

1. FECHA DEL ESTUDIO PREVIO

ABRIL DE 2025.

2. DEPENDENCIA DE LA NECESIDAD

DEPARTAMENTO CONJUNTO DE ACCION INTEGRAL Y DESAROLLO

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

Antecedentes:

Las Fuerzas Militares se encuentran instituidas para la defensa y la garantía de la efectividad de los derechos de los colombianos de conformidad con la imposición Constitucional del artículo 217.

"La Nación tendrá para su defensa unas Fuerzas Militares permanentes constituidas por el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea. Las Fuerzas Militares tendrán como finalidad primordial la Defensa de la Soberanía, la Independencia, la integridad constitucional"

Este mandato constitucional tiene relación directa con los fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad Territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Definición de la necesidad:


La adquisición de computadores e impresoras se enmarca en las medidas adoptadas para apoyar las actividades de acción integral del Ejército Nacional en la región del Catatumbo. Lo anterior se sustenta en el hecho de que, en los últimos tiempos, esta zona ha experimentado un recrudecimiento del conflicto entre las disidencias de las FARC y el ELN, lo que ha generado serios problemas humanitarios.

Ante esta situación, el Presidente de la República decretó el estado de conmoción interior mediante el Decreto 0062 del 24 de enero de 2025. Dicho decreto ha permitido la implementación de una acción integral que no solo contempla el reforzamiento de la seguridad mediante la presencia de fuerzas militares y de policía, sino también la puesta en marcha de medidas de asistencia humanitaria, la reactivación de servicios básicos y el restablecimiento de la gobernabilidad local.

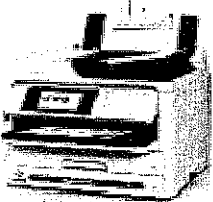
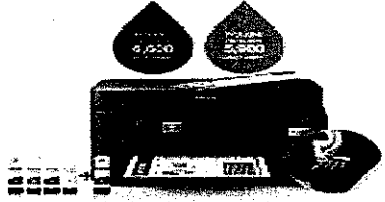
Asimismo, se han definido estrategias para la atención a las comunidades afectadas y la promoción de un entorno de paz y estabilidad en la región.

La necesidad previamente descrita y su respectivo presupuesto se encuentran dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025.

Dicha necesidad se encuentra consolidada a través así:

TEM Nro.	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1		CGDJ9	4	UNIDAD



	<p>PORTATIL EMPRESARIAL HP PROBOOK 460 G11 16"</p> <p>Hp ProBook Intel® Core™ Ultra 7-155U 12 núcleos (2 P-Cores, 8 E-Cores, 2 LPE-Cores), 14 hilos, 12 MB Intel® Smart Cache Windows 11 Pro de 64 bits en Español, LCD delgada de 16" en diagonal con retroiluminación LED, WUXGA (1920x1200), con antirreflejo, 16 GB (1x16GB) DDR5 5600. Soporta hasta 32 GB en (2) slots SODIMM, M.2 SSD 1 TB PCIe NVMe Value, Polímero de 3 celdas 56 Whr de larga duración (MobileMark® 25 (MM25)), Peso A partir de 1.748 kg, Garantía de forma 1/1/0 (Partes/ Mano de obra/ En sitio)</p> <p>La imagen solo es de referencia y ambientación y puede variar, está sujeta a verificación por parte del cliente (si es necesario solicitar ficha técnica)</p> <p>PRODUCTO SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO Y ROTACIÓN DEL MISMO</p> <p>NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>			
2	 <p>- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO</p> <p>Multifuncional Epson WorkForce a COLOR Imprime Copia Escanea Fax Inalámbrica Ethernet Sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) 4 colores Tecnología Precisión Core Heat-Free el sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) le permite imprimir hasta 5.000 páginas a color ISO o 10.000 páginas en negro ISO con bolsas de tinta de reemplazo2 ; capacidad de 1.830 páginas con tres bandejas opcionales. Alimentador automático (ADF) Velocidad de impresión ISO: 25 ppm ISO (negro/color), simplex & 16 ppm ISO (negro/color), dúplex Ciclo de trabajo mensual recomendado: Hasta 8000 páginas,Ciclo de trabajo mensual Hasta 75.000 páginas máximo, Dúplex Copiado: 22 cpm Escaneo: color con cama plana /Automático doble faz Fax: blanco y negro Garantía 1 año.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	CGDJ9	3	UNIDAD
	 <p>CGDJ9</p>	CGDJ9	2	UNIDAD

<p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L5590</p> <p>C11CK57301 Multifuncional Ecotank L5590 (Remplaza L5290) Velocidad hasta 33 ppm en texto negro, 20 ppm en texto a color (máxima), hasta 15 ISO ppm en negro y 8 ISO ppm a color (normal). Escáner de 48 bits y 1200 x 2400 dpi para ampliaciones de fotos y documentos. ADF. Alimentador automático de documentos de 30 páginas para copiar, escanear y enviar por fax a color. Red Ethernet. Para impresión en grupos de trabajo. Con Epson Connect imprime desde cualquier lugar con tu smartphone, tableta, iPhone® y iPad®; incluye Wi-Fi Direct® para imprimir de manera inalámbrica sin red o enrutado, escaneo automático a una sola cara.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>			
--	--	--	--

