**DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS TVEC** **VERSIÓN 1**

| **1. DATOS GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **Plan Anual de Adquisiciones** | Versión y Fecha | Versión Nº. 8 del 25/03/2020 |
| **Tipo de Presupuesto Asignado** | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS | |
| **Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones** | PAPEL BOND DE 75 GRS Y PAPEL OFICIO DE 75 GRS | |
| **Código BPIN Nº** | No Aplica | |
| **2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | |
| **Fecha de elaboración del estudio previo** | Abril 15 de 2020 | |
| **Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo** | MARLYS MILENA CANTILLO MARTINEZ | |
| **Unidad de Origen** | Área Administrativa | |
| **Marco Lógico** | No Aplica | |
| **Acuerdo de aprobación plan de inversiones Nº y fecha** | No Aplica | |
| **3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (De conformidad con lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, este último modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, se procede a efectuar el estudio previo para llevar a cabo una contratación.)** | | |
| **3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER** | La Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena – Bolívar, tiene a su cargo los despachos judiciales y sedes administrativas en la ciudad de Cartagena, Municipios del Departamento de Bolívar y debe garantizar el adecuado suministro de bienes y servicios que permitan garantizar la prestación del servicio de acceso a la justicia de manera oportuna y en la mejores condiciones, así mismo deberá garantizar el adecuado manejo de los recursos velando por su correcta aplicación o utilización en cumplimiento de los principios y postulados contenidos en la Ley 270 de 1996, Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.<br><br>El Propósito fundamental del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial es orientar las actividades de esta Rama específica del poder público al cumplimiento de su objetivo misional de promover el acceso, la eficacia, la calidad, la confianza visibilidad y transparencia, la autonomía y el fortalecimiento institucional en la administración de Justicia en el país, así como entender y atender, en colaboración armónica con otros poderes del Estado, la solución de conflictos y el cumplimiento en forma integral de los fines de la Justicia para la sociedad.<br><br>Así, las actividades propias de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena como órgano técnico administrativo del Sector Jurisdiccional de la Rama Judicial en Bolívar, deben enmarcar su gestión en | |

| | |
|---|---|
| | dicho Plan y su cumplimiento deberá dirigirse al esfuerzo de una administración eficiente de los recursos dispuestos para su funcionamiento.<br><br>De igual forma, los procesos contractuales deben estar orientados al cumplimiento de los objetivos, metas, políticas, estrategias, programas y proyectos enmarcados por el Plan Sectorial de Desarrollo, por lo que, para efectos de contribuir al logro de los objetivos propuestos, se elabora el presente estudio de conveniencia y oportunidad.<br><br>Corresponde a esta instancia administrativa, brindar al Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar, Tribunal Superior de Cartagena, Tribunal Contencioso Administrativo de Bolívar, despachos judiciales de la Rama Judicial de Bolívar, Coordinación administrativa de San Andrés Islas y Despachos Judiciales San Andrés Islas, el apoyo logístico necesario para el cumplimiento de sus funciones.<br><br>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25, numeral 7° de la ley 80 de 1993, y la Sección 1 Modalidades de Selección, Subsección 5 Mínima Cuantía Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 por medio del cual se expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, se procede a realizar el siguiente estudio de conveniencia para la modalidad de contratación de mínima cuantía.<br><br>Se elaboran los estudios previos establecidos en los procesos de contratación, con el objeto de sustentar la conveniencia y oportunidad de este proyecto, para lo cual las oficinas de Almacén, Administrativa y Presupuesto de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena – Bolívar, realizaron el análisis que se presenta en este informe para determinar las condiciones de una eventual contratación para adquirir los mencionados elementos.<br><br>La necesidad que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena – Bolívar pretende satisfacer con el suministro de resmas de papel Bond oficio blanco 75 Grs., 21.6 x 33 cm., para el funcionamiento de los despachos judiciales a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, entiéndase Bolívar y San Andrés Islas.<br><br>El área de Almacén presenta oficio DESAJCAO20-A-046 en fecha 14 de Abril de 2020 en el que manifiesta la necesidad de adquisición de resmas para cubrir la necesidad total para el año 2020, para abastecer despachos judiciales a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, en el cual solicita las siguientes cantidades: |

