

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Ciudad y fecha:         | BOGOTÁ                           |
| Dependencia Generadora: | CATAM - GRUAL – ESBAS-ESINS-SEAM |

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA UNA ORDEN DE COMPRA EN LA PLATAFORMA DE LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

**1. ENTIDAD COMPRADORA:**

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR-.

**2. NOMBRE DEL EVENTO (OBJETO):**

SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR

**3. INSTRUMENTO DE LA TVE:**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Acuerdo marco         | X |
| Agregación de demanda |   |
| Grandes superficies   |   |

**4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Se requiere adquirir el servicio de operario de aseo y cafetería; operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas; jardinero capacitado para trabajo en alturas; Bienes de Aseo y Cafetería . Mediante el Acuerdo Marco de Precios del servicio integral de aseo y cafetería IV (CCE-126-2023); para preservar la buena presentación de las diferentes oficinas, áreas comunes y demás dependencias de la UMA, que redundan en un buen ambiente laboral y mantendrán las áreas libres de basuras, con el fin de prevenir focos de infecciones y malos olores. Además de contar con personal idóneo para la recolección de hojas, barrido de calles y reciclaje evitando así la proliferación de vectores generando un ambiente laboral apropiado y preservando la integridad del personal.

Adicionalmente, es importante resaltar que se debe dar cumplimiento a las políticas establecidas por el Comando de La Fuerza Aérea Colombiana en materia ambiental e implementación del programa de reciclaje.

Por su parte, los operarios de cafetería apoyaran los requerimientos de actividades de servicio de cafetería y servicio a la mesa en los casinos de las instalaciones de la Unidad Militar en tal sentido, se debe contar con dicho servicio con empresas especializadas en la materia, toda vez que se requiere de personal con experiencia e idoneidad, con los elementos y equipos que garanticen la conservación de los inmuebles y el bienestar del personal orgánico y transeúnte de la Unidad.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

Por lo anterior, se requiere adelantar la adquisición del servicio integral de aseo, cafetería, mantenimiento y jardinería que está inmerso en el Acuerdo Marco Servicio Integral de Aseo y Cafetería con alguno de los proveedores adjudicatarios de este, teniendo en cuenta que son empresas especializadas en esta clase de servicio.

Por otro lado, garantizar las condiciones higiénicas sanitarias y ambientales para el personal que labora y habita en las instalaciones de la Base Aérea “BG. (H) CAMILO DAZA” así mismo, evitar la afectación del bienestar y mantener la salubridad de las comunidades por el riesgo potencial de transmisión de una gran cantidad de enfermedades, muchas de ellas letales.

Por otra parte en cuanto al servicio de jardinería, el Comando Aéreo de Transporte Militar no cuenta con el personal, para llevar a cabo el mantenimiento, integral de las zonas verdes, donde se incluye el corte de césped, barrido, recolección, transporte y disposición final de residuos con el fin de mantener la excelente presentación e imagen de las zonas verdes de la Unidad, por lo que se requiere de la contratación externa de este servicio para brindar soluciones innovadoras, efectivas y coherentes con las necesidades del CATAM, bajo procesos de mejora continua, flexibles y seguros que garanticen la sostenibilidad y desarrollo de la Unidad, de igual forma dar cumplimiento a lo enmarcado en la Ley 9 de 1979 (enero 24) para la protección del medio ambiente y demás normatividad ambiental vigente.

De igual forma se requiere contratar personal operario de mantenimiento; toda vez, que en la actualidad la Unidad Militar Aérea cuenta con dos (2) operarios de albañilería para atender un promedio de 10 órdenes de servicio al día a través del Sistema de Administración Logístico –SIAL, relacionadas con reparaciones locativas y mantenimientos de viviendas fiscales de oficiales y suboficiales, oficinas, sector administrativo, Grupo de Seguridad, Zona Operativa, Zona residencial, entre otras, con las cuales se represan dichas ordenes con el personal de nómina existente.

Igualmente, en atención al crecimiento de la Unidad y al incremento de personal, se tiene previsto realizar por parte de la Unidad, la adecuación de varias instalaciones y obras civiles.

El alto nivel de desgaste unido a la vetustez de las edificaciones hace necesario realizar mantenimientos preventivo y correctivo permanentes, para preservar las instalaciones y por supuesto la seguridad del personal que habita y transita en las instalaciones de la unidad, razón por la cual la administración tiene la necesidad de contratar personal de obra y construcción con el fin de evitar que estas edificaciones sean un factor de riesgo para el personal que labora en la unidad, residentes y visitantes, y mantenerlas en excelente estado de uso; reflejando una buena imagen institucional ante personajes internacionales, nacionales y locales de este aeródromo militar por el cual llegan y salen del país.

Igualmente, se requiere contratar servicios de albañilería, debido a que los requerimientos existentes contemplan adecuación de áreas comunes, mantenimiento de paredes, techos, cielo

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

raso, placas en concreto, de las casas fiscales y oficinas, los cuales serán ejecutados directamente por el Escuadrón de Instalaciones de CATAM.

Es necesario contratar este servicio, pues de lo contrario, se deterioran las instalaciones y se retrasarían las actividades de mantenimiento de las instalaciones y no se podría dar cumplimiento a todos los requerimientos SIAL que genera la unidad, afectando los índices de calificación de la dependencia y por consiguiente, la misión del Grupo de Apoyo Logístico en el CATAM.

Por último, dando cumplimiento a la Misión Logística de los servicios la cual es “Administrar la logística de intendencia, transporte seguro no aeronáutico, tecnologías de la información, infraestructura y establecer políticas y criterios para la prestación de los servicios generales que apoyen el cumplimiento de la misión de la Fuerza Aérea Colombiana” aunado a este deber, la falta de personal del Comando Aéreo de Transporte Militar que por tiempo de servicio ha salido pensionada se debe apoyar el personal que labora actualmente en el Grupo de Apoyo Logístico del CATAM toda vez que es insuficiente para cumplir con los requerimientos diarios en la prestación del servicio de los operarios a contratar

#### Objetivos Generales

- Contribuir con la buena presentación de las instalaciones y propender por el bienestar y seguridad de los funcionarios que hacen uso de las mismas.
- Apoyar en la atención de eventos y servicio a la mesa a los usuarios de las instalaciones del Comando Aéreo de Transporte Militar.
- Generar un ambiente sano para el personal que labora, residentes y transeúntes de la Base Aérea “BG. (H) CAMILO DAZA”.

