



## DIRECCIÓN DE SANIDAD

Bogotá D.C.

04 JUN 2024

## I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

## 1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL a través del catálogo de Grandes Superficies de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.**

## 1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
14111511	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel de escritura
14111507	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel para impresora o fotocopiadora
14111507	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel para impresora o fotocopiadora
12171703	Material químico incluyendo bioquímicos y materiales de gas	Colorantes	Compuestos de colores y dispersiones	Tintas
60105704	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	Álbumes de recuerdos y suministros	Barras de pegante libres de ácido
44122101	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	Cauchos
39101600	Componentes, accesorios y suministros de sistema electrónico e iluminación	Lámparas y bombillas y componentes para lámparas	Lámparas y bombillas	N/A
44111914	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Tableros	Tabla de soporte para escribir
31201505	Componentes y suministros de manufactura	Adhesivos y selladores	Cinta adhesiva	Cinta doble faz
44121701	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Bolígrafos
44111912	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Tableros	Borradores para tableros blancos

## PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

## ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICÍA NACIONAL

31411700	Componentes y suministros de manufactura	Sellos	Sellos mecánicos	N/A
44121622	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Humidificadores
44121900	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Repuestos de tinta y minas de lápices	N/A
44121900	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Repuestos de tinta y minas de lápices	N/A
44121612	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Cortadoras de papel o repuestos
44122104	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	Clips para papel
44122104	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	Clips para papel
44101601 44121612	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Cortadoras de papel o repuestos

**Valor estimado de la contratación, es de Seis Millones Setecientos Sesenta Y Un Mil Seiscientos Sesenta Y Cinco Pesos (\$ 6.761.665,00) Moneda Legal Colombiana, incluido IVA.**

## 1.2 VALOR ESTIMADO

ITEM	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	A 02-02-01-003-002-01	DISAN	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	16	5	24.038,00	120.190,00
2	A 02-02-01-003-002-01	DISAN	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	16	13	18.500,00	240.500,00
3	A 02-02-01-003-002-01	DISAN	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	16	8	21.000,00	168.000,00
4	A 02-02-01-003-005-01	DISAN	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	16	20	3.844,00	76.880,00
5	A 02-02-01-003-005-01	DISAN	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	16	2	180.000,00	360.000,00
6	A 02-02-01-003-005-04	DISAN	PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	16	100	12.221,00	1.222.100,00
7	A 02-02-01-003-006-02	DISAN	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	16	500	1.023,00	511.500,00
8	A 02-02-01-003-006-09	DISAN	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	16	15	8.663,00	129.945,00
9	A 02-02-01-003-006-09	DISAN	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	16	30	19.873,00	596.190,00
10	A 02-02-01-003-008-09	DISAN	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 111111002	16	85	10.500,00	892.500,00

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS




POLICÍA NACIONAL

11	A 02-02-01-003-008-09	DISAN	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	16	10	3.451,00	34.510,00
12	A 02-02-01-003-008-09	DISAN	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	16	60	4.500,00	270.000,00
13	A 02-02-01-003-008-09	DISAN	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	16	60	2.737,00	164.220,00
14	A 02-02-01-003-008-09	DISAN	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	16	50	1.904,00	95.200,00
15	A 02-02-01-003-008-09	DISAN	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	16	20	1.464,00	29.280,00
16	A 02-02-01-004-002	DISAN	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	16	100	2.987,00	298.700,00
17	A 02-02-01-004-002	DISAN	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	16	300	3.900,00	1.170.000,00
18	A 02-02-01-004-002	DISAN	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	16	100	2.100,00	210.000,00
19	A 02-02-01-004-002	DISAN	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	16	50	3.439,00	171.950,00
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>6.761.665,00</b>

No.	FECHA	NO. PLAN DE COMPRAS	UNIDAD	RECURSO	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	26/03/2024	121	DISAN	16	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	5	24.038,00	120.190,00
2	26/03/2024	121	DISAN	16	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	13	18.500,00	240.500,00
3	26/03/2024	121	DISAN	16	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	8	21.000,00	168.000,00
4	26/03/2024	121	DISAN	16	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	20	3.844,00	76.880,00
5	26/03/2024	121	DISAN	16	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	2	180.000,00	360.000,00
6	26/03/2024	121	DISAN	16	PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	100	12.221,00	1.222.100,00
7	26/03/2024	121	DISAN	16	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	500	1.023,00	511.500,00
8	26/03/2024	121	DISAN	16	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	15	8.663,00	129.945,00
9	26/03/2024	121	DISAN	16	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	30	19.873,00	596.190,00
10	26/03/2024	121	DISAN	16	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 111111002	85	10.500,00	892.500,00
11	26/03/2024	121	DISAN	16	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	10	3.451,00	34.510,00
12	26/03/2024	121	DISAN	16	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	60	4.500,00	270.000,00
13	26/03/2024	121	DISAN	16	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	60	2.737,00	164.220,00
14	26/03/2024	121	DISAN	16	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	50	1.904,00	95.200,00
15	26/03/2024	121	DISAN	16	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	20	1.464,00	29.280,00

**1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.**

Página 4 de 25	<b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b>	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	<b>ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS</b>	
VERSIÓN: 9		

16	26/03/2024	121	DISAN	16	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	100	2.987,00	298.700,00
17	26/03/2024	121	DISAN	16	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	300	3.900,00	1.170.000,00
18	26/03/2024	121	DISAN	16	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	100	2.100,00	210.000,00
19	26/03/2024	121	DISAN	16	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	50	3.439,00	171.950,00
<b>VALOR TOTAL</b>								<b>6.761.666,00</b>

<b>1.4 CLASE DE CONTRATO</b>	COMPRA VENTA
<b>1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES</b>	De acuerdo a la normatividad dada por Colombia compra eficiente para los procesos de compraventa por la modalidad de mínima cuantía a través de grandes almacenes, solo se podrán presentar las empresas debidamente registradas en la página de Colombia compra eficiente tienda virtual del estado colombiano.

**1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN**

**I). DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD**


La Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, para el cumplimiento de las actividades administrativas y asistenciales, las cuales son enfocadas para el servicio de los usuarios del Subsistema de Salud, requiere contar con el suministro ininterrumpido de insumos de papelería en cada dependencia, evitando así, situaciones que pueden generar malestar en la correcta prestación del servicio.

