



**ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE VILLETA CPMSVILL.**  
(Ley 80 de 1.993; Ley 1150 de 2007; Ley 1474 de 2011 y Decreto N° 1082 de 2015)  
Modalidad de Contratación- Grandes Superficies  
(Artículo 2.2.1.2.1.2.7 y ss. del Decreto N° 1082 de 2015).

Dependencia: Almacén

Fecha: (14/01/2025)

#### I. Descripción de la necesidad que la Entidad pretende satisfacer con la contratación

El artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, establece: “Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes”

La Ley 1955 de 2019 “por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022”, adiciona el parágrafo 3° del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 quedando así:

“Artículo 42 Transparencia y contratación de mínima cuantía, adiciónese el parágrafo 3° al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual quedó de la siguiente manera:

Parágrafo 3°. En aquellos eventos en que las Entidades Estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un Acuerdo Marco de Precios y cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio”.

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, INPEC, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Justicia, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente que se organiza conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto 2160 de 1992.

Corresponde al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, INPEC, la creación, organización, dirección, administración, sostenimiento y control de las penitenciarías, colonias agrícolas nacionales, cárceles de Distrito Judicial, cárceles de Circuito Judicial, cárceles para miembros de la Fuerza Pública, establecimientos de alta y máxima seguridad y demás establecimientos similares que se creen en el orden nacional.

Son funciones del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, INPEC, entre otras las siguientes:



1. Formular y ejecutar los planes y programas de gestión carcelaria y penitenciaria.
2. Ejercer la dirección, administración y control de los centros carcelarios y penitenciarios del orden nacional.
3. Vigilar y custodiar los centros carcelarios y penitenciarios del orden nacional.
4. Determinar sistemas de seguridad, vigilancia y control al interior y al exterior de los establecimientos de reclusión.
5. Establecer y llevar un control estadístico sobre el movimiento traslado de internos de los establecimientos carcelarios y penitenciarios.
6. Establecer sistemas administrativos, técnicos y financieros, que garanticen el funcionamiento de los centros de reclusión.
7. Organizar y administrar el sistema nacional de información carcelaria y penitenciaria.
8. Adoptar, diseñar y ejecutar planes y programas de construcción, mejora, adecuación y consecución de obras que para el normal funcionamiento requiera el Instituto y los centros de reclusión.
9. Comprar, vender, permutar, dar o tomar en arrendamiento e hipotecar inmuebles que para el normal funcionamiento del Instituto y los centros de reclusión se requiera.
10. Adquirir y suministrar los equipos, útiles de oficina y demás enseres que requiera el Instituto y los centros de reclusión para su funcionamiento.

Por lo anterior, con el objetivo de cumplir con las funciones enunciadas, la Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Villeta requiere adquirir papelería, útiles de oficina y elementos de aseo y limpieza para el normal funcionamiento en condiciones de salud e higiene, que redunden en el bienestar laboral de funcionarios y usuarios.

Los rubros presupuestales asignados para la ejecución del proceso contractual, corresponden a fuente de recursos de la nación, dentro del catálogo de gastos estos corresponden a gastos de gestión, como se detalla en el siguiente cuadro:

TIPO	CTA	SUBC	OBJG	ORD	SORD	ITE M	SIT EM	CONCEPTO	ASIGNACION MEDIANTE ACTO ADMTVO.
A	02	02	01	003	002			PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	Resolución 000002 del 02/Enero/2025
A	02	02	01	003	005			OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	Resolución 000002 del 02/Enero/2025
A	02	02	01	003	006			PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	Resolución 000002 del 02/Enero/2025
A	02	02	01	003	008			OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	Resolución 000002 del 02/Enero/2025

TIPO	CTA	SUBC	OBJG	ORD	SORD	ITEM	SITEM	CONCEPTO	ASIGNACION MEDIANTE ACTO ADMTVO.
A	02	02	01	004	005			MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Resolución 000002 del 02/Enero/2025

**CUADRO DE NECESIDADES**

ITEM	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
1	Carpeta folder propalcote	300	Unidad
2	Resma tamaño oficio	30	Unidad
3	Gachos Legajadores (plásticos)	50	Unidad
4	Tóner negro referencia RICOH IM430F	8	Unidad
5	Bolígrafos Negro Cristal	80	Unidad
6	Clips colores plastificados	20	Unidad
7	Cosedoras	6	Unidad
8	Perforadoras	6	Unidad