## CARTAGENA

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
DIRECCION SECCIONAL DE LA RAMA JUDICIAL DE BOLIVAR
REQUERIMIENTO DE PAPEL BOND PARA DESPACHOS JUDICIALES, DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DEL DISTRITO DE BOLIVAR
DIVISION ALMACEN E INVENTARIOS

| items | DESPACHOS | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA | VALOR UNITARIO CON IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIRECCION SECCIONAL Y DESPACHOS JUDICIALES-DISTRITO BOLIVAR | Papel Bond tamaño oficio Ecologico 75 Grs., 21.6 x 33 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad-Tamaño Oficio- LIBRE DE CLORO. | Resmilla x 500 hojas | 13700 | 8.100,00 | 1.539,00 | 9.639,00 | $ 132.054.300,00 |
| 2 | DIRECCION SECCIONAL Y DESPACHOS JUDICIALES-DISTRITO BOLIVAR | Papel Bond tamaño carta Ecologico 75 Grs., 21.6 x 27,9 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad-Tamaño Carta. LIBRE DE CLORO. | Resmilla x 500 hojas | 500 | 6.000,00 | 1.140,00 | 7.140,00 | $ 3.570.000,00 |
| | | | | | | | | |
| | TOTAL REQUERIMIENTO PAPEL BOND-DISTRITO DE BOLIVAR | | | | | | | **$ 135.624.300,00** |
| | NOTA: | REQUERIMIENTO PARA 12 MESES | | | | | | |

## SAN ANDRES -ISLAS

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
DIRECCION SECCIONAL DE LA RAMA JUDICIAL DE BOLIVAR
REQUERIMIENTO DE PAPEL BOND PARA DESPACHOS JUDICIALES, DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DEL DISTRITO DE BOLIVAR Y SAN ANDRES-ISLAS
DIVISION ALMACEN E INVENTARIOS

| items | DESPACHOS | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA | VALOR UNITARIO CON IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SAN ANDRES-ISLAS | Papel Bond tamaño oficio Ecologico 75 Grs., 21.6 x 33 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad-Tamaño Oficio- LIBRE DE CLORO. | Resmilla x 500 hojas | 300 | 8.100,00 | | 8.100,00 | $ 2.430.000,00 |
| 2 | SAN ANDRES-ISLAS | Papel Bond tamaño carta Ecologico 75 Grs., 21.6 x 27,9 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad-Tamaño Carta. LIBRE DE CLORO. | Resmilla x 500 hojas | 150 | 6.000,00 | | 6.000,00 | $ 900.000,00 |
| | | | | | | | | |
| | TOTAL REQUERIMIENTO PAPEL BOND-SAN ANDRES | | | | | | | **$ 3.330.000,00** |
| | NOTA: | REQUERIMIENTO PARA 12 MESES | | | | | | $ 138.954.300,00 |

Debe indicarse que a la fecha no se dispone de disponibilidad presupuestal para contratar el 100% de la necesidad solicitada por el Área de Almacén, toda vez que el área financiera indicó que no disponía de los recursos para la adquisición de la totalidad de papelería, por lo que se ajustan las cantidades a la apropiación presupuestal actual.

| | |
|---|---|
| | Las cantidades requeridas de los elementos, según los estándares de consumo predefinidos, fueron incorporadas en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad para la presente vigencia fiscal.<br><br>La Dirección Seccional de Administración Judicial Cartagena debe adelantar los trámites necesarios para iniciar el respectivo proceso contractual, a fin de seleccionar el contratista más idóneo para atender la solicitud del área de Almacén pertinente a los requerimientos de papel por los despachos judiciales de Cartagena, bolívar y San Andrés y Providencias.<br><br>A la fecha el Acuerdo Marco de precios CCE-876-1-AMP-2019 para adquirir productos derivados del papel, cartón y corrugado, se encuentra vigente, por lo que en virtud de la Circular No. PCSJC17-8 "Directriz de transparencia y eficiencia en materia de contratación", por la cual se dispuso que las Direcciones Seccionales deben recurrir a las herramientas que en materia de contratación estatal ofrece Colombia Compra Eficiente, el proceso de selección se realizará, a través de la Tienda Virtual. |
| **4. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN** | |
| **4.1. OBJETO CONTRACTUAL** | Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el servicio de suministro de resmas de papel para los diferentes despachos judiciales y oficinas administrativas a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, este procedimiento será realizado mediante la plataforma de TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. |
| **4.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL** | |

**CARTAGENA**

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**DIRECCION SECCIONAL DE LA RAMA JUDICIAL DE BOLIVAR**

**REQUERIMIENTO DE PAPEL BOND PARA DESPACHOS JUDICIALES, DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DEL DISTRITO DE BOLIVAR**