En tal sentido, para cumplir a cabalidad con los procesos y procedimientos establecidos por la Policía Nacional y el cumplimiento de cada dependencia, se hace necesario contar con los elementos que permitan garantizar un oportuno desarrollo de las actividades y la consecuencia, la Dirección de Sanidad debe provocar los insumos necesarios de papelería y elementos de oficina para la realización de las funciones administrativas de manera eficiente y eficaz.

**II). JUSTIFICACIÓN**

La adquisición de elementos de papelería para la Dirección de Sanidad es indispensable para cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y el efectivo cumplimiento, y así lograr suplir y cumplir a satisfacción con los requerimientos Institucionales. Estos elementos se encuentran amparados en el plan de compras de la entidad en la actual vigencia y son necesarios para su normal funcionamiento. Toda vez que es deber velar porque los funcionarios y visitantes cuenten con las mejores adecuaciones que permitan la agilidad en las diferentes actividades y una mayor organización institucional.

De acuerdo con los lineamientos dirigidos en la operatividad de los diferentes procesos que permiten el cumplimiento de la misión, los objetivos y las metas formuladas en el plan de desarrollo, es necesario contar con los elementos de papelería indispensables para el desarrollo de las actividades y esto a su vez se traduce en eficiencia, calidad y excelencia.

Página 5 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

Teniendo en cuenta que, en la actualidad en el almacén de la DISAN, no dispone de la gran mayoría de estos elementos que constantemente son solicitados por las diferentes áreas de la entidad.

### III). POBLACIÓN OBJETIVO

El personal y/o funcionario perteneciente al nivel central de la Dirección de Sanidad

### IV) OPORTUNIDAD

Con la adquisición de los diferentes insumos de papelería, útiles de escritorio y oficina, la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional tendrá la oportunidad de garantizar el suministro de estos elementos con el fin de apoyar la prestación de las actividades administrativas y asistenciales que se generan para satisfacer las necesidades de los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.

### V). FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

La Dirección de Sanidad, no cuenta con los suficientes insumos de papelería, útiles de escritorio y oficina, siendo estos necesarios para satisfacer las necesidades para dar cumplimiento a los procesos administrativos de cada una de las áreas y grupos que funcionan en el Edificio Sede Seguridad Social de la Policía Nacional, razón por la que se solicita la compra de dichos elementos.

La adquisición de estos elementos se requiere para el mes de mayo del 2024 por modalidad de Grandes Superficies a través de la página de Colombia Compra Eficiente del Estado Colombiano.


## 2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

La Dirección de Sanidad en vigencias anteriores ha suscrito compra de estos bienes por medio de órdenes de compra, así:

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
<b>CONTRATANTE:</b> DIRECCION DE SANIDAD.  <b>CONTRATISTA:</b> PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583  16/08/2023	Adquisición de insumos de papelería, útiles de escritorio y oficinas para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional a través del catálogo de Grandes Superficies de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	114583  grandes superficies	Todos los elementos fueron entregados en buen estado	Ninguno
<b>CONTRATANTE:</b> DIRECCION DE SANIDAD.  <b>CONTRATISTA:</b> PROVEER INSTITUCIONAL SAS	114582  16/08/2023	Adquisición de insumos de papelería, útiles de escritorio y oficinas para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional a través del catálogo de Grandes Superficies de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	114583  grandes superficies	Todos los elementos fueron entregados en buen estado	Ninguno

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Página 6 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

El parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por la Ley 1474 de 2011, estableció que las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en "gran almacén".

**E. MÍNIMA CUANTÍA** Previsto en el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 5, Artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, en donde se establece lo siguiente el procedimiento para la contratación de mínima cuantía por grandes almacenes, así:

*"Artículo 2.2.1.2.1.5.3. Adquisiciones en grandes almacenes cuando se trate de mínima cuantía. Las Entidades Estatales deben aplicar las siguientes reglas cuando decidan adquirir bienes hasta por el monto de su mínima cuantía en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio:*

1. La invitación debe estar dirigida a los grandes almacenes. Esta invitación deberá publicarse en el SECOP y en la página web de la entidad, y contendrá como mínimo: a) la descripción técnica, detallada y completa del bien, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel; b) la forma de pago; c) el lugar de entrega; d) el plazo para la entrega de la cotización que debe ser de mínimo un (1) día hábil; e) la forma y el lugar de presentación de la cotización, y f) la disponibilidad presupuestal.
2. La Entidad Estatal debe evaluar las cotizaciones presentadas y seleccionar a quien, con las condiciones requeridas, ofrezca el menor precio del mercado y aceptar la mejor oferta.
3. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de desempate de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
4. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal."

En tal sentido como la Agencia de Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente tiene suscrito el catálogo de Grandes Almacenes, estos bienes se adquirirán por este medio

#### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

##### 4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS


"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL a través del catálogo de Grandes Superficies de la Tienda Virtual del Estado Colombiano" para el presente proceso las condiciones técnicas mínimas serán tomadas de acuerdo a lo estipulado en el Anexo Especificaciones Técnicas, estos productos de referencia se encuentra en la página de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en su portal de internet.

##### 4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

No aplica

##### 4.1.2. COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS (En caso que aplique)

No aplica

Página 7 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

#### **4.1.3 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO (En caso que aplique)**

No aplica

#### **4.1.4 EXPERIENCIA (En caso que aplique)**

No aplica.

#### **4.1.5 EXPERIENCIA DEL PERSONAL (En caso de que aplique)**

No aplica.

#### **4.1.6 Capacidad operativa (En caso de que aplique)**

No aplica.

#### **4.1.7 Otras condiciones técnicas verificables (En caso de que aplique)**

No aplica

### **4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (dependiendo de la modalidad de selección)**

No aplica

#### **4.2.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA**

La forma de evaluación del presente proceso será seleccionando al proveedor que dentro del catálogo tenga el menor precio en cada uno de los ítems del componente de papelería.