ITEM	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
1	Cera Emulsionada roja	40	Galón X 3000 cc
2	Limpiador multiuso	30	Galón x 3.750 cc
3	Blanqueador al 13% uso para la desinfección de superficies y tratamiento de aguas	15	Galón x 19.000 cc
4	Churrusco Sanitario	20	Unidad
5	Escoba Fibra suave	30	Unidad
6	Repuesto Trapero	30	Unidad
7	Recogedor plástico	20	Unidad
8	Bolsas plásticas negras medidas 100X120 CM, Paquete x 10	110	Paquete
9	Detergente en polvo Ultrex Floreal x 500G	80	Gramos

II. Condiciones del contrato

**OBJETO**

ADQUIRIR PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE VILLET A "CPMSVILL". según



las especificaciones mínimas, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano — Grandes Almacenes"

## OBLIGACIONES

### *OBLIGACIONES GENERALES*

1. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
2. Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual.
3. Mantener confidencialidad en el manejo de la información de aquellos eventos que por su naturaleza lo estima la entidad.
4. Responder por la entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Cumplir de manera oportuna con los requisitos exigidos para el trámite de pago.
6. Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual.
7. Entregar los bienes y servicios contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la entidad.
8. Desarrollar el contrato acorde con lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
9. Dar cumplimiento a lo establecido en los estudios previos, el pliego de condiciones y la propuesta presentada los cuales hacen parte integral del Contrato.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.
11. Ejecutar el objeto del presente contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
12. El contratista deberá acreditar mediante certificación, el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007, del mes correspondiente de la debida ejecución del contrato.
13. Desempeñar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o por el ordenador del gasto.
14. Las demás que se encuentren estipuladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1.993

### *OBLIGACIONES ESPECÍFICAS*

1. Cumplir con los requisitos técnicos establecidos para la compra en grandes almacenes.
2. Garantizar que ninguna de las condiciones establecidas, genere costos adicionales a la Cárcel y Penitenciaria de Media Seguridad de Villeta.



3. Cumplir con los plazos y entregas establecidas por la Cárcel y Penitenciaria de Media Seguridad de Villeta, y la Tienda Virtual del Estado Colombiano para la entrega de los bienes adquiridos en el lugar indicado en la Orden de Compra.
4. Responder y entregar en las instalaciones de la Cárcel y Penitenciaria de Media Seguridad de Villeta los productos que se consideren defectuosos o que no cumplan las características técnicas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud de reposición.
5. Recoger los productos devueltos por la Cárcel y Penitenciaria de Media Seguridad de Villeta al momento de la reposición o con anterioridad a la misma.
6. Responder los reclamos, consultas y/o solicitudes eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido.
7. Entregar oportunamente la información requerida por la Cárcel y Penitenciaria de Media Seguridad de Villeta según requiera y también la información necesaria para registrar al proveedor en sus sistemas de pago.
8. El contratista debe hacer entrega de la totalidad de los elementos objeto del contrato, garantizando que sus materiales sean nuevos, de primera calidad y libres de defectos e imperfecciones y que cumplan las especificaciones técnicas exigidas.
9. El contratista asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiere lugar y que establezcan las leyes colombianas, igualmente debe asumir los costos derivados de fletes, seguros, bodegaje, soporte.

### III. Ficha Técnica:

#### **CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

##### **a) Clasificación del bien o servicio de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de naciones unidas-UNSPSC**

Conforme con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de Mínima cuantía del decreto 1082 de 2015, los productos se encuentran clasificadas como se indica en la siguiente tabla:

**GRUPO 1. A-02-02-01-003-002. PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES.**

<b>GRUPO</b>	<b>SEGMENTOS</b>	<b>FAMILIAS</b>	<b>CLASES</b>	<b>PRODUCTOS</b>
E Productos de uso final	44 Equipos de oficina, accesorios y suministro	12 Suministro de oficina	20 Carpetas de archivo, carpetas y separadores	03 Carpetas
B Materias Primas	14 Materias y productos de papel	11 Productos de papel	15 Papel de impresión y papel para escribir	06 Papel para impresión de computadores

**GRUPO 2. A-02-02-01-003-005. OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE).**

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	18 soluciones de limpieza y desinfección	02 terminados o cera para pisos
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	18 soluciones de limpieza y desinfección	01 Limpiadores de piso
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	18 soluciones de limpieza y desinfección	07 Blanqueadores
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	18 soluciones de limpieza y desinfección	03 Detergentes en polvo
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	16 Escobas, traperos, cepillos y accesorios	08 Cepillo de baño
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	16 Escobas, traperos, cepillos y accesorios	04 Escobas
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	16 Escobas, traperos, cepillos y accesorios	18 Traperos húmedos
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	13 suministros de aseo y limpieza	16 Escobas, traperos, cepillos y accesorios	11 Recogedor de basura
E Productos de uso final	47 Equipos y suministros para limpieza	12 Equipo de aseo	17 Envases y accesorios para residuos	01 Bolsas de basura

**GRUPO 3. A-02-02-01-003-006. PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO.**

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
-------	-----------	----------	--------	-----------



GRUPO 3. A-02-02-01-003-006. PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO.

