



Código:	DE-DEAJU-FR-038
Versión N°:	3
Vigencia:	30/07/2024

**FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato u orden de Compra No:	OC134206	Fecha	12-Dec-24
Nombre del Supervisor que entrega:	T1. LUNA GALINDO LIZETH YAMILE		
Nombre del Supervisor que recibe:	AT. MARIÑO GONZALEZ NEIDER MARIO		
Procentaje programado:	79%	Procentaje ejecutado:	79%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

**II. LISTA DE CHEQUEO**

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		todos los documentos se encuentra al día y publicados en el secop II, se realizo modicatorio No1 el día 04/10/2024 corrigiendo la fecha del plazo de vencimiento de la orden de compra, se realizo modicatorio No 2 el día 13/11/2024 ampliando el plaxo de vencimiento de la orden de compra pasando de 15/11/2024 al 15/12/2024.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	N/A
3	BIENES RECIBIDOS A LA FECHA		X		a la fecha no sea recibido ningun item de la orden de compra
4	BIENES PENDIENTES POR RECIBIR	X			Se debe estar en constante comunicación con el contratista, debido a que la fecha de vencimiento es el 15 de diciembre de 2024, es decir que el día 16 de diciembre de 2024 se debe estar radicando el paquete de pago.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			se debe realizar informe de supervision unavez se cancele la orden de compra
6	ACTAS DE REUNIONES			X	N/A
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			se debe realizar el informe de supervision de la orden de compra una vez se cancela la factura electronica de venta; asi mismo, se debe radicar el paquete pago a mas tardar el 16 de diciembre de 2024, en el departamento de contratos y financiero. Asi mismo, una vez se cancele se debe realizar el cierre administrativo de la orden de compra.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 T1. Luna Galindo Lizeth Yamile SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 AT. MARIÑO GONZALEZ NEIDER MARIO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
---	--



**\*\*FAC-S-2024-236101-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2024-236101-CI del 12 de diciembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESTIN-ESISE

Señor Teniente Coronel

**JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO**

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5

Rionegro-Antioquia

Asunto: Solicitud entrega supervisión de las ordenes de compra 134205 y 134206

Respetuosamente me permito solicitar al señor Teniente Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5, tenga a bien autorizar la entrega de la supervisión de las ordenes de compra 134205 y 134206 al supervisor suplente el señor AT Mariño Gonzalez Neider Mario, teniendo en cuenta que actualmente estoy nombrada como la supervisora principal y salgo a vacaciones a partir del 14 de diciembre 2024 y mediante OAP 1723 del 13 de noviembre de 2024 salgo trasladada para la EPFAC.

OC 134205	
Fecha suscripción	07/10/2024
plazo de entrega	15/11/2023
supervisión principal	T1. Luna Galindo Lizeth Yamile
Supervisión suplente	AT. Mariño Gonzalez Neider Mario
paquete de pago	Radicado en Decon y Defin el 15/11/2024
informes de supervisión	Ultimo informe de supervisión cargado el 05/12/2024

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)

[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



OC 134206	
Fecha suscripción	07/10/2024
plazo de entrega	15/11/2023
supervisión principal	T1. Luna Galindo Lizeth Yamile
Supervisión suplente	AT. Mariño Gonzalez Neider Mario
paquete de pago	pendiente de hacer ingreso al almacén misceláneos y radicar los documentos para pago a más tardar el 16/12/2024.
informes de supervisión	Ultimo informe de supervisión cargado el 05/12/2024

Finalmente, se anexa el formato DE-DEAJU-FR-038 "FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL" de las ordenes de compra relacionadas anteriormente.

Técnico Primero LIZETH YAMILE LUNA GALINDO  
Técnico Especialista Sistemas

Anexo: 02 Folios  
AA20. TAPIAS / DECOP

Elaboró: T1. LUNA / ESISE Revisó: Aprobó: T1. LUNA / ESISE

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.  
[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



Defensa



Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.  
[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)