

| 1. DATOS GENERALES | |
|---|--|
| Plan Anual de Adquisiciones – versión y fecha | Versión 3 - 08 de abril de 2024 |
| Tipo de Presupuesto Asignado | Gastos de Funcionamiento |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones | compra de pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados – elementos y útiles de oficina |
| Código BPIN No. | No Aplica |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN | |
| Fecha de elaboración del estudio previo | 02 de abril de 2024 |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo | Hernando Rodríguez Orozco |
| Unidad de Origen | Área Administrativa – División de Almacén |
| Marco Lógico | No Aplica |
| Acuerdo de aprobación plan de inversiones N° y fecha | No Aplica |

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (De conformidad con lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, este último modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 20 Decreto 1510 de 2013 y el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015).

| | |
|--|--|
| <p>3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN</p> | <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, en virtud del Artículo 103 de la Ley 270 de 1996, tiene entre sus funciones la de: “<i>Administrar los bienes y recursos destinados para el funcionamiento de la Rama Judicial y responder por su correcta aplicación o utilización</i>”, así como: “<i>Suscribir en nombre de la Nación-Consejo Superior de la Judicatura los actos y contratos que deban otorgarse o celebrarse, (...)</i>”, para ello, requiere poner en marcha toda la logística necesaria tendiente a que su misión principal se lleve a cabo de manera eficaz y oportuna.</p> <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, tiene jurisdicción en los despachos judiciales de los distritos de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal, donde debe garantizar el adecuado funcionamiento, mediante el suministro de materiales de pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados, que permita la prestación de servicio de acceso a la justicia de manera oportuna y en las mejores condiciones, para los servidores judiciales y los usuarios del servicio y así mismo contar con suficientes existencias de elementos en el almacén de la seccional.</p> <p>A la fecha del presente proceso el almacenista de la Seccional de Tunja, manifiesta la necesidad de adquirir materiales, derivados de pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados – elementos y útiles de oficina, con el fin de contar con suficientes existencias para atender las necesidades y pedidos de los diferentes despachos, corporaciones judiciales y dependencias del Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja.</p> <p>Por lo anterior LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las actividades de oficina de los servidores judiciales, a través de la dotación de útiles de escritorio y oficina, para el desarrollo dentro de los diferentes proceso de los servidores judiciales, se hace necesario contratar el suministro de los mismos, con destino a los despachos, corporaciones judiciales y dependencias del Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja.</p> <p>Teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con producción y abastecimiento de los citados elementos, se requiere contratar la compra con empresas especializadas en la materia, que dispongan de las respectivas existencias, permisos y que cuenten con la infraestructura necesaria para el suministro de los mencionados elementos.</p> <p>Corresponde a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Tunja, celebrar los contratos necesarios para cumplir con el suministro anteriormente expuesto de manera eficaz e ininterrumpida, atendiendo las respectivas delegaciones que para ello se expidan.</p> <p>Es de anotar que el presente proceso atiende a garantizar el suministro de materiales, útiles de escritorio y oficina, para los despachos y corporaciones judiciales de los Distritos de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal; Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja.</p> <p>Los elementos a adquirir están clasificados dentro de los bienes de características técnicas uniformes y de común utilización.</p> <p>A la fecha del presente estudio a través de Colombia Compra Eficiente, se evidencia en la Tienda Virtual del Estado colombiano adquisición de los elementos a través del instrumento de gran almacén, por lo anterior la compra de los elementos se realizará a través de dicha modalidad.</p> |
|--|--|

Durante la presente vigencia se ha venido distribuyendo a los Despachos Judiciales, Secretarías y Oficinas adscritas y administrativas útiles de oficina, papel y derivados, elementos que a la fecha de presentación de estos estudios previos, Almacén no cuenta con existencias para su dotación y la necesidad es imperiosa por parte de los Despachos, por tanto se hace necesario adquirir estos elementos para el correcto funcionamiento de la administración de justicia.

3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

3.2.1 OBJETO CONTRACTUAL
 Contratar en nombre de **LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA**, la compra de materiales derivados de pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados – elementos y útiles de oficina, con destino a los Despachos y Corporaciones de los Distritos Judiciales de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal, Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja.

3.2.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC
 El objeto contractual se enmarca dentro de los siguientes códigos estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas, **UNSPSC**, hasta su máximo nivel encontrado, así:

| CODIGO DEL SEGMENTO | NOMBRE DEL SEGMENTO | CODIGO FAMILIA | NOMBRE FAMILIA | CODIGO CLASE | NOMBRE CLASE | CODIGO PRODUCTO UNSPSC | NOMBRE DEL PRODUCTO |
|---------------------|---------------------------------|----------------|--|--------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 14111807 | CAJAS DE ARCHIVO |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 14111807 | RESMAS DE PAPEL |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 14111807 | CARPETAS DESACIFICADAS |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 14111807 | LIBRETAS DE APUNTES |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 44121701 | ESFEROS DE TINTA NEGRA |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 31201517 | CINTA PARA EMPAQUES |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 44121706 | LAPIZ GRAFITO NEGRO |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 44121708 | MARCADOR PERMANENTE |
| 14 | Materiales y Productos de Papel | 1411 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | 141118 | Papeles de Uso Comercial | 26111702 | PILAS |

3.2.3 ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL
 Los elementos a suministrar deben cumplir las siguientes condiciones:
 Además de lo establecido en el documento de Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y la Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano, el futuro contratista se compromete a cumplir con todas y cada una de las características técnicas enunciadas en las fichas de los elementos a adquirir, además a:

- a) El contratista se obligará a suministrar a la entidad los productos nuevos, de alta calidad.
- b) Los elementos a suministrar serán de producción original no genéricos ni remanufacturados y no tendrán cambios en la estructura original del producto. De esta forma, los elementos deberán estar sellados y no podrán evidenciar deterioro
- c) El contratista se obligará a entregar los productos en los lugares definidos por la Entidad, que para el caso será en las ciudades de Tunja Boyacá, en el Parque Industrial del Oriente Sector el

Callejón, Vereda Runta, Bodega No. 5 y en la ciudad de Yopal – Casanare en carrera 14 # 13-60 barrio Corocora.

d) Ejecutar los cambios y adiciones que la entidad considere necesarios introducir a la orden u órdenes de compra.

e) Suministrar a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja a través de su delegado, cuando se solicite, cualquier tipo de información referente a los aspectos de la futura orden u órdenes de compra.

f) Reemplazar totalmente y a su costo los productos por daños o deterioro, que hayan sido suministrados y durante el periodo de garantía para la Entidad. El plazo para la reposición de los productos no podrá superar el término establecido en el documento de Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| DESCRIPCION DEL PRODUCTO | CARACTERISTICAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD UNIDAD O8 | VALOR PONDERADO | VALOR TOTAL |
|--|--|------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| CAJAS DE ARCHIVO | CAJAS DE ARCHIVO X200 CON IMPRESION | UNIDAD | 216 | \$ 5.474,00 | \$ 1.182.384,00 |
| RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | Resma de Papel bond de 75 gr. De 500 hojas blanco tamaño oficio. | RESMA | 3500 | \$ 26.061,00 | \$ 91.213.500,00 |
| CARPETAS DESACIFICADAS | CARPETA BLANCA DESACIFICADA TAMAÑO OFICIO SIN CAUCHO | UNIDD | 80 | \$ 4.046,00 | \$ 323.680,00 |
| CINTA PARA EMPAQUES | CINTA PARA EMPAQUE DE 30 MICRAS, TRANSPARENTE, DIMENSIONES (48MM X 100 MTS) CAUCHO/ RESINA NO IMPRESA | UNIDAD | 40 | \$ 10.198,00 | \$ 407.920,00 |
| ESFEROS DE TINTA NEGRA PAQUETE POR 12 UNIDADES | Bolígrafo negro: Características físicas: Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa o retractil, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color: Negro; Rendimiento: Mínimo de 1000 mts. | UNIDAD | 674 | \$ 1.071,00 | \$ 721.854,00 |
| LAPIZ GRAFITO NEGRO PAQUETE POR 12 UNIDADES | LAPIS HB PUNTA EN GRAFITO | UNIDAD | 225 | \$ 1.283,00 | \$ 288.675,00 |
| MARCADOR PERMANENTE POR UNIDAD | MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA FINA | UNIDAD | 156 | \$ 1.547,00 | \$ 241.332,00 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|----|---|---------------|------------------|
| GANCHOS PARA LEGAJAR PAQUETE POR 20 UNIDADES | GANCHO LEGAJADOR PLASTICO CON PESTAÑA DE SEGURIDAD, (CIERRE LATERAL), FILAMENTO DE 6 CMS, 100% POLIPROPILENO, DOS PIEZAS, | PAQUETE X 20 | | | \$ 4.165,00 | \$ 249.900,00 |
| | | | 60 | | | |
| Etiqueta en poliéster plata de 50*25 mm. 2 líneas de 2.500 a 5.000 stickers por rollo | Etiqueta en poliéster plata de 50*25 mm. 2 líneas de 2.500 a 5.000 stickers por rollo | ROLLO X 5000 STICKERS | | 4 | \$ 771.239,00 | \$ 3.084.956,00 |
| Cinta Resina 110 mm x 300 mts negro para imprimir etiquetas | Cinta Resina 110 mm x 300 mts negro para imprimir etiquetas | ROLLO | | 3 | \$ 761.600,00 | \$ 2.284.800,00 |
| TOTAL, GENERAL | | | | | | \$ 99.999.001,00 |

