

Página 1 de 13	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 15-01-2016		
VERSIÓN: 7		

POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUE – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD

Ibagué, 05 de mayo de 2020

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANALISIS DEL SECTOR

1.1	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	LA POLICÍA METROPOLITANA DE IBAGUE – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TOLIMA, REQUIERE CONTRATAR EL SUMINISTRO DE THONER, CINTAS Y TINTAS PARA LA DIFERENTES IMPRESORAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TOLIMA.						
		CLASIFICA CIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto		
		44103103	Equipos de oficina accesorios y suministros	Maquinaria suministros y accesorios de oficina	Suministros para impresora, fax y fotocopidora	Tóner para impresora o fax		
		44103105	Equipos de oficina accesorios y suministros	Maquinaria suministros y accesorios de oficina	Suministros para impresora, fax y fotocopidora	Tinta		
1.2	VALOR ESTIMADO	El valor estimado del presente proceso de contratación es la suma de: veinticinco millones setecientos cincuenta y tres mil seiscientos seis pesos con treinta y cuatro centavos m/cte. (\$ 25.753.606,34,00). distribuidos de la siguiente forma:						
		VIGENCIA 2020						
		ÍTEM	RECURSO	RUBRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMAD (INCLUIDO IVA)	VALOR TOTAL
		1	16	A 02-02-01-003-02-01 PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTON	Tóner para impresora HP laser jet p 4015 x (HP CC364A HP 64A)	7	\$598.510,50	\$4.189.573,50
		2			Tóner para impresora HP laser jet M1132 MFP - CE285A HP 85A	6	\$237.405,00	1.424.430,00
		3			Tóner para impresora HP laser jet M 426 FDW - HP 26X	1	\$1.029.350,00	\$1.029.350,00
		4			tóner para impresora Samsung x (MLT-D203U-XAX - SU920A)	21	\$427.912,10	\$8.986.154,10
		5			Tóner para impresora LEXMARK MX-410DE - 60F4H00	2	\$614.036,43	\$1.228.072,86
		6			tóner para impresora ricoh x (SP3500XA -)	9	\$360.127,32	\$3.241.145,88
		7			tintas impresora Epson m 200 (T774120)	96	\$58.905,00	\$5.654.880,00
SUBTOTAL						\$25.753.606,34		
VALOR TOTAL ESTIMADO						\$25.753.606,34		
1.3	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Plan compras N° 046 de fecha 26/02/2020 Rubro A-02-02-01-003-02-01 pasta de papel, papel y cartón por valor de veintisiete millones de pesos m/cte. \$27.000.000,00						

		ÍTEM	RECURSOS	UNIDAD DESTINO	RUBROS	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA
		1				Tóner para impresora HP laser jet p 4015 x (HP CC364A HP 64A)	4.500.000,00
		2				Tóner para impresora HP laser jet M1132 MFP - CE285A HP 85A	1.500.000,00
		3				Tóner para impresora HP laser jet M 426 FDW - HP 26X	1.400.000,00
		4		UPRES Tolima		tóner para impresora Samsung x (MLT-D203U-XAX - SU920A)	9.000.000,00
		5				Tóner para impresora LEXMARK MX-410DE - 60F4H00	1.400.000,00
		6				tóner para impresora ricoh x (SP3500XA -)	3.500.000,00
		7				tintas impresora Epson m 200 (T774120)	5.700.000,00
1.4	CLASE DE CONTRATO	Acuerdo marco de consumibles de impresión - CCE-538-1-AMP-2017.					
1.5	PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Pueden participar entidades legalmente constituidas, que tengan dentro de su actividad comercial el objeto del presente proceso de contratación y que se encuentren dentro de las entidades seleccionadas dentro del acuerdo marco de precios para el servicio de centro de contacto.					
1.6	IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN	Teniendo en cuenta que para cumplir la misión de la Dirección de Sanidad las dependencias que conforman esta área, necesitan contar con los elementos de trabajo para brindar una adecuada y óptima atención a los usuarios del subsistema, por lo que se requiere de papelería, elementos de oficina, con el fin de dotarlas ofreciendo los insumos necesarios para el normal desarrollo de las funciones y evitar traumatismos en el desarrollo administrativo de esta unidad, y por consecuencia a los diferentes servicios. LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD del Tolima para cumplir con sus funciones cuenta con Jefatura, Auditoria de Calidad, Auditoría de Cuentas, SIAU, Oficina de Telemática, Referencia y Contra referencia, Almacén, Medicina Laboral, Consulta Externa, Promoción y Prevención de la Salud, RX, Odontología, Salud Ocupacional, al igual que los dispensarios de Mariquita, Espinal, La Dorada y CENOP, dependencias que actualmente no cuentan con los elementos necesarios para llevar a cabo sus funciones y actividades administrativas. De acuerdo a la demanda de usuarios y en consideración a las diferentes dependencias que requiere de los insumos y como quiera además que estos no son suministrados por el nivel central, se asigna un presupuesto específico para la presente vigencia para la adquisición de los mismos; se hace necesario la suscripción de un contrato que garantice la compra de tintas, cintas y tóner para las impresoras del área, permitiendo garantizar el normal funcionamiento de todas las dependencias que comprende el UNIDAD PRESTADORA DE SALUD Tolima. Teniendo en cuenta que la unidad no cuenta con los recursos técnicos, infraestructura y demás para la satisfacer la necesidad, se requiere contratar con una entidad que este en la capacidad de ofrecer los elementos objeto del presente estudio de conveniencia y oportunidad. Por tratarse de elementos de papelería y útiles de escritorio, es claro que en la ciudad de Ibagué existe una cantidad considerable de empresas grandes y pequeñas que tienen dentro de su actividad comercial el suministro, venta comercialización de estos elementos. En el momento se cuenta con el presupuesto para satisfacer esta necesidad, por concerniente la única alternativa para solventar estas necesidades es a través de la contratación con un tercero, toda vez que existe presupuesto disponible para el presente proceso, lo cual se encuentra aprobado en el plan de compras No. 046 de la presente vigencia.					