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
E Productos de uso final	44 Equipos de oficina, accesorios y suministro	12 Suministro de oficina	20 Carpetas de archivo, carpetas y separadores	18 Insertos o pestañas para archivos.

GRUPO 4. A-02-02-01-003-008. OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
E Productos de uso final	44 Equipos de oficina, accesorios y suministro	10 accesorios y equipos de oficina	31 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	03 Tóner para impresora
E Productos de uso final	44 Equipos de oficina, accesorios y suministro	12 Suministro de oficina	17 Instrumentos de escritura	20 Esferos multi función.

GRUPO 5. A-02-02-01-004-002. PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO).

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
E Productos de uso final	44 Equipos de oficina, accesorios y suministro	12 Suministro de oficina	21 Suministros de Sujeción	04 Clips para papel

GRUPO 6. A-02-02-01-004-005. MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA.

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
E Productos de uso final	44 Equipos de oficina, accesorios y suministro	10 accesorios y equipos de oficina	16 Máquinas para el procesamiento del papel y accesorios	02 Máquinas perforadoras o para unir papel

b) Condiciones Técnicas Exigidas

Para contratar el suministro de bebidas no alcohólicas para su comercialización en el punto de venta del almacén expendio, las siguientes son las condiciones técnicas exigidas:

VALOR COMPRA CON IVA

GRUPO 1. A-02-02-01-003-002. PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES.

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL CON IVA
GSF01-CARPETA FOLDER PROPALCOTE OFICIO cod: 900517525	200	\$ 1.666	\$ 266	\$ 333.200
GSF01-PAPEL FOTOC.72GR EARTH PACK OFICIO RESMA cod: 8503184	20	\$ 18.445	\$ 2.945	\$ 368.900
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 702.100</b>

GRUPO 2. A-02-02-01-003-005. OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE).

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL CON IVA
GSF01-CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 3000 CC cod: 900500518	15	\$ 25.109	\$ 4.009	\$ 376.635
GSF01-LIMPIADOR MULTIUSO PISOS X3750CC NATURE cod: 900516772	10	\$ 22.884	\$ 3.654	\$ 228.840
GSF01-BLANQUEADOR BLANQUITEX BERHLAN 19000 ml cod: 900524037	06	\$ 45.101	\$ 7.201	\$ 270.606
GSF01-CHURRUSCO P/SANITARIO M/PLASTICO CON BAS cod: 8490735	7	\$ 10.746	\$ 1.716	\$ 75.222
GSF01-ESCOBA TASK PRO CONVENIEN FIB ROJO SUAVE + C/MADERA cod: 900519074	20	\$ 6.307	\$ 1.007	\$ 126.140
GSF01-REPUESTO TRAPERO COPA N.24 380GR ALGODÓN cod: 900500702	10	\$ 12.328	\$ 1.968	\$ 123.280
GSF01-RECOGEDOR PLASTICO ROJO C/CABO MEGAKLIM cod: 8469449	7	\$ 5.284	\$ 844	\$ 36.988
GSF01-BOLSA PLAST.NEGRA 100X120CM PAQX10 cod: 8490650	50	\$ 40.817	\$ 6.517	\$ 2.040.850



GSF01-DETERGENTE EN POLVO ULTREX FLORAL X 500G cod: 900519993	50	\$ 6.783	\$ 1.083	\$ 339.150
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 3.617.711</b>

GRUPO 3. A-02-02-01-003-006. PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO.

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL CON IVA
GSF01-GANCHO LEGAJADOR PLASTICO 250H PAQX20 cod: 900520105	40	\$ 4.165	\$ 665	\$ 166.600
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 166.600</b>

GRUPO 4. A-02-02-01-003-008. OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL CON IVA
GSF01-BOLIGRAFO NEGRO CRISTAL TRITON cod: 900521080	300	\$ 476	\$ 76	\$ 142.800
GSF01-CARTUCHO TÓNER NEGRO RICOH 419078 cod: 900523506	6	\$ 364.140	\$ 58.140	\$ 2.184.840
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 2.327.640</b>

GRUPO 5. A-02-02-01-004-002. PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO).

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL CON IVA
GSF01-CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100 cod: 8490774	10	\$ 1.952	\$ 312	\$ 19.520
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 19.520</b>

GRUPO 6. A-02-02-01-004-005. MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA.



ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL CON IVA
GSF01-COSEDORA MANUAL 20 HOJAS 1/2 TIRA GIPAO cod: 900506092	3	\$ 16.624	\$ 2.654	\$ 49.872
GSF01-PERFORADORA 2 HUECOS 12HOJAS METAL GIPAO cod: 900506089	3	\$ 12.019	\$ 1.919	\$ 36.057
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 85.929</b>

VALOR COMPRA SIN IVA

SEGÚN EL ARTICULO 130 DE LA LEY 633 DE 2000, EL INPEC SE ENCUENTRA EXCLUIDO DE IVA, CONDICION ACREDITADA MEDIANTE CERTIFICACION EMITIDA EL 10 DE ENERO DEL 2025 CON RADICADO MJD-CER25-0000136-10000 LA CUAL ES EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO, RAZON POR LA CUAL SE HACE NECESARIO EDITAR LOS VALORES UNITARIOS (ANTES DE IVA) MODIFICAR CANTIDADES PARA MAXIMIZAR EL PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS DISPONIBLES, COMO SE DETALLA EN LOS SIGUIENTES CUADROS:

GRUPO 1. A-02-02-01-003-002. PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES.

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL SIN IVA
GSF01-CARPETA FOLDER PROPALCOTE OFICIO cod: 900517525	200	\$ 1.666	\$ 266	\$ 280.000
GSF01-PAPEL FOTOC.72GR EARTH PACK OFICIO RESMA cod: 8503184	20	\$ 18.445	\$ 2.945	\$ 310.000
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 590.000</b>

GRUPO 2. A-02-02-01-003-005. OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE).

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL SIN IVA
GSF01-CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 3000 CC cod:	15	\$ 25.109	\$ 4.009	\$ 316.500



900500518				
GSF01-LIMPIADOR MULTIUSO PISOS X3750CC NATURE cod: 900516772	15	\$ 22.884	\$ 3.654	\$ 288.450
GSF01-BLANQUEADOR BLANQUITEX BERHLAN 19000 ml cod: 900524037	10	\$ 45.101	\$ 7.201	\$ 379.000
GSF01-CHURRUSCO P/SANITARIO M/PLASTICO CON BAS cod: 8490735	7	\$ 10.746	\$ 1.716	\$ 63.210
GSF01-ESCOBA TASK PRO CONVENIEN FIB ROJO SUAVE + C/MADERA cod: 900519074	20	\$ 6.307	\$ 1.007	\$ 106.000
GSF01-REPUESTO TRAPERO COPA N.24 380GR ALGODÓN cod: 900500702	10	\$ 12.328	\$ 1.968	\$ 103.600
GSF01-RECOGEDOR PLASTICO ROJO C/CABO MEGAKLIM cod: 8469449	7	\$ 5.284	\$ 844	\$ 31.080
GSF01-BOLSA PLAST.NEGRA 100X120CM PAQX10 cod: 8490650	74	\$ 40.817	\$ 6.517	\$ 2.538.200
GSF01-DETERGENTE EN POLVO ULTREX FLORAL X 500G cod: 900519993	60	\$ 6.783	\$ 1.083	\$ 342.000
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 4.168.040</b>

GRUPO 3. A-02-02-01-003-006. PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO.

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL SIN IVA
GSF01-GANCHO LEGAJADOR PLASTICO 250H PAQX20 cod: 900520105	51	\$ 4.165	\$ 665	\$ 178.500
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 178.500</b>

GRUPO 4. A-02-02-01-003-008. OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL SIN IVA
----------	----------	-------------	-----	-------------------

GSF01-BOLIGRAFO NEGRO CRISTAL TRITON cod: 900521080	350	\$ 476	\$ 76	\$ 140.000
GSF01-CARTUCHO TÓNER NEGRO RICOH 419078 cod: 900523506	8	\$ 364.140	\$ 58.140	\$ 2.448.000
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 2.558.000</b>

GRUPO 5. A-02-02-01-004-002. PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO).

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL SIN IVA
GSF01-CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100 cod: 8490774	10	\$ 1.952	\$ 312	\$ 16.400
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 16.400</b>

GRUPO 6. A-02-02-01-004-005. MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA.