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

A. Objeto:

EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – Requiere **CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA BRIGADA DE APOYO DE ACCIÓN INTEGRAL N°1,) DE CONFORMIDAD A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.**

B. Clasificador de bienes y servicios:

De conformidad al artículo 2.2.1.1.2.1.3 numeral 1 del Decreto No. 1082 de 2015, se deberá incluir la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del clasificador de Bienes y Servicios el cual es el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, así:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43000000 Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	43210000 Equipo informático y accesorios	43212100 Impresoras de computador	43212107 Impresoras de plotter
43000000 Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	43210000 Equipo informático y accesorios	43211500 Impresoras de computador	43211508 Computadores personales

C. Especificaciones técnicas:

De acuerdo con las especificaciones técnicas del ANEXO y lo dispuesto por Colombia Compra Eficiente (CCE) en los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) para GRANDES ALMACENES.

V. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El Comando General cuenta con el certificado de disponibilidad No. 37225 de fecha 22 de abril del 2025 con cargo a los siguientes rubros: A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA; Recurso 10 por valor de SESENTA Y CUATRO MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$64.000.000,00).

RUBRO	DESCRIPCIÓN	RUBRO	DEPENDENCIA	VALOR TOTAL
A-02-01-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	10 CSF	CGDJ9	\$34.000.000,00
	TOTAL			\$64.000.000,00

CDP - Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 37225



SIIF **BOYACÁ**

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprante.

Usuario Solicitante: L2Jgeneral
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-02-000
 Fecha y Hora Sistema: 22/04/2023 12:00:00 p. m.

GLADYS RAQUEL CASTELLANOS GARCHEZ
 COMANDO GENERAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítem de afectación de gastos"

Número:	57225	Fecha Registro:	2023-04-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-02-000	COMANDO GENERAL	
Vigencia Presupuestal:	Anual	Estado:	Creado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor:	Ninguno
Valor Inicial:	64.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	64.000.000,00	Saldo x Comprometer:	64.000.000,00
Valor Bloqueado:	0,00					Valor Bloqueado:	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número:	SRPS	Fecha Registro:	2023-01-22	Unidad:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

BIEN PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUBIFE	RECURSOS	RECURSO	SERVID.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
COMANDO GENERAL DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO CONJUNTO ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	10	CSF	10	CSF						
Total:							64.000.000,00	0,00	64.000.000,00	64.000.000,00	0,00

Objeto: **CGDJ9- ADQUISICION COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA BRIGADA DE APOYO DE ACCION INTEGRAL No.1**

[Firma]
 JEFE FINANCIERO GENERAL

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL:


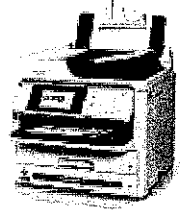
RUBRO	DESCRIPCIÓN	RUBRO	DESCRIPCION BIEN	DEPENDENCIA	VALOR TOTAL
A-02-01-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	10 CSF	IMPRESORA INDUSTRIAL PARA PUBLICIDAD	CGDJ9	\$34.000.000,00
			EQUIPOS DE COMPUTO PORTATIL PARA DISEÑO GRAFICO		\$30.000.000,00
TOTAL					\$64.000.000,00

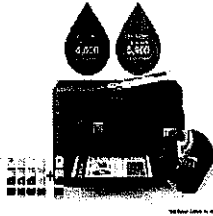
VI. PRESUPUESTO OFICIAL PARA EL PROCESO SEGÚN ANÁLISIS DEL SONDEO DE MERCADO.

De acuerdo con lo establecido por la "Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano" se procedió a consultar los bienes a adquirir, "PURIFICADORES Y FILTROS DE AIRE", cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por la Dependencia.

DEPARTAMENTO CONJUNTO DE ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	NECESIDAD ADQUIRIR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR IVA (SEGÚN APLIQUE)	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO (SEGÚN APLIQUE)	VVALOR TOTAL IVA INCLUIDO (SEGÚN APLIQUE)
	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA						

1	 <p>PORTÁTIL EMPRESARIAL HP PROBOOK 450 G11 14"</p> <p>HP ProBook 450 G11 Core™ Ultra 7-135U 12 núcleos (2 P-Cores, 8 E-Cores, 21 MB-Cores), 16 GBs, 512 GB Intel® Smart Cache 450 Series 11 Pro de 14" táctil en Español, LCD de 1600 x 900 en diagonal con resolución QHD, UNILAS (1920x1080), con webcámara, 16 GB (1x16GB) DDR5 SDRAM Soporta hasta 32 GB en (2) slots SDRAM, 4x2.53D 1 TB PCIe NVMe PCIe, Puertos de 3 cables 3x USB-A, 2x USB-C, 1x Thunderbolt 4 (USB-C), Peso 4.50 kg, Garantía de 3 años (3 años) de servicio en sitio</p> <p>La disponibilidad de referencias y actualización puede variar, está sujeta a verificación por parte del cliente. Si es necesario solicitar la técnica.</p> <p>PRODUCTO SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO Y NOTIFICACIÓN DEL PASADERO</p> <p>NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	3	UNIDAD	\$ 6.638.655,46	\$ 1.261.344,54	\$ 7.900.000,00	\$ 23.700.000,00
TOTAL, PRESUPUESTO OFICIAL							\$ 23.700.000,00
TOTAL, PRESUPUESTO ASIGNADO							\$ 30.000.000,00
TOTAL, SOBRANTE							\$ 6.300.000,00
	 <p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO</p> <p>Multifuncional Epson WorkForce Pro C1800 Impresora Copia Escanea Fax multifuncional Ethernet Sistema de botellas de tinta reemplazable (BRT) 4 colores Tecnología de impresión Core iPrint-Free el sistema de botellas de tinta reemplazable (BRT) le permite imprimir hasta 5.000 páginas a color (ISO) o 10.000 páginas en negro (ISO) con botellas de tinta de reemplazo; capacidad de 1.800 páginas con tres bandejas opcionales. Alimentador automático (ADF) Velocidad de impresión ISO: 25 ppm (negro/total), Simplex 6 25 ppm (negro/total), duplex. Ciclo de trabajo mensual recomendado: Hasta 1000 páginas, Ciclo de trabajo mensual Hasta 75.000 páginas máximo, Dúplex Copiado: 22 ppm Escaneo color con cámara (multitáctil) doble fax Fax: blanco y negro Capacidad 1 año.</p> <p>MANEJO DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	3	UNIDAD	\$ 2.773.109,24	\$ 526.890,76	\$ 3.300.000,00	\$ 9.900.000,00

