                                 |   |                |          |   |

implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias conducentes a garantizar el derecho a la salud de los habitantes del Distrito Capital. Como organismo rector de la salud ejerce su función de dirección, coordinación, vigilancia y control de la salud pública en general del Sistema General de la Seguridad Social y del régimen de excepción, en particular.

Que el Acuerdo 761 de 2020 adoptó el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 *“UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”*, el cual presenta en su estructura cinco propósitos y 30 logros de ciudad con metas trazadoras que se orientan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS en el 2030, y que se ejecutan a través de los programas generales y estratégicos y de metas estratégicas y sectoriales en el presente cuatrienio.

En cumplimiento del mencionado plan de gobierno, se formuló entre otros, el de inversión 7785 Transformación Digital en Salud Bogotá, que tiene como objetivo *“Implementar la Estrategia de Transformación Digital en Salud y un Ecosistema Inteligente con alcance de Ciudad Región”*.

Dicho proyecto contempla entre otras, la Meta No. 1: A 2024 *“diseñar e implementar la Estrategia de Transformación Digital en Salud, Actividad 1.1- Gestión de materiales y recursos necesarios para desarrollar la Estrategia de Gobierno de TI.”*

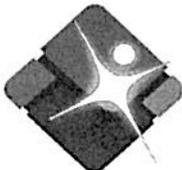
Así las cosas, teniendo en cuenta el alto impacto de las nuevas tecnologías de la información en el desarrollo de las entidades del Distrito, la Secretaría Distrital de Salud para el cumplimiento de sus labores institucionales y conforme a lo establecido en los requerimientos del Marco Estratégico y Metodológico del Manual de la Estrategia de Gobierno Digital que dice: *“Para que las entidades públicas y los privados que ejercen funciones públicas puedan ofertar servicios, deben contar con una infraestructura tecnológica que permita condiciones adecuadas”*, ha venido implementando soluciones de TIC que permiten mejorar la eficiencia de nuestros funcionarios y aumentar la calidad y la cobertura del servicio que ofrece la entidad hacia la comunidad.

Actualmente la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuenta con 1.785 computadores Tipo escritorio, 206 computadores tipo portátil, 199 impresoras y 61 escáner.

La Dirección TIC solicitó a las dependencias de la Entidad reportar las necesidades de recursos TIC para la vigencia 2021, basados en esta información se proyectó la adquisición de nuevos recursos TIC como apoyo a los diferentes procesos misionales, administrativos y de apoyo, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica para optimizar el funcionamiento de los servicios que ofrece la Entidad hacia la ciudadanía.

Con base en la respuesta de las dependencias, la Dirección TIC elaboró el siguiente consolidado de necesidades de recursos TIC:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |  |                |          |   |   |
|--|--|----------------|----------|---|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>         SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>         SISTEMA DE GESTIÓN<br/>         CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |   |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>         DEL ESTADO COLOMBIANO</b>   |                |          |   |   |
|  | Código:  | SDS-CON-FT-069 | Versión: | 5 |   |

Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

| No. | Dependencia   | Computador escritorio - Mediano rendimiento | Computador escritorio - Alto rendimiento | Computador tipo Portátil | Impresora MFP láser B/N - Medio rendimiento | Impresora MFP láser B/N - Alto rendimiento | Escáner - Alto rendimiento |
|-----|---|---|--|--------------------------|---|--|----------------------------|
| 1   | Subdirección Territorial Red Norte  |   | 7  |                          |   |  | 1                          |
| 2   | Dirección de Calidad de Servicios de Salud                                      | 14  | 6  | 5                        | 1   | 3  | 3                          |
| 3   | Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.             | 2   |  |                          |   |  |                            |
| 4   | Dirección de Servicio a la Ciudadanía.  | 3   | 1  |                          |   |  |                            |
| 5   | Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.              | 6   |  | 2                        |   |  |                            |
| 6   | Subdirección de Administración del Aseguramiento                                | 7   |  | 1                        |   | 2  | 1                          |
| 7   | Dirección de Aseguramiento y Garantía del Derecho a la Salud.                   | 1   |  | 1                        |   | 1  | 1                          |
| 8   | Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento.                            |   |  | 1                        |   |  |                            |
| 9   | Subdirección de Garantía del Aseguramiento.                                     | 13  | 5  |                          |   | 4  |                            |
| 10  | Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial.                                |   |  | 1                        |   | 1  | 1                          |
| 11  | Dirección de Salud Colectiva.   |   | 2  | 1                        |   | 1  | 1                          |
| 12  | Subsecretaría de Salud Pública.   |   | 1  |                          |   | 1  | 1                          |
| 13  | Subdirección Territorial Red Centro Oriente.                                    |   |  |                          | 1   |  |                            |
| 14  | Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva. |   | 6  |                          | 2   |  | 1                          |
| 15  | Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.       | 3   | 2  | 2                        |   | 1  | 1                          |
| 16  | Dirección Financiera.   |   | 7  | 5                        |   | 5  | 1                          |
| 17  | Subdirección de Determinantes en Salud.   | 2   |  | 1                        |   |  | 2                          |
| 18  | Dirección de Provisión de Servicios de Salud.                                   | 15  | 3  | 2                        |   | 2  | 2                          |
| 19  | Subsecretaría Corporativa.  | 11  |  | 1                        |   | 1  | 1                          |
| 20  | Subdirección de Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres.                  |   | 4  | 2                        |   |  | 1                          |
| 21  | Dirección de Planeación Sectorial.  | 12  |  | 5                        | 1   | 2  | 2                          |
| 22  | Punto Vive Digital.   |   |  | 15                       |   |  |                            |
| 23  | Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.                                   | 22  | 9  | 10                       | 5   | 3  | 5                          |
| 24  | Dirección Administrativa.   | 4   |  |                          | 1   | 1  | 3                          |
| 25  | Subdirección de Bienes y Servicios.   | 5   | 11                                       | 12                       | 2   | 5  | 8                          |
| 26  | Oficina de Asuntos Disciplinarios.  | 4   | 3  |                          | 1   | 1  | 1                          |
| 27  | Subdirección Vigilancia en Salud Pública  | 4   |  |                          |   |  |                            |
|     | Subdirección de Acciones Colectivas   |   | 1  | 1                        |   |  | 1                          |
|     | <b>TOTALES:</b>   | <b>128</b>                                  | <b>68</b>                                | <b>68</b>                | <b>14</b>                                   | <b>34</b>                                  | <b>38</b>                  |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |   |
|--|---|----------------|----------|---|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |   |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>DEL ESTADO COLOMBIANO</b>                         |                |          |   |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: | 5 |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez   |   |                |          |   |   |