#### Objetivos Específicos

- Garantizar la conservación de cada una de las dependencias de CATAM.
- Prevenir la propagación de basuras, residuos sólidos convencionales y vectores como roedores y cucarachas.
- Brindar un buen servicio al personal militar y civil que labora en el Comando Aéreo de Transporte Militar CATAM.
- Mantener en excelente estado de presentación los sitios de trabajo de las diferentes dependencias con el fin de generar un ambiente laboral apropiado y preservar la salud.
- Mantener en excelente presentación los comedores del casino de Oficiales y suboficiales del Comando Aéreo de Transporte Militar.
- Contribuir en la buena presentación de los alimentos y organización de mesas en el casino de Oficiales y suboficiales y en la atención de los eventos especiales del Comando Aéreo de Transporte Militar.
- Dar cumplimiento al Plan de Salud Pública y Plan de Acción Ambiental FAC.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

- Disminuir la proliferación de plagas (ratas, zancudos, moscas, cucarachas, hormigas entre otros evitar la propagación de enfermedades).
- Garantizar el control efectivo de los vectores que puedan afectar la salud humana.
- Garantizar la limpieza de las zonas verdes y comunes de CATAM.
- Realizar el mantenimiento de las zonas comunes, donde se incluye el corte de césped, barrido, recolección, transporte y disposición final de residuos de CATAM
- Preservar la seguridad de la UMA, al mantener las zonas verdes, con pastos bajos en su longitud.

El servicio se prestará en las instalaciones del Comando Aéreo de Transporte Militar, beneficiando aproximadamente a 1500 personas entre las cuales se encuentran, personal orgánico de CATAM, dependencias anexas y personal transeúnte de la Unidad Militar.

#### **5. ANÁLISIS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL INSTRUMENTO DE LA TVEC PARA DETERMINAR LA SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL:**

- En caso de fuerza mayor o caso fortuito, se programarán los turnos del personal de acuerdo a solicitud y/o necesidades del Comando Aéreo de Transporte Militar CATAM. Previo acuerdo entre contratista y el supervisor del contrato sin afectar la jornada laboral del personal, cotizados en la orden de compra.
- El contratista deberá exigir a los operarios, el uso adecuado del uniforme el cual deberá estar marcado con el nombre de la empresa y numero del contrato, el porte del fichero de identificación personal dentro de la unidad militar en un sitio visible y el porte del carnet de servicios médicos diariamente que se exigirá al ingreso a la Unidad Militar CATAM. La dotación correspondiente a uniformes y elementos de protección personal deberán ser suministrados por el contratista de acuerdo con las funciones y áreas de trabajo contratadas.
- El contratista deberá realizar oportunamente la totalidad de trámites pendientes a la elaboración del estudio de seguridad personal de sus empleados (El estudio de seguridad lo realiza el CATAM por lo que se requiere suministrar la documentación para ser diligenciada por los trabajadores al momento de ejecutar la contratación, y ser entregada al supervisor a los cinco (05) primeros días del inicio del contrato.
- El contratista se compromete a entregar los documentos necesarios para efectuar los estudios de seguridad por parte del Comando Aéreo de Transporte Militar (los cuales se realizarán por una sola vez por persona) y cancelación de ficheros para el personal designado para efectuar el servicio en la unidad; en caso de remplazo de personal se debe completar el procedimiento descrito anteriormente. Por razones de seguridad, CATAM podrá reservarse la autorización de ingreso o continuidad de los operarios, informándose con anterioridad al supervisor asignado por el contratista

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

- El contratista deberá asumir el costo de los ficheros CATAM del personal que prestará el servicio (\$22,000. 00) M/cte. C/U. Así mismo al terminar la vinculación con el contrato los operarios deberán hacer la devolución del fichero de identificación de la unidad al supervisor del contrato del CATAM.
- El contratista deberá garantizar y supervisar que los operarios del Servicio de aseo , cafetería, mantenimiento y jardinería estén completamente uniformados (Pantalón, blusa, zapatos antideslizantes y botas antideslizantes en caucho de seguridad, el personal masculino y femenino debe tener en todo momento gorro pirata, casco, botas punta de acero, pantalón camisa , peto en carnaza careta plástica, guantes de carnaza, gorro pesquero trabajo campo abierto, elementos para trabajo en alturas y cualquier otro elemento necesario para la ejecución de las actividades del acuerdo marco). Además, con todos los elementos de protección personal (gafas, tapabocas, guantes de nitrilo transparentes, peto blanco en pvc y careta de protección).
- El contratista deberá garantizar que se cumplan las condiciones del acuerdo marco (anexo 1, literal G, dotación), donde el proveedor debe suministrar a su costo como mínimo la siguiente dotación para cada perfil de personal:
  - Operario de aseo : uniforme (blusa y falda, o camisa y pantalón), zapatos, delantal, guantes, tapabocas y gorro o malla para pelo.
  - Operario de mantenimiento: uniforme (camisa y overol o camisa y pantalón), zapatos y/o botas, gorro pesquero y demás elementos que requieran la actividad.
  - Operario de cafetería: uniforme (blusa y falda, o camisa y pantalón), zapatos, delantal, guantes, tapabocas y gorro o malla para pelo y demás elementos que requieran la actividad.
  - Jardinero: uniforme (camisa y overol o camisa y pantalón), zapatos y/o botas, gorro pesquero y demás elementos que requieran la actividad.