Atendiendo que los elementos a adquirir son variados y el catálogo de Grandes Superficies de la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente, ofrece una gran variedad de elementos con características diferentes y precios diferentes, a continuación, se enunciará los elementos que cumpliendo con las características requeridas ostentan los menores precios, al momento de realizar los presentes estudios previos, teniendo presente que aquellos pueden o no estar disponibles o haber variados sus valores, al momento de efectuar la compra, situación que será verificada a la hora de realizar la adquisición:

| DESCRIPCION DEL PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR PANAMERICANA | VALOR CENCOSUD | VALOR COLSUBSIDIO | VENEPAS | POLIFLEX | FERRICENTROS | PROVEER INSTITUCIONAL | MEJOR VALOR |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|-------------------|------------|-------------|--------------|-----------------------|--------------|
| CAJAS DE ARCHIVO | UNIDAD | | | | | | | | |
| RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | RESMA DE 500 HOJAS | \$26.061,00 | | | | \$33.900,00 | \$41.293,00 | \$ 41.200,00 | \$26.061,00 |
| CARPETAS DESACIFICADAS | Paquete por unidad | \$4.046,00 | | \$5.960,00 | \$6.500,00 | | | | \$4.046,00 |
| ESFEROS DE TINTA NEGRA | unidades | \$ 10.071,00 | | \$18.140,00 | | \$11.900,00 | | | \$ 10.071,00 |
| CINTA PARA EMPAQUES | UNIDAD POR ROLLO | \$ 1.071,00 | \$1.740,00 | \$1.280,00 | \$1.474,00 | \$1.400,00 | | \$1.800,00 | \$ 1.071,00 |
| LAPIZ GRAFITO NEGRO | UNIDAD | \$ 1.283,00 | | \$1.620,00 | \$1.400,00 | | | \$13.043,00 | \$ 1.283,00 |
| MARCADOR PERMANENTE | UNIDAD | \$1.547,00 | | | \$1.666,00 | | | \$1.692,00 | \$1.547,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|--|------------|------------|--|--|------------|---------------|
| GANCHOS LEGAJADOR | PAQUETE POR 20 UNIDADES | \$4.165.00 | | \$5.140.00 | \$5.570.00 | | | \$5.435.00 | \$4.165.00 |
| Etiqueta en poliéster plata de 50*25 mm. 2 líneas de 2.500 a 5.000 stickers por rollo | ROLLO X 5000 STICKERS | \$ 771.239,00 | | | | | | | \$ 771.239,00 |
| Cinta Resina 110 mm x 300 mts negro para imprimir etiquetas | ROLLO | \$ 761.600,00 | | | | | | | \$ 761.600,00 |

De acuerdo con lo anterior la distribución se realizaría de la siguiente manera:

