

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 1 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

## POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ

Ibagué, 18 de junio de 2024

### I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

#### 1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

| <p><b>1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO</b></p>     | <p><b>PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ “METIB” DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA “DETOL”, CENTRO VACACIONAL PICALAÑA “CEVPI”, COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ “NUSEFA”, CENTRO VACACIONAL HONDA “CEVAH” Y SUS UNIDADES ADSCRITAS AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023 LOTE 1: REGIÓN 7 - ASEO IV</b></p> <p>SEDE 1: POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ. (METIB)<br/> SEDE 2: DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA. (DETOL)<br/> SEDE 3: CENTRO VACACIONAL PICALAÑA (CEVPI)<br/> SEDE 4: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ. (NUSEFA)<br/> SEDE 5: CENTRO VACACIONAL HONDA (CEVAH)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CLASIFICACIÓN UNSPSC</th> <th style="width: 20%;">SEGMENTO</th> <th style="width: 15%;">FAMILIA</th> <th style="width: 20%;">CLASE</th> <th style="width: 25%;">PRODUCTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">76111501</td> <td>Servicios de limpieza, descontaminación, y tratamiento de residuos</td> <td>Servicios de aseo y limpieza</td> <td>Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas</td> <td>Servicio de limpieza de edificios</td> </tr> </tbody> </table>  | CLASIFICACIÓN UNSPSC                                 | SEGMENTO   | FAMILIA                           | CLASE | PRODUCTO         | 76111501               | Servicios de limpieza, descontaminación, y tratamiento de residuos | Servicios de aseo y limpieza | Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas | Servicio de limpieza de edificios |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
|--|---|--|--|-----------------------------------|-------|------------------|------------------------|--|------------------------------|--|-----------------------------------|------|--------|----------|-------|-----------|-------|-----------------------------|--------------------|----|-------|------|-------|------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------|------|--------|----------|-------|-----------|-------|-----------------------------|--------------------|----|-------|------|-------|------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------|------|--------|----------|-------|-----------|-------|-----------------------------|--------------------|----|-------|------|-------|------------------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|------------------------|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC                                 | SEGMENTO  | FAMILIA  | CLASE  | PRODUCTO                          |       |                  |                        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| 76111501   | Servicios de limpieza, descontaminación, y tratamiento de residuos  | Servicios de aseo y limpieza                         | Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas | Servicio de limpieza de edificios |       |                  |                        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| <p><b>1.2 VALOR ESTIMADO</b></p>                     | <p>El valor estimado de la presente contratación es de <b>trescientos noventa y un millones novecientos veinte mil doscientos ochenta pesos con setenta centavos (\$391.920.280,70)</b> moneda corriente incluida el valor del IVA, de acuerdo al estudio de mercado promedio de las cotizaciones arrojadas en el acuerdo marco de precios establecido en Colombia Compra Eficiente, distribuido así:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="8" style="text-align: center;">SEDE UNO (1) POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE - METIB</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">RUBRO</th> <th style="width: 5%;">REC.</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD</th> <th style="width: 10%;">VIGENCIA</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 15%;">VALOR MES</th> <th style="width: 10%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA</td> <td>02-02-02-008-05-03</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>METIB</td> <td style="text-align: center;">2024</td> <td style="text-align: center;">4 MES</td> <td style="text-align: right;">\$ 16.555.837,80</td> <td style="text-align: right;">\$66.223.351,20</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;"><b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE UNO (1) METIB</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$66.223.351,20</b></td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="8" style="text-align: center;">SEDE DOS (2) DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA - DETOL</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">RUBRO</th> <th style="width: 5%;">REC.</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD</th> <th style="width: 10%;">VIGENCIA</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 15%;">VALOR MES</th> <th style="width: 10%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA</td> <td>02-02-02-008-05-03</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>DETOL</td> <td style="text-align: center;">2024</td> <td style="text-align: center;">4 MES</td> <td style="text-align: right;">\$ 11.466.863,00</td> <td style="text-align: right;">\$45.867.452,00</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;"><b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE DOS (2) DETOL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$45.867.452,00</b></td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="8" style="text-align: center;">SEDE TRES (3) CENTRO VACACIONAL PICALAÑA - CEVPI</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">RUBRO</th> <th style="width: 5%;">REC.</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD</th> <th style="width: 10%;">VIGENCIA</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 15%;">VALOR MES</th> <th style="width: 10%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA</td> <td>02-02-02-008-05-03</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td>CEPVI</td> <td style="text-align: center;">2024</td> <td style="text-align: center;">4 MES</td> <td style="text-align: right;">\$ 19.091.891,25</td> <td style="text-align: right;">\$76.367.565,00</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;"><b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE TRES (3) CEPVI</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$76.367.565,00</b></td> </tr> </tbody> </table> | SEDE UNO (1) POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE - METIB |  |                                   |       |                  |                        |  |                              | DESCRIPCIÓN  | RUBRO                             | REC. | UNIDAD | VIGENCIA | CANT. | VALOR MES | VALOR | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 02-02-02-008-05-03 | 10 | METIB | 2024 | 4 MES | \$ 16.555.837,80 | \$66.223.351,20 | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE UNO (1) METIB</b> |  |  |  |  |  |  | <b>\$66.223.351,20</b> | SEDE DOS (2) DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA - DETOL |  |  |  |  |  |  |  | DESCRIPCIÓN | RUBRO | REC. | UNIDAD | VIGENCIA | CANT. | VALOR MES | VALOR | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 02-02-02-008-05-03 | 10 | DETOL | 2024 | 4 MES | \$ 11.466.863,00 | \$45.867.452,00 | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE DOS (2) DETOL</b> |  |  |  |  |  |  | <b>\$45.867.452,00</b> | SEDE TRES (3) CENTRO VACACIONAL PICALAÑA - CEVPI |  |  |  |  |  |  |  | DESCRIPCIÓN | RUBRO | REC. | UNIDAD | VIGENCIA | CANT. | VALOR MES | VALOR | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 02-02-02-008-05-03 | 16 | CEPVI | 2024 | 4 MES | \$ 19.091.891,25 | \$76.367.565,00 | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE TRES (3) CEPVI</b> |  |  |  |  |  |  | <b>\$76.367.565,00</b> |
| SEDE UNO (1) POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE - METIB |   |  |  |                                   |       |                  |                        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| DESCRIPCIÓN  | RUBRO   | REC.   | UNIDAD   | VIGENCIA                          | CANT. | VALOR MES        | VALOR                  |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA                          | 02-02-02-008-05-03  | 10   | METIB  | 2024                              | 4 MES | \$ 16.555.837,80 | \$66.223.351,20        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE UNO (1) METIB</b>       |   |  |  |                                   |       |                  | <b>\$66.223.351,20</b> |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| SEDE DOS (2) DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA - DETOL  |   |  |  |                                   |       |                  |                        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| DESCRIPCIÓN  | RUBRO   | REC.   | UNIDAD   | VIGENCIA                          | CANT. | VALOR MES        | VALOR                  |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA                          | 02-02-02-008-05-03  | 10   | DETOL  | 2024                              | 4 MES | \$ 11.466.863,00 | \$45.867.452,00        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE DOS (2) DETOL</b>       |   |  |  |                                   |       |                  | <b>\$45.867.452,00</b> |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| SEDE TRES (3) CENTRO VACACIONAL PICALAÑA - CEVPI     |   |  |  |                                   |       |                  |                        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| DESCRIPCIÓN  | RUBRO   | REC.   | UNIDAD   | VIGENCIA                          | CANT. | VALOR MES        | VALOR                  |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA                          | 02-02-02-008-05-03  | 16   | CEPVI  | 2024                              | 4 MES | \$ 19.091.891,25 | \$76.367.565,00        |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE TRES (3) CEPVI</b>      |   |  |  |                                   |       |                  | <b>\$76.367.565,00</b> |  |                              |  |                                   |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |      |        |          |       |           |       |                             |                    |    |       |      |       |                  |                 |   |  |  |  |  |  |  |                        |

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

CODIGO: 2BS-FR-0004

FECHA: 01/03/2022

VERSIÓN: 9

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



| SEDE CUATRO (4) COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ. (NUSEFA) |                    |      |        |          |       |                  |                          |
|---|--------------------|------|--------|----------|-------|------------------|--------------------------|
| UNIDAD  | RUBRO              | REC. | UNIDAD | VIGENCI  | CANT. | VALOR MES        | VALOR                    |
| SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA                                       | 02-02-02-008-05-03 | 16   | NUSEFA | 2024     | 3 MES | \$ 22.504.088,20 | \$67.512.264,60          |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE CUATRO (4) NUSEFA</b>                |                    |      |        |          |       |                  | <b>\$67.512.264,60</b>   |
| SEDE CINCO (5) CENTRO VACACIONAL HONDA - CEVAH                    |                    |      |        |          |       |                  |                          |
| DESCRIPCIÓN   | RUBRO              | REC. | UNIDAD | VIGENCIA | CANT. | VALOR MES        | VALOR                    |
| SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA                                       | 02-02-02-008-05-03 | 16   | CEVAH  | 2024     | 3 MES | \$ 45.316.549,30 | \$ 135.949.647,90        |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO SEDE CINCO (5) CEVAH</b>                  |                    |      |        |          |       |                  | <b>\$ 135.949.647,90</b> |

| <b>1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.</b> | No           | Fecha      | No. Plan de compras | Unidad | Recurso | Descripción                 | Cantidad | Valor total       |
|---|--------------|------------|---------------------|--------|---------|-----------------------------|----------|-------------------|
|   | 1            | 18/06/2024 | 111                 | METIB  | 10      | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 1        | \$66.223.351,20   |
|   | 2            | 18/06/2024 | 111                 | DETOL  | 10      | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 1        | \$45.867.452,00   |
|   | 3            | 18/06/2024 | 111                 | NUSEFA | 16      | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 1        | \$67.512.264,60   |
|   | 4            | 18/06/2024 | 111                 | CEVPI  | 16      | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 1        | \$76.367.565,00   |
|   | 5            | 18/06/2024 | 111                 | CEVAH  | 16      | SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA | 1        | \$ 135.949.647,90 |
|   | <b>TOTAL</b> |            |                     |        |         |                             |          |                   |

**1.4 CLASE DE CONTRATO** Prestación de servicios, proceso CCENEG-063-01-2022, acuerdo marco de precios CCE-126-2023.

**1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES** Los proveedores que se encuentren habilitados para MIPYME, según lo establecido en la cláusula 6 obligaciones de la entidad compradora, numeral 6.5, del Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023.