							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L5590 C11CC37301 Multifuncional EcoTank L5590 (reemplaza L5290) Velocidad hasta 33 ppm en texto negro, 20 ppm en texto a color (máxima), hasta 15 650 ppm en negro y 8 150 ppm a color (normal). Escáner de 48 bits y 1200 x 2400 dpi para ampliaciones de fotos y documentos. ADF. Alimentador automático de documentos de 30 páginas para copiar, escanear y enviar por fax a color, Red Ethernet. Para impresión en grupos de trabajo. Con Epson Connect imprime desde cualquier lugar con tu smartphone, tableta, iPhone® y iPad®. Incluye Wi-Fi Direct® para imprimir de manera inalámbrica sin red o enrutado, escanes automático a una sola cara. IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN	2	UNIDAD	\$ 1.679.831,93	\$ 319.168,07	\$ 1.999.000,00	\$3.998.000,00	
TOTAL, PRESUPUESTO OFICIAL							\$13.898.000,00
TOTAL, PRESUPUESTO ASIGNADO							\$34.000.000,00
TOTAL, SOBRANTE							\$20.102.000,00
TOTAL, PRESUPUESTO OFICIAL							\$ 37.598.000,00
TOTAL, PRESUPUESTO ASIGNADO							\$64.000.000,00
TOTAL, SOBRANTE							\$26.402.000,00

NOTA: Los computadores e impresoras son EXENTOS DE IVA:

De conformidad con el artículo 477 del estatuto tributario estarán EXENTOS DE IVA (gravados a tarifa 0), los elementos de la presente contratación de conformidad con lo siguiente:

Art. 477. Bienes que se encuentran exentos del impuesto.

...3. Las municiones y material de guerra o reservado y por consiguiente de uso privativo y los siguientes elementos pertenecientes a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional:

n) Equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.


Por lo anterior, se tiene entonces, que la empresa **HARWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA** ofrece los bienes requeridos al menor precio y cuenta con inventario disponible, el valor total de la compra a realizar supera un (1) SMMLV en el año 2025.

COTIZACION DE EMPRESA DE LA EMPRESA HARWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA

ITEM 1:

gsf01-PORTATIL EMPRESARIAL HP PROBOOK 460 G11 16" (Actualmente 0,05 ejemplares 0)

clasificaciones)



Hp ProBook Intel® Core™ Ultra 7-155U 12 núcleos (2 P-Cores, 8 E-Cores, 2 LPE-Cores), 14 hilos, 12 MB Intel® Smart Cache Windows 11 Pro de 64 bits en Español, LCD delgada de 16" en diagonal con retroiluminación LED, WUXGA (1920x1200), con antirreflejo, 16 GB (1x16GB) DDR5 5600. Soporta hasta 32 GB en (2) slots SODIMM. M.2 SSD 1 TB PCIe NVMe Value, Polímero de 3 celdas 56 Whr de larga duración (MobileMark® 25 (MM25)), Peso A partir de 1.748 kg, Garantía de forma 1/1/0 (Partes/ Mano de obra/ En sitio) La imagen solo es de referencia y ambientación y puede variar, está sujeta a verificación por parte del cliente (si es necesario solicitar ficha técnica) PRODUCTO SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO Y ROTACIÓN DEL MISMO NO INCLUYE INSTALACIÓN

Suministrado por **HAS LTDA** mediante Coupe Supplier Portal

parte del proveedor 721y9la0og53bk76

Nombre del fabricante **HP COLOMBIA S.A.S**

Número de parte del fabricante Ninguno/a

Mercancia Ninguno/a

Etiquetas [Agregar etiqueta](#)

Valor IVA 1.261.344

Valor Ninguno/a

Ipoconsumo

Valor IVA 1.261.344

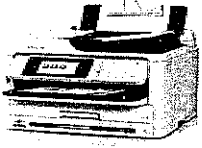
7.900.000,00 COP

1,0000 Unidad [Agregar cantidad](#)

Todas las carpetas están actual

ITEM 2:

gsf01- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO WF-C5890 (Actualmente 0,0/5 estrellas, 0 clasificaciones)