| DESPACHO | CAJAS DE ARCHIVO | RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | CARPETAS DESACIFICADAS | CINTA PARA EMPAQUES | ESFEROS DE TINTA NEGRA PAQUETE POR 12 UNIDADES | LAPIZ GRAFITO NEGRO PAQUETE POR 12 UNIDADES | MARCADOR PERMANENTE POR UNIDAD | GANCHOS PARA LEGAJAR PAQUETE POR 20 UNIDADES | Etiqueta en poliéster plata de 50*25 mm. 2 líneas de 2.500 a 5.000 stickers por rollo | Cinta Resina 110 mm x 300 mts negro para imprimir etiquetas |
|---|------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|--|---|--------------------------------|--|---|---|
| Juzgado 001 Civil del Circuito de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil del Circuito de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Civil del Circuito de Tunja - Oralidad | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Civil del Circuito de Tunja - Oralidad | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 005 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 005 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 006 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Tunja | | 5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Juzgado 001 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Laboral del Circuito de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Laboral del Circuito de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Laboral del Circuito de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Laboral del Circuito de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Familia del Circuito de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Familia del Circuito de Tunja -Oral | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Familia del Circuito de Tunja -Oral | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 005 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 006 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 007 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 008 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Tunja | | 10 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Especializado de Tunja | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 003 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 004 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 005 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 006 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 007 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 008 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 009- Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |
| Juzgado 010 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--|--|----|----|----|----|--|--|
| Juzgado 011 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | |
| Juzgado 012 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | |
| Juzgado 013 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | |
| Juzgado 014 - Oral Administrativo de Tunja | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil Municipal de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil Municipal de Tunja - Oral | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Civil Municipal de Tunja - Oral | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Civil Municipal de Tunja - Oral | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 005 Civil Municipal de Tunja - Oral | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 006 Civil Municipal de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 007 Civil Municipal de Tunja - Oral | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Municipal de Competencia Múltiple de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Consejo Seccional de la Judicatura Sala Administrativa de Boyacá 001 | | 10 | | | | | | | | |
| Consejo Seccional de la Judicatura Sala Administrativa de Boyacá 002 | | 10 | | | | | | | | |
| SECRETARIA DE LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA | | 20 | | | 24 | 35 | 12 | 2 | | |
| SECRETARIA DE LA COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL DE BOYACA | | 20 | | | 24 | 30 | 12 | 4 | | |
| COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL DE BOYACA DESPACHO 001 | | 5 | | | | | | | | |
| COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL DE BOYACA DESPACHO 002 | | 5 | | | | | | | | |
| COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL DE BOYACA DESPACHO 003 | | 10 | | | 24 | 12 | 12 | 4 | | |
| SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR SALA CIVIL FLIA | | 15 | | | 24 | 12 | 12 | 30 | | |
| Tribunal Superior Sala 001 Civil - Familia de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 002 Civil - Familia de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 003 Civil - Familia de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 004 Civil - Familia de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR SALA LABORAL | | 15 | | | 24 | 12 | | | | |
| Tribunal Superior Sala 001 Laboral de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 002 Laboral de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 003 Laboral de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 001 Penal de Tunja | | 5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|----|----|----|----|--|---|---|
| Tribunal Superior Sala 002 Penal de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 003 Penal de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 004 Penal de Tunja | | 5 | | | | | | | | |
| SECRETARIA SALA PENAL - TRIBUNAL SUPERIOR DE TUNJA | | 20 | | | 24 | 12 | | | | |
| SECRETARIA GENERAL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | | 15 | | | 24 | 12 | | | | |
| Despacho 001 Oral del Tribunal Administrativo de Boyacá | | | | | | | | | | |
| Despacho 002 Oral del Tribunal Administrativo de Boyacá | | | | | | | | | | |
| Despacho 003 Oral del Tribunal Administrativo de Boyacá | | | | | | | | | | |
| Despacho 004 Oral del Tribunal Administrativo de Boyacá | | | | | | | | | | |
| Despacho 005 Oral del Tribunal Administrativo de Boyacá | | | | | | | | | | |
| Despacho 006 Oral del Tribunal Administrativo de Boyacá | | | | | | | | | | |
| Despacho 012 Oral del Tribunal Administrativo de Boyacá | | | | | | | | | | |
| Juzgado001 Penal para Adolescentes con Función de Control de Garantías Municipal de Tunja | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 02 Penal para Adolescentes con Función de Control de Garantías Municipal de Tunja | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Penal para Adolescentes con Función de Control de Garantías Municipal de Tunja | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 01 Penal del Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Circuito de Tunja | | 10 | | | | | | | | |
| CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD | | 115 | | | 24 | | | | | |
| CENTRO DE SERV. JUDICIALES PENAL CONTROL GARANTIAS TUNJA | | 15 | | | 24 | | | | | |
| CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES - PENAL ADOLESCENTES | | 15 | | | 18 | | | | | |
| OFICINA DE SERVICIOS JUZGADO ADMINISTRATIVOS TUNJA | | 15 | | | 12 | | | | | |
| AREA ADMINISTRATIVA | | 10 | 40 | 25 | 12 | | 27 | | 4 | 3 |
| AREA DE TALENTO HUMANO | | 180 | | | 12 | | 25 | | | |
| OFICINA JUDICIAL | | 20 | | | 12 | | | | | |
| OFICINA DE APOYO TECNOLOGICO | | 10 | | | | | | | | |
| ASISTENCIA LEGAL | | 10 | | | 12 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--|--|----|--|--|--|--|--|
| DIRECCION SECCIONAL - AREA DE PRESUPUESTO | | 10 | | | 12 | | | | | |
| CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA - SALA ADMINISTRATIVA - DESPACHO 2 | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Arcabuco | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Boyacá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Còmbita | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chiquiza | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Gachantivá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Villa de Leiva | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Villa de Leiva | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sáchica | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Samacá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Samacá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Siachoque | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sora | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sotaquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Turmequé | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tuta | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Toca | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Ventaquemada | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Oicatá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Cucaita | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chivatá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Soracá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Motavita | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil de Circuito de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal del Circuito de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal del Circuito de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----|--|--|--|--|--|
| Juzgado 001 Familia del Circuito de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil Municipal de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil Municipal de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil Municipal de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Municipal de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal Municipal de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Penal Municipal de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal para Adolescentes con Función de Conocimiento de Circuito de Chiquinquirá | | 5 | | | | | | | | |
| CENTRO DE SERV. JUDICIALES PENAL CONTROL GARANTIAS CHIQUINQUIRA | | 5 | | | | | | | | |
| CESPA CHIQUINQUIRA | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Briceño | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tununguá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Buena Vista | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Coper | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Maripí | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Muzo | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Otanche | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Pauna | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Quípama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de La Victoria | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Ráquira | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Saboyá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de San Miguel de Sema | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de San Pablo de Borbur | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sutamarchán | | 5 | | | | | | | | |
| CENTRO DE SERV. JUDICIALES PENAL CONTROL GARANTIAS CHIQUINQUIRA | | 5 | | | 24 | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Circuito para Adolescentes de Chiquinquirá (CESPA) | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tinjacá | | 5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Caldas | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito de Garagoa | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal de Circuito de Garagoa | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Garagoa | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Garagoa | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Garagoa | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chinavita | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Macanal | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Pachavita | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de San Luis de Geceno | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Santa Maria | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito de Guateque | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal de Circuito de Guateque | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Guateque | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Guateque | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Almeida | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chivor | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Guayatá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Somondoco | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sutatenza | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tenza | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de La Capilla | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Miraflores | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de Miraflores | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Miraflores | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Berbeo | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Campohermoso | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Páez | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de San Eduardo | | 5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Zetaquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito de Moniquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal de Circuito de Moniquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Moniquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Moniquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Promiscuo Municipal de Moniquirá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chitaraque | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de San José de Pare | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Santana | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Santa Sofía | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Togüí | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito de Ramiriquí | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal de Circuito de Ramiriquí | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Ramiriquí | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Ramiriquí | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Ciénega | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Jenesano | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Nuevo Colón | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Rondón | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tibaná | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Úmbita | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Viracachá | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado Administrativo 001 - Oral de Duitama | | | | | | | | | | |
| Juzgado Administrativo 002 - Oral de Duitama | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito Oral de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil de Circuito Oral de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Civil de Circuito de Escritural de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal de Circuito de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Laboral de Circuito de Duitama | | 5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|--|----|--|--|--|--|--|
| Juzgado 001 Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo de Familia de Circuito de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil Municipal de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil Municipal de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Civil Municipal de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Civil Municipal de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal Municipal de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Penal Municipal de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Penal Municipal de Duitama | | 5 | | | | | | | | |
| CENTRO DE SERV. JUDICIALES PENAL CONTROL GARANTIAS DUITAMA | 30 | 15 | | | 24 | | | | | |
| OFICINA DE SERVICIOS | | 20 | | | 24 | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Nobsa | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Paipa | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Paipa | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tibasosa | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de El Cocuy | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de El Cocuy | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chiscas | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de El Espino | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Guacamayas | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Güicán | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Panqueva | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de San Mateo | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de Paz de Río | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Paz de Río | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Betétiva | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sátiva Norte | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sátiva Sur | | 10 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|--|----|--|--|--|--|
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tasco | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Especializado de Santa Rosa de Viterbo | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Santa Rosa de Viterbo | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Santa Rosa de Viterbo | | 20 | | | | | | | |
| Juzgado 002 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Santa Rosa de Viterbo | | 20 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de Santa Rosa de Viterbo | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Santa Rosa de Viterbo | | 10 | | | | | | | |
| JUZGADO 001 EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SANTA ROSA DE VITERBO | | 20 | | | | | | | |
| JUZGADO 002 EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SANTA ROSA DE VITERBO | | 20 | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 001 Sala Unica de Santa Rosa de Viterbo - LUZ PATRICIA ARISTIZABAL GARAVITO | | 10 | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 002 Sala Unica de Santa Rosa de Viterbo - GLORIA INES LINARES VILLALBA | | 10 | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 003 Sala Unica de Santa Rosa de Viterbo - EURIPIDES MONTOYA SEPULVEDA | | 10 | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 004 Sala Unica de Santa Rosa de Viterbo - JORGE ENRIQUE GOMEZ ANGEL | | 10 | | | | | | | |
| SECRETARIO TRIBUNAL | | 10 | | | | | | | |
| CENTRO DE SERVICIOS | 36 | 10 | | | 24 | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de BELÉN | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tutazá | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Cerinza | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Corrales | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Busbanzá | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Floresta | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de Soatá | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Soatá | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Soatá | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Boavita | | 10 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Covarachía | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de La Uvita | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Susacón | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tipacoque | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de Socha | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Socha | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chita | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Jericó | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Socotá | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Civil de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Laboral de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Laboral de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo de Familia de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Promiscuo de Familia de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Promiscuo de Familia de Circuito de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Civil Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 004 Civil Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado Segundo Penal Municipal con función de control de Garantías a partir del 22 de junio de 2011 segun PSAA11-8222 | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO PRIMERO PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO a partir del 22 de junio de 2011 segun PSAA11-8222 | | 10 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|-----|--|----|----|----|----|--|--|
| Juzgado 002 Penal con Función de Conocimiento Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal para Adolescentes con Función de Control de Garantías Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal para Adolescentes con Función de Control de Garantías Municipal de Sogamoso | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Administrativo del Circuito de Sogamoso | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Administrativo del Circuito de Sogamoso | | | | | | | | | |
| CENTRO DE SERV. JUDICIALES PENAL MUNICIPAL CTROL GARANTIAS | 30 | 15 | | | 24 | | | | |
| CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES - PENAL ADOLESCENTES | 30 | 20 | | | 24 | | | | |
| OFICINA DE SERVICIOS | | 15 | | | 24 | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Aquitania | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Cúitiva | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Firavitoba | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Iza | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Gámeza | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Labranzagrande | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Pisba | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Mongua | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Monguí | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Pajarito | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Paya | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Pesca | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tópaga | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tota | | 10 | | | | | | | |
| OFICINA JUDICIAL DE YOPAL | 30 | 60 | | | | | 20 | | |
| OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE YOPAL | 30 | 140 | | 15 | 80 | 30 | 32 | | |
| Juzgado de pequeñas causas 01 Laboral de Yopal | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Civil de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 003 Civil de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|--|----|----|--|--|--|--|
| JUZGADO 01 PENAL MUNICIPAL DE YOPAL | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Municipal con Funciones Mixtas de Yopa | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Penal de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Laboral de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Laboral de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal Especializado de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo de Familia de Circuito de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 - Oral Administrativo de Yopal | | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 - Oral Administrativo de Yopal | | | | | | | | | | |
| Juzgado 003 - Oral Administrativo de Yopal | | | | | | 12 | | | | |
| Juzgado 004 - Oral Administrativo de Yopal | | | | | | | | | | |
| Juzgado 005 Administrativo de Yopal | | | | | | 12 | | | | |
| Juzgado 001 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Yopal | | 30 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Yopal | | 30 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Yopal | | 30 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 001 Unica de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 002 Unica de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Tribunal Superior Sala 003 Unica de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Tribunal Administrativo 001 - Oral de Casanare | | | | | | | | | | |
| Tribunal Administrativo 002 - Oral de Casanare | | | | | | | | | | |
| Tribunal Administrativo 003 de Casanare | | | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Penal con Funcion de Garantias y Conocimiento Municipal de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Penal Municipal de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| DESPACHO 1 COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL CASANARE | | 10 | 10 | | 30 | 12 | | | | |
| DESPACHO 2 COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL CASANARE | | 10 | 10 | | 30 | 12 | | | | |
| DESPACHO 3 COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL CASANARE | | 10 | 10 | | 30 | 12 | | | | |
| SECRETARIA DE LA COMISION DE DISCIPLINA JUDICIAL DE CASANARE | 30 | 60 | 10 | | 30 | 10 | | | | |
| Juzgado 001 Civil Municipal de Yopal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Civil Municipal de Yopal | | 10 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--|--|--|----|--|--|--|--|
| Juzgado 003 Civil Municipal de Yopal | | 10 | | | | 12 | | | | |
| Juzgado 004 Civil Municipal de Yopal | | 10 | | | | 12 | | | | |
| CENTRO DE SERVICIOS JUZGADOS Adolescentes con Función de Control de Garantías | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 01 Penal para Adolescentes con Función de Control de Garantías | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 02 Penal para Adolescentes con Función de Control de Garantías | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado Penal para Adolescentes con Función de Conocimiento de Circuito | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Aguazul | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Aguazul | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Chameza | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Maní | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Nunchía | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Recetor | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de Monterrey | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Monterrey | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Monterrey | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Monterrey | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sabanalarga | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Tauramena | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Villanueva | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Circuito de Orocué | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Orocué | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Orocué | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Orocué | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de San Luis de Palenque | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Trinidad | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de Familia de Circuito de Paz de Ariporo | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo de | | 10 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----|------|----|----|-----|-----|-----|----|---|---|
| Circuito de Paz de Ariporo | | | | | | | | | | |
| Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Paz de Ariporo | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 003 Promiscuo Municipal de Paz de Ariporo | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Hato Corozal | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Pore | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Támara | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de La Salina | | 10 | | | | | | | | |
| Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Sácamá | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO 001 PROMISCO MUNICIPAL RECETOR | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO 001 PROMISCO MUNICIPAL NUNCHIA | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO 001 PROMISCO MUNICIPAL TAURAMENA | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO PRIMERO PROMISCO DE SAN LUIS DE PALENQUE | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO PRIMERO PROMISCO MUNICIPAL DE LA TRINIDAD | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO PROMISCO MUNICIPAL DE LA SALINA | | 10 | | | | | | | | |
| JUZGADO 001 PROMISCO MUNICIPAL VILLANUEVA | | 10 | | | | | | | | |
| TOTAL | 216 | 3500 | 80 | 40 | 674 | 225 | 156 | 60 | 4 | 3 |