**1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN**

En atención a lo consagrado en el literal a) del numeral 1.1. del capítulo III de la Resolución No. 03049 de 2014, "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional" y la resolución No. 0579 del 28 de febrero de 2024 "por la cual se delega en algunos funcionarios la competencia para contratar, comprometer y ordenar el gasto, en desarrollo de las apropiaciones incorporadas al presupuesto de la Policía Nacional y suscribir convenios y/o contratos interadministrativos, y se dictan otras disposiciones", en especial el artículo 16 dice "El presupuesto que se asigna a los Comandos de Departamento, Escuelas y Regiones que a continuación se relacionan, destinado a la atención de sus necesidades y a las relacionadas con el tema de salud, cuando corresponda, será ejecutado por el jefe de la unidad policial que en cada caso se indica, quien para todos los efectos del presente acto administrativo, será el ordenador del gasto de su unidad y de las que se le adscriben, con las facultades de dicha condición le atribuyen: *DETOL, NUSEFA, CEVPI, CEVAH*; Comandante Policía Metropolitana de Ibagué METIB".

Atendiendo la obligatoriedad de las entidades del estado referente a la adquisición de bienes y servicios cubiertos con los acuerdos marcos existentes, y una vez verificado la relación de los acuerdos marcos establecidos en la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), se evidencio la existencia del acuerdo marco de precios para la contratación del servicio integral de aseo y cafetería por parte de las entidades compradoras CCE-126-2023, ante la necesidad del servicio de aseo existente en las diferentes instalaciones se debe suplir con este acuerdo marco, se debe

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 3 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

realizar el procedimiento establecido para este acuerdo, según lo contemplado en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y en lo estipulado en la Resolución Nro. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución Nro. 03049 de 2014".

Teniendo en cuenta lo anterior no se requiere la realización de un estudio de mercado, ni consecución de cotizaciones toda vez que los proveedores y precios ya están establecidas, en el acuerdo marco en mención, de acuerdo al formato en Excel (simulador de cotización) anexo al presente.

El Departamento De Policía Tolima "DETOL", Colegio Nuestra Señora De Fátima Ibagué "NUSEFA", Centro Vacacional Picalaña "CEVPI", Centro Vacacional Honda "CEVAH" y La Policía Metropolitana De Ibagué "METIB", cuentan con instalaciones amplias, se debe velar y mantener en perfecto estado de aseo y limpieza para garantizar el desempeño de las labores a cargo del personal y la atención del público que acude a ella (Cliente interno y externo).

En vista que la entidad no dispone de personal de planta para prestar el servicio de aseo, se requiere contratar dichos servicios con empresas especializadas en la materia, toda vez que se solicita personal con experiencia e idoneidad en la prestación de este servicio, al igual que se hace necesario operarios de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico y con conocimientos en electricidad, suministro de productos (insumos), equipos y maquinaria óptimo que garanticen la conservación de las instalaciones en las unidades antes descritas.

Por lo anterior, para satisfacer las necesidades descritas, es indispensable contratar el servicio de aseo con el fin de mantener en óptimas condiciones las instalaciones físicas y muebles donde se encuentran ubicadas las diferentes instalaciones policiales, los cuales se debe prestar un servicio con eficiencia, eficacia y calidad, teniendo en cuenta y aplicando la política ambiental vigente, dicha contratación se debe de realizar por el acuerdo marco de precios número CCE-126-2023, realizado por Colombia Compra eficiente.

De conformidad con el Plan de Compras vigencia 2024, aprobada para todas las unidades, se cuenta con los recursos para la prestación del servicio de aseo como se encuentra descrito en el ítem 1.3 Certificación Plan Anual De Adquisiciones, proyectados para su ejecución a partir del día 01 de Julio de 2024 para las sedes:

**SEDE 1: POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ. (METIB)**

Proyección; inicio 1 de julio de 2024 con fecha de duración 4 meses, hasta el 31 de octubre de 2024.

**SEDE 2: DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA. (DETOL)**

Proyección; inicio 1 de julio de 2024 con fecha de duración 4 meses, hasta el 31 de octubre de 2024.

**SEDE 3: CENTRO VACACIONAL PICALAÑA (CEVPI)**

Proyección; inicio 1 de julio de 2024 con fecha de duración 4 meses, hasta el 31 de octubre de 2024.

**SEDE 4: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ. (NUSEFA)**

Proyección; inicio 1 de agosto de 2024 con fecha de duración 3 meses, hasta el 31 de octubre de 2024.

**SEDE 5: CENTRO VACACIONAL HONDA (CEVAH)**

Proyección; inicio 1 de agosto de 2024 con fecha de duración 3 meses, hasta el 31 de octubre de 2024.

El Departamento De Policía Tolima "DETOL", Colegio Nuestra Señora De Fátima Ibagué "NUSEFA", Centro Vacacional Picalaña "CEVPI", Centro Vacacional Honda "CEVAH" y La Policía Metropolitana De Ibagué "METIB", a través de la Policía Metropolitana de Ibagué como unidad ejecutora del gasto, requiere que se realice una orden

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 4 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

de compra para la prestación de servicios de aseo y limpieza (incluyendo personal, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria) para las instalaciones de las unidades antes mencionadas, que requieren el desarrollo diario de las actividades de aseo para el bienestar y salud del personal que labora en la misma al igual que los visitantes, así como para preservar la buena presentación de las edificaciones, mantener el orden y la higiene y contribuir al buen estado de las mismas, sus elementos constitutivos para evitar su detrimento y deterioro.

Es de aclarar que a la fecha se tiene contrato de servicio de aseo vigente la orden de compra 116830 - 2023, con vigencia hasta el 30 de junio de 2024, razón por la cual se debe de proyectar un nuevo proceso para que el servicio continúe de forma normal y se empalme el mes de julio, para evitar que las instalaciones se queden sin este servicio impidiendo el deterioro y mala presentación de las instalaciones.

Que las unidades mencionadas en el objeto del presente estudio, han realizado contratos u órdenes de compra de este tipo y de acuerdo a las necesidades, en la actualidad se hace obligatorio llevar a cabo un contrato que permita mantener en óptimas condiciones las instalaciones, por lo que se hace necesario contratar una empresa especializada que realice actividades de aseo y limpieza que se encuentre inscrita en el acuerdo marco de precios número CCE-126-2023, realizado por Colombia Compra eficiente y que presten su servicio en la Región No. 7 de acuerdo al radio de cobertura y posición geográfica en la que se encuentran las unidades que requieren del servicio, con frecuencias diarias o periódicas de acuerdo al tipo de necesidad proyectada.

Es imprescindible tener en cuenta que debido a la importancia de la Institución frente a la Administración del Estado, de preservar las condiciones de aseo de las instalaciones policiales, debido a que se reciben constantes revistas y visitas por parte de las autoridades Nacionales y de carácter Institucional, es el caso de Control Interno, Icontec y la Contraloría Departamental, al igual que personal propio de la Institución entre otros; cobrando trascendencia la imagen que se muestre para irradiar seriedad, transparencia, bienestar y buena administración, vital para mantener posicionada nuestra Institución frente a todas las entidades y autoridades a las cuales nos debemos como institución.

La contratación no está cobijada por ningún Acuerdo Comercial o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015, lo verificado en la página WEB de Colombia Compra Eficiente y el Ministerio de Comercio, Industria y turismo, los acuerdos comerciales y Tratados de libre comercio TLC, negociados por Colombia en los capítulos de contratación pública se estableció que el servicio de aseo y limpieza integral a todo costo con insumos para la Policía Nacional, No está cubierto bajo las obligaciones de carácter Internacional, derivadas de los acuerdos con CANADÁ, CHILE, ESTADOS UNIDOS, EL SALVADOR, GUATEMALA, HONDURAS, LIECHTENSTEIN, SUIZA, MÉXICO Y UNIÓN EUROPEA, toda vez que por exclusión de aplicabilidad.

Es de notar que se debe realizar apertura de un nuevo evento para generar una orden de compra, teniendo en cuenta que las vigentes que adelanto la Policía Metropolitana de Ibagué, no cuenta con la capacidad vigente para adicionar el presupuesto asignado para este nuevo proceso y no son de las mismas condiciones técnicas, ni el mismo plazo de ejecución de la orden de compra vigente, se encuentra establecido hasta el mes de junio del año 2024, de igual forma se deja constancia que las necesidades de personal a contratar para las unidades son mayores a las cotizadas en el simulador anexo 2 del presente estudio previo, por tanto se hace necesario ajustar disminuyendo personal y elementos de aseo a la orden de compra ajustado así el presupuesto asignado por la DILOF.

En atención al programa "Gestión Integral de Residuos Sólidos No Peligrosos Aprovechables y Residuos peligrosos y Especiales RESPEL", el futuro contratista se servirá incluir dentro de los costos de aseo y mantenimiento instalaciones, las obligaciones ambientales (según manual de contratación) que contemplen la separación en la fuente, recolección, clasificación y manejo adecuado de los residuos aprovechables y los residuos peligrosos y especiales que se generen durante la ejecución del contrato. Así mismo el contratista deberá verificar

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 5 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

que se cumpla con el tratamiento de la disposición final de los residuos sólidos peligrosos, haciendo entrega a la entidad compradora por medio del supervisor del contrato de la certificación del procedimiento de estos desechos que son considerados peligrosos que contaminan al medio ambiente, el cual servirá como soporte en los informes de supervisión del contrato.

**NOTA:** Se deja constancia de que se consultó el catálogo publicado por Colombia compra eficiente, sobre los Acuerdos Marco de Precios vigentes para Colombia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.9, del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, a lo cual se encontró en vigencia el acuerdo marco número CCE-126-2023, para la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería III.