Multifuncional Epson WorkForce a COLOR Imprime Copia Escanea Fax Inalámbrica Ethernet Sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) 4 colores Tecnología Precisión Core Heat-Free el sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) le permite imprimir hasta 5.000 páginas a color ISO o 10.000 páginas en negro ISO con bolsas de tinta de reemplazo2 : capacidad de 1.838 páginas con tres bandejas opcionales. Alimentador automático (ADF) Velocidad de impresión ISO: 25 ppm ISO (negro/color), simplex & 16 ppm ISO (negro/color). dúplex Ciclo de trabajo mensual recomendado: Hasta 2000 páginas.Ciclo de trabajo mensual Hasta 75.000 páginas máximo. Duplex Copiado: 22 cpm Escaneo: color con cama plana /Automático doble faz Fax: blanco y negro Garantía 1 año. SUJETO A VERIFICACION DE STOCK IMAGEN DE REFERENCIA

Suministrado por HAS LTDA mediante Coupa Supplier Portal

parte del proveedor 7ac438zepurvs026

Nombre del fabricante EPSON

Número de parte del fabricante Ninguno/a

Mercancía Ninguno/a

Etiquetas Agregar etiqueta

Valor IVA 526.890

Valor Ipeconsumo Ninguno/a


Valor IVA 526.890

3.300.000,00 COP

1,0000 Unidad

ITEM 3:

gsf01-IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L5590 (Actualmente 0,0/5 estrellas, 0 clasificaciones)



Multifuncional Epson L5590 de tanque de tinta con ADF - Reemplazo L5290- Imprime y haz fotocopias de alta calidad rápidamente. Imprime fotos y documentos con tu smartphone, tablet o PC. Sistema de tanque de tinta de super alta capacidad. ADF para fácil copiado, escaneo y envío de fax. Nuevo diseño de tanque integrado en la impresora. SUJETO A VERIFICACION DE STOCK IMAGEN DE REFERENCIA

Suministrado por HAS LTDA mediante Coupa Supplier Portal

No. parte del proveedor 439f91x28060e2

Nombre del fabricante EPSON

Número de parte del fabricante Ninguno/a

Mercancía Ninguno/a

Etiquetas Agregar etiqueta

Valor IVA 319.168

Valor Ipeconsumo Ninguno/a

Valor IVA 319.168

1.999.000,00 COP

1,0000 Unidad

VII. EJECUCIÓN.


A. Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución será de treinta (30) días calendario, contados partir de la fecha de generación de la orden de compra, previa expedición del registro presupuestal.

B. Plazo de entrega:

De acuerdo con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano el Gran Almacén debe entregar a las Entidades Compradoras los bienes objeto de los Procesos de Contratación en Gran Almacén en la TVEC, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la colocación de la Orden de Compra en los lugares donde tenga disponible el Catálogo del Gran Almacén, a menos que la Entidad Estatal Compradora establezca un plazo mayor en la Orden de Compra. Sin embargo, el plazo de entrega del bien o bienes objeto del primer Proceso de Contratación es de diez (10) días hábiles después de la colocación de la Orden de Compra, a menos que la Entidad Compradora establezca un plazo mayor en la Orden de Compra.

Por lo anterior, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES establecerá el plazo de ejecución para la entrega será de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la orden de compra y expedición del registro presupuestal de compromiso.

	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Página: 8 de 16
	SGI	Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-6 V.18
		Vigente a partir de: 20-04-2023

C. Plazo de duración:

El plazo de duración del contrato será de **seis (6) meses** adicionales al plazo establecido para la ejecución. Este plazo aplica únicamente para trámites administrativos y no cuenta para ejecución.

D. Lugar de entrega:

El lugar de la **entrega es en la Segunda División del Ejército Nacional, con sede en Bucaramanga, Santander Carrera 19 # 31 - 73, Centro Cultural del Oriente Colombiano, Bucaramanga**, Previa Coordinación con el Supervisor del Contrato y el Almacenista, este último cuando aplique

VIII. FORMA DE PAGO:

El Comando General de las Fuerzas Militares es responsable de pagar las facturas al Gran Almacén dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la presentación de la factura.

Deberá cumplirse con lo siguiente:

1. Al recibo a satisfacción total del objeto del contrato previa acta de recibo final suscrita por el supervisor del contrato y el contratista o su delegado.
2. Presentación de la respectiva factura donde registre: - fecha, valor de los bienes suministrados, IVA incluido (*Según Aplique*) y alta de entrada al almacén.
3. Certificación expedida y soportada (planillas de pago) del pago de aportes parafiscales por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal a fecha 30 del mes vencido anterior a la fecha de pago,
4. Cupo de PAC asignado, situación de los recursos por parte del Tesoro Nacional y cumplimiento de los demás trámites administrativos a que haya lugar.

Para efectos de pago el contratista deberá encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales, así:

La PERSONA JURÍDICA, deberá acreditar el pago de los aportes a seguridad social, ARL y parafiscales mediante certificación expedida y soportada (planillas de pago) por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o en su defecto por el representante legal.

El contratista deberá tener en cuenta que en caso de estar obligado a facturar electrónicamente deberá enviar la facturación electrónica debidamente validada por la DIAN, conforme a lo estipulado en el Decreto 358 del 05 marzo de 2020 y la resolución 000042 del 05 de mayo de 2020, al correo facturaciondiadf@cgfm.mil.co.