En los municipios identificados con clima frío: Blusa manga larga (artículo 2.2.1.4.1 del capítulo 4 del Decreto 1072 de 2015) la cual debe ser en tela antifuído.

- El contratista deberá garantizar que se cumplan las condiciones del acuerdo marco (anexo 1, literal F, niveles de respuesta y servicio) :
  - Reemplazo definitivo del personal que no cumple con las condiciones del Anexo 3 las actividades del Anexo 2 o que incurra en algunas de las condiciones de terminación de contrato por causas debidamente justificadas. El tiempo máximo de respuesta para reemplazo definitivo del personal es de máximo ocho (8) días hábiles desde el momento en el que el Proveedor conoce la solicitud. El personal que reemplace a los titulares debe cumplir con al menos los requisitos establecidos en el Anexo 3.. Por razones de seguridad, CATAM podrá reservarse la autorización de ingreso o continuidad de los operarios, informándose con anterioridad al supervisor asignado por el contratista.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

- Reemplazo temporal del personal ausente por cuenta de retrasos, incapacidades, licencias, vacaciones, retiros y otras causas debidamente justificadas que no permitan el cumplimiento de los horarios acordados para la prestación del servicio en máximo en un (1) día hábil después del turno acordado con la Entidad Compradora para las Regiones de Cobertura de la 1 a la 11 , Para este efecto se debe coordinar con anterioridad los trámites correspondientes a la realización de los estudios de seguridad de personal adicional. Por razones de seguridad, CATAM podrá reservarse la autorización de ingreso o continuidad de los operarios, informándose con anterioridad al supervisor asignado por el contratista.
- Cumplir a cabalidad lo indicado ANEXO 1 - ACTIVIDADES, NIVEL DE SERVICIO Y RESULTADOS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA del acuerdo marco
- El contratista certificará que da cumplimiento al DECRETO 1072 DE 2015 Capítulo 6 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y a la GUÍA LINEAMIENTOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES AL SERVICIO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA - GH-JERLA- GUI-003 versión 3 del 10 de mayo de 2022, de tal forma que con su personal SISOMA dará seguimiento y control al proceso
- El personal de jardinería deberá señalizar la zona de poda con cinta amarilla de seguridad para aislarla del tráfico vehicular tránsito peatonal y usar mallas de seguridad.
- Seguridad operativa: Se debe brindar la máxima seguridad a la integridad física de los operarios de mantenimiento y jardinería, para ello la dotación mínima deberá incluir (uniforme de trabajo, botas, gafas, guantes de seguridad, peto de carnaza, protección auditiva y elementos de protección personal necesarios para el buen desarrollo de su trabajo y protección para la emergencia sanitaria COVID - 19.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de medio ambiente.
- El contratista es responsable del transporte del personal para el ingreso y salida de la unidad del personal bajo su cargo y debe someterse a las condiciones y procedimientos de seguridad para ingreso a la Unidad, en especial aquellas relacionadas con la Bioseguridad por COVID-19.
- Barrer y recoger todo el material vegetal de lunes a sábado (en los horarios establecidos por el supervisor del contrato) y llevarlo al sitio de disposición temporal de material vegetal.
- Realizar el barrido, recolección, acopio y disposición final de todos los residuos generados por parte del contratista y el personal de jardinería orgánico (pasto, ramas, hojas, etc.) los cuales realizan también mantenimiento de las zonas verdes de la Unidad.
- Garantizar óptimas condiciones de limpieza en las aéreas intervenidas con sopladoras , guadañas y demás equipos suministrados por la entidad , así como la recolección del material vegetal una vez finalicen los cortes en las zonas comunes, vías principales separadores, andenes entre otros.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

- El sitio de disposición temporal será ubicado por el supervisor del contrato y el contratista deberá adecuarlo con cerramiento y tejado adecuadamente y perfecta presentación.
- El contratista a solicitud de la entidad deberá suministrar al jardinero en alturas después del horario laboral en el caso de presentarse una eventualidad en la unidad, como la caída de árbol; para tal efecto deberá dar respuesta inmediata al llamado así mismo contará con (3) horas de respuesta para presentarse en el lugar de ejecución del contrato con el personal requerido, dando cumplimiento a todas las disposiciones en SST señalados en la ley .
- Presentar inventario de los elementos y herramientas para el ingreso y salida a la unidad se debe hacer una relación escrita de los elementos y registrarlos en la guardia de la Unidad Militar con copia al supervisor del contrato. CATAM no se hace responsable de la seguridad, ubicación, ni almacenamiento de los elementos del contratista.
- Acreditar que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales de todo el personal: conductores (entrega de insumos), operarios y de más personal que involucre la ejecución del contrato.
- Asumir todos los riesgos que se deriven del servicio del objeto contractual, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que surjan del contrato. Circunstancia que acepta expresamente con la presentación de la oferta. EL MINISTERIO, no aceptará ningún reclamo proveniente de estas circunstancias y no será causal para alegar posteriormente un desequilibrio económico del contrato.
- El contratista deberá saber que luego de la adjudicación del contrato deberá cumplir las normas y reglas dentro de la unidad que deberá acatar a cabalidad, las cuales el supervisor con ayuda del personal encargado de la seguridad y de Seguridad y Salud en el trabajo de la Unidad se las harán una socialización al inicio del mantenimiento en el acta de inicio.
- El contratista deberá mantener las zonas verdes a su cargo libre de enfermedades fitosanitarias como hongos, parásitos, maleza de cualquier tipo (por ejemplo, diente de león) que generen mal aspecto al pasto; para ello el contratista se debe valer de medios físicos o químicos que sean seguros para el medio ambiente, personas y animales, sin generar costo adicional por esta actividad.
- El contratista deberá realizar el control de crecimiento de pasto en las zonas duras a su cargo como son calles, tapas de las cajas de inspección, andenes, entre otros, sin generar costo adicional por esta actividad. La aplicación de químicos de control de maleza que genere procesos de degradación o cambios de color en el pasto deben ser consultados y autorizados previamente por el supervisor del contrato.
- En la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista velar por la seguridad e integridad de bienes y elementos de la Unidad; por lo cual cualquier daño ocasionado deberá ser asumido a todo costo por el contratista de forma inmediata como lo es ruptura de vidrios, ruptura de tapas de cajas de inspección o similares.
- Los elementos de protección personal suministrados al momento de iniciar el contrato deben ser nuevos y de primera calidad.
- Los operarios deben estar afiliados a seguridad social EPS, ARL y AFP, el supervisor mensualmente debe verificar dicha afiliación, asimismo verificará a diario que porten al

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

ingresar a la Unidad los carnets correspondientes y el uso del uniforme con el nombre del proveedor contratista.