### Limitación a MIPYME

Teniendo en cuenta el Decreto 1860 DE 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2.** Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

### Región 7 - Solicitud de información Aseo IV evento RFI No. 174437

Dando cumplimiento a lo establecido en el cronograma del RFI publicado en la plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se recibieron veinte (20) respuestas para limitar, así:

| No. # | Proveedor                           | Respuesta | Documentos                                     | Observación  | Limitación |
|-------|-------------------------------------|-----------|--|--|------------|
| 1     | UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G       | 1053341   | No anexa                                       | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No         |
| 2     | UNION TEMPORAL R&J 2022             | 1053365   | Presenta documentos diligenciados y requeridos | Proveedor envía respuesta formato con la casilla si, anexa documentación requerida, cumple y se acepta solicitud para limitar. | Si         |
| 3     | UNIÓN TEMPORAL SERVICIOS INTEGRALES | 1053370   | No anexa                                       | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No         |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 6 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

|    |   |         |  |  |    |
|----|---|---------|--|--|----|
| 4  | UNION TEMPORAL SERVIASEAMOS               | 1053386 | Presenta documentos diligenciados y requeridos   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla si, anexa documentación requerida, cumple y se acepta solicitud para limitar. | Si |
| 5  | SERVIASEO S.A                             | 1053398 | No anexa   | Responde que NO  | No |
| 6  | UNIÓN TEMPORAL LADOINSA 2022              | 1053401 | No anexa   | Responde que NO  | No |
| 7  | UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL | 1053418 | No anexa   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No |
| 8  | CONSORCIO ELITE                           | 1053421 | No anexa   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No |
| 9  | UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF           | 1053425 | No anexa   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No |
| 10 | UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2023    | 1053454 | No anexa   | Responde que NO  | No |
| 11 | UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA             | 1053507 | Presenta documentos anexos con fecha de expedición superior a 60 días.   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla si, anexa documentación requerida vencida, no cumple para limitar.            | No |
| 12 | CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA              | 1053938 | No anexa   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No |
| 13 | ASECOLBAS LTDA                            | 1053988 | Presenta documentos diligenciados y requeridos   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla si, anexa documentación requerida, cumple y se acepta solicitud para limitar. | Si |
| 14 | LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU S.A.S.        | 1054045 | No anexa   | Responde que NO  | No |
| 15 | UNIÓN TEMPORAL ASEO COLOMBIA AMP4         | 1054486 | No anexa   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No |
| 16 | SERDAN S.A                                | 1054495 | No anexa   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No |
| 17 | UNIÓN TEMPORAL CCE AMP IV 2022            | 1054655 | No anexa   | No anexa formato   | No |
| 18 | SOCIETY SERVICES GENERAL SAS              | 1054692 | Presenta certificado de existencia y representación legal vigente, no anexa certificación que acredite que son MIPYMES | Proveedor envía respuesta formato con la casilla si, anexa documentación incompleta, no cumple para limitar.                   | No |
| 19 | SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA           | 1054743 | No anexa   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla en blanco, no anexa documentación requerida.                                  | No |
| 20 | GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS    | 1054858 | Presenta documentos anexos con fecha de expedición superior a 60 días.   | Proveedor envía respuesta formato con la casilla si, anexa documentación requerida vencida, no cumple para limitar.            | No |

Que por lo anterior se revisan las solicitudes que allegaron dentro del tiempo establecido en cronograma del proceso del RFI, donde se verifica que tres (03) de las solicitudes de limitación de MIPYME presentadas, cumplen con las condiciones exigidas en el Decreto 1082 para solicitar convocatorias limitadas a MIPYME NACIONALES, por tal motivo el proceso se limita a MIPYMES.

## 2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Esta unidad, tiene antecedentes de contrataciones anteriores para esta clase de servicios, por lo cual se tendrá en cuenta los siguientes contratos:

| UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA                   | NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN | OBJETO  | NÚMERO DE PROCESO | ACIERTOS   | PROBLEMAS  |
|--|--|---|-------------------|--|--|
| POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ – SERVIOSPECIALES  | ORDEN DE COPRA No 76975 DEL 01/10/2021     | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA BASE DEL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA" Y LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS   | Solicitud 136505  | Se ejecutó sin ningún tipo de contratiempo y se ejecutó de manera satisfactoria, satisfacción de la necesidad de forma rápida y oportuna | No se presentaron novedades, se ejecutó sin contratiempos  |
| POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ – ECOLIMPIEZA SAS. | ORDEN DE COPRA No 92726 DEL 30/06/2022     | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL PICALEÑA "CEVPI", SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TOLIMA (SETRA DETOL), REGIONAL DE INCORPORACIÓN NO. 2 (RINCO2), LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS | Solicitud 161154  | Se ejecutó sin ningún tipo de contratiempo y se ejecutó de manera satisfactoria, satisfacción de la necesidad de forma rápida y oportuna | No se han presentado novedades en la ejecución, se encuentra vigente hasta el 31 de octubre de 2022. |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 7 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

|   |   |   |                  |  |   |
|---|---|---|------------------|--|---|
| POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ – SERVICIOS ESPECIALES          | ORDEN DE COPRA No 98187 DEL 28/10/2022  | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL PICALÉÑA "CEVPI", SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TOLIMA (SETRA DETOL), REGIONAL DE INCORPORACIÓN No. 2 (RINCO2), LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP- 2019. | Solicitud 170104 | Se ejecutó sin ningún tipo de contratiempo y se ejecutó de manera satisfactoria, satisfacción de la necesidad de forma rápida y oportuna | No se presentaron novedades, se ejecutó sin contratiempos |
| POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ – UNION TEMPORAL SERVICIASEAMOS | ORDEN DE COPRA No 116830 DEL 30/09/2024 | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA BASE DEL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA" Y LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS   | Solicitud 386719 | Se ejecutó sin ningún tipo de contratiempo y se ejecutó de manera satisfactoria, satisfacción de la necesidad de forma rápida y oportuna | No se presentaron novedades, se ejecutó sin contratiempos |
| POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ – UNION TEMPORAL SERTOP         | ORDEN DE COPRA No 118789 DEL 31/10/2023 | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VACACIONAL HONDA CEVAH, POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023: REGIÓN 4 - ASEO IV  | Solicitud 202082 | Se ejecutó sin ningún tipo de contratiempo y se ejecutó de manera satisfactoria, satisfacción de la necesidad de forma rápida y oportuna | No se presentaron novedades, se ejecutó sin contratiempos |

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección, teniendo en cuenta en cumplimiento al artículo No. 2, literal "a" de la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 en concordancia con el Decreto Número. Decreto 1082 del 26 de mayo del 2015, es: **ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.8. IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE UN ACUERDO MARCO DE PRECIOS.** Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, periódicamente debe efectuar Procesos de Contratación para suscribir Acuerdos Marco de Precios, teniendo en cuenta los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes contenidos en los Planes Anuales de Adquisiciones de las Entidades Estatales y la información disponible del sistema de compras y contratación pública.

Las Entidades Estatales pueden solicitar a Colombia Compra Eficiente un Acuerdo Marco de Precios para un bien o servicio determinado. Colombia Compra Eficiente debe estudiar la solicitud, revisar su pertinencia y definirla oportuna para iniciar el Proceso de Contratación para Acuerdo Marco Precios solicitado.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.9. UTILIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS.** Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga, y luego puede colocar la orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales no deben exigir las garantías de que trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario.

### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### 4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnicas están descritos en el Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023, anexo 1 - actividades, nivel de servicio y resultados del servicio integral de aseo y cafetería link [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_tienda\\_virtual/anexo\\_1](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/anexo_1) -

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 8 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

actividades nivel de servicio y resultados.pdf Anexo 2 –perfiles, funciones y formación del personal, [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_tienda\\_virtual/anexo\\_2\\_-\\_perfiles\\_funciones\\_y\\_formacion\\_el\\_personal.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/anexo_2_-_perfiles_funciones_y_formacion_el_personal.pdf) Anexo 3 - Descripción fichas técnicas de los bienes, elementos, equipos y maquinaria anexo\_3\_-\_especificaciones\_tecnicas\_de\_los\_bienes (3).

#### 4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

No aplica.

#### 4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO (En caso que aplique)

No aplica.

#### 4.1.3 EXPERIENCIA (En caso que aplique)

No aplica.

#### 4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL (En caso de que aplique)

No aplica.

#### 4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA (En caso de que aplique)

No aplica.

#### 4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES (En caso de que aplique)

No aplica.

#### 4.1.7 CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN (Aplica para licitación pública y selección abreviada de menor cuantía):

No aplica.

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (dependiendo de la modalidad de selección)

##### 4.3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

La evaluación económica, teniendo en cuenta la modalidad de selección se realizará de la siguiente forma:

**Selección Abreviada** Capítulo 2, Sección 1, Subsección 2, del Decreto 1082 de 2015

- ✓ Bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, a través de Acuerdo Marco de Precios así:

**Cláusula 6** en el Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023, Acciones de la Entidad Compradora durante la Operación Secundaria

La entidad compradora verificara los precios piso de los bienes de aseo y cafetería, personal y servicios especiales establecidos en el catálogo del acuerdo marco de precios en la columna "Menor valor", donde el

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 9 de 28      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSION: 9          |  |  |

porcentaje de descuento no será superior al 20,00%, el proveedor que por algún motivo supere en cualquier valor decimal de este porcentaje de descuento, se verá inmerso en causal de rechazo de su oferta y se procederá a informar a Colombia Compra Eficiente.

En caso de empate, la Entidad Compradora agotará los factores de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015. Si persiste el empate y de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, Colombia Compra Eficiente establece el siguiente

#### **4.3.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:**

No aplica.

#### **4.3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Teniendo en cuenta que la Ley 2069 de 2020 fue promulgada y publicada el 31 de diciembre de 2020 y que la misma comprende criterios de desempate a ser observados al momento de decidir la colocación de órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios. Es preciso señalar a las Entidades Compradoras que con el fin de identificar y establecer cuáles son los criterios aplicables a cada Acuerdo marco de precios, deberán remitirse a los documentos del proceso y a la minuta toda vez que allí se definen tales criterios y la forma en que deben ser acreditados por parte de los proveedores que resulten adjudicados.

Nota: La Entidad Compradora deberá tener en cuenta que estos factores fueron presentados en el desarrollo de la licitación pública mediante la cual se adjudicó el acuerdo marco de precios de precios, no obstante, es responsabilidad de la Entidad Compradora requerirlos en caso de presentarse situaciones de empate, y esto obedece a una relación de la operación principal, sin embargo, pueden presentarse situaciones cambiantes de estas condiciones en el transcurso del tiempo.

**Nota 1:** La Entidad Compradora deberá tener en cuenta que estos factores fueron presentados en el desarrollo de la licitación pública mediante la cual se adjudicó el acuerdo marco de precios de precios, no obstante, es responsabilidad de la Entidad Compradora requerirlos en caso de presentarse situaciones de empate, y esto obedece a una relación de la operación principal, sin embargo, pueden presentarse situaciones cambiantes de estas condiciones en el transcurso del tiempo.