Atendiendo las necesidades anteriores, en el mes de junio de 2021 se llevó a cabo la compra de 75 computadores de escritorio, 10 computadores portátiles, 20 impresoras y 10 escáner en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

A continuación, se describe la distribución de los equipos por dependencia una vez realizada la compra en el mes de junio de 2021:

Equipos de cómputo tipo escritorio Mediano Rendimiento: 55

| Dependencia  | Cantidad  |
|--|-----------|
| Despacho   | 9         |
| Dirección de Participación social                                  | 1         |
| Dirección Talento Humano   | 1         |
| Dirección TIC  | 2         |
| Laboratorio de Salud Pública                                       | 4         |
| Dirección de Planeación Sectorial                                  | 2         |
| Procesos Legales - Subdirección de Vigilancia en Salud             | 1         |
| Dirección Servicio a la Ciudadanía                                 | 1         |
| Subdirección de Administración del Aseguramiento                   | 3         |
| Subdirección de Bienes y Servicios                                 | 5         |
| Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de                | 3         |
| Subdirección de Contratación                                       | 10        |
| Subdirección de Garantía del Aseguramiento                         | 4         |
| Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres       | 1         |
| Subdirección Inspección Vigilancia Y Control de Servicios de Salud | 5         |
| Subsecretaría Corporativa  | 2         |
| Transplantes   | 1         |
| <b>Total</b>   | <b>55</b> |

Equipos de cómputo tipo escritorio Mediano Rendimiento: 20

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |   |
|--|---|----------------|----------|---|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |   |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>DEL ESTADO COLOMBIANO</b>                         |                |          |   |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: | 5 |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez   |   |                |          |   |   |

| Dependencia                               | Cantidad  |
|---|-----------|
| Dirección de Planeación Sectorial         | 1         |
| Dirección Financiera                      | 1         |
| Dirección Provisión de Servicios en Salud | 1         |
| Dirección TIC                             | 1         |
| Grupo PAI Salud Pública                   | 3         |
| Laboratorio de Salud Pública              | 2         |
| Oficina de Comunicaciones                 | 1         |
| Dirección Participación Ciudadana         | 1         |
| Dirección Planeación Sectorial            | 1         |
| Subdirección de Acciones Colectivas       | 2         |
| Subdirección de Administración del Seguro | 2         |
| Subdirección de Vigilancia en Salud       | 3         |
| Subdirección Territorial Red Sur-SDS      | 1         |
| <b>Total</b>                              | <b>20</b> |

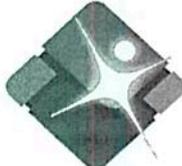
Equipos de cómputo tipo portátil: 10

| Dependencia                                | Cantidad  |
|--|-----------|
| Acciones Colectivas                        | 1         |
| Almacén                                    | 1         |
| Dirección de Infraestructura y Tecnología  | 1         |
| Dirección Provisión de Servicios en Salud. | 1         |
| Dirección TIC                              | 3         |
| Oficina de Comunicaciones                  | 1         |
| Subdirección de Administración del Seguro  | 1         |
| Subsecretaría Aseguramiento                | 1         |
| <b>Total</b>                               | <b>10</b> |

Impresoras de mediano rendimiento: 5

| Dependencia                                      | Cantidad |
|--|----------|
| Subdirectora de Administración del Aseguramiento | 1        |
| Correspondencia                                  | 3        |
| Dirección Administrativa                         | 1        |
| <b>Total</b>                                     | <b>5</b> |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |   |
|--|---|----------------|----------|---|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|  | ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br>DEL ESTADO COLOMBIANO                       |                |          |   |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: | 5 |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez                                 |   |                |          |   |   |

Impresoras de alto rendimiento: 15

| Dependencia  | Cantidad  |
|--|-----------|
| Dirección Administrativa   | 1         |
| Dirección Financiera   | 1         |
| Dirección Infraestructura  | 1         |
| Dirección Servicio al Ciudadano                                    | 1         |
| Dirección TIC  | 1         |
| Garantía de Derecho a la Salud                                     | 1         |
| Sub. De Bienes y Servicios   | 1         |
| Subdirección de Administración del Aseguramiento                   | 1         |
| Subdirección de Contratación                                       | 1         |
| Subdirección de Contratación                                       | 1         |
| Subdirección de Garantía del Aseguramiento                         | 1         |
| SUBDIRECCIÓN LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA                          | 1         |
| SUBDIRECCIÓN LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA                          | 1         |
| Subdirectora Inspección Vigilancia Y Control de Servicios de Salud | 1         |
| Subsecretaría Corporativa  | 1         |
| <b>Total</b>   | <b>15</b> |

Escáner: 10

| Dependencia                                | Cantidad  |
|--|-----------|
| Correspondencia                            | 3         |
| Dirección Infraestructura y Tecnología     | 1         |
| Dirección Talento Humano                   | 1         |
| Inspección de Vigilancia y control de SS   | 1         |
| Laboratorio de Salud Pública               | 1         |
| Subdirección de Bienes y Servicios         | 1         |
| Subdirección de Garantía del Aseguramiento | 1         |
| Dirección Atención al usuario              | 1         |
| <b>Total</b>                               | <b>10</b> |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br>DEL ESTADO COLOMBIANO                       |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez                                 |   |                |          |   |

Sin embargo, la necesidad que se cubrió con la anterior compra correspondió a la disponibilidad presupuestal asignada para el proyecto en ese momento. Sin embargo, conforme al estudio realizado por esta Dirección se evidenció que era necesario satisfacer las necesidades de la SDS y del sector salud.