3.2.4 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Corresponde adjudicar el proceso de Mínima Cuantía Grandes Almacenes, a la Director Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, que para el caso del presente cuenta con la suficiente autonomía de conformidad con lo establecido en el Artículo 103, numeral 3 de la Ley 270 de 1996, los Acuerdos PSAA12-9256 del 16 de febrero de 2012 y PCSJA19-11339 del 16 de julio de 2019 y el manual de contratación adoptado mediante Resolución No. 7025 del 31 de diciembre de 2019.

3.2.5 DOCUMENTOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Guía para la adquisición en gran almacén cuando se trata de mínima cuantía por la tienda virtual del estado colombiano.
- Documento de términos y condiciones de uso de la tienda virtual del estado colombiano.

3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA ENTIDAD

3.3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el cumplimiento de la orden u órdenes de compra, además de las señaladas en Guía para la adquisición en gran almacén cuando se trata de mínima cuantía por la tienda virtual del estado colombiano y el Documento de términos y condiciones de uso de la tienda virtual del estado colombiano, el **CONTRATISTA** se obliga para con **LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA**, a:

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1) Permitir al supervisor designado por la DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA y a los demás funcionarios autorizados por éste, el seguimiento a la correcta ejecución del objeto contractual. 2) Someter a concepto previo a través de supervisor de la DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA, cualquier modificación o cambio que considere necesario hacer a la ejecución del objeto contractual. 3) Someter a consideración del supervisor las diferentes deficiencias, anomalías frente a la ejecución del objeto contractual. 4) Garantizar que la factura electrónica sea cargada al sistema SIIF, según procedimiento indicado en la forma de pago, cuando haya lugar. <p>COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:</p> <p>El CONTRATISTA apoyará la acción del Estado Colombiano y a la NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA; para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) El CONTRATISTA se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la suscripción de la orden u órdenes de compra, ni con la ejecución de las mismas. 2) El CONTRATISTA se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo hagan en su nombre. 3) El CONTRATISTA se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la suscripción y ejecución de la orden u órdenes de compra, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la suscripción y ejecución, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA, durante el desarrollo de la orden u órdenes de compra que se suscribirán. 5) El CONTRATISTA se compromete formalmente a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la suscripción y ejecución de la orden u órdenes de compra. <p>5) En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; la Línea Transparente del Programa, a los números: 9800-913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico al sitio de denuncias del programa en la página Web www.anticorruccion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C., a la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción RITA, la cual tiene por objeto fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, la cual se puede realizar través de los correos soytransparente@ENTIDAD.gov.co, denunciacorrupcion@presidencia.gov.co, También puede reportar el hecho ante la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja.</p> |
| <p>3.3.2. OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL</p> | <p>Además de lo establecido en la Guía para la adquisición en gran almacén cuando se trata de mínima cuantía por la tienda virtual del estado colombiano y el Documento de términos y condiciones de uso de la tienda virtual del estado colombiano, la Entidad se obliga a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) A ejercer el control sobre la ejecución de la orden u órdenes de compra, para lo cual destinara un supervisor con el fin de atender en detalle la ejecución de las mismas. b) A pagar al contratista dentro de los términos previstos en Guía para la adquisición en gran almacén cuando se trata de mínima cuantía por la tienda virtual del estado colombiano y el Documento de términos y condiciones de uso de la tienda virtual del estado colombiano. c) A informar de manera oportuna al contratista sobre cualquier modificación y/o nuevas indicaciones respecto del suministro de los elementos a adquirir. <p>Supervisión de la ejecución de la orden de compra</p> <p>El ejercicio de la supervisión de la orden u órdenes de compra, será designado por la Director Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, y tendrá como obligaciones entre otras las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EXPERIENCIA Exigir al contratista el cumplimiento de la orden u órdenes de compra y de la totalidad de especificaciones en ella contenidas. 2. EXPERIENCIA. Atender y resolver toda consulta relacionada con la compra. 3. EXPERIENCIA Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista 4.. Tramitar ante el Área correspondiente el pago del valor de la orden u órdenes de compra. |

| | |
|---|---|
| | <p>5.. Expedir la certificación de recibo a satisfacción de los elementos (cumplidos) objeto de la orden u órdenes de compra, como requisito previo para el trámite de los pagos.</p> <p>6. Verificar el Cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, así como del personal que ejecute la orden u órdenes de compra cuando sea del caso.</p> <p>7. Diligenciar y remitir al Área Jurídica el formato aprobado por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad denominado "Ficha técnica de evaluación y reevaluación de contratista" una vez finalice la vigencia de la orden u órdenes de compra cuando.</p> <p>8. Remitir al Área Jurídica una vez finalizado la orden u órdenes de compra cuando, el proyecto de acta de liquidación, con los soportes respectivos, junto con el formato base de liquidación aprobado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.</p> <p>9. Todas las demás que surjan de la naturaleza de la orden u órdenes de compra cuando, así como las establecidas en el Manual de Contratación de la Entidad.</p> |
| <p>3.4 MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS</p> | <p>La Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano, en su numeral I. establece"</p> <p>(...)</p> <p><i>" I. Información de la modalidad de selección</i></p> <p><i>Colombia Compra Eficiente en ejecución de su función de desarrollar mecanismos de agregación de demanda de las Entidades Estatales, invitó a los Grandes Almacenes registrados en la Superintendencia de Industria y Comercio a vincularse a la Tienda Virtual del Estado Colombiano para ofrecer a las Entidades Estatales el Catálogo del Gran Almacén para sus Procesos de Contratación de mínima cuantía. Los manuales de contratación de las Entidades Estatales de régimen especial pueden incluir un límite distinto en función de la cuantía, para revisar la modalidad de selección de mínima cuantía se puede consultar el Manual."</i></p> <p>En virtud de lo consagrado por la Ley 1150 de 2007, artículo 2, parágrafo 5, " Los acuerdos marco de precios que se refiere el inciso 2o del literal a) del numeral 2° del presente artículo, permitirán fijar las condiciones de la oferta para la adquisición suministro de bienes servicios de características técnicas uniformes de común utilización las entidades estatales durante un período de tiempo determinado, en la forma, plazo condiciones de entrega, calidad garantía establecidas en el acuerdo."</p> <p>El Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional" determina en el artículo 2.2.1.2.1.2.7, "Procedencia del Acuerdo Marco de Precios", indicando que "Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que la modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marcos de Precios vigentes." Igualmente señala que los organismos autónomos, como lo es la Rama Judicial, no están obligados, pero sí están facultados para hacerlo.</p> <p>De igual forma el manual de contratación de la entidad, adoptado mediante Resolución No. 7025 del 31 de diciembre de 2019, en su numeral 5.1.5. establece:</p> <p>(...)</p> <p><i>"5.1.5. Contratación de Mínima Cuantía Es aplicable para la adquisición de bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, independientemente de su objeto (Subsección 5 de la Sección 2, Capítulo 2, artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015).</i></p> <p><i>Ahora bien, cuando se pretendan contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un Acuerdo Marco de Precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, no se adelantará el procedimiento de mínima cuantía, en cambio, se comprará a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio (Parágrafo 3, artículo 94, Ley 1474 de 2011)</i></p> <p><i>El parágrafo 1 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en "gran almacén" por medio de la Tienda Virtual: Estado Colombiano. El Decreto 1082 de 2015 señala las reglas para adquirir bienes hasta por el monto de su mínima cuantía en Grandes Superficies.</i></p> <p><i>Colombia Compra Eficiente en ejecución de su función de desarrollar mecanismos de agregación de demanda de las Entidades Estatales, invitó a los Grandes Almacenes registrados en la Superintendencia de Industria y Comercio a vincularse a la Tienda Virtual del Estado Colombiano para ofrecer a las Entidades Estatales el Catálogo del Gran Almacén para sus Procesos de Contratación de mínima cuantía La Dirección Ejecutiva de Administración judicial y sus Seccionales podrán adquirir en grandes superficies siempre que el producto requerido no se encuentre dentro de algún Acuerdo Marco de Precios."</i></p> <p>Adicionalmente en el literal b) del numeral 5.1.2.1, establece:</p> <p>(...)</p> <p><i>"b) Por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios: Esta modalidad de selección se utilizará para la adquisición de bienes de características técnicas y uniformes y de común utilización por cuenta de una operación secundaria en la Tienda Virtual del Estado Colombiano realizada por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, con sujeción a la previa suscripción de un Acuerdo Marco de precios por parte de Colombia Compra Eficiente. Se encuentra desarrollada en el artículo 2.2.1 .2.1.2. 7. y siguientes, del Decreto 1082 de 2015.</i></p> |