#### **4.3.1. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:**

No aplica


#### **4.3.2. CRITERIOS DE DESEMPATE**

De acuerdo a lo descrito el Instrumento de Agregación de Demanda de Grandes Almacenes y los establecidos en los numerales 1 al 11 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

### **5. CONDICIONES**

#### **5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El oferente que resulte adjudicatario se compromete a entregar de los bienes objeto de la presente contratación en el Almacén General de Sanidad ubicado en la calle 12c No 79ª-25 bodega 23 Barrio Villa Alsacia en la Bogotá, en el horario de 07:30 horas a 17:00 horas, en los plazos y cantidades pactados en la orden de compra que se llegue a suscribir, previa coordinación con el supervisor de la orden de compra y almacenista.

Página 8 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

## 5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

Los bienes deberán ser entregados en una (1) única entrega, en las instalaciones del almacén general DISAN, ubicado en la calle 12c No 79ª-25 bodega 23 Barrio Villa Alsacia Bogotá, previa coordinación con el supervisor de la orden de compra y almacenista, dando cumplimiento con las condiciones establecidas en el ANEXO CONDICIONES TÉCNICAS.

## 5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

Para el desarrollo de la ejecución de la orden de compra que se suscriba como resultado de la definición del presente proceso de contratación, **El CONTRATISTA - dispone de treinta (30) días calendario**, para dar cumplimiento cabal a las prestaciones a que se obliga; dicho plazo iniciará a partir de la entrega de la carta de inicio de la ORDEN DE COMPRA dada por la directora de Sanidad.

## 5.4. FORMA DE PAGO

De acuerdo con lo establecido en los **Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano**, el literal G, Facturación y pago, del Instrumento de Agregación de Demanda grandes almacenes, el cual establece lo siguiente:


### **G. Facturación y Pago**

- (a) *La Entidad Compradora es responsable de verificar al momento del pago si el Gran Almacén es auto-retenedor y una vez realizado el pago debe remitir al Gran Almacén el respectivo certificado o soporte de pago que indique las retenciones si así las hizo, dentro de los 30 días calendario siguientes al pago.*
- (b) *La Entidad Compradora es responsable de pagar las facturas al Gran Almacén dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la presentación de la factura.*
- (c) *El Gran Almacén debe informar a Colombia Compra Eficiente las demoras en el pago de sus facturas.*
- (d) *Colombia Compra Eficiente tiene la facultad de suspender el registro en la TVEC de las Entidades Compradoras en las siguientes circunstancias, pues tal incumplimiento afecta la confianza de los Usuarios en la TVEC: (i) cuando estén mora en el pago de al menos una factura por treinta (30) días calendario o más; o (ii) cuando hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cuatro (4) oportunidades en un mismo año.*

Así mismo, se debe tener en cuenta lo siguiente:

### **Paso 1**

De acuerdo a las últimas disposiciones del Gobierno Nacional en la implementación de factura electrónica y dando alcance a la resolución No. 000042 de la DIAN del 5 de mayo 2020, a la Circular 053 del Ministerio de Hacienda SIIF del 01 de diciembre del 2020 (soporte tecnológico para la factura electrónica) el contratista deberá enviar al BUZON UNICO SIIF NACION al correo [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co) la factura electrónica y colocar en el asunto la

Página 9 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

siguiente información: ASUNTO: 160102000; número del contrato u orden de compra; correo del supervisor del contrato.

EJEMPLO: 16-01-02-000; 07-8-20xxx-21; ROSA.GOMEZ@CORREO.POLICIA.GOV.CO

Con la anterior información se realizará la revisión de la factura electrónica y una vez verificada por el Ministerio de Hacienda, validada y aprobada por la DIAN, el supervisor del contrato entrará a plataforma de facturación electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la aprobación y/o rechazo de la factura, lo cual dará trámite a la obligación y pago de la misma.

## Paso2


La Dirección de Sanidad Policía Nacional pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato que resulte del presente proceso, en la ciudad de Bogotá, D.C, en pagos mensuales, después de la prestación del servicio, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura dentro de los primeros cinco días del mes, acompañada de la acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales acorde con la normatividad vigente, recibo a satisfacción (RAS) expedido por el supervisor del contrato, documentos que deben ser tramitados en la Ventanilla Única – Central de Cuentas del Edificio de la Dirección de Sanidad ubicado en la Calle 44 No.50-51, donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 “Derecho a Turno” se le asignará un número de radicación. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago después del día veinte (20) del mes se realizará dentro de los (60) días hábiles siguientes a la fecha de la radicación. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC y ubicación de los recursos por parte del Nivel Central.

Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos de treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario a nombre de la firma Contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

### Documentos Requeridos:

- a. Factura de venta original que cumpla con los requerimientos de ley
- b. Recibido a satisfacción técnico – económico expedido por el supervisor del contrato
- c. Soportes de pago del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales
- d. Rut

Si los documentos en referencia son devueltos por la DIRECCION DE SANIDAD, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, LA DIRECCION DE SANIDAD, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Página 10 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a la DIRECCION DE SANIDAD.

### **PROCEDIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO PARA EMISIÓN DEL RAS**

Una vez radicada la factura y entregados los elementos por parte del Adjudicatario (Contratista), el Supervisor del Contrato, previa revisión de los documentos y soportes, expedirán el Recibo a Satisfacción Técnico–Económico dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción y posteriormente tramitarán la cuenta junto con los soportes a la Central de Cuentas para continuar con el trámite de pago respectivo, cumpliendo con las obligaciones señaladas en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 “por la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional.

**Nota:** El Registro de Información Tributaria (RIT), es un requisito que constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes, declarantes, agentes de retención, así como de los demás sujetos de obligaciones tributarias distritales respecto de los cuales ésta requiera su inscripción, por tal motivo aquellos que estén exonerados del mismo, deberán anexar la documentación que lo soporte.

#### **5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR**

La supervisión del contrato estará a cargo del JEFE DEL GRUPO LOGISTICO DISAN conforme a lo establecido en la resolución 00090 del 15/01/2018 emanada de la Dirección General de la Policía Nacional “*Por la cual se actualiza, modifica, y complementa el Manual de Contratación Estatal adoptado mediante la Resolución No. 03049 de 2014*”.

#### **5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

No aplica

#### **5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL**


No aplica

#### **6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

La forma de adjudicación del presente proceso se efectuará mediante orden de compra para los Grandes Almacenes que ofrezcan el menor precio de cada uno de los bienes requeridos y que cumplan con las condiciones técnicas establecidas en el presente estudio, la Entidad generara una Orden de Compra para cada uno de los Grandes Almacenes que los ofrezca.