Nota.


(..) El futuro proveedor o contratista deberá tener en cuenta que en caso de estar obligado a facturar electrónicamente deberá enviar la facturación electrónica debidamente validada por la DIAN, conforme a lo estipulado en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, la resolución 000042 del 05 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 9 de 2020 y la Resolución 042 del 05 de mayo de 2020, al correo sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, y cumplir con los lineamientos de elaboración de la facturación emitidos por SIF Nación para la recepción de facturación electrónica, así:

Recepción centralizada por parte de la entidad PGN: Es responsabilidad del Proveedor o Contratista (Emisor FE, ND, DC) registrar en la factura, según sea el caso, los siguientes datos en los campos solicitados:

- a. *Por regla general se debe diligenciar en la sección de la factura Notas u Observaciones, entre # \$ el código de identificación de la entidad del Presupuesto General de la Nación (PGN) que está adquiriendo a la cual le va a enviar la factura, los datos del contrato o identificación de la caja menor y correo del supervisor o cuentadante o el correo que defina la entidad que opte por recepción centralizada, finalizando con # \$, debidamente separados por punto y coma, según los siguientes ejemplos:*

Para la recepción centralizada por parte de la entidad PGN: # \$15-01-02-000; Contrato No XXX; facturaciondiadf@cgfm.mil.co # \$

- b. *Si el proveedor o contratista al elaborar y emitir la factura electrónica (FE), nota debito (ND), nota crédito (DC) mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, tiene la posibilidad de definir el asunto del correo remitido de los documentos electrónicos al adquirente, debe registrar los siguientes datos: PCI; Identificación del contrato o caja menor; Correo del supervisor o*

	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Página: 9 de 16
	SGI	Código: MDN-COGFM-PROGESAD- DIADF-FU.95.1-6 V.18 Vigente a partir de: 20-04-2023

cuentadante de caja menor que adquiera bienes y servicios o el correo que defina la entidad que opte por recepción centralizada, así:

Para la recepción centralizada por parte de la entidad PGN: 15-01-02-000; Contrato No XXX; facturaciondiadf@cgfm.mil.co

Es obligatorio diligenciar en la sección de la factura datos del emisor, en el campo "correo" la dirección electrónica del proveedor o contratista, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo, se recuerda que si la factura no es recibida y registrada en el SIF Nación no va a ser posible generar obligaciones a favor de los proveedores y contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éstas son un requisito para su elaboración.

Si la factura no es recibida y registrada en el SIF Nación no va a ser posible generar obligaciones a favor de los proveedores y contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éstas son un requisito para su elaboración. "

IX. **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES:** N/A.

X. **TIPO DE CONTRATO:** COMPRAVENTA.

XI. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El Ministerio de Defensa Nacional – Comando General de las Fuerzas Militares, dará plena aplicabilidad a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 del 2015, modificado por el decreto 1860 de diciembre 24 de 2021; y el cual establece:

" ...

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.3. ADQUISICIÓN EN GRANDES SUPERFICIES CUANDO SE TRATE DE MÍNIMA CUANTÍA. Las Entidades Estatales deben aplicar las siguientes reglas cuando decidan adquirir bienes hasta por el monto de su mínima cuantía en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio:

1. La invitación debe estar dirigida a los grandes almacenes. Esta invitación deberá publicarse en el SECOP y en la página web de la entidad, y contendrá como mínimo: a) la descripción técnica, detallada y completa del bien, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel; b) la forma de pago; c) el lugar de entrega; d) el plazo para la entrega de la cotización que debe ser de mínimo un (1) día hábil; e) la forma y el lugar de presentación de la cotización, y f) la disponibilidad presupuestal.
2. La Entidad Estatal debe evaluar las cotizaciones presentadas y seleccionar a quien, con las condiciones requeridas, ofrezca el menor precio del mercado y aceptar la mejor oferta.
3. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de desempate de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
4. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

" ...

De conformidad con lo anterior, la Administración considera pertinente y conducente hacer referencia que por el monto de la cuantía asignada para la adquisición de los elementos objeto del presente proceso, no superan el valor de la Mínima Cuantía del Comando General de las Fuerzas Militares.

XII. **ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

A. Precios Históricos: N/A

B. Actualización de precios históricos: N/A.

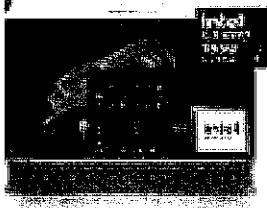
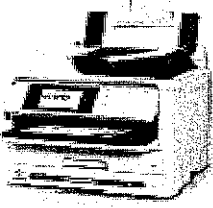
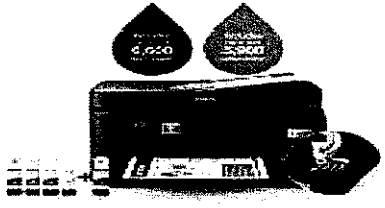
C. Consulta SECOP:

Cotizaciones:

Se efectuó la solicitud de cotización a través de la Tienda virtual.