| | <p>La DEAJ y sus Seccionales, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes.</p> <p>No obstante, si en la etapa de planeación la Entidad encuentra que los bienes o servicios que requiere para satisfacer su necesidad no están disponibles en el Catálogo de los Acuerdos Marco de Precios vigentes, deberá adelantar el respectivo Proceso de Contratación por los otros procedimientos previstos para la modalidad de selección abreviada o a través de la modalidad de selección de mínima cuantía, según corresponda. Así las cosas, si los bienes y servicios ofrecidos a través del Acuerdo Marco de Precios satisfacen las necesidades de las entidades descritas anteriormente, éstas deberán sin excepción alguna, adquirirlos a través de éste instrumento de agregación de demanda a menos que estos no satisfagan la necesidad identificada, situación que deberá estar debidamente justificada.”</p> <p>Que la Ley 1955 del 25 de mayo de 2019, por la cual se expide el Plana Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, en su artículo 42 establece:</p> <p>(...)</p> <p>“ARTÍCULO 42. TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA. Adiciónese el parágrafo 3 al artículo <u>94</u> de la Ley 1474 de 2011, así:</p> <p>PARÁGRAFO 3o. En aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio.</p> <p>Las entidades que no se encuentren obligadas a hacer uso del acuerdo marco de precios igualmente podrán utilizar esta figura antes que la selección por mínima cuantía.”</p> <p>Se evidenció que a la fecha, para el suministro de útiles de escritorio, oficina y papelería, no se encuentra Acuerdo Marco de Precios vigente, y no se evidencia acuerdo para el suministro de los elementos similares a los solicitados por la Entidad.</p> <p>A través de la verificación de la página web de Colombia compra eficiente, se evidencia que se encuentran vigentes el instrumento de gran almacén, para la adquisición de elementos entre los que se encuentran útiles de escritorio y oficina, por lo cual la Entidad puede adelantar el respectivo proceso a través de dicho instrumento.</p> <p>Dado lo anterior el proceso de compra de útiles de escritorio y oficina, se adelantará a través de instrumento de gran almacén el cual estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirá por las siguientes normas: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el estatuto tributario y demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten. En lo que no se encuentra particularmente regulado se aplicarán las normas del derecho contencioso administrativo, derecho comercial, civil y laboral vigentes.</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|----------------------------|------------------|---------------|---------------|--------------------|---|--|-----------|------|-----------------|
| <p>3.5 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO</p> | <p>Para determinar el valor estimado para satisfacer la necesidad establecida en el presente proceso, se tuvo en cuenta el consumo de elementos entregados en el Almacén en la vigencia anterior, el saldo de elementos existentes a la fecha y el presupuesto asignado para la Seccional de Tunja en la presente vigencia.</p> <p>Así mismo y para establecer el valor estimado se dio cumplimiento a lo indicado en la guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>Teniendo en cuenta el presupuesto oficial dentro de los rubros A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS, la disposición y saldo por unidad ejecutora de recursos para la vigencia 2024, los históricos de consumo, las existencias en Bodega del Almacén el valor estimado para esta contratación es de CIEN MILLONES DE PESOS (\$100.000.000.00), Incluido IVA y demás impuestos, valor con el cual se proyecta cubrir la necesidad.</p> <p>Los valores establecidos al momento de consulta y verificación del instrumento de gran almacén, se evidencian el anexo denominado COMPARATIVO DE ELEMENTOS, los cuales se verificaron por el almacenista, no obstante, dichos precios pueden variar o incluso los productos pueden ser retirados de la plataforma, sin embargo, se tendrán los que al momento de elaborar el presente estudio se encontraban publicados en la Colombia Compra Eficiente.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</p> | <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, cuenta con los recursos del presupuesto de la actual vigencia fiscal 2024 según certificados de disponibilidad presupuestal así:</p> <table border="1" data-bbox="360 2070 1516 2312"> <thead> <tr> <th>CUENTA</th> <th>DESTINO</th> <th>POSICION CATALOGO DE GASTO</th> <th>UNIDAD EJECUTORA</th> <th>Numero de CDP</th> <th>VALOR DEL CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A-02-02-01-003-002</td> <td>Ampara la adquisición de papel y elementos derivados del papel y útiles de oficina. DESAJTUO24-</td> <td>A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES</td> <td>Unidad 09</td> <td>3024</td> <td>\$ 2.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | CUENTA | DESTINO | POSICION CATALOGO DE GASTO | UNIDAD EJECUTORA | Numero de CDP | VALOR DEL CDP | A-02-02-01-003-002 | Ampara la adquisición de papel y elementos derivados del papel y útiles de oficina. DESAJTUO24- | A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES | Unidad 09 | 3024 | \$ 2.000.000,00 |
| CUENTA | DESTINO | POSICION CATALOGO DE GASTO | UNIDAD EJECUTORA | Numero de CDP | VALOR DEL CDP | | | | | | | | |
| A-02-02-01-003-002 | Ampara la adquisición de papel y elementos derivados del papel y útiles de oficina. DESAJTUO24- | A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES | Unidad 09 | 3024 | \$ 2.000.000,00 | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | 624. SCDP 3024. lma | | | | |
| TOTAL | | | | | \$ 2.000.000,00 |
| CUENTA | DESTINO | POSICION CATALOGO DE GASTO | UNIDAD EJECUTORA | Numero de CDP | VALOR DEL CDP |
| A-02-02-01-003-002 | Ampara suministro de papel, derivados de papel y otros útiles de oficina. DESAJTUO24-624. SCDP 4724. lma | A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES | Unidad 02 | 11523 | \$10.000.000,00 |
| TOTAL | | | | | \$10.000.000,00 |
| A-02-02-01-003-002 | Ampara la adquisición de papel y elementos derivados del papel y útiles de oficina. DESAJTUO24-624. SCDP 6924. lma | A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES | Unidad 08 | 6924 | \$88.000.000,00 |
| TOTAL | | | | | \$88.000.000,00 |
| GRAN TORAL | | | | | \$100.000.000,00 |
| <p>El presupuesto estimado para la ejecución del presente estudio es de CIEN MILLONES DE PESOS (\$100.000.000.00), Incluido IVA y demás impuestos.</p> <p>La orden u órdenes de compra se suscribirán por el valor después de realizar el proceso de selección de elementos en la plataforma de grandes.</p> | | | | | |
| <p>3.5.2 VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL</p> | <p>Los soportes del valor estimado están evidenciados en los valores unitarios de los elementos a adquirir que cumplen las características solicitadas por la Entidad.</p> | | | | |
| <p>3.5.3 FORMA DE PAGO</p> | <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, cancelará el valor de la orden u órdenes de compra, una vez se reciba la totalidad del lote de elementos adquiridos, el ingreso al Almacén (sistema SICO), la certificación del supervisor y visto bueno de la Coordinación del Área Administrativa, lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral IX de la Guía para la adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la tienda virtual del estado colombiano, la cual establece:</p> <p>(...)</p> <p><i>“IX. Recepción, Facturación y Pago Una vez recibido el bien la Entidad Compradora debe aprobar la factura y efectuar el pago al Gran Almacén dentro de los 30 días calendario siguiente a la presentación de la factura de acuerdo con lo establecido en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual. La Entidad Compradora puede consultar la información de contacto, la resolución que autoriza la auto-retención si así lo fuese y el número de cuenta bancaria del proveedor en el menú superior “Proveedores”,</i></p> <p><i>Dentro de los 30 días calendario siguientes al pago, la Entidad Compradora a través del supervisor, el comprador o el ordenador del gasto debe gestionar la expedición del soporte o certificado de retenciones si así las realizó la Entidad al momento del pago, posteriormente debe remitirla al Gran Almacén.)</i></p> <p>Igualmente, y una vez aprobado por el supervisor y en los casos que haya lugar a FACTURA ELECTRONICA el proveedor deberá realizar el procedimiento para el cargue de las facturas en el sistema SIIF Así:</p> <p>- En datos del Adquirente en el campo correo registre la cuenta de correo que la Administración del SIIF Nación ha dispuesto para la recepción de siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co.</p> <p>- En el campo de asunto, debe registrar la referencia de distribución a saber: #\$PCI;DATOSCONTRATO;CORREOELECTRONICO DEL SUPERVISOR#\$</p> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>PCI= 27-01-08-005</p> <p>PCI= 27-01-02-005</p> <p>PCI =27-01-09-005</p> <p>En todo caso el pago estará sujeto a la disposición de recursos que efectuó el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con la distribución del PAC proyectado para el año 2018. Lo anterior salvo disposición en contrario que emita el Ministerio de Hacienda y crédito público.</p> <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, efectuará las retenciones que por Ley este autorizado.</p> <p>El pago se hará a través de consignación electrónica, efectuada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la cuenta corriente o de ahorros indicada por el contratista, en el formulario Beneficiario Cuenta, debidamente certificada por la entidad bancaria.</p> <p>EN TODO CASO LOS PAGOS ESTIPULADOS EN EL PRESENTE PUNTO, SE SUJETARÁN A LOS RECURSOS QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO DE LA NACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, SITÚE A LA ENTIDAD.</p> |
|--|---|