#### **7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.**

Los establecidos por la página de contratación estatal COLOMBIA COMPRA EFICIENTE en el anexo TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.

Página 11 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

## II. ESTUDIO DEL SECTOR

### 1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

El análisis de la demanda está basado en las contrataciones que se han adelantado a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, por parte de la Entidad para suplir las mismas necesidades objeto del presente proceso, así:

MODALIDAD DE SELECCION	UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE LA ORDEN DE COMPRA Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	FORMA DE PAGO	PRESUPUESTO DE	OFERENTES PARTICIPANTE	IMPOSICIÓN DE SANCIONES
ORDEN DE COMPRA	CONTRATANTE: DIRECCION DE SANIDAD. CONTRATISTA: PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583 16/08/2023	Adquisición de insumos de papelería, útiles de escritorio y oficinas para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional a través del catálogo de Grandes Superficies de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	\$41,813,741	UN SOLO PAGO	Funcionamiento	Inscritos en tienda virtual del estado colombiano	No aplica
ORDEN DE COMPRA	CONTRATANTE: DIRECCION DE SANIDAD. CONTRATISTA: PROVEER INSTITUCIONAL SAS	114582 16/08/2023	Adquisición de insumos de papelería, útiles de escritorio y oficinas para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional a través del catálogo de Grandes Superficies de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	\$1,191,000	UN SOLO PAGO	Funcionamiento	Inscritos en tienda virtual del estado colombiano	No aplica


### 2. ANÁLISIS DEL MERCADO

El sector del mercado al cual pertenecen las empresas que pueden llegar a suplir la necesidad están basados en firmas fabricantes, distribuidoras o comercializadoras de elementos de papelería, tanto importados, como los de producción nacional, que están debidamente registradas en la Superintendencia de Industria y Comercio, y se encuentran inscritas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, participando como grandes almacenes para ofrecer a las Entidades Estatales sus productos, con el esfuerzo que los mismos cumplan con las características técnicas mínimas exigidas. Al consultar el Instrumento de Agregación de Demanda Grandes Almacenes, se encuentra como distribuidores de los bienes a: LIBRERÍA Y PAPELERIA PANAMERICANA, HAS LTDA Y PROVEER INSTITUCIONAL, las cuales compiten con sus precios, con el ánimo de ofrecer el mayor beneficio económico para las entidades.

Este sector del mercado tiene cadenas de distribución que permiten que los elementos ofertados lleguen en el menor tiempo posible, cumpliendo oportunamente a las empresas compradoras.

### 3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

**IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR:** Los proveedores que pueden participar en el proceso son los que tienen sus productos ofertados en el catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en Grandes Superficies como lo es LIBRERÍA Y PAPELERIA PANAMERICANA, HAS LTDA Y PROVEER INSTITUCIONAL, los cuáles pueden ser fabricantes, distribuidores o comercializadores de elementos elaborados en el territorio nacional o importados debidamente nacionalizados.

Página 12 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

**COSTOS DE OPORTUNIDAD:** El costo de oportunidad para esta contratación está determinado por los precios ofertados por los almacenes de GRANDES SUPERFICIES que son competitivos y se puede adquirir productos de las mejores marcas ofrecidas.

**VALORACIÓN DE BENEFICIOS:** Que la Dirección de Sanidad, realizo consulta a la tienda virtual del estado colombiano y entre los oferentes de GRANDES SUPERFICIES inscritos en la tienda tomará los mejores precios del mercado en beneficio de la Entidad, teniendo en cuenta que Colombia Compra Eficiente al momento se seleccionar a la empresas que están participando en el Instrumento de Agregación de Demanda, valoró los beneficios que estos oferentes tienen precios y condiciones del mercado para con la Entidades del estado.

**COSTOS INDIRECTOS:** Los oferentes al momento de presentar su propuesta, debe considerar los costos de fabricación, intermediación, gastos administrativos y de transporte en los que se incurre para dar cumplimiento a la ejecución del objeto contractual.

#### 4. MONEDA A CONTRATAR

La contratación se hará en Moneda Legal Colombiana (pesos colombianos).

#### 5. ANÁLISIS DE PRECIOS

Que la Dirección de Sanidad, realizo consulta a la tienda virtual del estado colombiano inscritos en la tienda y tomara los mejores precios y que cumplan con las características técnicas mínimas exigidas en el presente estudio previo en beneficio de la Entidad.

##### 5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

La unidad deberá consultar en el SECOP contratos de similar objeto al que se pretende contratar llevados a cabo otras entidades.

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
CLUB MILITAR	SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS TRES SEDES DEL CLUB MILITAR"	CO1.AWD.1870126 04/03/2024	CM-MC-045-2024	\$15.000.000,00
UPRES VALLE	SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD VALLE DEL CAUCA.	100-8-200110/2024 01/03/2024	PN UPRES VALLE MIC 081/2024	\$58.669.672,00
MUNICIPIO DE COMBITA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PAPELERÍA, CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÓMBITA	CONTRATO DE SUMINISTRO N° IPMC 010-2024 23/02/2024	IPMC-010-2024	\$45.186.353,00




**Nota:** Se realizó la verificación en la página del SECOP II, en donde se encontraron dichos elementos adquiridos por otras entidades. sin embargo, el precio no es comparable debido a que los elementos de los contratos encontrados, las especificaciones y las cantidades de dimensiones varían en cada contrato, por esta razón no serán tomados en cuenta como referencia para este proceso.