De otra parte, la Dirección TIC en cumplimiento de sus funciones brinda el apoyo técnico en tecnologías de la información y de las comunicaciones a todas las dependencias de la SDS y las 4 Subredes, y dentro de su competencia es: *"Liderar la incorporación de nuevos sistemas de información que potencien los procesos y procedimientos de la SDS"*. Es por esta razón que las 4 Subredes integradas de Servicios de Salud requiere del apoyo en la contratación para dotar de recursos tecnológicos a los Centros de Atención Prioritaria en Salud CAPS.

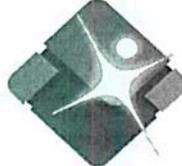
Lo anterior permitiendo que la innovación haga parte de la mejora en los servicios a los usuarios con uso de la tecnología; elaboración del plan estratégico de TIC de la SDS, con el fin de realizar las acciones para crecimiento, mantenimiento y desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones y que estas generen valor a los usuarios y a la ciudad.

Para ello, la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, en cabeza de la Dirección TIC y las cuatro subredes Integradas de Servicios de Salud llevaron a cabo un estudio de la necesidad en el cual se realizó el levantamiento de información de la Infraestructura Tecnológica de hardware y software para cada una de las Subredes de Servicios de Salud incluyendo todas las Unidades de Servicios de Salud (USS). Una vez realizado el diagnóstico el cual es sustentado por los proyectos Metodología General para la Formulación y Generación de Proyectos de Inversión Pública (MGA) presentados por cada subred, se obtuvo como resultado lo siguiente: Infraestructura Tecnológica obsoleta y equipos tecnológicos periféricos con características técnicas bajas, y cuenta con un número significativo de equipos de Cómputo, impresoras, en modalidad de arrendamiento y dotación para nuevas Unidades de Servicios de Salud

Que correlacionado con los proyectos de inversión que formularon las Subredes Integradas de Servicios en el Banco Distrital de programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud, para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica que permita el soporte de la información hospitalaria, se concluyó que las Subredes Integradas de Servicios de Salud, no cuentan con Infraestructura tecnológica suficiente y actualizada para el óptimo funcionamiento de los sistemas de información hospitalaria que soportan la operación, lo cual genera reprocesos y a futuro podría afectar la seguridad de la información por la materialización de amenazas informáticas, lo que incide en la calidad de los servicios prestados a través de los sistemas de información Hospitalaria.

Así, con el fin de dar cumplimiento a las necesidades de la Entidad y de las Subredes, y a los fines institucionales, se requiere realizar la adquisición de los siguientes equipos tecnológicos incluyendo servicios, migración de datos para los computadores y de instalación y configuración para todos los equipos así:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br>DEL ESTADO COLOMBIANO                       |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |

Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

Para la vigencia 2021:

| Cantidad | Equipo Tecnológico                                 | Servicios  |
|----------|--|--|
| 615      | Computadores de escritorio de mediano rendimiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> <li>• Migración o transferencia de datos</li> </ul> |
| 600      | Computadores de escritorio de alto rendimiento.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> <li>• Migración o transferencia de datos</li> </ul> |
| 100      | Computadores portátiles                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |
| 16       | Computadores Work Stations                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |
| 20       | Impresoras de mediano rendimiento.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |
| 30       | Impresoras de alto rendimiento.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |
| 15       | Escáner.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |

| Número CDP                        | Valor CDP       | No. Computadores de Alto rendimiento | No. Computadores de Mediano rendimiento | Total Computadores |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| CDP No. 5400 de 25/11/2021 - 7785 | \$2.976.196.555 | 500                                  | 348                                     | 848                |
| CDP No. 5402 de 26/11/2021 - 7788 | \$1.887.378.991 | 100                                  | 267                                     | 367                |

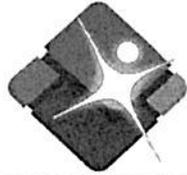
Para la vigencia 2022:

| Cantidad | Equipo Tecnológico                                 | Servicios  |
|----------|--|--|
| 413      | Computadores de escritorio de mediano rendimiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> <li>• Migración o transferencia de datos</li> </ul> |
| 300      | Computadores de escritorio de alto rendimiento.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> <li>• Migración o transferencia de datos</li> </ul> |
| 20       | Computadores portátiles                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |
| 20       | Impresoras de alto rendimiento.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |
| 10       | Escáner.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul>   |

Para la vigencia 2023:

| Cantidad | Equipo Tecnológico                                 | Servicios  |
|----------|--|--|
| 399      | Computadores de escritorio de mediano rendimiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> <li>• Migración o transferencia de datos</li> </ul> |
| 300      | Computadores de escritorio de alto rendimiento.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> <li>• Migración o transferencia de datos</li> </ul> |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>DEL ESTADO COLOMBIANO</b>                         |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |

Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

|    |                                 |  |
|----|---------------------------------|--|
| 20 | Computadores portátiles         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul> |
| 20 | Impresoras de alto rendimiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul> |
| 10 | Escáner.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación Software y configuración del Equipo.</li> </ul> |