- Los insumos deberán ser entregados los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes, con el fin de gestionar el ingreso del vehículo a la unidad. Los elementos entregados deberán estar acordes a las especificaciones de la orden de comprar tales como presentación y cantidad.
- Los proveedores cotizantes deben tener en cuenta que la Unidad cuenta con un presupuesto total por valor de: \$ \$ 280.329.853,49 para un plazo de ejecución global a partir del primero (01) de junio de 2023 al treinta (30) de noviembre de 2023, así mismo deberá tener en cuenta la regiones de cobertura para las solicitudes de cotización toda vez que los servicios prestados se realizaran en la ciudad de Bogotá.
- Los proveedores cotizantes deberán tener en cuenta de acuerdo a la región de cobertura la solicitud de cotización limitada a MIPYMES con base al valor del presupuesto disponible para este proceso
- Los proveedores deben cotizar teniendo en cuenta que la entidad requiere para el servicio integral de aseo y cafetería el siguiente personal distribuido de la siguiente manera:

#### **Vigencia 2023 Operario de aseo:**

- Del (01) de junio de 2023 al (30) de noviembre del 2023:

La entidad requiere nueve (09) operarios de lunes a sábado de 7:30 a 16:30 (incluida hora de almuerzo), el proveedor debe destinar de estos nueve (09) operarios, Tres (03) operarios para domingos y festivos en el horario de 7:30 a 16:30 (incluida hora de almuerzo); favor tener en cuenta la observación de recargo diurno dominical y festivo de acuerdo con el presupuesto de la entidad al momento de cotizar y de acuerdo con la normatividad laboral aplicable.

#### **Vigencia 2023 Operario cafetería:**

- Del (01) de junio de 2023 al 30 de junio del 2023:

La entidad requiere tres (03) operarios de cafetería de lunes a sábado de 06:00 a 15:00 (incluida hora de almuerzo.) Dentro de los 3 operarios habrá un (01) operario para domingos y festivos en el horario de 6:00 a 15:00 (incluida hora de almuerzo); favor tener en cuenta la observación de recargo diurno dominical y festivo de acuerdo con el presupuesto de la entidad al momento de cotizar y de acuerdo con la normatividad laboral aplicable.

- Del (01) de julio de 2023 al 30 de noviembre del 2023:

La entidad requiere cuatro (04) operarios de cafetería de lunes a sábado de 06:00 a 15:00 (incluida hora de almuerzo.) Dentro de los (04) operarios habrá un (01) operario para domingos y festivos en el horario de 6:00 a 15:00 (incluida hora de almuerzo); favor tener en cuenta la observación de recargo diurno dominical y festivo de acuerdo con el presupuesto de la entidad al momento de cotizar y de acuerdo con la normatividad laboral aplicable.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

TOTAL, Recargos dominicales, festivos en total vigencia 2023 comprendidos entre el 01 de junio de 2023 al 30 de noviembre de 2023, treinta y cuatro (35) días.

#### **Vigencia 2023 Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas:**

- Del (01) de junio de 2023 al (30) de junio del 2023:

La entidad requiere tres (03) operarios de lunes a sábado de 7:30 a 16:30 (incluida hora de almuerzo), capacitados para realizar trabajo en alturas.

- Del (01) de julio de 2023 al (30) de noviembre del 2023:

La entidad requiere cuatro (04) operarios de lunes a sábado de 7:30 a 16:30 (incluida hora de almuerzo), capacitados para realizar trabajo en alturas.

#### **Vigencia 2023 Operario de jardinería capacitado para trabajo en alturas:**

- Del (01) de julio de 2023 al 30 de noviembre del 2023:

La entidad requiere un (01) operario de lunes a sábado de 7:30 a 16:30 (incluida hora de almuerzo) con capacidad para realizar trabajo en alturas.

