



**FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**


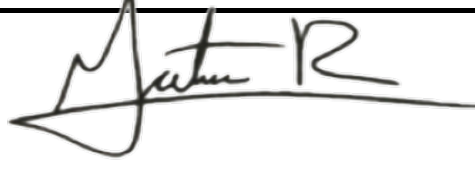
Contrato u orden de Compra No:	Orden de Compra No 150813	Fecha	6-nov-25
Nombre del Supervisor que entrega:	T1 TRUJILLO MURILLO FREDY		
Nombre del Supervisor que recibe:	T2 RIVERA GAVIRIA MATEO		
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

**II. LISTA DE CHEQUEO**

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			
6	ACTAS DE REUNIONES			x	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			Se encuentra pendiente pasar documentos de pago con corte al PAC NOVIEMBRE

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T1 TRUJILLO MURILLO FREDY SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA 	T2 RIVERA GAVIRIA MATEO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA 
---	--