**Nota 2:** Los oferentes que presenten su propuesta, deberán anexar junto con la misma, los documentos que acrediten los criterios de desempate establecidos artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

### **5. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA**

#### **5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**SEDE 1: POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ:** El servicio de aseo y limpieza se prestará en las instalaciones del Comando de la Policía Metropolitana de Ibagué, ubicado en la carrera 48 sur Nro. 157-199 Vía Picalaña de la Ciudad de Ibagué y avenida ferrocarril entre calles 21 y 23 sectores centro, de la Ciudad de Ibagué, para la Policía Metropolitana de Ibagué.

**SEDE 2: BASE DEL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA:** El servicio de aseo y limpieza se prestará en las instalaciones del Comando de Departamento de Policía Tolima BLOQUE 1, ubicado en la carrera 48 sur Nro. 157-199 Vía Picalaña de la Ciudad de Ibagué.

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 10 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSION: 9          |  |  |

**SEDE 3: CENTRO VACACIONAL PICALEÑA:** El servicio de aseo y limpieza se prestará en las instalaciones del Centro Vacacional Picaleña, ubicado en la carrera 48 sur Nro. 157-199 Vía Picaleña de la Ciudad de Ibagué.

**SEDE 4: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA NUSEFA IBAGUÉ:** El servicio de aseo y limpieza se prestará en las instalaciones de Colegio Nuestra Señora de Fátima, ubicado en la carrera 48 sur Nro. 157-199 Vía Picaleña de la Ciudad de Ibagué.

**SEDE 5: CENTRO VACACIONAL HONDA (CEVAH):** El servicio de aseo y limpieza se prestará en las instalaciones del Centro Vacacional Honda, ubicado kilómetro 42 Vía Honda Mariquita.

## 5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

La forma de ejecución de la orden de compra será de la siguiente manera: para la SEDE 1: POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ. (METIB) iniciara el 1 de julio de 2024 con fecha de duración 4 meses, para la SEDE 2: DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA. (DETOL) iniciara el 1 de julio de 2024 con fecha de duración 4 meses, para la SEDE 3: CENTRO VACACIONAL PICALEÑA (CEVPI) iniciara el 1 de julio de 2024 con fecha de duración 4 meses. SEDE 4: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ. (NUSEFA) iniciara el 1 de agosto de 2024 con fecha de duración 3 meses y para la SEDE 5: CENTRO VACACIONAL HONDA (CEVAH) iniciara el 1 de agosto de 2024 con fecha de duración 3 meses.

## 5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la orden de compra será de cuatro meses contados a partir del 1 de julio de 2024 hasta el 31 de octubre de 2024.

## 5.4. FORMA DE PAGO

Las relacionadas en el acuerdo marco CCE-126-2023, para la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería IV. La Policía Nacional - Dirección Administrativa y Financiera cancelará el valor del contrato de la siguiente forma:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en **Forma Parcial**, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura correspondiente, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana de Ibagué, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

Los pagos se efectuarán una vez la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos sean devueltos por la Policía Metropolitana de Ibagué, por la inconsistencia, como la falta de información o mal diligenciamiento, la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Ibagué realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de dicha factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado.

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 11 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminado los valores en forma individual de los bienes a adquirir si es del caso, incluyendo descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones.

En cumplimiento al Artículo 19 de la ley 1150 de 2007 que a letra dice: El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor.

"Artículo 4°.

(...) "10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación.

Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al Derecho de Turno. Dicho registro será público. Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan". Para dar cumplimiento a la ley en mención a partir de la fecha para acceder a dicho turno deberán presentar en el Área de Contratos – Asignación de Turno de la Policía Metropolitana de Ibagué, ubicada en la Carrera 48 Sur No. 157 - 199, Vía Picalaña, Tercer piso, los siguientes Documentos: así;

- ✚ Factura electrónica o documento equivalente para los no obligados a facturar (Deberá ser publicada por parte del contratista en el portal del SECOP II y plataforma Olimpia, antes de ser radicada en la Policía Metropolitana de Ibagué).
- ✚ Original del recibo a satisfacción del bien.
- ✚ Copia de la certificación Bancaria No superior a 90 días
- ✚ Planilla de Pago de Parafiscales del mes que tramita la cuenta
- ✚ Paz y Salvo de la Cancelación de Parafiscales del mes que tramita la cuenta.

En cumplimiento a la ley 828 de 2003 en su artículo No 1. Se deberá anexar Certificación de cumplimiento al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). Para tal efecto se servirán anexar la anterior documentación en la fecha que realice la entrega de los bienes objeto del contrato, con el fin de cumplir con la ley en mención y el plan de pagos. Lo anterior de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y plan anual de caja, ajeno esto al cumplimiento de la entrega del objeto contractual y demás requisitos legales para la ejecución del mismo y previo los demás trámites administrativos y fiscales a que hay lugar.

##### **5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR**

Los supervisores de la orden de compra serán; para la Sede (1) el Responsable de Servicios Generales de la Policía Metropolitana de Ibagué METIB, Sede (2) el Responsable Logístico del Departamento de Policía Tolima DETOL, Sede (3) El Administrador del Centro Vacacional Picalaña, y/o quien haga sus veces, sede (4) el Rector del Colegio Nuestra Señora de Fátima, Sede (5) El Administrador del Centro Vacacional Honda, y/o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el Comando de la Policía Metropolitana de Ibagué, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución No. 03256 del 16 de Diciembre de 2004 y Resolución Nro. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución Nro. 03049 de 2014".

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 12 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

#### 5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en la Cláusula 7 **OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES** Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023.

#### 5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Metropolitana de Ibagué, están descritas la Cláusula 6 **OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS** Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023.

### 6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La Entidad Compradora debe revisar los precios del Catálogo para cada uno de los bienes y servicios a adquirir para seleccionar se elegir la Cotización que cumpla con las características solicitadas, y que haya cotizado el menor precio relacionado en la Solicitud de Cotización.

### 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Las Garantías de Cumplimiento están descritas Cláusula 16 **GARANTÍAS** Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023

Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla.

**Tabla 1 – Garantía de cumplimiento a favor de Entidades Compradoras**

| Amparo  | Suficiencia               | Vigencia   |
|---|---------------------------|--|
| Cumplimiento del contrato   | 20% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.   |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 15% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y tres (3) años más.<br>Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.  |
| Correcto funcionamiento y calidad de los bienes                             | 10% de la Orden de Compra | <i>Este amparo deberá ser incluido por el Proveedor solo si dentro de la Orden de Compra se establece la adquisición de bienes por medio de compraventa.</i> |

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada.

**NOTA:** En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla después de haber sido afectada.

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 13 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma.

### 16.3. Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual a favor de las entidades compradoras

Los Proveedores deben constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES** siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora cuya suficiencia en valor se establece en los siguientes rangos:

**Tabla 2 - Suficiencia de la garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual**

| Rango | Valor de las Órdenes de Compra                        |                 | Cubrimiento requerido            |
|-------|---|-----------------|----------------------------------|
|       | Mayor a   | Menor o igual a |                                  |
| 1     | 0 SMMLV   | 1.500 SMMLV     | 200 SMMLV                        |
| 2     | 1.500 SMMLV   | 2.500 SMMLV     | 300 SMMLV                        |
| 3     | 2.500 SMMLV   | 5.000 SMMLV     | 400 SMMLV                        |
| 4     | 5.000 SMMLV   | 10.000 SMMLV    | 500 SMMLV                        |
| i     | 2.500 SMMLV*(i-1))                                    | 2.500 SMMLV*(i) | 5% del límite superior del rango |
| *     | Si (i) es mayor a 30 el cubrimiento es de 3.750 SMMLV |                 |                                  |

Fuente: Colombia Compra Eficiente

## I. ESTUDIO DEL SECTOR

### 1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, de conformidad con las facultades conferidas en los numerales 1, 3, 4, 7 y 8 del artículo 12 del Decreto Ley 4170 de 2011, por medio de la subdirección de negocios desde el año 2014 viene adelantado los estudios de mercado sobre las compras y contratación pública para la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería; identificando y promoviendo mecanismos de adquisición y agregación de demanda dirigidos a la eficiencia y celeridad en las compras y contratación pública; para lo cual diseñó y celebró la primera y segunda generación de los acuerdos marco de precios para la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería, de conformidad con lo establecido en el N°1 artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; ha desarrollado mecanismos que permiten una mayor y mejor participación de oferentes en los procesos de compras públicas; y ha diseñado parámetros que le permiten a las entidades estatales definir adecuadamente los bienes y servicios de condiciones técnicas uniformes y de común utilización.

Por otro lado, es importante resaltar que las transacciones de bienes y/o servicios que se negocian a través de la tienda virtual del estado colombiano en la operación secundaria como modalidad de selección de contratación, inician con la generación de la "solicitud de cotización" acto administrativo mediante el cual la que la entidad compradora dentro de su autonomía administrativa deja de manifiesto las necesidades específicas que requiere contratar sobre bienes y/o servicios con características técnicas uniformes para el

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 14 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

cumplimiento de sus fines estatales; y como resultado de dicha solicitud debe seleccionar y adjudicar de conformidad con el procedimiento dispuesto en cada instrumento de agregación de demanda o acuerdo marco de precios de conformidad con lo establecido en el inciso 2 del artículo 2.2.1.2.1.2.9 de Decreto 1082 de 2015.

Actualmente la segunda generación del acuerdo marco ha permitido a las entidades estatales adquirir el servicio integral de aseo y cafetería para su operación y funcionamiento, generando mayor valor por dinero en la adquisición de estos bienes y servicios. Así mismo, Colombia Compra Eficiente resalta que a través de la segunda generación del acuerdo las entidades estatales pueden adquirir: (i) servicio de aseo y cafetería; (ii) bienes de aseo y cafetería; (iii) mantenimiento locativo básico; (iv) fumigación y cafetería; y (v) trabajo en alturas nivel avanzado.

Para el particular, Colombia Compra Eficiente manifiesta que estructuró esta tercera generación del acuerdo marco buscando fortalecer las necesidades del servicio integral de aseo y cafetería por parte de las entidades estatales; y generar mayor pluralidad de proponentes disponibles para la prestación del servicio integral, además de fortalecer las oportunidades de mejora identificadas en el presente documento y así priorizar la estrategia de contratación de las diferentes entidades.