Adicionalmente, en la actualidad existe el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de computadores y periféricos No. y Periféricos No. CCE- 925-AMP-2019 "Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos II", celebrado entre Colombia compra eficiente y (i) UNIPLES S.A., (ii) COLSOF S.A. (iii) PEAR SOLUTIONS SAS., (iv) SISTETRONICS LIMITADA, (v) CASTOR DATA S.A.S. (vi) NEX COMPUTER S.A.S. (vii) NUEVA ERA SOLUCIONES SAS. (viii) P&P SYSTEMS COLOMBIA S.A.S. (ix) SISTEMAS Y ELECTRÓNICA DE COMPUTADORES INGENIERIA S.A.S, (x) TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. (xi) HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA. (xii) PC COM S.A. (xiii) UNION TEMPORAL DATACOL. (xiv) MICROHARD S.A.S. (xv) UT VENECOPY 2019. (xvi) CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S. (xvii) HERITAGE GROUP S.A.S. (xviii) DISCOMPUCOL S.A.S. (xix) GRUPO EMPRESARIAL CREAR DE COLOMBIA S.A.S. (xx) REDCOMPUTO LIMITADA. (xxi) RENTACOMPUTO S.A. (xxii) SOLUTION COPY LTDA. (xxiii) UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A. (xxiv) UT SERTAL CCE TECNOLOGÍA. (xxv) SUMIMAS S.A.S. (xxvi) GRAN IMAGEN S.A.S. (xxvii) KEY MARKET S.A.S. EN REORGANIZACION. (xxviii) BLUE ONE SOLUTIONS S.A.S. (xxix) I 3NET S A S - EN REORGANIZACIÓN. (xxx) COMPUTEL SYSTEM S.A.S.; por tal razón se estima conveniente adherir la presente contratación el citado Acuerdo Marco, en consideración a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del mencionado Decreto 1082-2015, el cual expresa entre otros que "(...) "Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la 1150 2007, o las normas que modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través los Acuerdos Marco Precios vigentes. Las entidades territoriales, los organismos autónomos y los pertenecientes a la Legislativa y Judicial no están obligados a adquirir y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios, pero facultados para hacerlo", toda vez que las premisas y el fundamento del Acuerdo Marco de Precios establecido, permite a la entidad fortalecer su gestión, mediante la contratación del servicio a precios del mercado que le generen a la entidad la optimización de los recursos públicos.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se establece dentro del Plan de Anual de Adquisiciones del año 2021, la Adquisición de recursos tecnológicos y servicios para el FFDS y el Sector Salud, mediante los requerimientos No. 124\_054000\_7785 y 054-054000\_7788, en los siguientes rubros presupuestales: 133011601070000007785 denominado "Implementación de la arquitectura empresarial y el intercambio recíproco de información en Bogotá" con Disponibilidad Presupuestal No. 5400 del 25 de noviembre de 2021 y 133011605540000007788 denominado "Transformación digital en salud Bogotá" con Disponibilidad Presupuestal No. 5402 del 26 de noviembre de 2021.

Por lo anterior, una vez analizada la necesidad de los servicios a contratar, la DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC, determinó que la

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br>DEL ESTADO COLOMBIANO                       |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez                                 |   |                |          |   |

necesidad de la entidad persiste y se requiere realizar la Adquisición de recursos tecnológicos y servicios para el FFDS y el Sector Salud, con los requisitos que se indican a continuación:

Es de resaltar que, la Adquisición de recursos tecnológicos y servicios para el FFDS y el Sector Salud, se encuentra incluida en el en el Plan de Anual de Adquisiciones correspondiente a 2021, 2022 y 2023.

Finalmente cabe señalar, que para garantizar los recursos financieros para la ejecución del presente proceso, el Fondo Financiero Distrital de Salud mediante el Decreto 328 del 29 de diciembre de 2020, "Por medio del cual se liquida el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero de 2021 y se dictan otras disposiciones" incluyó este compromiso con cargo a las vigencias futuras de 2022 y 2023.

### 3. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES.

**OBJETO:** Adquisición de recursos tecnológicos y servicios para el FFDS y el Sector Salud.

### 4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Las especificaciones y condiciones técnicas de los bienes a adquirir son las siguientes:

| Recurso TIC  | Cant. |
|--|-------|
| Computadores de escritorio de mediano rendimiento. | 1.427 |
| Computadores de escritorio de alto rendimiento.    | 1.200 |
| Computadores portátiles.                           | 140   |
| Computadores Work Stations                         | 16    |
| Impresoras de mediano rendimiento.                 | 20    |
| Impresoras de alto rendimiento.                    | 70    |
| Escáner.   | 35    |

|                         | Recurso TIC   | Cantidad |
|-------------------------|---|----------|
| Categoría 1<br>Lote 1.1 | Computadores de escritorio de mediano rendimiento.<br>Sistema Operativo: WIN 10 PRO 64 Bits.<br>Umbral de rendimiento: 3900<br>Procesamiento: Intermedio.<br>Tipo de disco y capacidad: SSD – 500 GB PCIe.<br>Memoria: 16 GB. | 1.427    |
|                         | Computadores de escritorio de alto rendimiento.<br>Sistema Operativo: WIN 10 PRO 64 Bits.<br>Umbral de rendimiento: 4175.<br>Procesamiento: Avanzado.<br>Gestión con procesamiento: Administración y Gestión Remota.          | 1.200    |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |  |                |          |   |
|--|--|----------------|----------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>         SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>         SISTEMA DE GESTIÓN<br/>         CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>         DEL ESTADO COLOMBIANO</b>   |                |          |   |
|  | Código:  | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |

Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

|                           |  |     |
|---------------------------|--|-----|
|                           | Tipo de disco y capacidad: SSD - 1TB PCIe.<br>Memoria: 32 GB.  |     |
| Categoría 16<br>Lote 1.16 | Computadores portátiles.<br>Descripción física: 15 pulgadas peso máximo 2,2 KG<br>Sistema Operativo: WIN 64 Bits<br>Umbral de rendimiento: 3500<br>Procesamiento: Intermedio<br>Tipo de disco y capacidad: SSD – 256 GB PCIe<br>Memoria: 16 GB.  | 140 |
| Categoría 1<br>Lote 1.11  | Computadores de escritorio Work Stations<br>Sistema Operativo: WIN PRO 64 BITS WORSTATION<br>Procesamiento: Avanzado.<br>Gestión con procesamiento: Administración y Gestión Remota.<br>Tipo de disco y capacidad: HDD 2 TB - SSD 256 GB PCIe.<br>Memoria: 256 GB.                         | 16  |
| Categoría 20<br>Lote 2    | Impresoras de mediano rendimiento.<br>Tipo de impresora: Impresora Laser o Led<br>Tamaño Papel: A4 8.5pulgadas x 11pulgadas<br>Funcionalidad: Multifuncional<br>Esquema color: Blanco y Negro<br>Volumen mensual: Mayor o igual a 25.000 páginas<br>Velocidad de impresión: Mínimo 60 ppm. | 20  |
|                           | Impresoras de alto rendimiento.<br>Tipo de impresora: Impresora Laser o Led.<br>Tamaño Papel: A4 8.5pulgadas x 11pulgadas<br>Funcionalidad: Multifuncional<br>Esquema color: Blanco y Negro<br>Volumen mensual: Mínimo 7.000 páginas.<br>Velocidad de impresión: Mínimo 40 ppm.            | 70  |
| Categoría 21<br>Lote 3    | Escáner.<br>Formato Escáner: Escáner A4<br>Forma escaneo: Camaplana.<br>Ciclo trabajo diario: Mínimo 10.000 páginas<br>Velocidad escaneo: Mínimo 70 ppm.   | 35  |