## 5.2 PRECIOS HISTÓRICOS

Para realizar el análisis de precios históricos, se procedió a verificar las órdenes de compra efectuadas por la entidad, evidenciando que la Dirección de Sanidad ha suscrito contratos con características técnicas similares a las del presente proceso, a través de la modalidad de orden de compra, así:

ITEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPG
1	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	24.038,00	26.268,73
2	N/A	N/A	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	N/A	N/A
3	N/A	N/A	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	N/A	N/A
4	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	3.844,00	4.200,72
5	N/A	N/A	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	N/A	N/A
6	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	12.221,00	13.355,11
7	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	1.023,00	1.117,93
8	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	10.853,00	11.860,16
9	PROVEER INSTITUCIONAL SAS	114582	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	23.820,00	26.030,50
10	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 111111002	1.071,00	1.170,39
11	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	2.773,00	3.030,33
12	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	10.520,00	11.496,26
13	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	3.915,00	4.278,31
14	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	1.928,00	2.106,92
15	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	1.464,00	1.599,86
16	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	10.389,00	11.353,10
17	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	4.843,00	5.292,43
18	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	2.261,00	2.470,82
19	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA	114583	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	3.439,00	3.758,14

Página 14 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSION: 9		


- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

### 5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

Para el análisis de precio del catálogo o portales web de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se tuvieron en cuenta los catálogos de las empresas que ofrecen los productos requeridos y que cumplen con las condiciones técnicas establecidas en este estudio, en aplicación al principio de economía, se escogerá el precio más bajo entre los ofertados y que cumplan con las condiciones técnicas en el presente proceso.

ITEM	BIEN O SERVICIO	FECHA	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S. A	HAS LTDA	PROVEER INSTITUCIONAL SAS
1	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	10/04/2024	24.038,00	NO ENCONTRADO	38.889,00
2	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	10/04/2024	19.700,00	18.500,00	33.886,00
3	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	10/04/2024	NO ENCONTRADO	21.000,00	41.071,00
4	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	10/04/2024	3.844,00	NO ENCONTRADO	7.301,00
5	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	10/04/2024	NO ENCONTRADO	180.000,00	NO ENCONTRADO
6	PÉGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	10/04/2024	12.221,00	NO ENCONTRADO	NO ENCONTRADO
7	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	10/04/2024	1.023,00	NO ENCONTRADO	NO ENCONTRADO
8	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	10/04/2024	8.663,00	NO ENCONTRADO	NO ENCONTRADO
9	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	10/04/2024	19.873,00	NO ENCONTRADO	27.999,00
10	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 111111002	10/04/2024	NO ENCONTRADO	10.500,00	12.091,00
11	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	10/04/2024	3.451,00	NO ENCONTRADO	NO ENCONTRADO
12	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	10/04/2024	10.520,00	4.500,00	13.326,00
13	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	10/04/2024	2.737,00	3.200,00	3.277,00
14	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	10/04/2024	1.904,00	NO ENCONTRADO	NO ENCONTRADO
15	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	10/04/2024	1.464,00	2.300,00	NO ENCONTRADO
16	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	10/04/2024	2.987,00	NO ENCONTRADO	NO ENCONTRADO
17	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	10/04/2024	4.843,00	3.900,00	NO ENCONTRADO
18	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	10/04/2024	2.261,00	2.100,00	NO ENCONTRADO
19	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	10/04/2024	3.439,00	NO ENCONTRADO	NO ENCONTRADO

**NOTA:** Existen precios de menor valor para algunos de los elementos cotizados, sin embargo, la sumatoria de los mismos no superan 1 SMMLV, en tal sentido no se tomarán en cuenta, ya que, de acuerdo con lo establecido por Colombia Compra Eficiente, se debe superar el valor anteriormente mencionado.

Página 15 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

#### 5.4 PRECIOS DE MERCADO

No aplica, ya que, este proceso se realiza por compra de grandes superficies, Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.


#### 5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

Una vez analizada la información anterior, para la fijación del valor estimado se toma el menor valor registrado por las empresas registradas en grandes almacenes de la tienda virtual del estado colombiano, los cuales fueron referenciados en los precios del mercado quedando de la siguiente manera:

ANÁLISIS VALOR ESTIMADO							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PRECIO SECOP	PRECIO DE CATALOGO INCLUIDO IVA	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	DISAN	N/A	24.038,00	26.268,73	N/A	24.038,00
2	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	DISAN	N/A	18.500,00	N/A	N/A	18.500,00
3	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	DISAN	N/A	21.000,00	N/A	N/A	21.000,00
4	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	DISAN	N/A	3.844,00	4.200,72	N/A	3.844,00
5	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	DISAN	N/A	180.000,00	N/A	N/A	180.000,00
6	PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	DISAN	N/A	12.221,00	13.355,11	N/A	12.221,00
7	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	DISAN	N/A	1.023,00	1.117,93	N/A	1.023,00
8	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	DISAN	N/A	8.663,00	11.860,16	N/A	8.663,00
9	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	DISAN	N/A	19.873,00	26.030,50	N/A	19.873,00
10	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 11111002	DISAN	N/A	10.500,00	1.170,39	N/A	10.500,00
11	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	DISAN	N/A	3.451,00	3.030,33	N/A	3.451,00
12	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	DISAN	N/A	4.500,00	11.496,26	N/A	4.500,00
13	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	DISAN	N/A	2.737,00	4.278,31	N/A	2.737,00
14	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	DISAN	N/A	1.904,00	2.106,92	N/A	1.904,00
15	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	DISAN	N/A	1.464,00	1.599,86	N/A	1.464,00
16	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	DISAN	N/A	2.987,00	11.353,10	N/A	2.987,00
17	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	DISAN	N/A	3.900,00	5.292,43	N/A	3.900,00
18	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	DISAN	N/A	2.100,00	2.470,82	N/A	2.100,00
19	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	DISAN	N/A	3.439,00	3.758,14	N/A	3.439,00

**Nota 1:** El valor correspondiente al precio de catálogo incluido IVA del ítem No 10 por \$ 10.500 corresponde a caja de diez unidades, por lo cual al valor unitario para cada esfero equivaldría a \$1.050 pesos.

**Nota 2:** El valor tomado respecto al ítem 11 si bien es cierto el precio histórico es menor, se no tendrá en cuenta de acuerdo a los valores de precios de catálogo incluido IVA establecidos en la tienda virtual, razón por la cual no aplica realizar el análisis de valor estimado con precios históricos.

Página 16 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		


Para la determinación del valor estimado de la presente contratación, la Dirección de Sanidad procedió a efectuar lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, por lo cual se consulta la información que esta consignada en el SECOP de procesos de igual o similares condiciones a las requeridas por la Entidad, evidenciando que no se encuentran procesos que cuenten con las mismas especificaciones técnicas, cantidades y modalidad de contratación solicitadas por la entidad.