## 2. ANÁLISIS DEL MERCADO

### DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

El Servicio Integral de Aseo y Cafetería objeto del presente documento se compone por los segmentos de: (i) Bienes de Aseo y Cafetería; y (ii) Servicio de Aseo y Cafetería.

El estudio de mercado incluye el servicio de cafetería debido a que la mayoría de las Entidades Estatales demandan de forma conjunta los servicios de aseo y los servicios de cafetería. En consecuencia, las empresas de aseo evolucionaron incluyendo el servicio de cafetería en su portafolio.

Establecer un conjunto de regularidades formales y sistemáticas que nos indique el comportamiento histórico del segmento de servicios en Colombia no es un trabajo fácil, ya que no existe mediciones establecidas, lo que normalmente encontramos es una segmentación general en el sector de servicios, en donde se incluyen grupos heterogéneos de subsectores con dinámicas y características muy diferentes. En este caso el DANE ha establecido por medio de una muestra trimestral, una medición de las principales variables del sector en el corto plazo, a través de la generación de índices de variaciones de los ingresos y del personal ocupado en la categoría, al igual que genera unas tendencias de comportamiento del segmento.

En nuestro caso, servicios de aseo, no existe como una categoría, lo que nos permite incluirnos en la categoría de "Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades", en donde vemos que estas "actividades registraron un crecimiento de 7,3% en el 2017 en los ingresos nominales y de 4,5% en el personal ocupado respecto al mismo periodo de 2016"

De acuerdo con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Cámara de la Industria Cosmética y de la ANDI el segmento Bienes de Aseo y Cafetería hace parte del sector cosméticos y productos de aseo, el cual se compone por 3 subsectores: (i) cosméticos, (ii) aseo del hogar y (iii) absorbentes. La razón por la cual se agrupan resulta de la capacidad de las Empresas Fabricantes de utilizar la misma maquinaria e instalaciones para la producción y comercialización de los bienes. Lo anterior da lugar a la combinación de los productos de aseo y cosméticos en informes sectoriales, bases de datos y otras fuentes de información.

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 15 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CODIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

A nivel nacional el sector está compuesto por 1.090 empresas, de las cuales aproximadamente el 40% son de cosméticos y el 60% de aseo y absorbentes (Fuente: Empresas vigiladas y registradas en el INVIMA). Dentro de las empresas del sector hay productoras, comercializadoras, maquiladoras y proveedoras de insumos. Alrededor del 40% de las empresas están ubicadas en Bogotá, seguido de Antioquia con el 23% y del Valle del Cauca con el 13%.

Según la ANDI en el año 2017 el crecimiento del sector de cosméticos y productos de aseo fue de 8.38%, con facturación de \$7.497 millones de dólares, frente a los \$ 6.918 millones de dólares de 2016.2 Los productos de cuidado y aseo para hogar alcanzaron ventas por \$954 millones de dólares basado en cifras de la consultora euro monitor, esta cifra está representada en dos subcategorías; (i) productos líquidos como limpia pisos, lava lozas, detergentes líquidos y limpiavidrios; y (ii) detergentes en polvo. La Federación Nacional de Comerciantes afirma que, de los gastos totales de los colombianos, el 5,8% corresponde a productos cosméticos y de belleza. Los resultados reflejan la mayor dinámica de este sector en el país, así como el efecto de inversiones en los últimos años. Hacia futuro se espera desarrollar proyectos de encadenamiento para aumentar la productividad y generar nuevos productos a partir de la biodiversidad colombiana.

De acuerdo con el DANE el sector representa el 4,4% del PIB de la industria manufacturera y el 1.1% del PIB nacional para el año 2016. Según la EAM del DANE 2018, la producción de jabones, detergentes, perfumes y maquillaje se redujo en los últimos dos años, ver Gráfico 1. Este comportamiento se ve reflejado por la reducción de los inventarios y los mantenimientos preventivos en las plantas por parte de las empresas. Otro factor relevante en esta reducción son las exigencias del mercado, los consumidores optan por adquirir productos que sean amigables con el medio ambiente.

La disminución en la producción en los últimos años ha ocasionado una disminución en la mano de obra contratada en el sector de cosméticos y productos de aseo.

Por su parte, el índice de precios al productor de jabones, detergentes, perfumes y maquillaje presentaron un crecimiento de 0.3% en lo corrido del año hasta septiembre de 2018 respecto al mismo período de 2017. Además, el aumento en el precio del petróleo encarece los precios de sus derivados, como la vaselina, los aceites minerales -utilizados para elaborar cremas, acondicionadores, brillos labiales y tratamientos para el cabello-, los sulfatos y los parabenos, entre otros.

### 3. ANALISIS DE LA OFERTA

**IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR:** En consecuencia, las generaciones ejecutadas para la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería administradas por Colombia Compra Eficiente son una herramienta para que el Estado agregue demanda y centralice sus decisiones de su adquisición de bienes y servicios, con el fin de (i) fomentar economías de escala; (ii) incrementar el poder de negociación del Estado; y (iii) compartir costos y conocimientos entre las diferentes agencias o departamentos del Estado; por esa razón, la operación principal que adelanta. La Agencia Nacional de Contratación Pública mediante la licitación pública está enfocada a seleccionar varios proveedores de los bienes o servicios objeto del acuerdo marco, con el fin de que estos proveedores compitan en la operación secundaria por el mercado de conformidad con las reglas establecidas para esta operación.

### 4. MONEDA A CONTRATAR

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 16 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

Pesos colombianos moneda legal vigente.

## 5. ANÁLISIS DE PRECIOS

Colombia Compra Eficiente realizó el análisis de precios actuales de los Bienes de Aseo y Cafetería en la Primera Generación del Acuerdo Marco. Estos Bienes de Aseo y Cafetería contemplan el precio del transporte hasta la sede de la Entidad Estatal solicitante. Para este fin, algunas Empresas Fabricantes, Empresas Distribuidoras y Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería cuentan con vehículos y personal para transportar las materias primas y Bienes de Aseo y Cafetería, mientras que otras prefieren contratar este servicio con un tercero especializado o utilizar una combinación de vehículos propios para los municipios en donde están ubicadas y contratan con terceros para envíos a lugares alejados de los puntos de distribución de la empresa.

Colombia Compra Eficiente consultó los tiempos de servicios de diferentes transportadoras y encontró que los tiempos estándar de envío se encuentran en: un (1) día hábil para entregas en la misma ciudad de despacho, entre uno (1) y dos (2) días hábiles para entrega dentro del mismo departamento y entre tres (3) y cinco (5) días hábiles para entregas en diferentes puntos nacionales.

En materia de sostenibilidad ambiental, Colombia Compra Eficiente realizó una encuesta a las Entidades Compradoras que adquieren bienes de aseo y cafetería, se encontró la necesidad de incluir en la Tercera Generación Bienes de Aseo y Cafetería biodegradables que generen menor impacto ambiental y que cumplan con Normas Técnicas de Calidad en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. Para validar la biodegradabilidad de estos, Colombia Compra Eficiente deberá solicitar certificaciones expedidas por el INVIMA, que describan los factores por cada Bien.

Colombia Compra Eficiente considera importante que las Entidades Estatales cuenten con un conjunto de actividades que permitan atender a impactos ambientales, tales como: (i) incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio; (ii) protocolo de manejo y disposición adecuada a los residuos peligrosos; y (iii) Protocolo de gestión de residuos no peligrosos.

Colombia Compra Eficiente con el fin de realizar un análisis de precios de los insumos para el suministro de aseo y cafetería (228) y de los elementos, equipos y maquinaria (131) contratados por las entidades estatales para la prestación del servicio integral en la segunda generación del Acuerdo Marco, Colombia Compra Eficiente validó aleatoriamente los eventos de cotización presentados por los 26 actuales proveedores del acuerdo marco, y promedió el valor de cada uno de ellos.

### 5.1. PRECIOS REFERENCIA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (OTRAS ENTIDADES)

| ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA                     | OBJETO   | NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN | NÚMERO DE PROCESO | VALOR          |
|---|--|--|-------------------|----------------|
| GOBERNACION DE NARIÑO - UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA INTEGRAL Y SUMINISTRO DE INSUMOS Y/O ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SEDES Y/O BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO, PARA | OC 130076 DEL 17/06/2024                   | Solicitud 219725  | 697.998.966,96 |

## PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

## ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICÍA NACIONAL

|   | GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.  |                          |                  |                |
|---|---|--------------------------|------------------|----------------|
| FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA - UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL   | PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA LOCAL DE BOSA | OC 129932 DEL 13/06/2024 | Solicitud 219535 | 185.877.086,87 |
| VALLE DEL CAUCA - ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI - UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G | PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL EN LA INSTITUCIONES PUBLICAS DE JAMUNDÍ - VALLE                | OC 129675 DEL 05/06/2024 | Solicitud 219036 | 840.617.649,47 |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

| ÍTEM | ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA                             | NÚMERO DE CONTRATO                      | DESCRIPCIÓN   | VALOR UNITARIO | VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC |
|------|---|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 1    | POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ - UNIÓN TEMPORAL SERVIASEAMOS | ORDEN DE COPRA No 116830 DEL 30/09/2024 | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA BASE DEL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA" Y LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS | 904.805.483,04 | 904.805.483,04                    |
| 2    | POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ - UNIÓN TEMPORAL SERTOP       | ORDEN DE COPRA No 118789 DEL 31/10/2023 | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VACACIONAL HONDA CEVAH, POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023: REGIÓN 4 - ASEO IV              | 619.786.439,41 | 619.786.439,41                    |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

El precio que el Proveedor cotiza en la Operación Secundaria incluye y remunera integralmente todas las condiciones solicitadas en la Orden de Compra incluyendo impuestos, tributos del orden nacional y territorial, así como, todos los requisitos para el servicio integral de aseo a todo costo.

| BIEN O SERVICIO | FECHA | EMPRESA | VALOR |
|-----------------|-------|---------|-------|
| N/A             | N/A   | N/A     | N/A   |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 18 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

#### 5.4. PRECIOS DE MERCADO

| ÍTEM               | DESCRIPCIÓN | COTIZACIÓN No. 1 | COTIZACIÓN No. 2 | COTIZACIÓN No. 3 | MENOR VALOR COTIZADO |
|--------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|
| N/A                | N/A         | N/A              | N/A              | N/A              | N/A                  |
| <b>VALOR TOTAL</b> |             |                  |                  |                  |                      |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

#### 5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

| ÍTEM               | DESCRIPCIÓN                            | PRECIO SECOP | PRECIOS DE CATÁLOGO | PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS | PRECIOS DE MERCADO | VALOR ESTIMADO          |
|--------------------|--|--------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1                  | SERVICIO INTEGRAL DE ASEO A TODO COSTO | N/A          | \$391.920.280,70    | N/A                            | \$391.920.280,70   | \$391.920.280,70        |
| <b>VALOR TOTAL</b> |  |              |                     |                                |                    | <b>\$391.920.280,70</b> |

Valores establecidos en el Simulador del acuerdo marco de precios.

