



I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de
Compra No:

OC 109880

Fecha

17-ago-23

Nombre del Supervisor
que entrega:

TE. JESSICA GUTIERREZ RODRIGUEZ

Nombre del Supervisor
que recibe:

CT ANGELA MAFLA POLANIA

Procentaje
programado:

100%

Procentaje
ejecutado:

0%

(-) Atraso o

(+)

Adelanto:

100%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debiera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		Publicada en el SECOP II, TIENDA VIRTUAL
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		Publicada en el SECOP II, TIENDA VIRTUAL
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		x		Servicios recibidos 0%.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		x		Servicios pendientes por ejecutar 100%
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		x		El ultimo informe que se ha cargado en el SECOP II, corresponde al del mes de actividades realizadas hasta el 11 de AGOSTO 2023.
6	ACTAS DE REUNIONES		x		Hasta la fecha no hay actas de reuniones.
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		x		Porcentaje de pagos realizados: 0% Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100% 15/07/2023 se envia consolidado final del personal

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

TE. JESSICA GUTIERREZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR QUE ENTREGACT. ANGELA MAFLA POLANIA
SUPERVISOR QUE RECIBE