3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA
 Luego de revisar las ofertas económicas contenidas en todas y cada una de las propuestas en el proceso de selección del asunto, se seleccionará la oferta con el menor precio ofertado en el último lance, En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones de mercado y satisfacer las necesidades de la Entidad.

| | |
|---|---|
| 3.6.1 DOCUMENTOS DE LA OFERTA. | |
| La Entidad, atendiendo lo regulado en el instrumento de gran almacén, no realiza solicitud de documentos para verificación. | |
| 3.6.1.1 CAPACIDAD JURIDICA | No Aplica |
| 3.6.1.2 CAPACIDAD FINANCIERA | No Aplica |
| 3.6.1.3 EXPERIENCIA | No Aplica |
| 3.6.1.4 CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACION | No Aplica. |
| 3.7 FACTORES DE PONDERACION | No Aplica. |
| 3.7.1 EVALUACION TÉCNICA DE LA OFERTA | No Aplica. |
| 3.7.2 CALIFICACION DE CALIDAD Y CUMPLIMIENTO | No Aplica. |
| 3.7.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | No Aplica. |
| 3.7.4 OFERTA ECONOMICA | La evaluación de la oferta económica se realizará sobre las condiciones establecidas en el Instrumento de gran almacén. |
| 3.7.5 FACTORES DE EVALUACION | Los factores de evaluación fueron establecidos en el Instrumento de gran almacén. |
| 3.7.6 | Los factores de desempate fueron establecidos en el Instrumento de gran almacén. |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|--------|------------------------------|--------------|---|-------------------|----------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|--------|------------------------------|--------------|---|-------------------|------------------|
| REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 ANALISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO | <p>De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se procede a enumerar y asignar los riesgos previsible del contrato: Los riesgos se tipifican acorde a las diferentes etapas del contrato: Precontractual – Contractual - Post-contractual.</p> <p>Los riesgos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato están determinados básicamente por circunstancias espacio temporales que inciden en el cumplimiento de las obligaciones contratadas y la satisfacción de las necesidades que se busca atender, así mismo con los requisitos legales para el contratista frente al personal vinculado para la prestación de los servicios contratados, por lo que se señalan en la matriz de riesgos la cual hace parte del presente estudio.</p> <p>Los riesgos se tipifican acorde con las diferentes etapas procesales: Precontractual – Contractual – Post-contractual. Los riesgos que pueden afectar el equilibrio económico de la Orden de Compra, están determinados básicamente por circunstancias espacio temporales que inciden en el cumplimiento de las obligaciones contratadas y la satisfacción de las necesidades que se busca atender, así mismo con los requisitos legales para el contratista frente al personal vinculado para el suministro contratado, por lo que los mismos se detallan en la matriz de riesgo, anexa al presente estudio.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9 GARANTIAS | <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, dará aplicación a lo establecido en guía de Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, que en su numeral I. establece:</p> <p>(...)</p> <p><i>"1. Garantías Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013.</i></p> <p><i>Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales."</i></p> <p>En este orden de ideas, la entidad establece la no exigencia de las garantías, atendiendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El desarrollo del objeto contractual de compra de útiles de escritorio y oficina lo realiza directamente la Entidad, para lo cual se designa supervisor quien efectúa la verificación de cumplimiento de entrega, con el cumplimiento de requisitos. 2. El desarrollo de las obligaciones contractuales no implica una complejidad especial o particular, por tanta la actividad de seguimiento a la orden de compra cuenta con seguimiento permanente por parte del supervisor designado. 3. La forma de pago establecida por la Entidad para la orden de compra, está sujeta a la entrega de la totalidad de los elementos a adquirir y el pago se realizará con posterioridad a la entrega. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.10 INTERVENTORIA O SUPERVISION | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre del funcionario:</td> <td>LUZ EDELMIRA RAMIREZ PARRA</td> </tr> <tr> <td>Identificación del funcionario:</td> <td>40.036.148</td> </tr> <tr> <td>Cargo:</td> <td>Asistente Administrativo G-5</td> </tr> <tr> <td>Dependencia:</td> <td>Área Administrativa – División de Almacén</td> </tr> <tr> <td>Distrito Judicial</td> <td>TUNJA - BOYACA</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre del funcionario:</td> <td>GABRIEL ORLANDO OSPINA</td> </tr> <tr> <td>Identificación del funcionario:</td> <td>7.934.791</td> </tr> <tr> <td>Cargo:</td> <td>Asistente Administrativo G-5</td> </tr> <tr> <td>Dependencia:</td> <td>Área Administrativa – División de Almacén</td> </tr> <tr> <td>Distrito Judicial</td> <td>YOPAL - CASANARE</td> </tr> </table> | Nombre del funcionario: | LUZ EDELMIRA RAMIREZ PARRA | Identificación del funcionario: | 40.036.148 | Cargo: | Asistente Administrativo G-5 | Dependencia: | Área Administrativa – División de Almacén | Distrito Judicial | TUNJA - BOYACA | Nombre del funcionario: | GABRIEL ORLANDO OSPINA | Identificación del funcionario: | 7.934.791 | Cargo: | Asistente Administrativo G-5 | Dependencia: | Área Administrativa – División de Almacén | Distrito Judicial | YOPAL - CASANARE |
| Nombre del funcionario: | LUZ EDELMIRA RAMIREZ PARRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación del funcionario: | 40.036.148 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | Asistente Administrativo G-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dependencia: | Área Administrativa – División de Almacén | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distrito Judicial | TUNJA - BOYACA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del funcionario: | GABRIEL ORLANDO OSPINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación del funcionario: | 7.934.791 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | Asistente Administrativo G-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dependencia: | Área Administrativa – División de Almacén | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distrito Judicial | YOPAL - CASANARE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.10.1 NECESIDAD DE CONTAR CON INTERVENTORIA CUANDO EL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO SUPONGA CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN LA MATERIA O CUANDO LA COMPLEJIDAD O LA EXTENSION DEL MISMO LO JUSTIFIQUE | <p>La Director Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, designará supervisor para el seguimiento y control de Objeto contractual. Por lo anterior no se hace necesario servicio de Interventoría.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>3.11 PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO</p> | <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, dará aplicación a lo establecido en guía de Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, que en su numeral E. establece:</p> <p>(...)</p> <p><i>“(a) El Gran Almacén debe entregar a las Entidades Compradoras los bienes objeto de los Procesos de Contratación en Gran Almacén en la TVEC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra en los lugares donde tenga disponible el Catálogo del Gran Almacén, a menos que la Entidad Estatal Compradora establezca un plazo mayor en la Orden de Compra. Sin embargo, el plazo de entrega del bien o bienes objeto del primer Proceso de Contratación es de diez (10) días hábiles después de la colocación de la Orden de Compra, a menos que la Entidad Compradora establezca un plazo mayor en la Orden de Compra.</i></p> <p><i>(b) Si la Entidad Compradora no suministra la información o la documentación necesaria en el proceso de compra debe ampliar el término descrito en la sección X.E.(a)</i></p> <p><i>(c) Si las Entidad Compradora requiere entregas parciales de los bienes debe acordarlas con el Gran Almacén. El precio de estos bienes es el establecido al momento de la compra. El Gran Almacén no está obligado a generar entregas parciales de los bienes si estas no fueron acordadas al momento de la compra.</i></p> <p><i>(d) Si la Entidad Compradora no manifiesta inconformidades con los bienes entregados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega, el Gran Almacén debe entender que la Entidad Compradora recibió los bienes a satisfacción.</i></p> <p><i>(e) Si el Gran Almacén no tiene en su inventario el bien objeto de una Orden de Compra, debe informarlo a la Entidad Compradora el día hábil siguiente al recibo de la Orden de Compra y solicitar a la Entidad Compradora cancelar o modificar la Orden de Compra.</i></p> <p><i>(f) Si la Entidad Compradora comete errores en una Orden de Compra, el Gran Almacén que la recibe debe informar la existencia de tales errores a Colombia Compra Eficiente y a la Entidad Compradora para que la Entidad Compradora corrija la Orden de Compra. Si la Entidad Compradora se da cuenta del error debe informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente y al Gran Almacén para hacer la corrección a que haya lugar. El plazo para comunicar el error en cualquiera de los dos casos vence el día hábil siguiente a la expedición o al recibo de la Orden de Compra, según corresponda.”</i></p> <p>La entrega de la totalidad del lote de elementos adquiridos para los Despachos Judiciales y Oficinas Administrativas del Departamento de Boyacá, se realizará en la ciudad de Tunja, Boyacá y la totalidad de los elementos adquiridos para los Despachos Judiciales y Oficinas Administrativas del Departamento de Casanare se realizará en la ciudad de Yopal - Casanare</p> <p>El contratista se obligará a entregar los productos en los lugares definidos por la Entidad, que para el caso será en las ciudades de Tunja Boyacá, en el Parque Industrial del Oriente Sector el Callejón, Vereda Runta, Bodega No. 5, en días hábiles en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m o de 01:00 p.m. a 05:00 p.m. y en la ciudad de Yopal – Casanare en carrera 14 # 13-60 barrio Corocora. en días hábiles en el horario de 07:00 a.m. a 12:00 m o de 02:00 p.m. a 05:00 p.m.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>3.12 LIQUIDACION DEL CONTRATO</p> | <p>La Entidad requerirá la liquidación del presente contrato conforme al Manual de Supervisión, y las obligaciones establecidas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente, a cargo del superior designado.</p> |
|---|--|