**DIVISION ALMACEN E INVENTARIOS**

| items | DESPACHOS | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **DIRECCION SECCIONAL Y DESPACHOS JUDICIALES- DISTRITO BOLIVAR** | Papel Bond tamaño oficio Ecologico 75 Grs., 21.6 x 33 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad- Tamaño Oficio- LIBRE DE CLORO. | Caja x 10 resmas | 628 |
| 2 | **DIRECCION SECCIONAL Y DESPACHOS JUDICIALES- DISTRITO BOLIVAR** | Papel Bond tamaño carta Ecologico 75 Grs., 21.6 x 27,9 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad- Tamaño Carta. LIBRE DE CLORO. | Caja x 10 resmas | 50 |

**SAN ANDRES –ISLAS**

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**
**DIRECCION SECCIONAL DE LA RAMA JUDICIAL DE BOLIVAR**
**REQUERIMIENTO DE PAPEL BOND PARA DESPACHOS JUDICIALES, DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DEL DISTRITO DE BOLIVAR Y SAN ANDRES-ISLAS**
**DIVISION ALMACEN E INVENTARIOS**

| items | DESPACHOS | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SAN ANDRES-ISLAS | Papel Bond tamaño oficio Ecologico 75 Grs., 21.6 x 33 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad- Tamaño Oficio- LIBRE DE CLORO. | Caja x 10 resmas | 30 |
| 2 | SAN ANDRES-ISLAS | Papel Bond tamaño carta Ecologico 75 Grs., 21.6 x 27,9 cm Materiales de primera calidad, Alta blancura, excelente textura y uniformidad- Tamaño Carta. LIBRE DE CLORO. | Caja x 10 resmas | 15 |

**4.3. CLASIFICACIÓN UNSPSC**

Dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia se encuentra registrado el servicio que se requiere contratar con el código de la UNSPSC:

| CÓDIGO DEL CLASIFICADOR UNSPSC | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 14111507 | Papel para impresora o fotocopiadora |
| 14000000 | Materiales y productos de papel |
| 14110000 | Productos de papel. |
| 14111500 | Papel de imprenta y papel de escribir |
| 14111507 | Papel para impresora o fotocopiadora. |

## 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

**5.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Son obligaciones DEL CONTRATISTA:

1- Ejecutar el contrato bajo las condiciones estipuladas en el Acuerdo Marco CCE-876-1-AMP-2019, productos derivados del papel, cartón y corrugado.
2- Cubrir la totalidad de las necesidades estipuladas en las especificaciones técnicas.
3- La estipuladas en el acuerdo marco de precios CCE-876-1-AMP-2019, en la Cláusula 11 “Obligaciones de los Proveedores”.

**5.2. OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**

La Dirección Ejecutiva Seccional, además de las obligaciones consagradas en otras cláusulas, tendrá, las siguientes:

1) Pagar al contratista el valor del contrato de conformidad con las condiciones establecidas.
2) Supervisar la correcta ejecución del contrato.
3) Impartir a través del supervisor designado, las instrucciones necesarias para la ejecución del contrato.
4) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

## 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

<table>
<tr><td>6.1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO</td><td>El presupuesto estimado para la ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección de mínima cuantía es OCHENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL TRECIENTOS SESENTA DE PESOS M/CTE ($84.928.360.oo) incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones, para lo cual existe disponibilidad en el presupuesto de la actual vigencia.</td></tr>
<tr><td>6.2. SOPORTE PRESUPUESTAL</td><td>La ejecución del proyecto se encuentra financiada con recursos del Presupuesto General de la Nación y se respalda con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Coordinador del Área Financiera, de la Dirección Seccional de Administración Judicial, así:
<table>
<tr><th colspan="6">CDP</th></tr>
<tr><td>No.</td><td>Fecha expedición</td><td>Rubro</td><td>Recurso</td><td>Unidad Ejecutora</td><td>Valor CDP</td></tr>
<tr><td>4520</td><td>2020-04-15</td><td>A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS</td><td>10</td><td>02</td><td>$5.000.000.oo</td></tr>
<tr><td>12920</td><td>2020-04-15</td><td>A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS</td><td>10</td><td>08</td><td>$79.928.360.oo</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO</td><td>La Dirección Seccional de Administración Judicial Cartagena - Bolívar, cancelará las facturas según las estipulaciones del Acuerdo marco CCENEG-011-1-2018. El contratista debe anexar a las facturas, los comprobantes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.<br><br>Los pagos estarán aprobados por el Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial de Cartagena – Bolívar y en todo caso, los pagos estipulados en el presente numeral, quedarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional y Crédito Público del Ministerio de Hacienda, sitúe a la entidad.<br><br>El contratista realizará el pago oportuno de salarios y prestaciones sociales a los operarios que presten el servicio, los cuales deben ser dentro de los cinco (5) primeros días calendario de cada mes.<br><br>El Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de su página www.minhacienda.gov.co, ha habilitado un link en el cual se podrá verificar por parte de los contratistas el estado de los pagos efectuados por la Nación – Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Cartagena - Bolívar.<br><br>El pago se hará a través de consignación electrónica, efectuada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de conformidad con el PAC asignado por el gobierno nacional en la cuenta corriente o de ahorros indicada por el contratista, en el formulario Beneficiario Cuenta.</td></tr>
<tr><td colspan="2">8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS</td></tr>
</table>

