



<b>ESTUDIO PREVIO PRINCIPIO DE PLANEACIÓN LEY 1150 DE 2007, LEY 1474 DE 2011 Y DECRETO 1082 DE 2015</b>	
<b>AREA SOLICITANTE</b>	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
<b>FECHA DE ELABORACION</b>	NOVIEMBRE DE 2022
<b>RESPONSABLE</b>	SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA – Secretaria Administrativa ( E )
<b>OBJETO</b>	"CONTRATAR A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS LA RENOVACIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LICENCIAS DE OFFICE 365 ENTERPRISE E3 (1 AÑO) Y LAS LICENCIAS POWER AUTOMATE PER USER WITH ATTENDED RPA PLAN PARA LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL TOLIMA (1 AÑO)".
<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	El presupuesto oficial es: <b>CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON CINCO CENTAVOS (\$ 143.478.882,05) M/CTE</b> INCLUIDOS IVA Y TODOS LOS IMPUESTOS Y GRAVÁMENES A LOS QUE HAYA LUGAR.
<b>NUMERO DE PROYECTO, PROGRAMA Y EJE PLAN DE DESARROLLO</b>	N/A
<b>VIABILIZACION DEL PROYECTO</b>	N/A
<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICION</b>	En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública.
<b>PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES</b>	La Secretaria Administrativa considera que para este estudio previo los proponentes idóneos serán todas aquellas personas naturales o jurídicas nacionales o locales que puedan cumplir con el objeto del presente y que puedan suministrar el Servicios requerido.
La Secretaría Administrativa procede a realizar los estudios previos en atención a lo establecido la ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.	
<b>1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>	
Teniendo en cuenta el alto impacto que han cobrado las nuevas tecnologías de la información en el ámbito nacional en el desarrollo de las entidades públicas, porque se han convertido en grandes herramientas informáticas que permiten dar cumplimiento de sus labores, la Secretaría Administrativa del departamento del Tolima y conforme a las funciones que tiene la misma de "Organizar y administrar los servicios de transporte, aseo, cafetería, vigilancia, mantenimiento locativo de equipos, enseres e instalaciones, requeridos por la Administración Central Departamental; Coordinar la definición de las especificaciones técnicas para la adquisición de hardware y software, acordes con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – PETIC - y las necesidades previamente establecidas por la Administración Central Departamental".	



**Gobernación del Tolima**  
**NIT: 800.113.6727**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**Despacho**



Con la renovación de la licencia de Office 365 Enterprise E3 (1 AÑO), nuestros funcionarios cuentan con una herramienta de trabajo colaborativo en el cual pueden acceder al buzón institucional a través de dispositivos móviles, de cualquier Pc y compartir documentos, realizar Alojamiento de información en la nube, ya que cada usuario puede acceder y cuentan con un terabyte siempre disponible.

La Licencia Office 365 Enterprise E3, objeto de este proceso contractual es un producto licenciado por el proveedor de dichas licencias que es el único que puede ofrecerlas, es decir el fabricante de software Microsoft. Si bien, Microsoft, es el propietario y por lo tanto el único que puede ofrecer este licenciamiento, no vende directamente sus productos, sino que utiliza en cada país diferentes aliados estratégicos (partners) a través de los cuáles gestiona la comercialización de sus múltiples productos; por lo anterior, no hay un único oferente, sino que al mismo pueden ofertar cualquiera de los distribuidores autorizados por Microsoft en Colombia para vender sus licencias de Office 365.

Como quiera que por la pandemia COVID se incrementó la demanda de los correos electrónicos institucional que llegan de las diferentes entidades públicas, privadas, de la ciudadanía y de otras secretarías de la Gobernación del Tolima; se cuentan con algunas cuentas de correo electrónico demasiado llenas de información de gran importancia para la entidad.