| <p>3.13 SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL</p> | | | | | | |
|---|-------------------|-------------|--|--|--|---|
| | Acuerdo Comercial | | Entidad Estatal Cubierta | Valor del Proceso de Contratación Superior al Umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación Cubierto por el Acuerdo Comercial |
| | | | SI / NO | SI / NO | SI / NO | SI / NO |
| | Alianza Pacífico | Chile | SI | NO | NO | NO |
| | | Perú | SI | NO | NO | NO |
| | | México | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial |
| | Canadá | | SI | SI | SI | NO |
| | Chile | | SI | SI | SI | NO |
| | Corea | | SI | NO | NO | NO |
| | Costa Rica | | SI | SI | SI | NO |
| | Estados AELC | | SI | NO | NO | NO |
| | Estados Unidos | | SI | SI | SI | NO |
| | México | | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial |
| | Triángulo Norte | El Salvador | SI | NO | NO | NO |
| | | Guatemala | SI | NO | NO | NO |
| | | Honduras | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial | No tiene aplicación de Acuerdo Comercial |
| | Unión Europea | | SI | NO | NO | NO |
| Comunidad Andina | | N/A | N/A | NO | NO | |
| <p>En este orden de ideas el presente proceso de contratación NO tiene aplicación con los acuerdos comerciales suscritos por Colombia y NO es objeto de limitación a Mipymes.</p> | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>3.14 CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANALISIS DEL SECTOR POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES</p> | <p>ANÁLISIS DE SECTOR (artículo 2.2.1.1.1.6.1. del decreto 1082 de 2015, y con base en la metodología descrita en la guía elaborada por Colombia Compra Eficiente para elaborar estudios del sector relativo al objeto del proceso de contratación)</p> <p>El análisis del sector se encuentra en el formato establecido, el cual hace parte del proceso contractual.</p> |
|--|---|

| | |
|------------------------------|---|
| <p>FIRMA</p> |  |
| <p>NOMBRE</p> | <p>HERNANDO RODRIGUEZ OROZCO</p> |
| <p>CARGO</p> | <p>Asistente Administrativo G - 5</p> |
| <p>QUIEN PROYECTO</p> | <p>Elaboró: Luz Edelmira Ramírez Parra / Asistente Administrativo G- 5 Aprobó: Comité Estructurador y Evaluador En Acta No. 034 del 17 de abril de 2024</p> |

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS VERSIÓN 1

MATRIZ DE RIESGOS

| N° | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | CONSECUENCIA | CATEGORIA | | | ¿A QUIEN SE LE ASIGNA? | CONTROLES | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO | | | | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO? | RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISION | | |
|----|------------|---------|--------------|-------------|--|--|----------------|----------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | PROBABILIDAD | IMPACTO RIESGO | VALORACION DEL RIESGO | | | PROBABILIDAD | IMPACTO RIESGO | VALORACION DEL RIESGO | CATEGORIA | | | | | COMO SE REALIZA EL MONITOREO | PERIODICIDAD | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 (Alto) |
| 1 | General | Externo | Planeación | Económico | Riesgo Económico Derivado del Comportamiento del Mercado | Fluctuaciones en los Precios de los Insumos, Desabastecimiento y Especulación de los Mismos | 1 (Raro) | 3 (Moderado) | 4 (Probable) | 6 (Alto) | Contratista - entidad | Menos del 50%, será asumido en el 100% por el contratista. Más del 50% será asumirá por parte del contratista en un 50% y por parte de la Entidad en 50%. Reconociendo a cada parte los mayores costos que se deban pagar a la reducción en el precio que se estipule. | 1 (Raro) | 1 (Insignificante) | 1 (Insignificante) | 2 (Bajo) | Si | Contratista - Entidad | Inicio del Contrato | Liquidación del Contrato | Revisión por Parte del Supervisor | Durante la Ejecución del Contrato |
| 2 | General | Interno | Planeación | Operacional | Estudios Previos sin la Normatividad Vigente | Pliegos de Condiciones e Invitaciones Publicas Errores. Adquisición de bienes o servicios sin la normatividad requerida. | 1 (Raro) | 3 (Moderado) | 4 (Probable) | 6 (Alto) | Entidad | Adecuada Planeación y verificación de la normatividad a aplicar. Adecuado estudio de mercado y del Sector Disponibilidad de Recursos Adecuado estudio de mercado y del Sector. | 3 (Posible) | 2 (Menor) | 3 (Posible) | 5 (Medio) | No | De donde nace la necesidad y Estructurador de Estudios Previos | Inicio de realización de los Estudios Previos | Aprobación de los Estudios Previos | Verificación de la adecuada estructuración de los estudios previos al momento de aprobación de los mismos. | Al momento de Aprobación de los Estudios Previos |
| 3 | Específico | Externo | Selección | Operacional | Precios Artificialmente Bajos | Desequilibrio económico del contratista. Elementos o Servicios Deficientes. | 2 (Improbable) | 3 (Mayor) | 3 (Posible) | 4 (Bajo) | Contratista | Establecer Sistemas de Aseguramiento de Calidad en los Contratos Adecuado estudio de mercado y del Sector. | 1 (Raro) | 2 (Menor) | 3 (Posible) | 2 (Bajo) | No | Contratista | Inicio del Proceso de Contratación | Liquidación del Contrato | Estudios de mercado con pluralidad de oferentes. Verificación de históricos de precios. | Durante el proceso de selección y durante la ejecución del contrato. |
| 4 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Variaciones en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, las modificaciones al plan de ordenamiento territorial y cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de presentación de la propuesta. | Variaciones en las condiciones del contrato. Efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación tributaria. | 2 (Improbable) | 2 (Menor) | 2 (Menor) | 2 (Riesgo Bajo) | Contratista - entidad | Menos del 50%, será asumido en el 100% por el contratista. Más del 50% será asumirá por parte del contratista en un 50% y por parte de la Entidad en 50%. Reconociendo a cada parte los mayores costos que se deban pagar a la reducción en el precio que se estipule. | 1 (Raro) | 1 (Insignificante) | 1 (Insignificante) | 2 (Bajo) | Si | Contratista - Entidad | Inicio del Contrato | Liquidación del Contrato | Revisión por parte del Supervisor | Durante la Ejecución del Contrato |
| 5 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Inadecuada prestación del Servicio, Mala calidad de los productos a suministrar | Afectación del Contrato, Exigibilidad de Garantías y Requerimientos Continuos al Contratista. | 2 (Improbable) | 2 (Menor) | 2 (Menor) | 2 (Riesgo Bajo) | Contratista | Se dará aplicación a lo establecido en la guía de Términos y Condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano Literal I. del numeral X | 1 (Insignificante) | 1 (Insignificante) | 1 (Insignificante) | 2 (Bajo) | No | Contratista | Inicio del Contrato | Liquidación del Contrato | Revisión por parte del Supervisor | Durante la Ejecución del Contrato |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Cumplimiento del Contrato | Afectación del Contrato, Exigibilidad de Garantías y Requerimientos Continuos al Contratista. | 2 (Improbable) | 2 (Menor) | 2 (Menor) | 2 (Riesgo Bajo) | Contratista | Se dará aplicación a lo establecido en la guía de Términos y Condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano Literal I. del numeral X | 1 (Raro) | 1 (Insignificante) | 1 (Insignificante) | 2 (Bajo) | No | Contratista | Inicio del Contrato | Liquidación del Contrato | Revisión por parte del Supervisor | Durante la Ejecución del Contrato |
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Calidad del Bien o Servicio | Afectación del Contrato, Exigibilidad de Garantías y Requerimientos Continuos al Contratista. | 2 (Improbable) | 2 (Menor) | 2 (Menor) | 2 (Riesgo Bajo) | Contratista | Se dará aplicación a lo establecido en la guía de Términos y Condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano Literal I. del numeral X | 1 (Raro) | 1 (Insignificante) | 1 (Insignificante) | 2 (Bajo) | No | Contratista | Inicio del Contrato | Liquidación del Contrato | Revisión por parte del Supervisor | Durante la Ejecución del Contrato |
| 8 | Específico | Externo | Contratación | Operacional | Reclamos de terceros sobre la selección del oferente, retrasando el perfeccionamiento del contrato | Declaratoria de Nulidad del Proceso, Comités Extraordinarios para evaluar la situación | 2 (Improbable) | 2 (Menor) | 2 (Menor) | 2 (Riesgo Bajo) | Contratista | Evaluación Concienzuda de las ofertas y requisitos habilitantes. Pliegos de Condiciones claros, detallados y de acuerdo a la norma. Adecuada estructuración de los estudios previos. | 1 (Raro) | 1 (Insignificante) | 1 (Insignificante) | 2 (Bajo) | No | Entidad | Inicio de la Selección del Contratista | Adjudicación del contrato | Durante la evaluación por parte del comité técnico evaluador | Al momento de evaluación de las propuestas |