**8.1 ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS**

La entidad, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1.. 2 2 1 1 1 6 3. y 2.2.1 1 2.1.1 , y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. Del decreto 1082 de 2015, y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la contratación.

En ese sentido, a continuación se presenta la Matriz de Riesgos, la cual contiene el análisis, identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos específicos objeto del presente proceso, los cuales corresponden a la etapa de planeación de la contratación:

Tabla 1 – Probabilidad del Riesgo

| | Categoría | Valoración |
|---|---|---|
| Probabilidad | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 1 |
| | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) | 2 |
| | Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro) | 3 |
| | Probable (probablemente va a ocurrir) | 4 |
| | Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5 |

Tabla 2 – Impacto del Riesgo

| Impacto | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Calificación Cualitativa | | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente. | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes. | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| Calificación Monetaria | | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato. | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%). | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%). |
| Categoría | Valoración | Insignificante | Menor | Moderado | Mayor | Catastrófico |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Tabla 3 – Valoración del Riesgo

| | | Impacto | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Calificación Cualitativa | | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente. | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes. | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| Calificación Monetaria | | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato. | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%). | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%). |
| Categoría | Valoración | Insignificante | Menor | Moderado | Mayor | Catastrófico |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Probabilidad: Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Probabilidad: Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Probabilidad: Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Probabilidad: Probable (probablemente va a ocurrir) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Probabilidad: Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Ver Anexo A – Matriz de Riesgos

La tabla con la Matriz de Riesgos se anexa como documento adicional.

| | | |
|---|---|---|
| **9. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** | | |
| **9.1. SUPERVISIÓN** | Nombre del funcionario: | **ROSSANA PEREZ VASQUEZ - Cartagena**<br>**ELLA CELINA CASTRO MARTINEZ- San Andrés Islas** |
| | Identificación del funcionario: | C.C. 45.692.791,<br>C.C. 1.123.620.555 |
| | Cargo: | COORDINADORA ÁREA ALMACÉN,<br>COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS JUDICIALES DISTRITO SAN ANDRÉS ISLAS |
| | Dependencia: | Área Administrativa |
| **10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR** | | |
| **10.1. PLAZO DE EJECUCIÓN** | El plazo para la ejecución del objeto contractual serán los estipulados en el acuerdo marco de precios CCE-876-1-AMP-2019, según el lugar de destino:<br>- Cartagena, con un tiempo de entrega de 10 días hábiles y<br>- San Andrés con un tiempo de entrega de 15 días hábiles. | |
| **10.2. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO** | La liquidación del contrato se llevará a cabo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo, conforme con lo estipulado en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. | |

| | |
|---|---|
| **14. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DEL SECTOR POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES.** | El análisis del sector (ARTÍCULO 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, y con base en la metodología descrita en la guía elaborada por Colombia Eficiente para elaborar estudios del sector relativo al objeto del proceso de contratación), fue realizado por Colombia compra eficiente en el proceso de contratación realizado bajo número CCE-876-1-AMP-2019. |
| **FIRMA** | |
| **NOMBRE** | **MARLYS MILENA CANTILLO MARTINEZ** **ORIGINAL FIRMADO**<br>**P.U. Grado 11** |
| **Revisó** | **JAVIER URIBE PUELLO** **ORIGINAL FIRMADO**<br>**Coordinador Área Administrativa** |

## VIABILIDAD DEL COMITÉ ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR

| | |
|---|---|
| **IRIS MARIA CORTECERO NUÑEZ**<br>**Coordinadora Área Jurídica** | **ORIGINAL FIRMADO** |
| **GUSTAVO TORRES VÉLEZ**<br>**Coordinador Área Financiera** | **ORIGINAL FIRMADO** |
| **JAVIER URIBE PUELLO**<br>**Coordinador Área Administrativa** | **ORIGINAL FIRMADO** |