DEPARTAMENTO CONJUNTO DE ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO:



ITEM	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	 <p>PORTATIL EMPRESARIAL HP PROBOOK 460 G11 16"</p> <p>Hp ProBook Intel® Core™ Ultra 7-155U 12 núcleos (2 P-Cores, 8 E-Cores, 2 LPE-Cores), 14 hilos, 12 MB Intel® Smart Cache Windows 11 Pro de 64 bits en Español, LCD delgada de 16" en diagonal con retroiluminación LED, WUXGA (1920x1200), con antirreflejo, 16 GB (1x16GB) DDR5 5600. Soporta hasta 32 GB en (2) slots SODIMM, M.2 SSD 1 TB PCIe NVMe Value, Polímero de 3 celdas 56 Whr de larga duración (MobileMark® 25 (MM25)), Peso A partir de 1.748 kg. Garantía de forma 1/1/0 (Partes/ Mano de obra/ En sitio)</p> <p>La imagen solo es de referencia y ambientación y puede variar, está sujeta a verificación por parte del cliente (si es necesario solicitar ficha técnica)</p> <p>PRODUCTO SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO Y ROTACIÓN DEL MISMO</p> <p>NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	CGDJ9	4	UNIDAD
2	 <p>- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO</p> <p>Multifuncional Epson WorkForce a COLOR Imprime Copia Escanea Fax Inalámbrica Ethernet Sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) 4 colores Tecnología Precisión Core Heat-Free el sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) le permite imprimir hasta 5.000 páginas a color ISO o 10.000 páginas en negro ISO con bolsas de tinta de reemplazo2 ; capacidad de 1.830 páginas con tres bandejas opcionales. Alimentador automático (ADF) Velocidad de impresión ISO: 25 ppm ISO (negro/color), simplex & 16 ppm ISO (negro/color), dúplex Ciclo de trabajo mensual recomendado: Hasta 8000 páginas,Ciclo de trabajo mensual Hasta 75.000 páginas máximo, Dúplex Copiado: 22 cpm Escaneo: color con cama plana /Automático doble faz Fax: blanco y negro Garantía 1 año.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	CGDJ9	3	UNIDAD
3	 <p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO</p>	CGDJ9	2	UNIDAD

<p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L5590</p> <p>C11CK57301 Multifuncional Ecotank L5590 (Reemplaza L5290) Velocidad hasta 33 ppm en texto negro, 20 ppm en texto a color (máxima), hasta 15 ISO ppm en negro y 8 ISO ppm a color (normal). Escáner de 48 bits y 1200 x 2400 dpi para ampliaciones de fotos y documentos. ADF. Alimentador automático de documentos de 30 páginas para copiar, escanear y enviar por fax a color. Red Ethernet. Para impresión en grupos de trabajo. Con Epson Connect imprime desde cualquier lugar con tu smartphone, tableta, iPhone® y iPad®; incluye Wi-Fi Direct® para imprimir de manera inalámbrica sin red o enrutado, escaneo automatico a una sola cara.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>			
---	--	--	--


- D. Términos de negociación (cuando se trate de importaciones). N/A
- E. Consulta de la Tasa Representativa del Mercado: (Cuando se presente cotizaciones en moneda extranjera.) NA
- F. Información en el SIIS: N/A
- G. Análisis de impuestos a cancelar por parte del contratista:

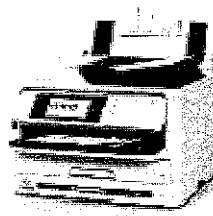
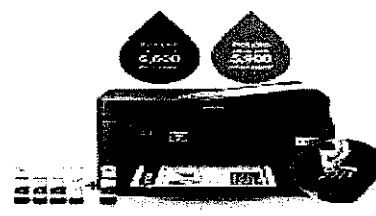
Para este proceso aplica el IVA del 19%.

Los impuestos y demás gastos y erogaciones están incluidos dentro del valor de la orden de compra, correspondiente.

Estarán a cargo del oferente todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato y por lo tanto su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

H. Cuadro cubrimiento de la necesidad:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	DE AQUI EN ADELANTE APLICA PARA PROCESOS CON CANTIDADES				
			NECESIDAD	CUBRIMIENTO DE LA NECESIDAD	LIMITACIÓN DE LA NECESIDAD		
				CANTIDAD MÍNIMA A ADQUIRIR		%	CANTIDAD FALTANTE
1	 <p>PORTATIL EMPRESARIAL HP PROBOOK 460 G11 16"</p> <p>Hp ProBook Intel® Core™ Ultra 7-155U 12 núcleos (2 P-Cores, 8 E-Cores, 2 LPE-Cores), 14 hilos, 12 MB Intel® Smart Cache Windows 11 Pro de 64 bits en Español, LCD delgada de 16" en diagonal con retroiluminación LED, WUXGA (1920x1200), con antirreflejo, 16 GB (1x16GB) DDR5 5600. Soporta hasta 32 GB en (2) slots SODIMM, M.2 SSD 1 TB PCIe NVMe Value, Polímero de 3 celdas 56 Whr de larga duración (MobileMark® 25 (MM25)), Peso A partir de 1.748 kg. Garantía de forma 1/1/0 (Partes/ Mano de obra/ En sitio)</p> <p>La imagen solo es de referencia y ambientación y puede variar, está sujeta a verificación por parte del cliente (si es necesario solicitar ficha técnica)</p> <p>PRODUCTO SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO Y ROTACION DEL MISMO</p> <p>NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	UNIDAD	4	3	75%	1	25%