Con relación a las actividades a cumplir por el proveedor, son aquellas que se encuentran contempladas en el acuerdo marco de precios No. CCE- 925-AMP-2019 "Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos II".

Dentro del formato de cotización que se describe a continuación, se relaciona el tipo de recurso TIC y la cantidad que se requieren para la prestación de los servicios.

1. Computadores de escritorio de mediano y alto rendimiento: Cantidad 2.627 – Valor Total: \$ 9.024.882.690,46.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL  
DEL ESTADO COLOMBIANO

Código: SDS-CON-FT-069 Versión: 5



Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

1.1. Subcategoría Compraventa de ETP - FC's - Sistema operativo Windows

| Item | TIPO        | CARACTERÍSTICA1                                | CARACTERÍSTICA2 | CARACTERÍSTICA3        | CARACTERÍSTICA4                 | CARACTERÍSTICA5 | CARACTERÍSTICA6 | CARACTERÍSTICA7 | Precio Mínimo |                 |                         |                         |                     |
|------|-------------|--|-----------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
|      |             |  |                 |                        |                                 |                 |                 |                 | Cantidad      | Precio          | Precio Mínimo (Cálculo) | Precio Mínimo (Cálculo) | Precio Total        |
| 1    | ETP         | WIN10 PRO 64 BITS                              | 4T5             | ALFACSA                | ADMINISTRACION Y GESTION REMOTA | SSD             | 1TB P0e         | 32GB            | 1.200,00      | \$ 2.651.997,26 | \$ 2.761.396,00         | \$ -                    | \$ 3.133.677,00,00  |
| 2    | ETP         | WIN10 PRO 64 BITS                              | 3000            | INTERMEDA              | NA                              | SSD             | 500GB P0e       | 16GB            | 1.427,00      | \$ 2.224.771,44 | \$ 2.307.864,00         | \$ -                    | \$ 3.283.307.668,00 |
| 3    | COMPRON ENE | Compra de licencias para 21-45 personas        | NA              | NA                     | NA                              | NA              | NA              | NA              | 2.627,00      | \$ 86.000,00    | \$ 88.174,00            | \$ -                    | \$ 231.633.088,00   |
| 4    | COMPRON ENE | Unidad optica interna DADCO +- RRV/mini SX     | NA              | NA                     | NA                              | NA              | NA              | NA              | 2.627,00      | \$ 75.000,00    | \$ 77.801,00            | \$ -                    | \$ 204.383.227,00   |
| 5    | COMPRON ENE | Tarjetas de red industrial POE 802.11ac 2x2    | NA              | NA                     | NA                              | NA              | NA              | NA              | 2.627,00      | \$ 36.000,00    | \$ 36.307,00            | \$ -                    | \$ 96.378.488,00    |
| 6    | ACCESO FID  | Cable de red Patch Cord 15 metros Categoría 6A | NA              | NA                     | NA                              | NA              | NA              | NA              | 2.627,00      | \$ 23.000,00    | \$ 24.378,00            | \$ -                    | \$ 64.041.005,00    |
| 7    | SERVICIO    | Instalacion Software y configuracion del ETP   | ETP             | Valor unitario por ETP | NA                              | NA              | NA              | NA              | 2.627,00      | \$ 70.000,00    | \$ 72.614,00            | \$ -                    | \$ 150.756.978,00   |
| 8    | SERVICIO    | Myriam o transferencias de datos               | CE por ETP      | Valor unitario por ETP | NA                              | NA              | NA              | NA              | 2.627,00      | \$ 70.000,00    | \$ 72.614,00            | \$ -                    | \$ 150.756.978,00   |
|      |             |  |                 |                        |                                 |                 |                 |                 |               |                 | Sub Total               | \$ 7.563.936.034,00     |                     |
|      |             |  |                 |                        |                                 |                 |                 |                 |               |                 | NA                      | \$ 1.440.947.666,46     |                     |
|      |             |  |                 |                        |                                 |                 |                 |                 |               |                 | Valor Total             | \$ 9.004.883.700,46     |                     |

Gravámenes adicionales\*

| No | Descripción                          | Porcentaje              |
|----|--------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Gravámenes adicionales (estampillas) | 3,00%                   |
|    |                                      | Total porcentaje: 3,00% |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL  
DEL ESTADO COLOMBIANO