ARTÍCULO	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR. TOTAL SIN IVA
GSF01-COSEDORA MANUAL 20 HOJAS 1/2 TIRA GIPAO cod: 900506092	3	\$ 16.624	\$ 2.654	\$ 41.910
GSF01-PERFORADORA 2 HUECOS 12HOJAS METAL GIPAO cod: 900506089	3	\$ 12.019	\$ 1.919	\$ 30.300
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 72.210</b>

**Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir).**

Se asumen las especificaciones estipuladas en el Acuerdo Marco de Precios de la Tienda Virtual del Estado Colombiano

IV. Valor estimado del contrato y forma de pago



De acuerdo al resultado obtenido en el estudio de mercado realizado, para **CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE VILLETA "CPMSVILL"**. El valor del contrato se estima teniendo en cuenta el valor total de la cotización por unidad según el cuadro anterior.

Se realizó el análisis de las condiciones para adquirir los productos a través del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano de acuerdo a lo establecido en la Guía para comprar en esta, a través de los Acuerdos Marco de Precios. Al realizar un análisis del sector en el municipio donde se encuentra ubicado el establecimiento penitenciario, encontrando que el valor ofertado por distintos proveedores (supermercados mayoristas), son mayores a los ofertados por las grandes superficies. Se establece hacer contratación y/o elaboración de la orden de compra, con la entidad PANAMERICANA teniendo en cuenta que la misma además de tener los productos requeridos, nos garantiza realizar el envío hasta el establecimiento.

El valor total del contrato será hasta por la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y TRES (\$ 8.673.193) M/cte**

Forma de pago:

La entidad realizará un único pago correspondiente al 100% del valor total del contrato, una vez se realice la entrega de la totalidad de los bienes solicitados, previa presentación de la factura, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato, acta de recibo e ingreso al almacén. El proveedor deberá tener en cuenta lo siguiente: el Proveedor al momento de generar la factura deberá incluir en el espacio de NOTAS el siguiente texto **#\$12-08-127;**(el número de la orden de compra);**compras.epcvilleta@inpec.gov.co#\$**. La factura debe contener la información necesaria de acuerdo a las normas comerciales y tributarias.

El Proveedor deberá enviar presentar como anexo a la factura un certificado suscrito por su revisor fiscal o por su representante legal en el cual manifieste que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales.

la Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Villeta aprobará o rechazará la factura dentro de los 03 días hábiles siguientes a su fecha de presentación. La entidad deberá pagar la factura dentro de los 30 días calendarios siguientes a su fecha de aprobación. Si la factura no cumple con las normas aplicables, o la Entidad solicita correcciones a la misma, el plazo para el pago empezará a contar a partir de la presentación de los documentos correspondientes y a la aprobación de la factura.

NOTA 1. En todo caso el pago estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, situación que el contratista deberá conocer y aceptar.



NOTA 2. Para dar cumplimiento al derecho a turno, contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, se deberá presentar toda la documentación necesaria para los pagos.

NOTA 3: Si los documentos en mención no se presentan o son devueltos por falta de información o mal diligenciados, la entidad contará hasta con treinta (30) días. más para realizar el pago.

#### V. Plazo de ejecución:

El tiempo de ejecución son 90 días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y máximo hasta el 31 de diciembre de 2025 que corresponde con estipulado en las condiciones transversales del Acuerdo Marco.

#### VI. Supervisión del contrato

La supervisión del contrato será ejercida por el responsable de almacén de La CPMSVILL.

El supervisor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 82 y siguientes, en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto contractual.

#### VII. Garantías

De acuerdo con lo establecido en inciso final del artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta la cuantía del proceso La CPMSVILL, no exigirá la presentación de pólizas de cumplimiento y calidad. En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del contratista La CPMSVILL, le impondrá multas diarias equivalentes como mínimo al uno por ciento (1%) y como máximo del diez por ciento (10%) del valor del contrato por cada vez que estos eventos tengan ocurrencia.

#### VIII. Modalidad de selección y tipo de contrato

##### MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección para el presente proceso es Grandes Almacenes Tienda Virtual del Estado Colombiano.

##### JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN- ADQUISICIÓN DE GRANDES SUPERFICIES CUANDO SE TRATE DE MÍNIMA CUANTÍA

Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional se encuentran obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Artículo



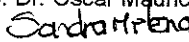
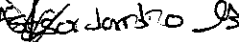
2.2.1.2.1.2.7 y SS del Decreto 1082 de 2015, están por ello obligadas a adquirir los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para compras por la modalidad de Grandes Almacenes creados por Colombia Compra Eficiente.

También tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de éste proceso y que deban empezar a regir durante la vigencia de la misma, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas.

  
DANIEL MAURICIO AVILES CIFUENTES  
Responsable Almacen CPMSVILL

Elaboró: Daniel Mauricio Aviles Cifuentes - Adj. Administrativo

Revisó: Dr. Oscar Mauricio Toyar Chavarro

 Sandra Helena Boniques -  Oscar Mauricio Toyar Chavarro