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

#### 5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Trecientos noventa y un millones novecientos veinte mil doscientos ochenta pesos con setenta centavos (\$391.920.280,70) moneda corriente incluida el valor del IVA, de acuerdo al estudio de mercado promedio de las cotizaciones arrojadas en el acuerdo marco de precios establecido en Colombia Compra Eficiente, distribuido así:

| SEDE 1 METIB 2024 |          |       |  |          |        |                   |
|-------------------|----------|-------|--|----------|--------|-------------------|
| UNIDAD            | VIGENCIA | ITEMS | CARACTERÍSTICA 1   | CANTIDAD | UNIDAD | VIGENCIA / UNIDAD |
| METIB             | 2024     | 1     | Operario de aseo y cafetería                                 | 5        | Mes    | 4                 |
| METIB             | 2024     | 2     | Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas | 1        | Mes    | 4                 |

| SEDE 2 DETOL 2024 |          |       |  |          |        |                   |
|-------------------|----------|-------|--|----------|--------|-------------------|
| UNIDAD            | VIGENCIA | ITEMS | CARACTERÍSTICA 1                           | CANTIDAD | UNIDAD | VIGENCIA / UNIDAD |
| DETOL             | 2024     | 1     | Operario de aseo y cafetería               | 4        | Mes    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 2     | Jabón de dispensador para manos 2 (Compra) | 2        | Mes    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 3     | Limpiador multiusos 1 (Compra)             | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 4     | Detergente multiusos en polvo (Compra)     | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 5     | Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)       | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 6     | Sellante para pisos (Compra)               | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 7     | Mantenedor de pisos (Compra)               | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 8     | Removedor de cera (Compra)                 | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 9     | Ambientador 1 (Compra)                     | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 10    | Insecticida 1 (Compra)                     | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 11    | Insecticida 2 (Compra)                     | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 12    | Escoba 4 (Compra)                          | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 13    | Mango madera escoba 1 (Compra)             | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 14    | Cepillos 2 (Compra)                        | 2        | Und    | 4                 |
| DETOL             | 2024     | 15    | Trapero 3 (Compra)                         | 2        | Und    | 4                 |

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICÍA NACIONAL

|       |      |    |                                 |   |     |   |
|-------|------|----|---------------------------------|---|-----|---|
| DETOL | 2024 | 16 | Mango metálico trapero (Compra) | 2 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 17 | Bolsas plásticas 4 (Compra)     | 5 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 18 | Bolsas plásticas 11 (Compra)    | 8 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 19 | Bolsas plásticas 12 (Compra)    | 8 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 20 | Bolsas plásticas 15 (Compra)    | 5 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 21 | Bolsas plásticas 16 (Compra)    | 5 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 22 | Bolsas plásticas 18 (Compra)    | 5 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 23 | Papel higiénico 1 (Compra)      | 2 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 24 | Papel higiénico 5 (Compra)      | 2 | Und | 4 |
| DETOL | 2024 | 25 | Balde (Arrendamiento)           | 2 | Und | 4 |

SEDE 3 CENTRO VACACIONAL PICALENA 2024

| UNIDAD | VIGENCIA | ITEMS | CARACTERÍSTICA 1   | CANTIDAD | UNIDAD | VIGENCIA / UNIDAD |
|--------|----------|-------|--|----------|--------|-------------------|
| CEVPI  | 2024     | 1     | Operario de aseo y cafetería   | 4        | Mes    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 2     | Operario de mantenimiento  | 1        | Mes    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 3     | Jardinero  | 1        | Mes    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 4     | Jabón para loza 1 (Compra)   | 3        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 5     | Jabón de tocador 1 (Compra)  | 15       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 6     | Jabón de dispensador para manos 3 (Compra)                                 | 3        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 7     | Limpiador multiusos 1 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 8     | Limpiador desinfectante para pisos (Compra)                                | 3        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 9     | Líquido desengrasante (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 10    | Crema desengrasante (Compra)   | 1        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 11    | Detergente multiusos en polvo (Compra)                                     | 25       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 12    | Limpiador desinfectante para uso general 1 (Compra)                        | 3        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 13    | Desinfectante de alto nivel de desinfección para uso hospitalario (Compra) | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 14    | Pastilla desinfectante para sanitario (Compra)                             | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 15    | Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra)                                    | 1        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 16    | Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)                                       | 6        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 17    | Alcohol industrial 1 (Compra)  | 1        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 18    | Creolina 2 (Compra)  | 1        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 19    | Líquido para limpiar equipos de oficina 1 (Compra)                         | 1        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 20    | Lustrador de muebles (Compra)  | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 21    | Crema para cuero (Compra)  | 3        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 22    | Cera polimérica (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 23    | Mantenedor de pisos (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 24    | Jabón neutro para pisos 1 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 25    | Desmanchador multiusos (Compra)  | 3        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 26    | Ambientador 1 (Compra)   | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 27    | Insecticida 1 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 28    | Insecticida 2 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 29    | Limpiones 1 (Compra)   | 10       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 30    | Limpiones 3 (Compra)   | 10       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 31    | Bayetilla 1 (Compra)   | 10       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 32    | Paño absorbente multiusos 1 (Compra)                                       | 10       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 33    | Paño absorbente multiusos 2 (Compra)                                       | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 34    | Esponjilla 1 (Compra)  | 10       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 35    | Esponjilla 2 (Compra)  | 10       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 36    | Esponjilla 6 (Compra)  | 10       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 37    | Escoba 3 (Compra)  | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 38    | Escoba 4 (Compra)  | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 39    | Mango metálico escoba 1 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 40    | Mango madera escoba 1 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 41    | Cepillos 2 (Compra)  | 1        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 42    | Trapero 3 (Compra)   | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 43    | Mango metálico trapero (Compra)  | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 44    | Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)                                | 3        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 45    | Bolsas plásticas 1 (Compra)  | 50       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 46    | Bolsas plásticas 21 (Compra)   | 40       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 47    | Bolsas plásticas 22 (Compra)   | 40       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 48    | Bolsas plásticas 23 (Compra)   | 40       | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 49    | Guantes 1 (Compra)   | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 50    | Guantes 2 (Compra)   | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 51    | Guantes 6 (Compra)   | 1        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 52    | Guantes 7 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 53    | Guantes 8 (Compra)   | 2        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 54    | Papel higiénico 1 (Compra)   | 5        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 55    | Papel higiénico 4 (Compra)   | 8        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 56    | Papel higiénico 5 (Compra)   | 8        | Und    | 4                 |
| CEVPI  | 2024     | 57    | Toallas para manos 5 (Compra)  | 10       | Und    | 4                 |

## PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

## ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICÍA NACIONAL

|       |      |    |  |   |     |   |
|-------|------|----|--|---|-----|---|
| CEVPI | 2024 | 58 | Destapador para sanitario (chupa) (Compra) | 2 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 59 | Plumero o limpia polvo (Compra)            | 1 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 60 | Rastrillo 1 (Compra)                       | 5 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 61 | Recogedor de basura 1 (Compra)             | 5 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 62 | Balde (Arrendamiento)                      | 2 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 63 | Balde (Compra)                             | 2 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 64 | Mangueras 3 (Arrendamiento)                | 1 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 65 | Aspiradora 2 (Arrendamiento)               | 1 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 66 | Lavabridadora de pisos 2 (Arrendamiento)   | 1 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 67 | Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento)   | 2 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 68 | Sopladora de hojas (Arrendamiento)         | 3 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 69 | Cortadora de cesped (Arrendamiento)        | 1 | Und | 4 |
| CEVPI | 2024 | 70 | Guadañas (Arrendamiento)                   | 2 | Und | 4 |

| SEDE 4 NUSEFA 2024 |          |       |  |          |        |                   |
|--------------------|----------|-------|--|----------|--------|-------------------|
| UNIDAD             | VIGENCIA | ITEMS | CARACTERÍSTICA 1                           | CANTIDAD | UNIDAD | VIGENCIA / UNIDAD |
| NUSEFA             | 2024     | 1     | Operario de aseo y cafetería               | 8        | Mes    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 2     | Jabón de dispensador para manos 2 (Compra) | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 3     | Limpiador multiusos 1 (Compra)             | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 4     | Detergente multiusos en polvo (Compra)     | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 5     | Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)       | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 6     | Sellante para pisos (Compra)               | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 7     | Mantenedor de pisos (Compra)               | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 8     | Removedor de cera (Compra)                 | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 9     | Ambientador 1 (Compra)                     | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 10    | Insecticida 1 (Compra)                     | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 11    | Insecticida 2 (Compra)                     | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 12    | Escoba 4 (Compra)                          | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 13    | Mango madera escoba 1 (Compra)             | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 14    | Cepillos 2 (Compra)                        | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 15    | Trapero 3 (Compra)                         | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 16    | Mango metálico trapero (Compra)            | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 17    | Bolsas plásticas 4 (Compra)                | 5        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 18    | Bolsas plásticas 11 (Compra)               | 8        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 19    | Bolsas plásticas 12 (Compra)               | 8        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 20    | Bolsas plásticas 15 (Compra)               | 5        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 21    | Bolsas plásticas 16 (Compra)               | 5        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 22    | Bolsas plásticas 18 (Compra)               | 5        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 23    | Papel higiénico 1 (Compra)                 | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 24    | Papel higiénico 5 (Compra)                 | 2        | Und    | 3                 |
| NUSEFA             | 2024     | 25    | Balde (Arrendamiento)                      | 2        | Und    | 3                 |

Se realiza la disminución del personal en el formato de solicitud de cotización, teniendo en cuenta que se requiere disminuir en un mes, desde el 01/06/2024 al 30/06/2024, teniendo en cuenta que tiene servicio hasta el 30/06/2024 en la orden de compra actual, tanto de personal como de insumos de aseo.