El análisis del valor estimado se tuvo en cuenta los precios del catálogo, los cuales corresponden a los precios más bajos y cumplen con las especificaciones técnicas establecidas, en aplicación a lo establecido en la guía para elaboración de estudios previos de la Policía Nacional y en concordancia con el principio de economía que caracteriza la contratación estatal.

### 5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

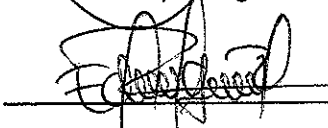
Una vez calculado el valor estimado se debe diligenciar el siguiente cuadro, el cual debe trasladarse al estudio previo:


ITEM	RUBRO	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR ESTIMADO, INCLUIDO IVA
1	A 02-02-01-003-002-01	16	DISAN	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	UNIDADES	5	24.038,00	120.190,00
2	A 02-02-01-003-002-01	16	DISAN	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	UNIDADES	13	18.500,00	240.500,00
3	A 02-02-01-003-002-01	16	DISAN	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	UNIDADES	8	21.000,00	168.000,00
4	A 02-02-01-003-005-01	16	DISAN	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	UNIDADES	20	3.844,00	76.880,00
5	A 02-02-01-003-005-01	16	DISAN	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	UNIDADES	2	180.000,00	360.000,00
6	A 02-02-01-003-005-04	16	DISAN	PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	UNIDADES	100	12.221,00	1.222.100,00
7	A 02-02-01-003-006-02	16	DISAN	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	UNIDADES	500	1.023,00	511.500,00
8	A 02-02-01-003-006-09	16	DISAN	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	UNIDADES	15	8.683,00	129.945,00
9	A 02-02-01-003-006-09	16	DISAN	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	UNIDADES	30	19.873,00	596.190,00
10	A 02-02-01-003-008-09	16	DISAN	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 111111002	CAJA X 12 UND	85	10.500,00	892.500,00
11	A 02-02-01-003-008-09	16	DISAN	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	UNIDADES	10	3.451,00	34.510,00
12	A 02-02-01-003-008-09	16	DISAN	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	UNIDADES	60	4.500,00	270.000,00
13	A 02-02-01-003-008-09	16	DISAN	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	UNIDADES	60	2.737,00	164.220,00
14	A 02-02-01-003-008-09	16	DISAN	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	UNIDADES	50	1.904,00	95.200,00

Página 17 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

15	A 02-02-01-003-008-09	16	DISAN	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	UNIDADES	20	1.464,00	29.280,00
16	A 02-02-01-004-002	16	DISAN	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	UNIDADES	100	2.987,00	298.700,00
17	A 02-02-01-004-002	16	DISAN	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	UNIDADES	300	3.900,00	1.170.000,00
18	A 02-02-01-004-002	16	DISAN	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	UNIDADES	100	2.100,00	210.000,00
19	A 02-02-01-004-002	16	DISAN	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	UNIDADES	50	3.439,00	171.950,00
<b>VALOR TOTAL</b>								<b>6.761.665,00</b>

  
 Mayor **JULIO CESAR RAMIREZ GALLEGO**  
 Jefe Grupo Logístico DISAN

  
 APA 12 **EDILMA GUAMAN RACHEN**  
 Funcionario Grupo Logístico DISAN

Página 18 de 25	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

**Documentos Anexos al Estudio Previo:**

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Grandes Almacenes cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL** a través del catálogo de Grandes Superficies de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Anexos

- Certificación de la necesidad
- Especificaciones técnicas mínimas
- Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- Ficha técnica
- Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

**Formularios adjuntos al estudio previo**

Aplica (Seleccionar los formatos que aplican para el proceso de selección)

- Factores de verificación y ponderación.
- Apoyo a la industria nacional
- Indicación de trato nacional
- Experiencia del proponente
- Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia



- Clasificación proponente extranjero
- Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- Capacidad financiera
- Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- Certificación de la capacidad técnica
- Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- Carta de compromiso postventa

**Otros documentos adjuntos al Estudio Previo**

Otros \_\_\_\_\_

## ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



## CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

POLICÍA NACIONAL

En mí calidad de JEFE ALMACEN, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACION que consultando el Inventario de Bienes del almacén de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional no existen los elementos que se relacionan a continuación para suplir la demanda y por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación de los bienes, así:

ITEM	CÓDIGO SAP SILOG	TALLA	DESCRIPCION	NECESIDAD REAL	EXISTENCIA ALMACÉN	CANTIDAD ADQUIRIR	DEFICIT %
1	N/A	N/A	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	9	4	5	55,56%
2	N/A	N/A	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	13	0	13	100%
3	N/A	N/A	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	8	0	8	100%
4	N/A	N/A	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	68	48	20	29,41%
5	N/A	N/A	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	2	0	2	100%
6	N/A	N/A	PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	143	43	100	69,93%
7	N/A	N/A	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	500	0	500	100%
8	N/A	N/A	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	15	0	15	100%
9	N/A	N/A	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	80	50	30	37,50%
10	N/A	N/A	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 111111002	1569	1484	85	5,42%
11	N/A	N/A	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	10	0	10	100%
12	N/A	N/A	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	122	62	60	49,18%
13	N/A	N/A	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	128	68	60	46,88%
14	N/A	N/A	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	177	127	50	28,25%
15	N/A	N/A	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	52	32	20	38,46%
16	N/A	N/A	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	190	90	100	52,63%
17	N/A	N/A	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	533	233	300	56,29%
18	N/A	N/A	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	141	41	100	70,92%
19	N/A	N/A	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	90	40	50	55,56%

Intendente **WALTER ANTONIO BELTRAN DIAZ**  
Almacenista Dirección de Sanidad (E)









ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS



POLICÍA NACIONAL

CONDICIONES TECNICAS









ITEM	DESCRIPCION	CONDICIONES TECNICAS DEL CATALOGO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA
1	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	 <p>GSP01-PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100 cod: 8012326 Pieza del proveedor 8012326 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.</p> <p>24.038,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	5	\$24.038,00
2	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	 <p>gsf01-PAPEL RESMA TAMAÑO CARTA MARFIL 75GRS Pieza del proveedor 9370426238y de HAS LTDA.</p> <p>18.500,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	13	\$18.500,00
3	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	 <p>gsf01-PAPEL RESMA TAMAÑO OFICIO MARFIL 75GRS Pieza del proveedor 1m5f7axNf0H584 de HAS LTDA.</p> <p>21.000,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	8	\$21.000,00
4	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	 <p>GSP01-TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA cod: 8008601 Pieza del proveedor 8008601 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.</p> <p>3.844,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	20	\$3.844,00
5	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	 <p>gsf01-TINTA ORIGINAL EPSON T774120-AL Pieza del proveedor 774120-AL de HAS LTDA.</p> <p>180.000,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	2	\$180.000,00
6	PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO	 <p>GSP01-PEGANTE P/PAPEL TUBO X 245GRM C/APLICADO cod: 8013315 Pieza del proveedor 8013315 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.</p> <p>12.221,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	100	\$12.221,00
7	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	 <p>GSP01-BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22 cod: 8490618 Pieza del proveedor 8490618 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.</p> <p>1.023,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	500	\$1.023,00
8	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	 <p>GSP01-TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT. cod: 8490748 Pieza del proveedor 8490748 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.</p> <p>8.663,00 COP / Unidad</p> <p>Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/></p>	15	\$8.663,00

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICIA NACIONAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

9	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	 GSF01-CINTA DOBLE FAZ FILMICA 12MMX5M TRANSP ULTRA ADHESIVA cod: 900521529 Pieza del proveedor: 900521529 de PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. 19.873,00 COP/Unidad Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/>	30	\$19.873,00	✓
10	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 111111002	 gsf01-BOLIGRAFO MINK M-137 0.7MM NEGRO X12 UNID. Pieza del proveedor: g4609231w-40435 de HAS LTDA 10.500,00 COP/Unidad Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/>	85	\$10.500,00	✓
11	BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER	 GSF01-BORRADOR P/TABLERO EN FELPA MADERA GENER cod: 8490753 Pieza del proveedor: 05480753 de PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. 3.451,00 COP/Unidad Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/>	10	\$3.451,00	✓
12	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	 gsf01-SELLO FECHADOR Pieza del proveedor: 2643101w-4021056 de HAS LTDA 4.500,00 COP/Unidad Este artículo está fuera de stock actualmente	60	\$4.500,00	- Stock
13	HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	 GSF01-HUMEDECEDOR PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR cod: 8490752 Pieza del proveedor: g8490752 de PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. 2.737,00 COP/Unidad Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/>	60	\$2.737,00	✓
14	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	 GSF01-PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157 PELIKAN cod: 8000082 Pieza del proveedor: 0500082 de PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. 1.904,00 COP/Unidad Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/>	50	\$1.904,00	1.178
15	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND.	 GSF01-MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UND. cod: 8490775 Pieza del proveedor: 05490775 de PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. 1.464,00 COP/Unidad Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/>	20	\$1.464,00	✓
16	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	 GSF01-CORTADOR GRUESO PLASTICO SEGURO NEGRO RG cod: 8490707 Pieza del proveedor: 08490707 de PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. 2.987,00 COP/Unidad Cantidad: 1 + <input type="button" value="Agregar"/>	100	\$2.987,00	✓

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICÍA NACIONAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

17	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UND. # 2	 <p>gsf01-CLIP METALICO MARIPOSA * 50 UNID.                  Pieza del proveedor u300442912 de HAS LTDA</p> <p>3.900,00 COP/Unidad</p> <p>Cantidad: 1 4 <input type="button" value="Agregar"/> ▼</p>	300	\$3.900,00 ✓
18	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	 <p>gsf01-CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100                  Pieza del proveedor u300442912 de HAS LTDA</p> <p>2.100,00 COP/Unidad</p> <p>Cantidad: 1 4 <input type="button" value="Agregar"/> ▼</p>	100	\$2.100,00 ✓
19	REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10	 <p>GSF01-REPUESTO P/CORTADOR GRUESO CAJA X 10                  Pieza del proveedor p6401111 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA</p> <p>3.439,00 COP/Unidad</p> <p>Cantidad: 1 4 <input type="button" value="Agregar"/> ▼</p>	50	\$3.439,00 ✓

Mayor **JULIO CESAR RAMIREZ GALLEGO**  
 Jefe Grupo Logístico DISAN

**ETAPA PRECONTRACTUAL**

No aplica

**ETAPA CONTRACTUAL****GARANTIAS**

Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013.

Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales.

**CLAUSULAS SANCIONATORIAS**

No aplica



Mayor **JULIO CESAR RAMIREZ GALLEGO**  
Jefe Grupo Logístico DISAN

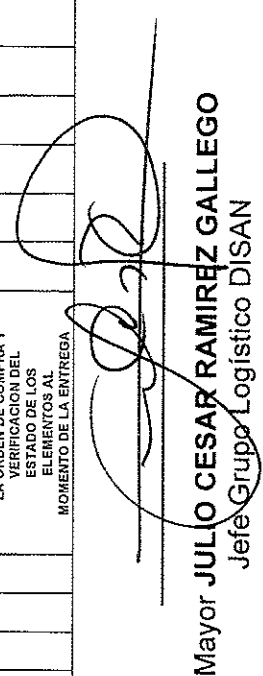
ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO



POLICÍA NACIONAL

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna el riesgo?	Tratamiento controlado a ser implementados				Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación total	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?									
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ENTREGUE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.	TERMINACIÓN ANORMAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y NO CUMPLIMIENTO O DEL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA.	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA/ INFORMAR AL CONTRATISTA DESDE LA ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA Y LAS CONSECUENCIAS DEL NO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES, Y LA FORMA DE EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA.	1	2	3	BAJO	SI	SI	SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA	DESDE LA ORDEN DE COMPRA	FECHA DE TERMINACIÓN ORDEN DE COMPRA	LA NOTIFICACIÓN Y FIRMADO ORDEN DE COMPRA	3			
2	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGOS DERIVADOS DE LA DEFICIENCIA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN O EN MAL ESTADO	NO EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE GRANDES ALMACENES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA /INFORMES DE SUPERVISIÓN EN DONDE SE REALICE SEGUIMIENTO A LO REQUERIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS ESTABLECIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LOS ELEMENTOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA	1	1	2	BAJO	SI	SI	SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA	ADJUDICACIÓN ORDEN DE COMPRA	TERMINACIÓN ORDEN DE COMPRA	INFORMES DE SUPERVISIÓN	4			