Código: SDS-CON-FT-069 Versión: 5

Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

3. Computadores Work Stations: Cantidad 16 – Valor Total: \$ 304.363.405,92

| Categoría |            | Solicitud de Cotización                           |                 | Producto                    |                 | Generar CSV                   |                 |                 |                 |                  |                  |                            |                            |              |
|-----------|------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|
|           |            | Concepto: 10.772.753.928.00                       |                 |                             |                 |                               |                 |                 |                 |                  |                  |                            |                            |              |
| Item      | TIPO       | CARACTERÍSTICA1                                   | CARACTERÍSTICA2 | CARACTERÍSTICA3             | CARACTERÍSTICA4 | CARACTERÍSTICAS               | CARACTERÍSTICAS | CARACTERÍSTICAS | CARACTERÍSTICAS | Cantidad total   | Precio           | Precio Máximo (Cláusula B) | Precio Mínimo (Cláusula B) | Precio Total |
| 1         | ETP        | WINFRO 64 BITS<br>WORKSTATION                     | AVANZADA        | GESTIÓN Y<br>ADMINISTRACION | HCD + SSD       | 2,78 7200 PPM + 256<br>GB PCH | ECC             | 266 GB          | 16.00           | \$ 14.840.866,42 | \$ 15.365.102,00 | -                          | \$ 246.320.988,00          |              |
| 2         | COMPONENTE | Cable de tarjeto controladora<br>23 pines         | NA              | NA                          | NA              | NA                            | NA              | NA              | 16.00           | \$ 187.000,00    | \$ 193.983,00    | -                          | \$ 3.133.728,00            |              |
| 3         | COMPONENTE | Unidad Óptica externa DVD RW<br>8 X RW EX. Frente | NA              | NA                          | NA              | NA                            | NA              | NA              | 16.00           | \$ 62.500,00     | \$ 65.581,00     | -                          | \$ 1.369.296,00            |              |
| 4         | COMPONENTE | tarjeta de video grafica PCH<br>8GB 11.8K 3D      | NA              | NA                          | NA              | NA                            | NA              | NA              | 16.00           | \$ 119.980,00    | \$ 124.492,00    | -                          | \$ 1.998.384,00            |              |
| 5         | ACCESORIO  | Cable de FireWire Card 15<br>pines controladora   | NA              | NA                          | NA              | NA                            | NA              | NA              | 16.00           | \$ 25.850,00     | \$ 26.815,00     | -                          | \$ 429.040,00              |              |
| 6         | SERVICIO   | configuración de ETP                              | ETP             | Valor unitario por ETP      | NA              | NA                            | NA              | NA              | 16.00           | \$ 77.000,00     | \$ 78.876,00     | -                          | \$ 1.278.016,00            |              |
| 7         | SERVICIO   | Migración o transferencia de datos                | CS por ETP      | Valor unitario por ETP      | NA              | NA                            | NA              | NA              | 16.00           | \$ 77.000,00     | \$ 78.876,00     | -                          | \$ 1.278.016,00            |              |
|           |            |   |                 |                             |                 |                               |                 |                 |                 |                  |                  | Sub Total                  | \$ 255.767.568,00          |              |
|           |            |   |                 |                             |                 |                               |                 |                 |                 |                  |                  | IVA                        | \$ 48.595.837,92           |              |
|           |            |   |                 |                             |                 |                               |                 |                 |                 |                  |                  | Valor Total                | \$ 304.363.405,92          |              |

le click para agregar o quitar Eliminar

1.11. Subcategoría Compraventa de ETP - WorkStation - Sistema operativo Windows

Gravámenes adicionales\*

| No | Gravámenes adicionales (estampillas) | porcentaje             |
|----|--------------------------------------|------------------------|
| 1  | Descripción Estampillas              | 3.6%                   |
|    |                                      | Total porcentaje: 3.6% |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL  
DEL ESTADO COLOMBIANO

Código: SDS-CON-FT-069 Versión: 5



Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

4. Impresoras de alto y mediando rendimiento Cantidad 90 – Valor Total: \$ 628.098.136,40

| Solicitud de Cobertura                 |            | Presupuesto \$ 13.773.333.333,00                |                  | Generar CSV      |                         |                  |                  |                  |                 |              |                               |                               |                                   |              |
|--|------------|---|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Categoría                              | Compra     | Productos                                       |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              |                               |                               |                                   |              |
| 2. Categoría Compra de ETP - Impresión |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              |                               |                               |                                   |              |
| e click para agregar o eliminar        |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              |                               |                               |                                   |              |
| Item                                   | TIPO       | CARACTERÍSTICA 1                                | CARACTERÍSTICA 2 | CARACTERÍSTICA 3 | CARACTERÍSTICA 4        | CARACTERÍSTICA 5 | CARACTERÍSTICA 6 | CARACTERÍSTICA 7 | Cantidad total  | Precio       | Precio Máximo (Clasificación) | Precio Mínimo (Clasificación) | Precio Máximo TCO (Clasificación) | Precio Total |
| 1                                      | ETP        | IMPRESORA LASER O LED A4 85 hojas y 11 pulgadas | MULTICOLORES     | BLANCO Y NEGRO   | Al menos 25.000 páginas | Al menos 40 ppm  | NA               | 70,00            | \$ 4.656.116,56 | 4.726.264,00 | \$ -                          | \$ 330.833.480,00             | \$ -                              |              |
| 2                                      | ETP        | IMPRESORA LASER O LED A4 85 hojas y 11 pulgadas | MULTICOLORES     | BLANCO Y NEGRO   | Al menos 7.000 páginas  | Al menos 40 ppm  | NA               | 20,00            | \$ 2.177.196,06 | 2.258.656,00 | \$ -                          | \$ 45.170.100,00              | \$ -                              |              |
| 3                                      | COMPONENTE | Bandera adicional 500 hojas A4                  | NA               | NA               | NA                      | NA               | NA               | 90,00            | \$ 340.260,87   | 353.486,00   | \$ -                          | \$ 31.813.740,00              | \$ -                              |              |
| 4                                      | COMPONENTE | Kit de Alimentación A4                          | NA               | NA               | NA                      | NA               | NA               | 90,00            | \$ 7.252.239,13 | 1.300.266,00 | \$ -                          | \$ 117.563.650,00             | \$ -                              |              |
| 5                                      | SERVICIO   | Instalación Software y configuración de ETP     | ETP              | NA               | NA                      | NA               | NA               | 90,00            | \$ 26.000,00    | 26.871,00    | \$ -                          | \$ 2.427.380,00               | \$ -                              |              |
| Si requiere agregar o eliminar         |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              | Sub Total                     | \$ 577.813.560,00             |                                   |              |
|  |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              | IVA                           | \$ 100.284.576,40             |                                   |              |
|  |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              | Valor Total                   | \$ 628.098.136,40             |                                   |              |
| Gravámenes adicionales*                |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              | Total porcentaje: 1,67%       |                               |                                   |              |
| Gravámenes adicionales (e stampilas)   |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              | Total porcentaje: 1,67%       |                               |                                   |              |
| No                                     |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              | 1,67%                         |                               |                                   |              |
| I                                      |            |   |                  |                  |                         |                  |                  |                  |                 |              | 1,67%                         |                               |                                   |              |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL  
DEL ESTADO COLOMBIANO