De acuerdo a lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 y 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se consultó en la página del SECOP, la existencia de un acuerdo marco de precios vigente, aplicable al proceso de contratación en referencia y se observó, que a la fecha se encuentra vigente el acuerdo marco de precios para contratar el suministro de consumibles de impresión - CCE-538-1-AMP-2017.



Consumibles de impresión

Acuerdo Marco de consumibles de impresión

Número de proceso: LP-AMP-120-2016

Vigencia: De Febrero 21, 2017 hasta Julio 31, 2020

El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (a) las condiciones para el suministro de Consumibles de Impresión por parte de los Proveedores; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren Consumibles de Impresión; y (c) las condiciones para el pago de los Consumibles de Impresión por parte de las Entidades Compradoras.

A través del Acuerdo Marco de consumibles de impresión las Entidades Estatales pueden:

Adquirir el suministro de Consumibles de Impresión en dos Segmentos: Originales y Remanufacturados

El Acuerdo Marco tiene las siguientes categorías:

Categorías									
Original	Brother	Canon	Data Card	Dell	Epson	Hp	Konica	Kyocera	N/A
	Oki	Ricoh	Samsung	Sharp	Toshiba	Xerox	Zebra	Lexmark	N/A
Remanufacturado	Brother	Canon	Dell	Epson	Fujitsu	Hp	Kyocera	Lexmark	NCR
	Oki	Panasonic	Ricoh	Samsung	Smith	Star	Tally	Tec	Xerox



Comprar >>

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

ENTIDAD Y UNIDAD	NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO	ACIERTOS	PROBLEMAS
PN METIB ARSAN	87-8-20068-16	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO COMO PERFORADORAS, COSEDORAS, SACAGANCHOS, CHINCHES, BISTURIS, TIJERAS, PAPELERAS, ESFEROS, PEGANTE, MARCADORES, NOTAS ADHESIVAS, COMPUCARTA, REGLAS SOBRES TAJALAPIZ Y THONNERS PARA LA DIFERENTES IMPRESORAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TOLIMA	SECUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL	NINGUNO

PN METIB ARSAN	87-8-20066-19	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE THONER, CINTAS Y TINTAS PARA LA DIFERENTES IMPRESORAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL ÁREA DE SANIDAD TOLIMA	SECUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL	NINGUNO
----------------------	---------------	---	--	---------

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección, teniendo en cuenta en cumplimiento al artículo No. 2, literal “a” de la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 en concordancia con el Decreto Número. Decreto 1082 del 26 de Mayo del 2015, es:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.8. IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE UN ACUERDO MARCO DE PRECIOS. Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, periódicamente debe efectuar Procesos de Contratación para suscribir Acuerdos Marco de Precios, teniendo en cuenta los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes contenidos en los Planes Anuales de Adquisiciones de las Entidades Estatales y la información disponible del sistema de compras y contratación pública.

