



## I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No: ORDEN DE COMPRA 71865 AUTOSERVICIO MECANICO

Fecha: 11-ago-21

Nombre del Supervisor que entrega: T2 REYES BEJARANO JEYSON ALBERTO

Nombre del Supervisor que recibe: AT QUINTERO CORDOBA AMAURIS JOSE

Porcentaje programado: 25%

Porcentaje ejecutado: 17%

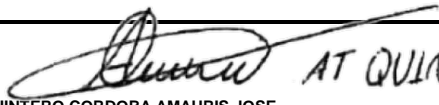
(-) Atraso o (+) 8%

## II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES Y ACCIONES A SEGUIR
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		ACTA INICIO 15-JUL-21
2	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			ESTA ORDEN DE COMPRA SE ENCUENTRA EN EJECUCION Y SE ANEXA INFORME DE SUPERVISION DE FECHA 31-07-21, SE HACE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE FRENOS DE LA CAMIONETA CHEVROLET DIMAX XWP064 EL DIA 27-07-21
3	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			DE ACUERDO A COMO SE SIGAN LLEVANDO LOS VEHICULOS, DE IGUAL FORMA EL SECOM CAMAN, DA EL VISTO BUENO
4	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			EL INFORME DE SUPERVISION DEL MES DE JULIO FUE ENTREGADO AL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS, QUEDA PENDIENTE LA ENTREGA DE LOS SIGUIENTES MESES.
5	ACTAS DE REUNIONES		X		
6	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			SE HACE OFICIO PARA MODIFICAR EL PAGO CON FECHA 10-AGO-21, DIRIGIDO A CORONEL PAEZ (FAC-S-2021-151392-CI), PENDIENTE SEGUIR CON LA SUPERVISION Y ALISTAR PAPELES PARA PAGO

  
 T2 REYES BEJARANO JEYSON ALBERTO  
 SUPERVISOR QUE ENTREGA  
 FIRMA Y POSTFIRMA

  
 AT QUINTERO CORDOBA AMAURIS JOSE  
 SUPERVISOR QUE RECIBE  
 FIRMA Y POSTFIRMA

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN – GRUALFECHA INFORME: Día: 31 Mes 07 Año 2021.CONTRATO N°. ORDEN DE COMPRA 71865CONTRATISTA: AUTOSERVICIO MECANICO SAS NIT 900355181-3VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES MCTE (\$24.000.000)

FORMA DE PAGO:

PAC DE SEPTIEMBRE DEL 2021	14.000.000
PAC DE OCTUBRE DEL 2021	10.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>24.000.000</b>

FECHA FIRMA: Día 02 Mes JULIO Año 2021.**OBJETO DEL CONTRATO:**

La prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo (entiéndase el término a todo costo: la mano de obra, repuestos, materiales y demás condiciones necesarias para restablecer el normal funcionamiento del parque automotor) y revisión tecno mecánica de los vehículos y motocicletas del comando aéreo de mantenimiento.

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**Plazo Ejecución Contractual, desde el 15 DE JULIO DEL 2021 hasta el 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021 ACTA DE INICIO: 15 DE JULIO DEL 2021Porcentaje Avance en tiempo: 19,86 %Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 16.66 %**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**


Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0,0 %Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

(No se requirió personal específico, si no de acuerdo a lo establecido en el acuerdo marco).

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**No  Sí 

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17-11-2020</b>

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No . Sí \_\_\_\_.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No . Sí \_\_\_\_.

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No \_\_\_\_ Sí

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)**

- SE FIRMA EL ACTA DE INICIO EL DIA 15 JULIO 2021, LUEGO DE RECIBIR TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LUEGO DE ESTO Y DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD POR PARTE DEL ESCUADRON AUTOMOTORES CAMAN, PARA LLEVAR LOS VEHICULOS PARA HACER SU RESPECTIVO MANTEMIENTO, A FECHA 30 JULIO 2021 SOLO SE A PODIDO LLEVAR EL VEHICULO:
- CAMIONETA CHEVROLET DMAX DE PLACAS XWP064, SE LLEVA A LAS INSTALACIONES DE AUTOSERVICIO MECANICO Y REALIZAN CAMBIO DE ACEITE, Y FILTROS (DE AIRE, ACEITE Y ACPM), LIMPIEZA Y GRADUACION DE FRENOS, APLICAN LIQUIDO LIMPIADOR DE FRENOS.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESCUADRON AUTOMOTORES CAMAN, QUEDAN PENDIENTES POR LLEVAR EL RESTO DE VEHICULOS QUE INCLUYE ESTA ORDEN DE COMPRA.


- CAMIONETA CHEVROLET DIMAX PLACA JID-874
- CAMIONETA CHEVROLET DIMAX PLACA XWP-063
- CAMIONETA CHEVROLET DIMAX PLACA XWP-064
- CAMIONETA CHEVROLET DIMAX PLACA JQU-933
- CAMIONETA CHEVROLET DIMAX PLACA JQU-903
- CAMPERO TOYOTA RUNNER PLACA KGF-237

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: \_\_\_\_ NO:

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17-11-2020</b>

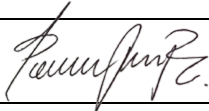
(DEBE INCLUIR ESTA PREGUNTA Y PEDIR SOPORTE AL CONTRATISTA)

El contratista ha dado cumplimiento al Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo bajo los términos del Decreto 1072 de 2015 (Reglamentario sector trabajo) y la Resolución 0312 del 13 de febrero [PJGS1] de 2019 (Estándares mínimos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo), y demás normas complementarias, sustitutivas o modificatorias.

SI:  X  NO \_\_\_\_\_

NOMBRE SUPERVISOR: T2 REYES BEJARANO JEYSON ALBERTO

FIRMA:



C.C. No. 1015408791 DE BOGOTA

DEPENDENCIA: GRUPO DE APOYO LOGISTICO - ESTEL

#### LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

##### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por	X		

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**

	ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		<b>ACTA INICIO 15-JULIO-2021</b>
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	<b>LA FECHA DE EJECUCION ES EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021</b>