Se ve la necesidad de adquirir licenciamiento con mayor capacidad de almacenamiento como es licenciamiento E3 las siguientes son las características de licenciamiento:

		Office 365 E3
<b>Aplicaciones de Office</b>		
Da rienda suelta a tus mejores ideas, sé productivo y mantente conectado desde cualquier lugar.	Instala las aplicaciones cliente de Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher —solo para PC— y Access —solo para PC—) en hasta 5 PC/Mac, 5 tabletas y 5 dispositivos móviles por persona.2	x
	Interfaz de usuario multilingüe para aplicaciones de Office	x
	Office para dispositivos móviles: crea/edita permisos para uso comercial de Office para dispositivos móviles	x
	Office en la Web: crea y edita permisos para las versiones en línea de las principales aplicaciones de Office.	x
<b>Correo y calendario</b>		
Conéctate y permanece organizado con el correo	Outlook	x
	Exchange Online	<b>Plan 2 (100 GB)</b>



**Gobernación del Tolima**  
**NIT: 800.113.6727**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**Despacho**



electrónico de categoría empresarial, el calendario y los contactos en un solo lugar.	Microsoft Bookings	x
	Office Delve	x
Reuniones y voz		
Ofrece experiencias superiores en tus reuniones con una funcionalidad sofisticada de llamadas y un centro para las reuniones, el chat, el contenido y las llamadas.	Microsoft Teams	x
	Microsoft Whiteboard	x
	Grupos de Office 365	x
	Microsoft Kaizala Pro	x
	Microsoft Kaizala Pro	x
	Sistema telefónico, Audioconferencia 11	
Redes sociales e intranet		
Conecta e involucra a toda tu organización con una red social empresarial y una intranet móvil e inteligente.	SharePoint Online	Plan 2
	Yammer	x
Archivos y contenido		
Obtén acceso a los archivos desde cualquier dispositivo y en cualquier momento. Interactúa con video inteligente y crea contenido visualmente atractivo en unos cuantos minutos.	Microsoft OneDrive para el trabajo	De 1 a 5 TB o más 6
	Microsoft Stream	x
	Microsoft Sway 7	x
Herramientas de administración del trabajo		
Administra tu trabajo de forma eficaz para las personas, los equipos y las organizaciones. Crea y automatiza tus procesos de negocios.	Power Apps para Microsoft 365 8	x
	Power Automate para Microsoft 365 8	x
	Dataverse for Teams	x
	Power Virtual Agents para Teams	x
	Microsoft Forms 9	x
	Microsoft Planner	x
	Microsoft To Do	x
	Turnos de Microsoft	x
Análisis avanzados		
Trabaja de forma más inteligente con conclusiones sobre tu productividad y la de tu organización. Toma decisiones rápidas e	MyAnalytics	x
	Power BI Pro	

informadas con capacidades analíticas avanzadas.		
Administración de aplicaciones y dispositivos		
Ayuda a los usuarios a ser productivos dondequiera que estén mientras la información empresarial sigue protegida. La administración flexible y las soluciones de seguridad eficaces te permiten ofrecer experiencias móviles protegidas en cualquier dispositivo.	API de Microsoft Graph	x
	Compatibilidad con las directivas de grupo, la telemetría de Office y la configuración de roaming	x
	Activación de equipo compartido	x
Administración de acceso e identidades		
Establece conexiones seguras entre personas, dispositivos, aplicaciones y datos. Aumenta tu seguridad y tu productividad con una única solución integral de identidad que te proporciona flexibilidad y control.	Sincronización de Active Directory local para SSO	x
Protección contra amenazas		
Detecta e investiga amenazas avanzadas, identidades en peligro y acciones malintencionadas en tus entornos locales y en la nube. Protege tu organización con inteligencia adaptativa e integrada.	Microsoft Defender para Office 365	
Protección de la información		
Protege tu información confidencial en cualquier lugar, incluso cuando esté en movimiento o cuando se comparta. Obtén visibilidad y control sobre cómo se utiliza cualquier archivo con una solución de protección de la información completa e integrada.	Protección de información: cifrado de mensajes, administración de derechos, prevención de pérdida de datos para correo y archivos	x
	Azure Information Protection	x
	Office 365 Cloud App Security	
Cumplimiento avanzado		



forma inteligente a las solicitudes y protege tus datos en distintos dispositivos, aplicaciones y nubes	Cumplimiento avanzado de Office 365 10	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--

Descripción del Producto
Power Automate Per User with attended RPA Plan Monthly Subscriptions Open Value

Por lo anterior se requiere Contratar la renovación, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de licencias de Office 365 Enterprise E3 (1 AÑO) 972 licencias, para la Secretaría Administrativa del Tolima. De las licencias de Office 365 Enterprise E3 se pueden realizar las descargar del licenciamiento de office para los equipos, del mismo modo, se deben comprar las licencias Power Automate Per User with attended RPA Plan Monthly Subscriptions Open Value (1 AÑO) 24 licencias.