  
 Mayor JULIO CESAR RAMIREZ GALLEGO  
 Jefe Grupo Logístico DISAN



PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

CERTIFICACION PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

POLICIA NACIONAL

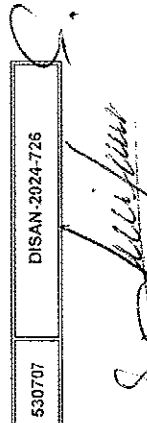
Código: 1DE-FR-0033  
 Fecha: 13-08-2021  
 Versión: 3

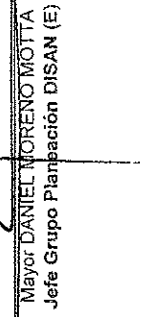
FECHA  
 CERTIFICADO No. 26/03/2024  
 121

UNIDAD QUE EJECUTA	UNIDAD QUE REQUIERE	UNIDAD DE AFECTACION DEL GASTO	MES PROYECTADO COMPRA	CODIGO UNSPSC	RUBRO PRESUPUESTAL	DESAGREGACION PRESUPUESTAL	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	APORTES DE LA NACION R10		FONDOS ESPECIALES R16		OTRO RECURSO	
									CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	14111511	A-02-02-01-003-002-01	PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTON	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA X 100	\$ 24.038,00			5	120.190,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	14111507	A-02-02-01-003-002-01	PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTON	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA CARTA	\$ 18.500,00			13	240.500,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	14111507	A-02-02-01-003-002-01	PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTON	RESMAS DE PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	\$ 21.000,00			8	168.000,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	12171703	A-02-02-01-003-005-01	PINTURAS Y BARNICES Y PRODUCTOS RELACIONADOS; COLORES PARA LA PINTURA ARTISTICA; TINTAS	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO 30cm3 NEGRA	\$ 3.844,00			20	76.888,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	12171703	A-02-02-01-003-005-01	PINTURAS Y BARNICES Y PRODUCTOS RELACIONADOS; COLORES PARA LA PINTURA ARTISTICA; TINTAS	TINTA IMPRESORA EPSON M 200	\$ 180.000,00			2	360.000,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	60105704 31201610	A-02-02-01-003-005-04	PRODUCTOS QUIMICOS N.C.P.	PEGANTE PIPAPEL TUBO X.245GRM CAPLICADO	\$ 12.221,00			100	1.222.100,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44122101	A-02-02-01-003-006-02	OTROS PRODUCTOS DE CAUCHO	BANDAS DE CAUCHO CAJA X 25GR #22	\$ 1.023,00			500	511.500,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44111914	A-02-02-01-003-006-09	OTROS PRODUCTOS PLASTICOS	TABLA LEGAJADORA OFICIO PLAS.COLOR SURT.	\$ 8.683,00			15	129.845,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	31201505	A-02-02-01-003-006-09	OTROS PRODUCTOS PLASTICOS	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE DE 12 MM X 5 M	\$ 18.873,00			30	596.190,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44121701	A-02-02-01-003-008-09	OTROS ARTICULOS MANUFACTURADOS N.C.P.	BOLIGRAFO NEGRO BIC CRISTAL 11111082	\$ 10.500,00			85	892.500,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44111912	A-02-02-01-003-008-03	OTROS ARTICULOS MANUFACTURADOS N.C.P.	BORRADOR PITABlero EN FELPA MADERA GENER	\$ 3.451,00			10	34.510,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	31411700	A-02-02-01-003-008-09	OTROS ARTICULOS MANUFACTURADOS N.C.P.	FECHADOR STANDAR RHETZ (1010)	\$ 4.500,00			60	270.000,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44121622	A-02-02-01-003-008-09	OTROS ARTICULOS MANUFACTURADOS N.C.P.	HUMEDecedor PASTA 14GR CUENTA FACIL AZOR	\$ 2.737,00			60	164.220,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44121900	A-02-02-01-003-008-09	OTROS ARTICULOS MANUFACTURADOS N.C.P.	PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO 157	\$ 1.904,00			50	95.200,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44121900	A-02-02-01-003-008-09	OTROS ARTICULOS MANUFACTURADOS N.C.P.	MINA 0.7 MM HB TUBO X 12 UNID.	\$ 1.454,00			20	29.280,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44121612	A-02-02-01-004-002	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	CORTADOR GRUESO METALICO CON SEGURO	\$ 2.987,00			100	298.700,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44122104	A-02-02-01-004-002	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	CLIP MARIPOSA CAJA X 50 UNID. # 2	\$ 39.000,00			30	1.170.000,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44122104	A-02-02-01-004-002	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA X 100	\$ 2.100,00			100	210.000,00		
N2	GRUPO LOGISTICO DISAN	GASTOS DE ADMINISTRACION	MAYO	44101601 44121612	A-02-02-01-004-002	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	REPUESTO PICORTADOR GRUESO CAJA X 10	\$ 3.439,00			50	171.950,00		

CERTIFICADO No. 121

UNIDAD QUE EJECUTA	UNIDAD QUE REQUIERE	UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO	MES PROYECTADO COMPRA	CODIGO UNSPSC	RUBRO PRESUPUESTAL	DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	AFORTES DE LA NACIÓN RT10		FONDOS ESPECIALES R16		OTRO RECURSO					
									CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL				
Comunicación Oficial Electrónica No. GS-2024-019307-DISAN																		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">No. SISCO</td> <td style="width: 25%;">530707</td> <td style="width: 25%;">DISAN-2024-726</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>															No. SISCO	530707	DISAN-2024-726	
No. SISCO	530707	DISAN-2024-726																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">6.781.665,00</td> </tr> </table>															VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN	6.781.665,00		
VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN	6.781.665,00																	

  
 Profesional Especializado FERNANDO AGUDELO VALENCIA  
 Certificaciones Plan anual de adquisiciones

  
 Mayor DANIEL MORENO MOTTA  
 Jefe Grupo Planificación DISAN (E)

RECIBE:

Grado, Nombres y Apellidos: APAR Ecdima Gorman Pachon  
 Cargo: Auxiliar Grupo Logístico  
 Unidad: DISAN GRUPO