 <p>- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO</p> <p>Multifuncional Epson WorkForce a COLOR Imprime Copia Escanea Fax Inalámbrica Ethernet Sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) 4 colores Tecnología Precisión Core Heat-Free el sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) le permite imprimir hasta 5.000 páginas a color ISO o 10.000 páginas en negro ISO con bolsas de tinta de reemplazo2 ; capacidad de 1.830 páginas con tres bandejas opcionales. Alimentador automático (ADF) Velocidad de impresión ISO: 25 ppm ISO (negro/color), simplex & 16 ppm ISO (negro/color), dúplex Ciclo de trabajo mensual recomendado: Hasta 8000 páginas.Ciclo de trabajo mensual Hasta 75.000 páginas máximo, Dúplex Copiado: 22 cpm Escaneo: color con cama plana /Automático doble faz Fax: blanco y negro Garantía 1 año.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	UNIDAD	3	3	100%	0	0%
 <p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L5590</p> <p>C11CK57301 Multifuncional Ecotank L5590 (Reemplaza L5290) Velocidad hasta 33 ppm en texto negro, 20 ppm en texto a color (máxima), hasta 15 ISO ppm en negro y 8 ISO ppm a color (normal). Escáner de 48 bits y 1200 x 2400 dpi para ampliaciones de fotos y documentos. ADF. Alimentador automático de documentos de 30 páginas para copiar, escanear y enviar por fax a color. Red Ethernet. Para impresión en grupos de trabajo. Con Epson Connect imprime desde cualquier lugar con tu smartphone, tableta, iPhone® y iPad®; incluye Wi-Fi Direct® para imprimir de manera inalámbrica sin red o enrutado, escaneo automatico a una sola cara.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	UNIDAD	2	2	100%	0	0%

I. Conclusiones del análisis que soporta el valor estimado del contrato.

Se tomó el menor valor total de los bienes a adquirir, de acuerdo con lo dispuesto en el "numeral IV. Análisis de las condiciones para adquirir bienes por Gran Almacén" de la "Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano"

"...La Entidad Compradora debe identificar su necesidad, revisar la información y los precios en el Catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir y así **seleccionar el Gran Almacén que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos.**"


XII. REQUISITOS AMBIENTALES PROPIOS DEL PROCESO: N/A

XIII. REQUISITOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (Artículo 25 de la Resolución 0312 de 2019): N/A

XIV. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Requisitos Habilitantes: NA

- Criterios de verificación jurídica: N/A.

	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Página: 13 de 16
	SGI	Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-6 V.18 Vigente a partir de: 20-04-2023

- Criterios de verificación Financiera: N/A.

- Criterios de verificación técnica. N/A.

Cumplimiento de las especificaciones técnicas: N/A.

Perfil del Personal requerido en la ejecución del contrato: N/A.

Documentación: N/A.

Criterios de Ponderación: N/A

- ✓ Factores de ponderación técnica: N/A

- ✓ Factores de ponderación económica: N/A

- ✓ Puntaje final de las propuestas: N/A

Factores de desempate:

De acuerdo con lo establecido en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.3. ADQUISICIÓN EN GRANDES SUPERFICIES CUANDO SE TRATE DE MÍNIMA CUANTÍA. del Decreto 1082 del 2015, modificado por el decreto 1860 de diciembre 24 de 2021; y el cual establece lo siguiente:

“ ...

3. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de desempate de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituya.

“ ...

Causales de rechazo. N/A.

Criterios de adjudicación.

Se tomó el menor valor total de los bienes a adquirir, de acuerdo con lo dispuesto en el “numeral IV. Análisis de las condiciones para adquirir bienes por Gran Almacén” de la “Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano”

“ ...

La Entidad Compradora debe identificar su necesidad, revisar la información y los precios en el Catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir y así **seleccionar el Gran Almacén que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos.**

“ ...

Por lo expuesto, se aclara que la orden de compra se adjudicará al gran almacén que ofrece los bienes de menor valor en las condiciones requeridas, así:

XV. **SOPORTE QUE PERMITA EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN.** N/A.

XVI. **EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:**

En atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el art. 2 del decreto 1860 de 2021, el cual señala:

“ ...

Artículo 2.2.1.2.1.5.5. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de “grandes almacenes”.

En mérito de lo anterior y teniendo en cuenta la modalidad de adquisición de los elementos, al igual que al presupuesto asignado para el presente proceso, la Administración se abstiene de exigir las correspondientes garantías.

XVII. **INDICACIÓN DE SÍ LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE:** N/A.



XVIII. COMITES.

a. Gerente del Proyecto.

