



**\*\*FAC-S-2024-160700-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2024-160700-CI del 23 de agosto de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-4-SECOM-EIHFA-SEIHF-SETBE

Señor Coronel

**YERIM ANDRES ROZO CEPEDA**

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 4  
Tolima, Melgar

Asunto: SOLICITUD ENTREGA CONTRATO OC 12936

Respetuosamente me permito informar al Señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 4, que el señor TE. FARFAN BLANCO ANDRES FELIPE, asumirá sus funciones como supervisor para dar continuidad al contrato ORDEN DE COMPRA:12936, que tiene por objeto la "adquisición de un video proyector para el CACOM-4", lo anterior en razón a que finalizó el lapso vacacional comprendido entre el 08 de julio del 2024 hasta el 7 de agosto de 2024.

Subteniente DANIEL MAURICIO ESPINEL MEDINA  
Especialista Gestión Y Seguimiento Estudiantil

Anexo: Entrega supervisión contrato.

TS22. FLOREZ / DECOP; MY. BEJARANO / DECOP

Elaboró: ST. ESPINEL / SETBE Revisó: Aprobó: ST. ESPINEL / SETBE

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Km 1. Vía Melgar - Bogotá - Conmutador (8) 2450534 Melgar Colombia.

[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



## I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:

O.C 129364

Fecha

7-Aug-24

Nombre del Supervisor que entrega:

ST ESPINE MEDINA DANIEL MAURICIO

Nombre del Supervisor que recibe:

TE FARFAN BLANCO ANDRES FELIPE

Procentaje programado: 100%

Procentaje ejecutado: 85%

(-) Atraso o (+) Adelanto: 15%

## II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

ST ESPINEL MEDINA DANIEL MAURICIO  
FIRMA Y POSTFIRMATE FARFAN BLANCO ANDRES FELIPE  
FIRMA Y POSTFIRMA