Las Entidades Estatales pueden solicitar a Colombia Compra Eficiente un Acuerdo Marco de Precios para un bien o servicio determinado. Colombia Compra Eficiente debe estudiar la solicitud, revisar su pertinencia y definirla oportunidad para iniciar el Proceso de Contratación para Acuerdo Marco Precios solicitado.

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.9. UTILIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS. Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga, y luego puede colocar la orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales no deben exigir las garantías de que trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario.

4. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

4.1 LUGAR ENTREGA.

El Proveedor debe entregar los consumibles de impresión en las regiones y en los tiempos definidos en la siguiente tabla para cada Segmento en el que haya resultado adjudicatario.

Tabla 1 Tiempos máximos de Distribución y Alistamiento (días hábiles)

Región	Municipios	Tiempo de entrega	Tiempo de entrega por reposición
A	Bogotá D.C., Facatativá, Zipaquirá, Chía, Mosquera, Madrid, Funza, Cajicá, Soacha, Sibate, Tocancipá, La Calera, Sopó, Tabio, Tenjo, Cota, Cogua, Nemocón, Gachancipá, Bojacá.	15 días hábiles	5 días hábiles
	Medellín, Caldas, La Estrella, Itagüí, Sabaneta, Bello, Copacabana, Girardota, Barbosa, Envigado.		
B	Cartagena, Turbaco, Arjona, Turbaná, Santa Rosa, Santa Catalina, Clemencia, María La Baja, Mahates, San Estanislao, Villanueva, Barranquilla, Soledad, Galapa, Puerto Colombia, Malambo.	20 días hábiles	8 días hábiles
	Bucaramanga, Floridablanca, Girón, Piedecuesta.		
C	Cali, Palmira, Yumbo, Jamundí, Florida, Pradera, Candelaria, Dagua, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Villa Rica.	30 días hábiles	12 días hábiles
	Armenia, Circasia y Salento, Montenegro, Calarcá, La Tebaida.		
	Cúcuta, Los Patios, Villa del Rosario, San Cayetano, El Zulia, Puerto Santander, Ibagué, Valle de San Juan, San Luis, Piedras, Flandes, Espinal, Coello, Cajamarca, Anzoátegui, Alvarado.		
	Manizales, Villamaría, Anserma, Palestina, Chinchiná, Neira, Marulanda.		
	Montería, Cereté, Puerto Escondido, San Pelayo, San Carlos, Planeta Rica, Tierralta, Valencia, Canalete, Los Córdoba.		
	Neiva, Campoalegre, Palermo, Aipe, Rivera, Tello, Baraya, Villavieja.		
	Pasto, Nariño, Sandoná, Ancuya, Yacuanquer, Funes, Tangua, Imués, Chachagüí, Buesaco, El Tambo, La Florida, Potosí, Ipiales, Ospina, Arboleda, El Tablón.		
	Pereira, Dosquebradas, La Virginia, Marsella, Santa Rosa de Cabal.		
	Popayán, El Tambo, Plendamo – Tunja, Timbío, Cajibío.		
	Santa Marta, Ciénaga, Pueblito Viejo, El Retén.		
	Sincedejo, Sampués, Palmito, Tolú, Tolú Viejo.		
	Tunja, Chiquinquirá, Combita, Duitama, Villa de Leyva, Cucaita, Sora, Tinjacá, Ráquira, Samacá, Sáchica, Soracá, Ciénega, Boyacá, Jenesano, Ramiriquí, Miraflores, Tibaná, Garagoa, Oicatá, Chivatá, Sibate, Siachoque, Toca, Tuta, Santa Rosa de Viterbo, Nobsa, Belén, Paz del Río, Isa, Pesca, Monguí, Mongua, Tópaga, Corrales, Firavitoba, Moniquirá, Sogamoso, Paipa, Ventaquemada.		
	Villavicencio, Acacías, Cumaral, Restrepo, El Calvario, Puerto López, Puerto Gaitán, San Carlos de Guaroa.		
	Yopal, Nunchía, Paya, San Luis de Palenque, Orocué, Maní, Aguazul.		
C	El resto del territorio nacional.		

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

En caso que el consumible de impresión entregado esté defectuoso o se encuentre en mal estado, el Proveedor debe hacer la reposición del mismo. El Proveedor debe efectuar la reposición del consumible de impresión dentro de los tiempos de entrega definidos en la columna tiempo de entrega por reposición de la tabla 1 del presente documento, para reposición de productos

4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El plazo de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir de la orden de compra.