#### **Bienes de Aseo y Cafetería**

| <b>Bien</b>                                | <b>Especificación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Presentación</b>                                                          | <b>Cantidad Mensual</b> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Jabón para loza 4 (Compra)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante.</li> <li>- Disponible en múltiples fragancias.</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> <li>- Elaborado en material reciclable</li> <li>- Con etiqueta de amigable con el ambiente</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul> | Crema, en recipiente plástico de mínimo 1000 g                               | 30,00                   |
| Jabón de dispensador para manos 1 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%</li> <li>- Con agente humectante en una concentración mínima del 3%</li> <li>- pH entre 5,5 a 7</li> <li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Líquido, en recipiente plástico con dispensador y capacidad mínima de 500 ml | 20,00                   |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Limpiador multiusos 1 (Compra)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%</li> <li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml              | 18,00 |
| Líquido desengrasante (Compra)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10%</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul>                                                                                      | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml              | 25,00 |
| Crema desengrasante (Compra)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponible en múltiples fragancias</li> <li>- Limpia y desengrasa todos los metales, plásticos, gomas, vidrio, cerámica y madera</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> <li>- Elaborado en material reciclable o biodegradable</li> <li>- No debe contener PVC o Poliestireno expandido u otros plásticos de un solo uso tanto en el envase como en el embalaje.</li> </ul> | Crema, en recipiente reciclable o biodegradable con capacidad mínima de 500 g | 1,00  |
| Detergente multiusos en polvo (Compra)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad</li> <li>- Con efecto limpiador de mínimo 9%.</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 g         | 30,00 |
| Limpiador desinfectante para uso general 1 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2%</li> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul>                                                                                                                   | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml              | 5,00  |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |       |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Líquido para limpiar vidrios 2 (Compra)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%</li> <li>- Disponible mínimo en dos (2) fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul>                                                                          | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 ml, con atomizador de pistola. | 10,00 |
| Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con una concentración mínima del 5%</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul> | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                           | 35,00 |
| Creolina 2 (Compra)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con una concentración mínima de fenoles de 4%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                           | 5,00  |
| Champú para alfombras y tapizados 2 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%</li> <li>- Con agente espumante para la generación de espuma seca</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetados: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                           | 1,00  |
| Lustrador de muebles (Compra)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5%</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul>                                                                                                                                                    | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 200 ml                             | 5,00  |
| Cera polimérica (Compra)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polimérica auto brillante.</li> <li>- Con polímeros acrílicos, nivelantes y plastificantes.</li> <li>- Neutra (para pisos de todos los colores)</li> <li>- Contenido mínimo de sólidos del 10%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                           | 1,00  |
| Sellante para pisos (Compra)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polimérico autobrilante.</li> <li>- Con polímeros acrílicos, nivelantes y plastificantes.</li> <li>- Contenido mínimo de sólidos del 20%</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                           | 2,00  |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |       |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                               | tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |       |
| Removedor de cera<br>(Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente activo alcalino en una concentración mínima del 9%</li> <li>- pH entre 11 y 14</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                | 10,00 |
| Ambientador 1<br>(Compra)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con alcohol etílico y solventes.</li> <li>- Con fragancia en una concentración del 1,5%</li> <li>- En múltiples fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul> | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                | 15,00 |
| Ambientador 2<br>(Compra)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con alcohol etílico y solventes.</li> <li>- Con fragancia en una concentración del 1,5%</li> <li>- En múltiples fragancias</li> <li>- libre de CFC</li> <li>- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.</li> <li>- Elaborado en material reciclable</li> </ul>                                                                                                                   | Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 ml | 15,00 |
| Insecticida 1<br>(Compra)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para eliminar insectos rastreros.</li> <li>- Con acción residual hasta por 4 semanas o de larga duración</li> <li>- Sin fuertes olores químicos</li> <li>- Libre de CFC</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>                                                                                                                                                       | Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 ml | 15,00 |
| Insecticida 2<br>(Compra)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para eliminar insectos voladores</li> <li>- Con acción residual hasta por 4 semanas o de larga duración</li> <li>- Sin fuertes olores químicos</li> <li>- Libre de CFC</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>                                                                                                                                                        | Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 ml | 20,00 |
| Limpiones 1<br>(Compra)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En tela de toalla fileteada</li> <li>- Color blanco sin estampado</li> <li>- Tamaño mínimo de 45cm de largo por 45cm de ancho.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad                                                                          | 20,00 |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |       |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| Bayetilla 1<br>(Compra)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En tela fileteada</li> <li>- 100% algodón y fibra natural</li> <li>- Color blanco sin estampado</li> <li>-Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho</li> </ul>                                                      | Unidad               | 20,00 |
| Esponjilla 1<br>(Compra)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espuma enmallada</li> <li>- Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho</li> </ul>                                                                                                                                      | Unidad               | 15,00 |
| Esponjilla 4<br>(Compra)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada con fibra de acero inoxidable para dar brillo</li> <li>- Tamaño mínimo de 5 cm de largo por 5 cm de ancho</li> </ul>                                                                                                | Paquete X 6 unidades | 2,00  |
| Esponjilla 7<br>(Compra)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrasiva</li> <li>- Tamaño mínimo de 9 cm de largo por 12 cm de ancho</li> <li>- No debe contener PVC o Poliestireno expandido u otros plásticos de un solo uso tanto en el envase como en el embalaje.</li> </ul>            | Unidad               | 15,00 |
| Escoba 3 (Compra)                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.</li> <li>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul> | Unidad               | 10,00 |
| Escoba 4 (Compra)                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm.</li> <li>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>  | Unidad               | 10,00 |
| Mango madera<br>escoba 1 (Compra)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extensión mínima de 140 cm</li> <li>-Acople plástico o rosca para palos de escoba</li> </ul>                                                                                                                                  | Unidad               | 6,00  |
| Trapero 2<br>(Compra)                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado con hilaza de algodón natural</li> <li>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>                              | Unidad               | 22,00 |
| Mango madera<br>trapero (Compra)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extensión mínima de 140 cm</li> <li>- Acople plástico o rosca para palos de escoba</li> </ul>                                                                                                                                 | Unidad               | 5,00  |
| Cepillo para<br>sanitario<br>(churrusco)<br>(Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas</li> <li>- Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm</li> <li>- Base y mango elaborados en plástico</li> <li>- Mango con longitud mínima de 33 cm</li> </ul>                    | Unidad               | 3,00  |
| Pads 2 (Compra)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para remoción</li> <li>- Diámetro mínimo de 16 pulgadas</li> <li>- Café o negro</li> </ul>                                                                                                                                    | Unidad               | 1,00  |
| Bolsas plásticas 1<br>(Compra)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color negro</li> <li>- Calibre de mínimo 1</li> <li>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo</li> </ul>                                                          | Paquete de mínimo 6  | 10,00 |
| Bolsas plásticas 21<br>(Compra)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color negro</li> <li>- Calibre de mínimo 3</li> <li>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo</li> </ul>                                                         | Paquete de mínimo 6  | 25,00 |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| Bolsas plásticas 22<br>(Compra)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color verde</li> <li>- Calibre de mínimo 3</li> <li>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo</li> </ul>               | Paquete de mínimo 6 | 25,00 |
| Bolsas plásticas 23<br>(Compra)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color blanco</li> <li>- Calibre de mínimo 3</li> <li>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo</li> </ul>              | Paquete de mínimo 6 | 25,00 |
| Guantes 1<br>(Compra)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo doméstico</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 18</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color amarillo</li> </ul>                                 | Par                 | 3,00  |
| Guantes 3<br>(Compra)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo doméstico</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 25</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color negro</li> </ul>                                    | Par                 | 20,00 |
| Guantes 4<br>(Compra)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo doméstico</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 25</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color rojo</li> </ul>                                     | Par                 | 3,00  |
| Guantes 5<br>(Compra)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo industrial</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 35</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color negro</li> </ul>                                   | Par                 | 1,00  |
| Papel higiénico 1<br>(Compra)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 20 metros</li> <li>- Doble hoja blanca</li> <li>- Sin fragancia</li> </ul>                                                                             | Rollo               | 20,00 |
| Papel higiénico 3<br>(Compra)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 250 metros</li> <li>- Doble hoja blanca</li> <li>- Sin fragancia</li> </ul>                                                                            | Rollo               | 30,00 |
| Toallas para manos<br>3 (Compra)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 150 metros</li> <li>- Doble hoja con un tamaño mínimo 15 cm de ancho</li> <li>- Disponibles en color blanco</li> <li>- Sin olor o fragancia</li> </ul> | Rollo               | 25,00 |
| Brillador 1<br>(Compra)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mopa elaborada en algodón</li> <li>- Área de barrido mínima de 100 cm de largo por 16cm de ancho</li> <li>- Armazón y mango metálico</li> </ul>                                     | Unidad              | 1,00  |
| Destapador para<br>sanitario (chupa)<br>(Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo campana</li> <li>- Chupa elaborada en caucho</li> <li>- Diámetro mínimo de 12 cm</li> <li>- Mango elaborado en madera</li> <li>- Mango con longitud mínima de 33 cm</li> </ul> | Unidad              | 2,00  |
| Rastrillo 1<br>(Compra)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barra dentada plástica con mínimo 18 dientes</li> <li>- Mango metálico plastificado con longitud mínima de 120 cm</li> </ul>                                                        | Unidad              | 2,00  |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                                |                                                                                                                                                                                                                            |        |      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| Recogedor de basura 1 (Compra) | - Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientes barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm                                                                                                               | Unidad | 3,00 |
| Haraganes 4 (Compra)           | - Para escurrir pisos<br>- Con banda de goma con longitud mínima de 50 cm.                                                                                                                                                 | Unidad | 1,00 |
| Balde (Compra)                 | - Capacidad mínima de 10 litros<br>- Con manija móvil<br>- Con "pico" antiderrames<br>- Disponibles en diferentes colores<br>- Elaborado en material reciclable<br>- Marcado de acuerdo con la norma ISO 11469 y ISO 1043. | Unidad | 3,00 |