| SEDE 5 CEVAH 2024 |          |       |   |          |        |                   |
|-------------------|----------|-------|---|----------|--------|-------------------|
| UNIDAD            | VIGENCIA | ITEMS | CARACTERÍSTICA 1                                    | CANTIDAD | UNIDAD | VIGENCIA / UNIDAD |
| CEVAH             | 2024     | 1     | Operario de aseo y cafetería                        | 14       | Mes    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 2     | Jabón para loza 1 (Compra)                          | 10       | Mes    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 3     | Jabón para loza 2 (Compra)                          | 10       | Mes    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 4     | Jabón para loza 3 (Compra)                          | 10       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 5     | Jabón en barra azul (Compra)                        | 5        | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 6     | Jabón abrasivo (Compra)                             | 7        | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 7     | Jabón de tocador 1 (Compra)                         | 400      | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 8     | Jabón de dispensador para manos 3 (Compra)          | 10       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 9     | Limpiador multiusos 1 (Compra)                      | 10       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 10    | Líquido desengrasante (Compra)                      | 10       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 11    | Detergente multiusos en polvo (Compra)              | 40       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 12    | Limpiador desinfectante para uso general 1 (Compra) | 15       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 13    | Pastilla desinfectante para sanitario (Compra)      | 60       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 14    | Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra)             | 2        | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 15    | Líquido para limpiar vidrios 2 (Compra)             | 2        | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 16    | Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)                | 30       | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 17    | Alcohol industrial 1 (Compra)                       | 2        | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 18    | Crema para cuero (Compra)                           | 4        | Und    | 3                 |
| CEVAH             | 2024     | 19    | Cera emulsionada Neutra (Compra)                    | 1        | Und    | 3                 |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 27 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |  |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |
| VERSIÓN: 9          |  |  |

## GARANTÍAS DEL PROCESO

**Tabla 3 – Garantía de cumplimiento a favor de Entidades Compradoras**

| Amparo  | Suficiencia               | Vigencia   |
|---|---------------------------|--|
| Cumplimiento del contrato   | 20% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.   |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 15% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y tres (3) años más.  |
| Correcto funcionamiento y calidad de los bienes                             | 10% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.<br><i>Este amparo deberá ser incluido por el Proveedor solo si dentro de la Orden de Compra se establece la adquisición de bienes por medio de compraventa.</i> |

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

**Tabla 4 - Suficiencia de la garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual**

| Rango | Valor de las Órdenes de Compra |                 | Cubrimiento requerido            |
|-------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|       | Mayor a                        | Menor o igual a |                                  |
| 1     | 0 SMMLV                        | 1.500 SMMLV     | 200 SMMLV                        |
| 2     | 1.500 SMMLV                    | 2.500 SMMLV     | 300 SMMLV                        |
| 3     | 2.500 SMMLV                    | 5.000 SMMLV     | 400 SMMLV                        |
| 4     | 5.000 SMMLV                    | 10.000 SMMLV    | 500 SMMLV                        |
| i     | 2.500 SMMLV*(i-1))             | 2.500 SMMLV*(i) | 5% del límite superior del rango |

Si (i) es mayor a 30 el cubrimiento es de 3.750 SMMLV

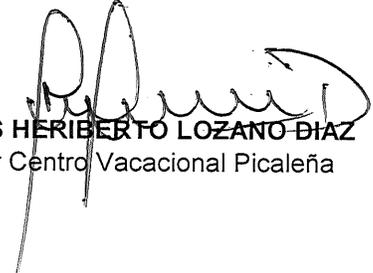
Fuente: Colombia Compra Eficiente

  
 Patrullero **OSCAR VAN BARRAGAN LOAIZA**  
 Jefe Logístico DETOL

  
 Subintendente **FABIO ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ**  
 Responsable Servicios Generales METIB

  
 Intendente **NESTOR SANTIAGO RICO JIMENEZ**  
 Administrador Centro Vacacional Honda (E)

  
 Intendente Jefe **DIEGO FERNANDO RIOS**  
 Rector Colegio Nuestra Señora de Fátima Ibagué

  
 Comisario **LUIS HERIBERTO LOZANO DIAZ**  
 Administrador Centro Vacacional Picalaña

**CERTIFICACIÓN DE NECESIDAD.**

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL PICALEÑA "CEVPI", SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TOLIMA (SETRA DETOL), REGIONAL DE INCORPORACIÓN No. 2 (RINCO2), LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS.

SEDE 5: CENTRO VACACIONAL HONDA (CEVAH).

En mí calidad de administrador del Centro Vacacional Honda manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN, que el aseo y limpieza de las instalaciones Centro Vacacional Honda , no se puede ejecutar con personal de la Unidad, debido a que el mismo no es idóneo ni suficiente para la realización de labores de aseo, y no se cuenta con los insumos necesarios, ni la infraestructura de equipo y herramienta necesaria para realizar los trabajos requeridos, razón por la cual la única forma de realizar las actividades de aseo y limpieza, es contratando con un tercero, una empresa legalmente constituida que tenga dentro de su objeto comercial la prestación de este servicio.

De igual forma se certifica, que a la fecha se cuenta con una orden de compra vigente para la prestación de este servicio, pero este termina su plazo de ejecución el día 31/07/2024, razón por la cual se requiere el servicio de forma prioritaria con el fin de que continúe en el mes de agosto desde el día primero (01) por cuatro (03) meses, de acuerdo a la vigencia del acuerdo marco y no se vea afectado el servicio.

Intendente **NESTOR SANTIAGO RICO JIMENEZ**  
Administrador Centro Vacacional Honda (E)

**CERTIFICACIÓN DE NECESIDAD.**

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL PICALÉÑA "CEVPI", SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TOLIMA (SETRA DETOL), REGIONAL DE INCORPORACIÓN No. 2 (RINCO2), LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS.

SEDE 4: Colegio Nuestra señora de Fátima (NUSEFA).

En mí calidad de Rector Colegio Nuestra señora de Fátima manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN, que el aseo y limpieza de las instalaciones del Colegio Nuestra señora de Fátima, no se puede ejecutar con personal de la Unidad, debido a que el mismo no es idóneo ni suficiente para la realización de labores de aseo, y no se cuenta con los insumos necesarios, ni la infraestructura de equipo y herramienta necesaria para realizar los trabajos requeridos, razón por la cual la única forma de realizar las actividades de aseo y limpieza, es contratando con un tercero, una empresa legalmente constituida que tenga dentro de su objeto comercial la prestación de este servicio.

De igual forma se certifica, que a la fecha se cuenta con una orden de compra vigente para la prestación de este servicio, pero este termina su plazo de ejecución el día 31/07/2024, razón por la cual se requiere el servicio de forma prioritaria con el fin de que continúe en el mes de agosto desde el día primero (01) por cuatro (03) meses, de acuerdo a la vigencia del acuerdo marco y no se vea afectado el servicio

Intendente Jefe **DIEGO FERNANDO RIOS**  
Rector Colegio Nuestra Señora de Fátima Ibagué

**CERTIFICACIÓN DE NECESIDAD.**

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL PICALAÑA "CEVPI", SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TOLIMA (SETRA DETOL), REGIONAL DE INCORPORACIÓN No. 2 (RINCO2), LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS.

SEDE 3: CENTRO VACACIONAL PICALAÑA (CEVPI).

En mí calidad de Administrador del Centro Vacacional Picalaña Ibagué manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN, que el aseo y limpieza de las instalaciones del Centro Vacacional Picalaña, no se puede ejecutar con personal de la Unidad, debido a que el mismo no es idóneo ni suficiente para la realización de labores de aseo, y no se cuenta con los insumos necesarios, ni la infraestructura de equipo y herramienta necesaria para realizar los trabajos requeridos, razón por la cual la única forma de realizar las actividades de aseo y limpieza, es contratando con un tercero, una empresa legalmente constituida que tenga dentro de su objeto comercial la prestación de este servicio.

De igual forma se certifica, que a la fecha se cuenta con una orden de compra vigente para la prestación de este servicio, pero este termina su plazo de ejecución el día 30/06/2024, razón por la cual se requiere el servicio de forma prioritaria con el fin de que continúe en el mes de julio desde el día primero (01) por cuatro (04) meses, de acuerdo a la vigencia del acuerdo marco y no se vea afectado el servicio.

  
Comisario **LUIS HERIBERTO LOZANO DIAZ**  
Administrador Centro Vacacional Picalaña

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| Página 24 de 28     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |  |   |
| FECHA: 01/03/2022   | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |   |
| VERSIÓN: 9          |  |   |

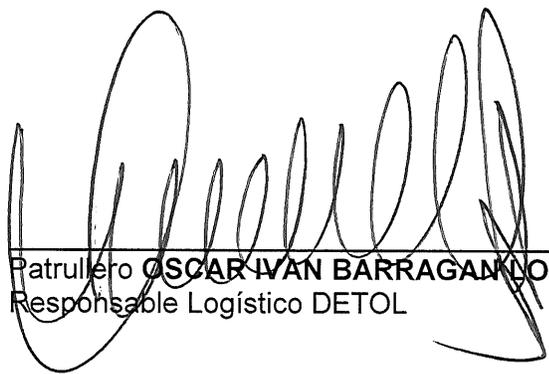
### CERTIFICACIÓN DE NECESIDAD.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL PICALÉÑA "CEVPI", SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TOLIMA (SETRA DETOL), REGIONAL DE INCORPORACIÓN No. 2 (RINCO2), LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS.

SEDE 2: DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA (DETOL).

En mí calidad de Responsable Grupo Logístico DETOL, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN, que el aseo y limpieza de las instalaciones del departamento de Policía Tolima, no se puede ejecutar con personal de la Unidad, debido a que el mismo no es idóneo ni suficiente para la realización de labores de aseo, y no se cuenta con los insumos necesarios, ni la infraestructura de equipo y herramienta necesaria para realizar los trabajos requeridos, razón por la cual la única forma de realizar las actividades de aseo y limpieza, es contratando con un tercero, una empresa legalmente constituida que tenga dentro de su objeto comercial la prestación de este servicio.

De igual forma se certifica, que a la fecha se cuenta con una orden de compra vigente para la prestación de este servicio, pero este termina su plazo de ejecución el día 30/06/2024, razón por la cual se requiere el servicio de forma prioritaria con el fin de que continúe en el mes de julio desde el día primero (01) por cuatro (04) meses, de acuerdo a la vigencia del acuerdo marco y no se vea afectado el servicio.



Patrullero **OSCAR IVAN BARRAGAN DOAIZA**  
Responsable Logístico DETOL

**CERTIFICACIÓN DE NECESIDAD.**

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL PICALAÑA "CEVPI", LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS.