Item	Código Catálogo	Descripción del Producto	cantidad
1	Q5Y-00005	Microsoft O365 E3 Open Subscription Open Value Level D 1 Month AP_OV_OVNT0	972
2	CFQ7TTC0LSGZ-0001	Power Automate Per User with attended RPA Plan Monthly Subscriptions Open Value	24

Los productos requeridos se encuentran ofertado por la Tienda Virtual del Estado Colombiano a través Instrumento de Agregación por Demanda No. CCE-139-1AD-2020 -de febrero 24, 2020 hasta febrero 24, 2023 Acuerdo Marco, para la adquisición de Software por Catálogo, y toda vez que se deben hacer las compras de los bienes y servicios que allí se ofertan se procede a realizar la adquisición a través de esta superficie.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.

### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

2.1.1. **Objeto:** "CONTRATAR A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS LA RENOVACIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LICENCIAS DE OFFICE 365 ENTERPRISE E3 (1 AÑO) Y LAS LICENCIAS POWER AUTOMATE PER USER WITH ATTENDED RPA PLAN PARA LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL TOLIMA (1 AÑO)".

**CODIGOS UNSPSC**



CLASIFICACION	DESCRIPCION
81112501	Servicios de licencias de software de computador

### 2.1.2. Alcance:

La ejecución del contrato a suscribir permitirá que la Secretaría Administrativa, adquiera con una licencia de office 365 E3 por un año (1), por lo antes expuesto la renovación de la licencia de office 365 Enterprise E3 y la licencia Power Automate Per User with attended RPA Plan por un año (1).

Nuestros funcionarios cuentan con una herramienta de trabajo colaborativo en el cual pueden acceder al buzón institucional a través de dispositivos móviles y de cualquier Pc, compartir documentos, Alojarse información en la nube, ya que cada usuario cuenta con un terabyte permitiendo tener la información siempre disponible y protegida.

## 2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO ACELEBRAR

### 2.2.1. Tipo de Contrato: Compra venta

**2.2.2. Plazo de Ejecución:** El departamento establece un plazo de ejecución de diez (10) días calendario contados a partir del acta de inicio previo perfeccionamiento y legalización el contrato.

**2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** El lugar de ejecución será en las instalaciones de la Secretaria Administrativa del Tolima Ibagué - Tolima.

**2.2.4. Valores estimados del contrato:** CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON CINCO CENTAVOS (\$ 143.478.882,05) M/CTE INCLUIDOS IVA Y TODOS LOS IMPUESTOS Y GRAVÁMENES A LOS QUE HAYA LUGAR.

### 2.2.5. Fuente de Financiación:

Fuente	CDP	RUBRO-FUENTE	NOMBRE	VALOR CDP	VALOR AFECTACION
Recursos Propios	7613 29/11/2022	03- 2.1.2.02.02. 008-8020	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 140.000.000	\$ 140.000.000
Recursos Propios	5018 25/08/2022	03- 2.1.2.02.02. 008-8020	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 225.000.000	\$ 3.478.882,05



#### 2.2.6. FORMA DE PAGO:

Se adopta lo dispuesto en la Cláusula 10 Facturación y pago, del Instrumento de Agregación de Demanda No. CCE-139-1AD-2020. Acuerdo Marco para la adquisición de Software por Catálogo. Adicionalmente a esto la entidad departamental tiene como retención al momento de realizar el pago por el servicio adquirido un concepto denominado Tasa pro deporte del 2%.

#### 2.2.7. Supervisión:

Nombre del interventor o supervisor:	William Peña Gaitán
No. De Cedula de ciudadanía:	80.429.462
Dependencia:	Profesional Universitario – Secretaría Administrativa

#### 2.2.8. Obligaciones del proveedor:

Se adopta lo dispuesto en la Cláusula 12, Obligaciones de los proveedores del Instrumento de Agregación de Demanda No. CCE-139-1AD-2020. Acuerdo Marco para la adquisición de Software por Catálogo.

#### 2.9. Obligaciones de la entidad:

Se adopta lo dispuesto en la Cláusula 13 Obligaciones de las entidades compradoras Instrumento de Agregación de Demanda No. CCE-139-1AD-2020. Acuerdo Marco para la adquisición de Software por Catálogo.