- Adicional a lo establecido en el ANEXO2–PERFILES,FUNCIONESYFORMACIÓNDELPERSONAL del acuerdo marco los operarios de mantenimiento capacitados en alturas deberán desarrollar las siguiente actividades :
  - Coordinar la realización de actividades según instrucciones del supervisor del contrato.
  - Realizar actividades de mampostería, estuco, pintura, plomería, ebanistería y en general todo lo relacionado con los procesos constructivos y de remodelación.
  - Controlar y administrar adecuadamente los recursos asignados para las actividades.
  - Debe realizar todas aquellas actividades de mantenimiento que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
  - Reparar paredes, pisos, pasillos, techos, aceras y cañerías, además del mantenimiento y adecuaciones de instalaciones pertinentes.
  - Abrir y/o cavar huecos y surcos
  - Preparar mezclas de cemento y arena.
  - Cargar y trasladar materiales, tales como: arena lavada y/o amarilla, granzón, yeso, pega y cal, cemento.
  - Montar y desmontar andamios y escaleras.
  - Limpiar y organizar palas, picos, barras, cucharas, espátulas, palestras, brochas, carretillas y otras herramientas utilizadas.
  - Preparar el terreno y espacio donde efectuará el trabajo.
  - Cargar y organizar listones, viguetas, vigas, cabillas, clavos, alambres, martillos y demás implementos de albañilería.
  - Cernir la arena según las necesidades del trabajo.
  - Montar y desmontar techos de zinc, asbesto ,cinduteja entre otras.
  - Arreglo de goteras en cubiertas sin importar el tipo de material
  - Estimar el tiempo y material requerido para realizar el trabajo.
  - Llevar el control del material y equipo utilizado.
  - Realizar actividades de ebanistería.
  - Mantener limpio y en orden equipos y sitios de trabajo.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

- El personal del contrato deberá cumplir con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por el departamento de salud ocupacional del CATAM.
- Los Operarios de aseo, cafetería, mantenimiento y jardinería deberán realizar las tareas referentes a su actividad que le sean asignadas por el jefe inmediato el cual será asignado por la Unidad Militar
- Los Operarios de aseo, cafetería, mantenimiento y jardinería deberán realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
- EL contratista deberá presentar los certificados vigentes del personal de mantenimientos donde se indique que están capacitados para trabajo en alturas y deben poderse corroborar en la página del ministerio del trabajo , si no se encuentra el aval de la capacitación en la página del ministerio el operario será retirado de la unidad.
- En la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista velar por la seguridad e integridad de bienes y elementos de la Unidad; por lo cual cualquier daño ocasionado deberá ser asumido a todo costo por el contratista de forma inmediata como lo es ruptura de vidrios, ruptura de tapas de cajas de inspección o similares.
- El contratista deberá saber que luego de la adjudicación del contrato deberá cumplir las normas y reglas dentro de la unidad que deberá acatar a cabalidad, las cuales el supervisor con ayuda del personal encargado de la seguridad y de Seguridad y Salud en el trabajo de la Unidad se las harán una socialización al inicio del mantenimiento en el acta de inicio.