SEDE 1: POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ.

En mí calidad de Responsable de Servicios Generales METIB, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN, que el aseo y limpieza de las instalaciones de la Policía Metropolitana De Ibagué, no se puede ejecutar con personal de la Unidad, debido a que el mismo no es idóneo ni suficiente para la realización de labores de aseo, y no se cuenta con los insumos necesarios, ni la infraestructura de equipo y herramienta necesaria para realizar los trabajos requeridos, razón por la cual la única forma de realizar las actividades de aseo y limpieza, es contratando con un tercero, una empresa legalmente constituida que tenga dentro de su objeto comercial la prestación de este servicio.

De igual forma se certifica, que a la fecha se cuenta con una orden de compra vigente para la prestación de este servicio, pero este termina su plazo de ejecución el día 30/06/2024, razón por la cual se requiere el servicio de forma prioritaria con el fin de que continúe en el mes de julio desde el día primero (01) por cuatro (04) meses, de acuerdo a la vigencia del acuerdo marco y no se vea afectado el servicio.

Subintendente **FABIO ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ**  
Responsable Servicios Generales METIB

Página 22 de 28  
CÓDIGO: 2BS-FR-0004  
FECHA: 01/03/2022  
VERSIÓN: 9

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS  
ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



Comisario **LUIS HERIBERTO LOZANO DIAZ**  
Administrador Centro Vacacional Picalaña

## PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

## ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICÍA NACIONAL

|       |      |    |  |     |     |   |
|-------|------|----|--|-----|-----|---|
| CEVAH | 2024 | 20 | Sellante para pisos (Compra)   | 1   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 21 | Abrillantador para piso laminado (Compra)                                    | 1   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 22 | Varsol enológico 2 (Compra)  | 1   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 23 | Ambientador 1 (Compra)   | 8   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 24 | Ambientador 2 (Compra)   | 3   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 25 | Insecticida 1 (Compra)   | 4   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 26 | Insecticida 2 (Compra)   | 4   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 27 | Limpiones 1 (Compra)   | 34  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 28 | Limpiones 5 (Compra)   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 29 | Bayetilla 1 (Compra)   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 30 | Paño absorbente multiusos 2 (Compra)   | 4   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 31 | Esponjilla 3 (Compra)  | 36  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 32 | Esponjilla 4 (Compra)  | 15  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 33 | Escoba 3 (Compra)  | 10  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 34 | Mango madera escoba 1 (Compra)   | 10  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 35 | Cepillos 2 (Compra)  | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 36 | Cepillos 3 (Compra)  | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 37 | Trapero 3 (Compra)   | 10  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 38 | Mango madera trapero (Compra)  | 10  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 39 | Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)                                  | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 40 | Bolsas plásticas 1 (Compra)  | 60  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 41 | Bolsas plásticas 2 (Compra)  | 60  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 42 | Bolsas plásticas 3 (Compra)  | 60  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 43 | Bolsas plásticas 8 (Compra)  | 30  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 44 | Bolsas plásticas 9 (Compra)  | 30  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 45 | Bolsas plásticas 10 (Compra)   | 30  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 46 | Bolsas plásticas 15 (Compra)   | 50  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 47 | Bolsas plásticas 16 (Compra)   | 50  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 48 | Bolsas plásticas 17 (Compra)   | 50  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 49 | Guantes 4 (Compra)   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 50 | Guantes 5 (Compra)   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 51 | Papel higiénico 1 (Compra)   | 350 | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 52 | Papel higiénico 2 (Compra)   | 80  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 53 | Toallas para manos 6 (Compra)  | 70  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 54 | Destapador para sanitario (chupa) (Compra)                                   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 55 | Rastrillo 1 (Compra)   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 56 | Recogedor de basura 1 (Compra)   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 57 | Atomizadores (Compra)  | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 58 | Combustible para Cortadora de césped, sopladora de hojas y guadañas (Compra) | 15  | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 59 | Balde (Compra)   | 5   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 60 | Papelera 2 (Compra)  | 2   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 61 | Dispensador de toallas de manos 2 (Compra)                                   | 2   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 62 | Dispensador de jabón líquido 1 (Compra)                                      | 2   | Und | 3 |
| CEVAH | 2024 | 63 | Dispensador para ambientador (Compra)  | 2   | Und | 3 |

Se realiza la disminución del personal en el formato de solicitud de cotización, teniendo en cuenta que se requiere disminuir en un mes, desde el 01/06/2024 al 30/06/2024, teniendo en cuenta que tiene servicio hasta el 30/06/2024 en la orden de compra actual, tanto de personal como de insumos de aseo.

Atentamente,

Patrullero **OSCAR IVAN BARRAGAN LOAIZA**  
Jefe Logístico DETOL

Subintendente **FABIO ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ**  
Responsable Servicios Generales METIB

Intendente **NESTOR SANTIAAGO RICO JIMENEZ**  
Administrador Centro Vacacional Honda (E)

Intendente Jefe **DIEGO FERNANDO RIOS**  
Rector Colegio Nuestra Señora de Fátima Ibagué

| UNIDAD QUE EJECUTA | UNIDAD QUE REQUIERE | UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO | MES PROYECTADO COMPRA | CÓDIGO UNSPSC | RUBRO PRESUPUESTAL | DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO   | VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA) | APORTES DE LA NACIÓN RIO |                  | FONDOS ESPECIALES RI6 |                   | OTRO RECURSO |                   |  |         |
|--------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------|-------------------|--|---------|
|                    |                     |                                |                       |               |                    |                            |   |                               | CANT                     | VALOR TOTAL      | CANT                  | VALOR TOTAL       | CANT         | VALOR TOTAL       |  |         |
| M10                | M10                 | M10                            | JUNIO                 | 76111501      | 02-02-02-008-005   | 02-02-02-008-005-03        | METIB GRULO SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES POLICIALES                               | \$ 66.223.351,20              | 1                        | \$ 66.223.351,20 |                       | \$ 0,00           |              |                   |  |         |
| M10                | M10D                | M10                            | JUNIO                 | 76111501      | 02-02-02-008-005   | 02-02-02-008-005-03        | DETOL GRULO SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES POLICIALES Y FUMIGACION                  | \$ 45.867.452,00              | 1                        | \$ 45.867.452,00 |                       | \$ 0,00           |              |                   |  |         |
| M10                | M10CHON2            | M10                            | JUNIO                 | 76111501      | 02-02-02-008-005   | 02-02-02-008-005-03        | DIBIE CENTRO VACACIONAL HONDA SERVICIO DE SERVICIO ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES POLICIALES    | \$ 135.949.647,80             |                          | \$ 0,00          | 1                     | \$ 135.949.647,80 |              |                   |  |         |
| M10                | M10CEVPI            | M10                            | JUNIO                 | 76111501      | 02-02-02-008-005   | 02-02-02-008-005-03        | DIBIE CENTRO VACACIONAL RICALETA SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INSTALACIONES POLICIALES CENTRO VACACIONAL | \$ 76.367.565,00              |                          | \$ 0,00          | 1                     | \$ 76.367.565,00  |              |                   |  |         |
| M10                | M10NSF              | M10                            | JUNIO                 | 76111501      | 02-02-02-008-005   | 02-02-02-008-005-03        | DIBIE COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA IBAGUE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA                               | \$ 67.512.264,60              |                          | \$ 0,00          | 1                     | \$ 67.512.264,60  |              |                   |  |         |
| <b>TOTAL</b>       |                     |                                |                       |               |                    |                            |   |                               |                          |                  | 1,00                  | \$ 112.090.803,20 |              | \$ 279.829.477,50 |  | \$ 0,00 |

Relación de Documentos que soportan esta certificación y modificaciones.  
 Antecedente de la Certificación: GS-2024-106651-DETOL 18/06/2024

No. SISCO METIB-2024-105 VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN \$ 351.920.280,70

  
 Patrullero LUZ JHENNIFER YAQUEIRO FEL'D  
 Gestor de Planeación METIB

  
 Intendente ROMERO MORALES CARLOS ANDRES  
 Jefe de Planeación METIB (E)

RECIBE:  
 Grad.: Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_ No. Documento \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_  
 Unidad \_\_\_\_\_

242 793  
 11924



|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Página: 1 de 1      | ELABORAR ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 1LF-FR-0072 |                                     |   |
| Fecha: 17/06/2024   | REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS        |   |
| Versión: 2          |                                     |   |

**POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE**

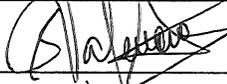
|   |   |
|---|---|
| Fecha recibo estudio: 18/06/2024.   | Fecha de aprobación: 18/06/2024           |
| Lugar: Oficina de Contratos METIB.  |   |
| No. Consecutiva revisión: _____ Nro. SISCO: _____   |   |
| <b>OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL A TODO COSTO CON INSUMOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUÉ "METIB" DEPARTAMENTO DE POLICÍA TOLIMA "DETOL", CENTRO VACACIONAL PICALÉÑA "CEVPI", COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA IBAGUÉ "NUSEFA", CENTRO VACACIONAL HONDA "CEVAH" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023 LOTE 1: REGIÓN 7 - ASEO IV</b> | <b>VALOR:</b><br><b>\$ 391.920.280,70</b> |

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Selección abreviada acuerdo marco de precios

**FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO:** Subintendente FABIO ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ Responsable Servicios Generales METIB

**OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:** Se ajusta a la versión actual del formato de los estudios previos, anexa documentación soporte del proceso, se autoriza inicio de proceso.

**FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

| CARGO                                 | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS              | FIRMA   |
|---------------------------------------|-------|----------------------------------|---|
| RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES METIB | SI    | FABIO ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ   |   |
| ANALISTA DE CONTRATOS                 | IT    | JORGE ANDRES IBAÑEZ ROBAYO       |  |
| JEFE GRUPO DE CONTRATOS METIB         | CT    | BEATRIZ ELENA VALENCIA ANTEQUERA |  |
| ASESOR JURÍDICO METIB                 | IT    | WILSON SOTO MUÑOZ                |  |

**PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

| FECHA: | JUNIO                       | VALOR:               | \$ 391.920.280,70   |
|--------|-----------------------------|----------------------|---|
| GR.    | NOMBRES Y APELLIDOS         | CARGO                | FIRMA   |
| PT     | LUZ JHENNIFER VAQUIRO FEGED | GESTOR DE PLANEACION |  |