Código: SDS-CON-FT-069 Versión: 5



Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

5. Escáner: Cantidad 35 – Valor Total: \$ 280.775.145,00

| Solicitud de Cotización                     |            | G<br>en                         |                      |                       |                  |                |          |                 |                            |                            |                  |                   |
|---|------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|----------------|----------|-----------------|----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|
| Categoría                                   | Compra     | Presupuesto                     | \$ 10.773.783.928,00 |                       |                  |                |          |                 |                            |                            |                  |                   |
| Productos                                   |            |                                 |                      |                       |                  |                |          |                 |                            |                            |                  |                   |
| <b>3. Categoría Compra de ETP - Escáner</b> |            |                                 |                      |                       |                  |                |          |                 |                            |                            |                  |                   |
| Item  | TIPO       | CARACTERÍSTICA 1                | CARACTERÍSTICA 2     | CARACTERÍSTICA 3      | CARACTERÍSTICA 4 | Cantidad total | Eliminar | Precio          | Precio Máximo (Cláusula B) | Precio Mínimo (Cláusula B) | TCD (Cláusula B) | Precio Total      |
| 1   | ETP        | ESCANER A4                      | CAJAPLANA            | Mínimo 10.000 paginas | Mínimo 70 ppm    | 35,00          |          | \$ 5.500.482,55 | \$ 5.715.231,00            | \$                         | \$               | \$ 200.033.085,00 |
| 2   | COMPONENTE | MODULO WIFI                     | NA                   | NA                    | NA               | 35,00          |          | \$ 380.434,78   | \$ 384.842,00              | \$                         | \$               | \$ 13.812.470,00  |
| 3   | COMPONENTE | MODULO DE RED PARA ITEMS 2 A 14 | NA                   | NA                    | NA               | 35,00          |          | \$ 380.434,78   | \$ 384.842,00              | \$                         | \$               | \$ 13.812.470,00  |
| 4   | COMPONENTE | KIT DE MANTENIMIENTO A3 A4      | NA                   | NA                    | NA               | 35,00          |          | \$ 228.200,87   | \$ 236.785,00              | \$                         | \$               | \$ 8.287.475,00   |
|   |            |                                 |                      |                       |                  |                |          | Sub Total       | \$ 235.945.500,00          |                            |                  | \$ 235.945.500,00 |
|   |            |                                 |                      |                       |                  |                |          | IVA             | \$ 44.829.645,00           |                            |                  | \$ 44.829.645,00  |
|   |            |                                 |                      |                       |                  |                |          | Valor Total     | \$ 280.775.145,00          |                            |                  | \$ 280.775.145,00 |

Gravámenes adicionales\*

| No | Descripción | Porcentaje          |
|----|-------------|---------------------|
| 1  | Estampillas | 3,60%               |
|    |             | % porcentaje: 3,60% |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>DEL ESTADO COLOMBIANO</b>                         |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez   |   |                |          |   |

## 5. TIPO DE CONTRATACIÓN- FUNDAMENTO JURÍDICO

### SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

Con fundamento en lo establecido en el literal a) del numeral 2 y en el párrafo 5 del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.2.7. al 2.2.1.2.1.2.10. del Decreto 1082 de 2015, o el que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, el diagrama de flujo y descripción de actividades; y su razonable confrontación con el análisis de que trata el numeral 3 del presente Estudio Previo, se establece que la modalidad de selección es la de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS por tratarse de bienes y servicios de características técnicas uniformes.

La presente contratación se encuentra cobijada por el Acuerdo Marco de Precios No. CCE- 925-AMP-2019 "Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos II" el cual se encuentra vigente hasta el 22 de enero de 2022.

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para la contratación será la suma de DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$10.773.783.928), incluido IVA y demás impuestos a los que haya lugar. (ANEXO 1 Análisis del Sector).

De acuerdo con lo estipulado en el Decreto 328 del 29 de diciembre de 2020, por medio del cual se liquida el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero de 2021 y se dictan otras disposiciones en cumplimiento del Acuerdo Distrital 788 del 22 de diciembre de 2020, en el ARTICULO 3. Establece "Autorizase a las siguientes entidades para asumir compromisos con cargo a las vigencias futuras de 2022 y 2023", razón por la cual, la Entidad acogiendo a las directrices emanadas desde la Alcaldía Mayor de Bogotá, en relación con los proyectos 33011601070000007785 denominado "Implementación de la arquitectura empresarial y el intercambio recíproco de información en Bogotá" y 33011605540000007788 denominado "Transformación digital en salud Bogotá", con el fin de fortalecer la adquisición de recursos tecnológicos y servicios para el FFDS y el Sector Salud.

## 7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para atender la contratación que resulte de este proceso de selección la Entidad cuenta con los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal No. 5400 por valor de \$2.976.196.555 del 25 de noviembre de 2021 y No. 5402 por valor de \$1.887.378.991 del 26 de noviembre de 2021, para un valor total de \$4.863.575.546.

La impresión de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br>DEL ESTADO COLOMBIANO                       |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez                                 |   |                |          |   |

PARÁGRAFO 1: Para la vigencia 2022 se cuenta con autorización para Vigencias Futuras y se comprometerá el valor de DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$2.925.317.870), incluido IVA.

PARÁGRAFO 2: Para la vigencia 2023 se cuenta con autorización para Vigencias Futuras y se comprometerá el valor de DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$2.984.890.512), incluido IVA.