## 6. DESTINACIÓN DEL GASTO:

Funcionamiento

## 7. ORIGEN DE LOS RECURSOS:

Presupuesto Nacional/Territorial

- Forma de pago:

Mensualizado CDP # 4323 del 04 de enero del 2023

| Certificado de Disponibilidad presupuestal. | NO.    | 4323     |           |           |          |         |      |     | TOTAL             |
|---------------------------------------------|--------|----------|-----------|-----------|----------|---------|------|-----|-------------------|
|                                             | RUBROS | CTA PROG | SUBC SUBP | OBJG PROY | ORD SPRY | SUB ORD | ITEM | REC |                   |
|                                             |        | 02       | 02        | 02        | 005      | 004     |      | 10  | \$ 56.628.940.94  |
|                                             |        | 02       | 02        | 02        | 008      | 005     |      | 10  | \$ 223.700.912,55 |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|  |  |              |                         |
|--|--|--------------|-------------------------|
|  |  | <b>TOTAL</b> | <b>\$280.329.853,49</b> |
|--|--|--------------|-------------------------|

CPA 33 VIGENCIA 2023 del 04 de enero del 2023

|                                        |        |                                        |    |                     |                      |                      |                 |                    |      |             |                   |       |
|----------------------------------------|--------|----------------------------------------|----|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|------|-------------|-------------------|-------|
| Certificado<br>PlanDe<br>Adquisiciones | NO.    |                                        | 33 |                     |                      |                      |                 |                    |      |             |                   | TOTAL |
|                                        | RUBROS |                                        |    | CT<br>A<br>PR<br>OG | SUB<br>C<br>SUB<br>P | OBJ<br>G<br>PRO<br>Y | ORD<br>SPR<br>Y | SU<br>B<br>OR<br>D | ITEM | SUB<br>ITEM | REC               |       |
|                                        |        | SERVICIO DE ALBAÑILERÍA                | 02 | 02                  | 02                   | 005                  | 004             | 05                 |      | 10          | \$ 56.628.940,94  |       |
|                                        |        | SERVICIO LOGÍSTICO ATENCIÓN CAFETERIA  | 02 | 02                  | 02                   | 008                  | 005             | 01                 |      | 10          | \$ 56.628.940,94  |       |
|                                        |        | SERVICIO DE ASEO INTEGRAL              | 02 | 02                  | 02                   | 008                  | 005             | 03                 |      | 10          | \$ 154.761.332.27 |       |
|                                        |        | MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ZONAS VERDES | 02 | 02                  | 02                   | 008                  | 005             | 09                 | 7    | 10          | \$ 12.310.639.34  |       |

| EJECUCIÓN                                                | VALOR         | PAC             |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Del 01 de junio de 2023 al 30 de junio de 2023           | 40.566.322,58 | Agosto 2023     |
| Del 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023           | 47.952.706,18 | Septiembre 2023 |
| Del 01 de agosto de 2023 al 30 de agosto de 2023         | 47.952.706,18 | Octubre 2023    |
| Del 01 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023 | 47.952.706,18 | Noviembre 2023  |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                                                        |               |                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| Del del 01 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023 | 47.952.706,18 | Diciembre 2023                            |
| Del 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023 | 47.952.706,18 | Diciembre 2023 y/o cuentas por pagar 2024 |

**Nota 1:** El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Nota 2:** Clausula 11 Facturación y forma de pago (CCE-126-2023)

*“El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.*

*Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.*

*El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección y forma indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.*

*El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:*

- (i) *Factura debidamente diligenciada, conforme a los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.*
- (ii) *De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la aceptación de la factura*

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

*la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el trámite).*

**Nota:** Este trámite será realizado entre la Entidad Compradora y el Proveedor, por tratarse directamente de un tema presupuestal sujeto a programación en el PAC, por tal motivo, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto.

- (iii) *Certificado suscrito por el Representante Legal o Revisor Fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a Paz y Salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.*
- (iv) *Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que hagan parte de su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimiento de pagos a terceros.”*

*Lo demás estipulado en la minuta del acuerdo marco de precios*

NOTA 3: Para efectos de presentación de facturación por parte de los proveedores se deberá tener en cuenta los lineamientos del Ministerio de Hacienda y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para la presentación de factura electrónica.

Ley de crecimiento Ley 2010 de 2019 y Decreto 000358 del 05 de marzo de 2020.

## **8. SUPERVISORES DE LA ORDEN DE COMPRA:**

ST.MORENO ESPINOZA MERBID LORENA- supervisor principal  
ST DIAZ AREVALO ERICK ANDRES – Supervisor suplente

## **9. CORREO ELECTRÓNICO DE LOS SUPERVISORES:**

[merbid.moreno@fac.mil.co](mailto:merbid.moreno@fac.mil.co)  
[erick.diaz@fac.mil.co](mailto:erick.diaz@fac.mil.co)

## **10. TELÉFONO DE LOS SUPERVISORES:**

3112924383 SUPERVISOR PRINCIPAL

3123074000 SUPERVISOR SUPLENTE

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

#### 11. VENCIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA:

30 de noviembre de 2023

#### 12. LUGAR Y COORDINACIONES DE ENTREGA:

Instalaciones del Comando Aéreo de Transporte Militar – CATAM

Los Insumos se entregarán en el Almacén Misceláneos CATAM

Acorde con lo indicado y en cumplimiento de la Directiva Permanente 34/2018 “Lineamientos y directrices para los Escalones de Catalogación y la utilización del Sistema OTAN de Catalogación en las unidades ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional y la Policía Nacional”, el contratista proporcionará, dentro del plazo de ejecución establecido en el EDP, la documentación técnica y de gestión requerida para la identificación inequívoca de los bienes objeto del contrato así:

| BIEN                                                | INFORMACIÓN REQUERIDA SOC                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jabón para loza 4 (Compra)                          | Información del Fabricante: datos básicos y adjuntar cámara de comercio o equivalente en país origen del artículo.                                                                                                                             |
| Jabón de dispensador para manos 1 (Compra)          |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Limpiador multiusos 1 (Compra)                      | Información del artículo: Ficha técnica, nombre asignado por el fabricante, número de parte, referencia o modelo, vida útil, condiciones de transporte, embalaje y almacenamiento, Así como regulaciones al término de vida útil del artículo. |
| Líquido desengrasante (Compra)                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Crema desengrasante (Compra)                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Detergente multiusos en polvo (Compra)              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Limpiador desinfectante para uso general 1 (Compra) |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Líquido para limpiar vidrios 2 (Compra)             |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)                |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Creolina 2 (Compra)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Champú para alfombras y tapizados 2 (Compra)        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lustrador de muebles (Compra)                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cera polimérica (Compra)                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sellante para pisos (Compra)                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Removedor de cera (Compra)                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ambientador 1 (Compra)                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ambientador 2 (Compra)                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Insecticida 1 (Compra)                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Insecticida 2 (Compra)                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Limpiones 1 (Compra)                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bayetilla 1 (Compra)                                |                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Esponjilla 1 (Compra)                       |  |
| Esponjilla 4 (Compra)                       |  |
| Esponjilla 7 (Compra)                       |  |
| Escoba 3 (Compra)                           |  |
| Escoba 4 (Compra)                           |  |
| Mango madera escoba 1 (Compra)              |  |
| Trapero 2 (Compra)                          |  |
| Mango madera trapero (Compra)               |  |
| Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra) |  |
| Pads 2 (Compra)                             |  |
| Bolsas plásticas 1 (Compra)                 |  |
| Bolsas plásticas 21 (Compra)                |  |
| Bolsas plásticas 22 (Compra)                |  |
| Bolsas plásticas 23 (Compra)                |  |
| Guantes 1 (Compra)                          |  |
| Guantes 3 (Compra)                          |  |
| Guantes 4 (Compra)                          |  |
| Guantes 5 (Compra)                          |  |
| Papel higiénico 1 (Compra)                  |  |
| Papel higiénico 3 (Compra)                  |  |
| Toallas para manos 3 (Compra)               |  |
| Brillador 1 (Compra)                        |  |
| Destapador para sanitario (chupa) (Compra)  |  |
| Rastrillo 1 (Compra)                        |  |
| Recogedor de basura 1 (Compra)              |  |
| Haraganes 4 (Compra)                        |  |
| Balde (Compra)                              |  |

De conformidad con los lineamientos citados por el Grupo de Catalogación de Defensa y cualquier otra información que permita la identificación inequívoca. En medio magnético diligenciando el formato Reporte Información Cláusula Contractual de Catalogación, y adjuntando la documentación en formato PDF.

A los efectos anteriores el contratista será responsable de obtener de sus subcontratistas o proveedores, los datos técnicos necesarios para la identificación de los artículos a catalogar procedentes de estas fuentes, así mismo, si los bienes se encuentran catalogados deberá suministrar el numero OTAN de catálogo.

El contratista proporcionará al MDN-FAC, la información técnica correspondiente a las modificaciones, cambios, en el concepto o diseño, que se realicen al elemento de abastecimiento durante el plazo del contrato. El contratista acreditará el cumplimiento de la cláusula de catalogación, a través del acta de recibo

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

a satisfacción emitida por la entidad la cual certificará la entrega total de la información requerida de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional.

### 13. GRAVÁMENES ADICIONALES:

Ninguno

### 14. GARANTÍA A FAVOR DE LA ENTIDAD COMPRADORA:

| AMPARO                                                                      | %                          | VIGENCIA                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato                                                   | 20 % de la orden de compra | Duración de la orden de compra y seis (6) meses mas |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 15 % de la orden de compra | Durante la orden de compra y tres (3) años mas      |
| Correcto funcionamiento y calidad de los bienes                             | 10 % de la orden de compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | 200 SMMLV                  | Durante la ejecución de la Orden de Compra.         |

### 15. NÚMERO DE MATERIAL SAP: (Cuando aplique)

De acuerdo a documento anexo

### ANEXOS:

Se debe adjuntar los siguientes documentos:

1. CPA.
2. CDP.
3. Formato simulador de la cotización (Formato .XLSM)
4. Formato Simulador CSV (Formato .CSV)
5. Concepto Presupuestal
6. Resolución 001 RESOLUCIÓN\_DE\_DESIGNACIÓN\_GERENTES DE PROYECTO\_COMITES ESTRUCTURADORES
7. Anexo técnico
8. Certificación almacén SAP e inventario

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

## FIRMAS



**CR. ROBERTO CARLOS ALDANA PATIÑO**  
(Ordenador del Gasto)



**ST. DIAZ AREVALO ERICK**  
Estructurador Técnico



**AT. CRUZ RODRÍGUEZ KAREN DANIELA**  
Estructurador Técnico

## DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En la fecha notifiqué personalmente al personal que se relaciona a continuación, del contenido del presente documento, y en el cual se designan como Supervisores de la Orden de Compra cuyo objeto consiste en “Servicio Integral de Aseo y Cafetería para las instalaciones del Comando Aéreo de Transporte Militar” a través la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), cuyas funciones serán ejercidas conforme a lo establecido el Manual de Contratación del MDN vigente y demás directrices establecidas para el efecto.

|                                                                                   |                                                                                             |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                              | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-031</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO<br/>COLOMBIANO</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>Vigencia:</b>   | <b>30-04-2021</b>      |

#### SUPERVISORES

| EL NOTIFICADO                   | GRADO Y NOMBRE                                                                                                                                              | FECHA    |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>SUPERVISOR<br/>PRINCIPAL</b> | <br>ST. MORENO ESPINOSA MERBID LORENA<br>C. C. No. 1.110.569.469 de Ibagué | 03/04/23 |
| <b>SUPERVISOR<br/>SUPLENTE</b>  | <br>ST. DIAZ AREVALO ERICK<br>C. C. No. 1.016.045.937 de Bogotá D.C.       | 03/04/23 |

#### FIRMA



**CR. ROBERTO CARLOS ALDANA PATIÑO**  
(Ordenador del Gasto)