CT. ANGEL ACEVEDO JONATHAN
Cédula: 1.016.051.336
Cargo: Director de Planes Para la Acción Integral
Celular: 3213417118
Correo: jhonang@cgfm.mil.co

b. Comité técnico estructurador:

S1LAI. QUIRZO POLO JORGE
Cédula: 92.642.581
Cargo: Suboficial Evaluación y Estadística
Teléfono: 3122464107
Correo: jorgqui@cgfm.mil.co

c. Comité jurídico estructurador:

PS. LUISA FERNANDA SOLANO ORTEGA
Asesor Jurídico

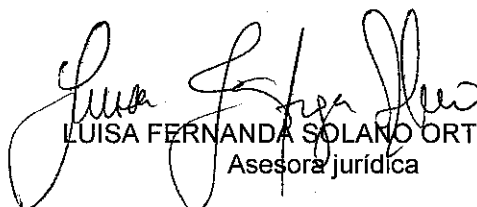
d. Comité económico estructurador:

PS. ANGELA ANDREA GALEANO REY
Asesora Económica

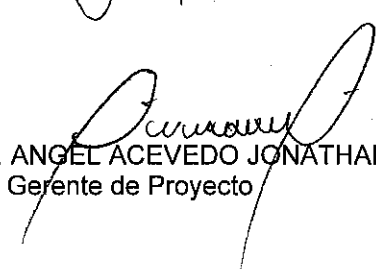
e. Supervisor del contrato:

CT. CABRERA GUERRA WEINER STEVEN
Cedula: 1.030.576.577
Cargo: Oficial de campañas Interinstitucionales
Teléfono: 3112829075
Correo: weineas@cgfm.mil.co


FIRMAS


LUISA FERNANDA SOLANO ORTEGA
Asesora jurídica


ANGELA ANDREA GALEANO REY
Asesora económica

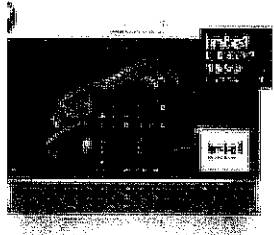


CT. ANGEL ACEVEDO JONATHAN
Gerente de Proyecto


S1LAI. QUIRZO POLO JORGE
Comité Técnico Estructurador

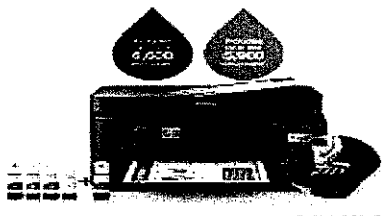
	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Página: 15 de 16
	SGI	Código: MDN-COGFM-PROGESAD- DIADF-FU.95.1-6 V.18 Vigente a partir de: 20-04-2023

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEPARTAMENTO CONJUNTO DE ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO:

TEM Nro.	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	 <p>PORTATIL EMPRESARIAL HP PROBOOK 460 G11 16"</p> <p>Hp ProBook Intel® Core™ Ultra 7-155U 12 núcleos (2 P-Cores, 8 E-Cores, 2 LPE-Cores), 14 hilos, 12 MB Intel® Smart Cache Windows 11 Pro de 64 bits en Español, LCD delgada de 16" en diagonal con retroiluminación LED, WUXGA (1920x1200), con antirreflejo, 16 GB (1x16GB) DDR5 5600. Soporta hasta 32 GB en (2) slots SODIMM, M.2 SSD 1 TB PCIe NVMe Value, Polímero de 3 celdas 56 Whr de larga duración (MobileMark® 25 (MM25)), Peso A partir de 1.748 kg, Garantía de forma 1/1/0 (Partes/ Mano de obra/ En sitio)</p> <p>La imagen solo es de referencia y ambientación y puede variar, está sujeta a verificación por parte del cliente (si es necesario solicitar ficha técnica)</p> <p>PRODUCTO SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO Y ROTACIÓN DEL MISMO</p> <p>NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	CGDJ9	4	UNIDAD
2	 <p>- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO</p> <p>Multifuncional Epson WorkForce a COLOR Imprime Copia Escanea Fax Inalámbrica Ethernet Sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) 4 colores Tecnología Precisión Core Heat-Free el sistema de bolsas de tinta reemplazable (RIPS) le permite imprimir hasta 5.000 páginas a color ISO o 10.000 páginas en negro ISO con bolsas de tinta de reemplazo2 ; capacidad de 1.830 páginas con tres bandejas opcionales. Alimentador automático (ADF) Velocidad de impresión ISO: 25 ppm ISO (negro/color), simplex & 16 ppm ISO (negro/color), dúplex Ciclo de trabajo mensual recomendado: Hasta 8000 páginas,Ciclo de trabajo mensual Hasta 75.000 páginas máximo, Dúplex Copiado: 22 cpm Escaneo: color con cama plana /Automático doble faz Fax: blanco y negro Garantía 1 año.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	CGDJ9	3	UNIDAD



	 <p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L5590</p> <p>C11CK57301 Multifuncional Ecotank L5590 (Reemplaza L5290) Velocidad hasta 33 ppm en texto negro, 20 ppm en texto a color (máxima), hasta 15 ISO ppm en negro y 8 ISO ppm a color (normal). Escáner de 48 bits y 1200 x 2400 dpi para ampliaciones de fotos y documentos. ADF. Alimentador automático de documentos de 30 páginas para copiar, escanear y enviar por fax a color. Red Ethernet. Para impresión en grupos de trabajo. Con Epson Connect imprime desde cualquier lugar con tu smartphone, tableta, iPhone® y iPad®; incluye Wi-Fi Direct® para imprimir de manera inalámbrica sin red o enrutado, escaneo automatico a una sola cara.</p> <p>IMAGEN DE REFERENCIA, SUJETO A DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO NO INCLUYE INSTALACIÓN</p>	CGDJ9	2	UNIDAD
--	---	-------	---	--------


CT. ANGEL ACEVEDO JONATHAN
Gerente de Proyecto


S1LAI. QUIRZO POLO JORGE
Comité Técnico Estructurador