PARÁGRAFO 3: En el evento de existir saldo en el CDP que ampara el presente contrato, éste debe ser liberado por la Dirección Financiera en el momento de expedir el registro presupuestal.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato, es

| Cantidad   | Unidad de Tiempo |
|------------|------------------|
| Trece (13) | Meses            |

Contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía y registro presupuestal.

## 9. SUPERVISOR

La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección será realizada por el Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC de la Secretaría Distrital de Salud, y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud - Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud, el supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación según el manual de funciones de la entidad.

El supervisor tendrá a cargo las siguientes obligaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011:

**A) Actividades Generales:** a.1.) Conocer y entender los términos y condiciones del contrato. a.2.) Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Estudios Previos. a.3) Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato. a.4.) Identificar las necesidades de cambio o ajustes al contrato. a.4.) Manejar la relación con EL CONTRATISTA. a.5.) Aprobar el plan de actividades presentado por el contratista y verificar su cumplimiento; a.6.) Administrar e intentar solucionar las controversias que surjan con ocasión de la ejecución del presente contrato; a.7.) Dar a conocer a EL CONTRATISTA sobre todos los procesos, procedimientos, manuales, así como la organización y funcionamiento del FONDO con el fin de socializarlo en su actividad y entorno; a.8.) Dar cumplimiento a lo previsto en la Resolución No. 1096 de septiembre 8 de 2011 por la cual se establece el procedimiento para la asignación y control de

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |
|--|---|----------------|----------|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br>DEL ESTADO COLOMBIANO                       |                |          |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez                                 |   |                |          |   |

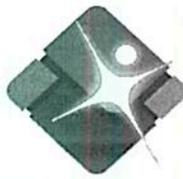
bienes muebles de propiedad del FONDO; a.9.) Dar a conocer a EL CONTRATISTA la Carta de Valores del FONDO, el Decálogo del Buen Servicio y Circular número 028 de 2012 relacionada con atención ciudadana; a.10.) Socializar al CONTRATISTA el Sistema Integrado de Gestión y la importancia de su participación para el cumplimiento de la Plataforma estratégica del FONDO; a.11.) Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades del FONDO; a.12.) Informar al FONDO de posibles incumplimientos por parte de EL CONTRATISTA y elaborar y presentar los soportes correspondientes; a.13.) Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función; a.14.) Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes; a.15.) Suscribir el acta de inicio y las demás generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de liquidación y de recibo final; a.15.) Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación de EL FONDO. **B) Seguimiento Administrativo:** b.1.) Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable; b.2.) Coordinar con el responsable en EL FONDO la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones contractuales; b.3.) Exigir al CONTRATISTA mensual y/o periódicamente la presentación de informes de avance de ejecución de las obligaciones contractuales, junto con los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral; b.4) Expedir certificado de cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y remitir copia a la Subdirección de Contratación oportunamente; b.5) Elaborar y remitir a la Subdirección de Contratación un informe trimestral detallado y soportado del avance y ejecución del contrato, con los correspondientes soportes y preparar los informes que soliciten los organismos de control; **C) Seguimiento Técnico:** c.1.) Verificar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables; c.2.) Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos de EL CONTRATISTA y dar recomendaciones al FONDO sobre el particular; c.4.) Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato. **D) Seguimiento Financiero y Contable:** d.1.) Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte del FONDO, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja; d.2.) Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos AL CONTRATISTA, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato; d.3.) Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo; d.4.) Verificar que las actividades adicionales que impliquen modificación del contrato (prórrogas, adiciones, reinicios, suspensiones, cesiones), y demás novedades contractuales, cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente, efectuando solicitud escrita, debidamente sustentada y soportada respecto de su viabilidad, a la Subdirección de Contratación con quince (15) días hábiles de anticipación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados; d.5.) Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla

## 10. GARANTÍAS

| Amparo   | Suficiencia   | Vigencia  |
|--|---|---|
| Cumplimiento del contrato  | Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más |
| Calidad de los Bienes (Aplica para compra) o Calidad del servicio (Aplica para alquiler) | Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más |

Fuente: Colombia Compra Eficiente

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

|  |   |                |          |   |   |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |   |  |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS – COMPRAS POR LA TIENDA VIRTUAL<br/>DEL ESTADO COLOMBIANO</b>                         |                |          |   |   |
|  | Código:   | SDS-CON-FT-069 | Versión: | 5 |   |
| Elaboró: Luis Eduardo Zamora Sánchez / Revisó: Diana Carolina Armenta Celis / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez                                       |   |                |          |   |   |

## 11. COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

En consonancia con las responsabilidades ambientales que competen a todos los niveles de Gobierno, el área técnica verifico en la etapa de planeación, los criterios de sostenibilidad ambiental que le son aplicables a la presente contratación determinando que se debe:

1. Cumplir con los lineamientos que en materia de gestión ambiental que dicte la Entidad a nivel interno y que serán coordinados con el supervisor del contrato; especial con lo establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA- de la Secretaría Distrital de Salud.

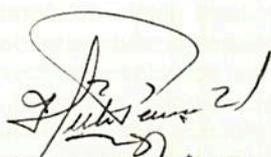
## 12. APLICABILIDAD DEL DECRETO 332 DE 2020 DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - PROMOCIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LA CONTRATACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL

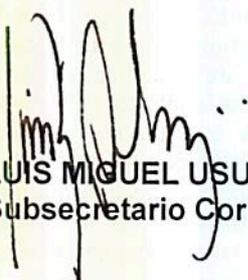
No aplica.

## 13. ANEXOS

Para cualquiera de los tipos de contratación se deberá anexar:

1. ANÁLISIS DEL SECTOR
2. ESTUDIO DE MERCADO
3. CDP
4. SIMULADOR

  
**HECTOR GERMAN PÁRAMO URREA**  
 Director Tecnologías de la Información y  
 las Comunicaciones – TIC

  
**LUIS MIGUEL USUGA SAMUDIO**  
 Subsecretario Corporativo

Elaboró: Isabel M.- J Triana

Revisó: Angela R.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.