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

VERSIÓN 1

ANEXO COMPARATIVO DE ELEMENTOS

| ITEM | RUBRO | ELEMENTO | PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL RUBRO | APROPIACION UNIDAD EJECUTORA 08 | APROPIACION UNIDAD EJECUTORIA 02 | DESCRIPCION DEL PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ESTIMADA A COMPRAR | CANTIDAD UNIDAD 08 | CANTIDAD UNIDAD 02 | VALOR PANAMERICANA | IVA | ANTES DE IVA | VALOR CENCOSUD | IVA | ANTES DE IVA | PANAMERICANA | CENCOSUD | PANAMERICANA | | | | CENCOSUD | | | | TOTAL UNIDAD 8 | TOTAL UNIDAD 2 | | | | | |
|------|--------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|--------------|----------------|----------|--------------|--------------|--------------|---|---------------------------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------------|----------------|------------|---------------------|--------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PANAMERICANA ANTES DE IVA PARA ESTAMPILLA | CENCOSUD ANTES DE IVA PARA ESTAMPILLA | UNIDAD 8 | UNIDAD 8 ESTAMPILLA | UNIDAD 2 | UNIDAD 2 ESTAMPILLA | UNIDAD 8 | UNIDAD 8 ESTAMPILLA | | | UNIDAD 2 | UNIDAD 2 ESTAMPILLA | | | |
| 1 | A-02-02-01-003-002 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS | 57% | 246.748.672,00 | 23.733.465,00 | Libro de actas 400 folios: Material; Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño; 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho pararegistro, Contenido mínimo; 400 folios rayados. | Unidad | 70 | 60 | 10 | 29.036,00 | 4.636,00 | 24.400,00 | 24.600,00 | 3.928,00 | 20.672,00 | | 1.722.000,00 | | | | | | | | | 1.476.000,00 | 12.403,00 | 246.000,00 | 2.067,00 | 1.488.403,00 | 248.067,00 | |
| | | | | | | Sobre de felpa para CD: Material; Felpa y acetato, Tamaño; Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo. | BOLSILLO PARA CD EN FELPA | Unidad | 1000 | 800 | 200 | 95,00 | 15,00 | 80,00 | 100,00 | 15,95 | 84,05 | 95.000,00 | 800,00 | | | | | | | | | | | | | | |

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

VERSIÓN 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|-----|---------------|---------------|--|--------|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----------|---|----------|--------------|-----------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| 2 | A-02-02-01-003-005 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | 1% | 1.798.353,00 | 1.401.364,00 | Tinta para sello 28 a 30 cc negro: Color; Negro PH; 6.5 A 9.5, Tiempo de secado; Máximo 45sg; Características físicas: Inodora/ Olor característico, Presentación: Envase 28 a 30 cc | Unidad | 700 | 600 | 100 | 2.535,00 | 405,00 | 2.130,00 | - | - | - | 1.774.500,00 | 14.910,00 | 1.521.000,00 | 253.500,00 | 1.521.000,00 | 253.500,00 | | | |
| 3 | A-02-02-01-003-006 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | 33% | 21.765.500,00 | 28.000.785,00 | ALMOHADILLA DACTILAR, PLASTICA, TINTA NEGRA, FORMA REDONDA DE 50 A 60 mm/ 5 a 6 cm de diametro (externo), mínimo 1000 impresiones. | Unidad | 177 | 77 | 100 | - | 2.540,00 | 406,00 | 2.134,00 | - | - | 449.580,00 | 3.777,00 | - | 195.580,00 | 1.643,00 | 254.000,00 | 2.134,00 | 197.223,00 | 256.134,00 |
| | A-02-02-01-003-006 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | | | | ALMOHADILLA RECTANGULAR, DIMENSIONES 100X150 MM, MATERIAL DE LA CARCASA PLASTICO | Unidad | 177 | 77 | 100 | 2.892,00 | 462,00 | 2.430,00 | 3.733,00 | - | 3.733,00 | 511.884,00 | 4.301,00 | 222.684,00 | 289.200,00 | - | 222.684,00 | 289.200,00 | 222.684,00 | 289.200,00 |

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

VERSIÓN 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------|------|------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---|--|----------------------|---------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| PROD UCTOS DE CAUC HO Y PLÁSTI CO | Boligrafo negro: Caracterís ticas físicas: Cuerpo plástico o polietileno translucid o o color negro; punta metálica, con tapa o retractil, redondo, rectangul ar o hexagonal .Tinta de Color: Negro; Rendimie nto: Mínimo de 1000 mts. | Uni dad | 2600 | 1200 | 1400 | 762,00 | 122 ,00 | 640, 00 | 800,0 0 | 128, 00 | 672, 00 | 1.981.2 00,00 | 16.640, 00 | 914.4 00,00 | 1.066. 800,0 0 | | | | | | 914.4 00,00 | 1.066. 800,0 0 | |
| PROD UCTOS DE CAUC HO Y PLÁSTI CO | CINTA PARA EMPAQU E DE 30 MICRAS, TRANSP ARENTE, DIMENSI ONES (48MM X 100 MTS) CAUCHO/ RESINA NO IMPRESA | Uni dad por Roll o | 1550 | 550 | 1000 | 5.581,0 0 | 891 ,00 | 4.69 0,00 | - | - | - | 8.650.5 50,00 | 72.695, 00 | 3.069. 550,0 0 | 5.581. 000,0 0 | | | | | | 3.069. 550,0 0 | 5.581. 000,0 0 | |
| PROD UCTOS DE CAUC HO Y PLÁSTI CO | CINTA DE ENMASC ARAR, MULTIPR OPOSITO DIMENSI ONES (18MM X 40MTS) | Uni dad | 1450 | 550 | 900 | - | - | - | 4.433 ,00 | - | 4.43 3,00 | - | 6.427 .850, 00 | - | 64.27 9,00 | - | | 2.438 .150, 00 | 24.38 2,00 | 3.989 .700, 00 | 39.89 7,00 | 2.462. 532,0 0 | 4.029. 597,0 0 |
| PROD UCTOS DE CAUC | GANCHO LEGAJAD OR PLASTIC | Paq uet e por | 3520 | 1650 | 1870 | 6.045,0 0 | 965 ,00 | 5.08 0,00 | - | - | - | 21.278. 400,00 | 178.816 ,00 | 9.974. 250,0 0 | 11.30 4.150, 00 | | | | | | 9.974. 250,0 0 | 11.30 4.150, 00 | |