### **3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

LEY 1150 DE 2007 ART 2 Numeral 2 Literal b Y DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULOS. 2.2.1.1.1.3.1. PARRAFO 3,8. Artículos 2.2.1.2.1.2.7, 2.2.1.2.1.2.8, 2.2.1.2.1.2.9, 2.2.1.2.1.2.10, 2.2.1.2.3.1.1.2 Numeral 4.

#### **CONCURRENCIA DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS**

La Entidad debe revisar los precios del Catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir para seleccionar el Gran Almacén que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos.

El Catálogo del Gran Almacén contiene la descripción técnica, detallada y completa de los bienes ofrecidos, los cuales están identificados con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.

Los Términos y Condiciones de Uso establecen la forma de pago de las transacciones efectuadas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Si hay dudas con ocasión de la concurrencia de la modalidad de selección de mínima cuantía con contratación directa y selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios ver secciones 05 A y 05 B del Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía y Selección abreviada al Amparo de un Acuerdo Marco de Precios.

[http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_minima\\_cuantia\\_web\\_03\\_0.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_minima_cuantia_web_03_0.pdf).

Las Entidades Compradoras que adquieran bienes y servicios al amparo de los Acuerdos Marco de Precios están obligadas a cumplir con los términos y condiciones del respectivo Acuerdo Marco de Precios y con los numerales



12, 13, 14, 15, 16, 17, 19 y 20 de los Términos y Condiciones de Uso aquí establecidos.

Identificar los bienes y servicios de características uniformes y de común utilización, que deben ser objeto de un Acuerdo Marco de Precios; estudiar el mercado correspondiente, teniendo en cuenta la oferta nacional e internacional, así como la demanda de tales bienes y servicios por parte de las entidades públicas, y que el interés de estas sean objeto de un Acuerdo Marco de Precios.

#### **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.**

##### **4.1. Valor Estimado:**

**CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON CINCO CENTAVOS (\$ 143.478.882,05) M/CTE INCLUIDOS IVA Y TODOS LOS IMPUESTOS Y GRAVÁMENES A LOS QUE HAYA LUGAR.** Se tiene como referencia lo estipulado en la cláusula No. 8 Instrumento de Agregación de Demanda No. CCE-139-1AD-2020 de febrero 24, 2020 hasta febrero 24, 2023. Acuerdo Marco para la adquisición de Software por Catálogo, y las fórmulas allí encontradas para incluir el valor de los gravámenes adicionales para la estimación del presupuesto oficial.

#### **5. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Se realizar la publicidad de los requerimientos de la entidad en la plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, a fin que los proveedores incluidos en el acuerdo Marco analicen los requerimientos y realicen sus postulaciones económicas.

#### **6. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.**

Colombia Compra Eficiente ha adelantado el análisis de riesgos para los acuerdos Marcos de Precios.

#### **7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**(Numeral 7 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

Se adopta lo dispuesto en la Cláusula 18 Garantía de cumplimiento, del Instrumento de Agregación de Demanda No. CCE-139-1AD-2020. Acuerdo Marco para la adquisición de Software por Catálogo.

Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor de la Secretaría Administrativa están amparados por la garantía legal a que se refiere el artículo 7 de la Ley 1480 de 2011.

Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la Tienda Virtual del Estado Colombiano no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los cuales requiera garantías adicionales.

#### **8. LA INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.**

Colombia Compra Eficiente ha realizado este análisis para todos los acuerdos Marcos de manera general






Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
Despacho



**RESPONSABLES**

  
**SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA**  
Secretaria de Administrativa ( E )  
Ordenadora del Gasto – Ejecutora

<i>Funcionario o asesor</i>	<i>Nombre</i>	<i>Dependencia</i>	<i>Vo. Bo.</i>	<i>Fecha</i>
<i>Aprobado por:</i>	<b>SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA</b>	<i>Secretaria Administrativa ( E )</i>		<b>11/2022</b>
<i>Revisado por:</i>	<b>WILLIAM PEÑA GAITAN</b>	<i>Profesional Universitario – Secretaria Administrativa</i>		<b>11/2022</b>
<i>Proyectado por:</i>	<b>ANDRES STEVENS SUAREZ SIERRA</b>	<i>Contratista Secretaria Administrativa</i>		<b>11/2022</b>

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.