4.3 SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será el funcionario responsable del grupo Logístico del UNIDAD PRESTADORA DE SALUD Tolima, quien haga sus veces o quien con posteridad designe el ordenador del gasto, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución No. Resolución No. 00090 de 2018 “por la cual se actualiza, modifica, y complementa el Manual de contratación de la Policía Nacional”, instructivo 016 de la Dirección Administrativa y Financiera, el instructivo 024 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional y la ley 1474 de 2011.

5. PROVEEDORES COLOMBIA COMPRA EFICIENTE ACUERDO MARCO

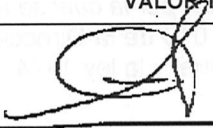
B	Alianza Estratégica Outsourcing & Suministros S.A.S.
B	Grupo los Lagos S.A.S.
B	Institucional Star Services Ltda.
B	Key Market S.A.S.
B	S.O.S Soluciones de Oficina & Suministros S.A.S.
B	Sistemas y Distribuciones Formacon Ltda.
B	Sumimas S.A.S.
B	Uniples S.A.
B	Crear de Colombia S.A.S.
B	Prointech Colombia S.A.S.

De acuerdo a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente se verifico el acuerdo marco de precios para el suministro de consumibles de impresión - CCE-538-1-AMP-2017, para la ciudad de Ibagué se encuentra la región B) con capacidad de ofrecer los bienes y/o servicios objeto del presente estudio previo,

5.1 VALOR ESTIMADO DE LA ORDEN DE COMPRA

El valor estimado del presente proceso de contratación es la suma de: El valor estimado del presente proceso de contratación es la suma de: veinticinco millones setecientos cincuenta y tres mil seiscientos seis pesos con treinta y cuatro centavos m/cte. (\$ 25.753.606,34,00). distribuidos de la siguiente forma. Presupuesto nacional recurso 16, de acuerdo con el estudio de mercado valores proyectados del catálogo de consumibles de impresión del Acuerdo Marco de Precios establecido en Colombia Compra Eficiente. distribuidos de la siguiente forma:

VIGENCIA 2020						
ÍTEM	RECURSO	RUBRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMAD (INCLUIDO IVA)	VALOR TOTAL
1	16	A 02-02-01-003-02-01 PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTON	Tóner para impresora HP laser jet p 4015 x (HP CC364A HP 64A)	7	\$598.510,50	\$4.189.573,50
2			Tóner para impresora HP laser jet M1132 MFP - CE285A HP 85A	6	\$237.405,00	1.424.430,00
3			Tóner para impresora HP laser jet M 426 FDW - HP 26X	1	\$1.029.350,00	\$1.029.350,00
4			tóner para impresora Samsung x (MLT-D203U-XAX - SU920A)	21	\$427.912,10	\$8.986.154,10
5			Tóner para impresora LEXMARK MX-410DE - 54F4H00	2	\$614.036,43	\$1.228.072,86
6			tóner para impresora ricoh x (SP3500XA -)	9	\$360.127,32	\$3.241.145,88
7			tintas impresora Epson m 200 (T774120)	96	\$58.905,00	\$5.654.880,00
SUBTOTAL						\$25.753.606,34
VALOR TOTAL ESTIMADO						\$25.753.606,34


 Mayor **BLADIMIR ACEVEDO MORA**
 Jefe Unidad Prestadora de Salud Tolima

Elaborado por : SC. Humberto Cardona Manjarres
Revisado Por : TE Lizeth Perdomo Moreno
Fecha de elaboración: 07/05/2020
Ubicación c:\mis documentos\Informes 2020

CERTIFICACION DE LA NECESIDAD

En mí calidad de responsable del grupo Logístico del UNIDAD PRESTADORA DE SALUD Tolima, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACION, que la entidad no cuenta con una fuente directa, ni la infraestructura, ni la materia para el suministro de consumibles de impresión, por lo tanto es necesario contar con los elementos de trabajo para el normal desarrollo de las funciones administrativas de esta unidad, y así brindar una adecuada y óptima atención a los usuarios del subsistema de salud de la Policía Nacional en el departamento del Tolima.

Firma,



Subcomisario **FABIAN LEONARDO MURILLO OROZCO**
Responsable Grupo Logístico UPRES Tolima

Solicitud de Cotización
Acuerdo Marco para el suministro de Consumibles de Impresión

Verión: 66 2020/04/14

902486233-1

NTT
Correo de contacto
Teléfono de contacto

POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE

CARRERA 48 SUR 157-199

IBAGUE

Coronel GABRIEL BONILLA GONZALEZ

Solicitud de Cotización

Original

Original

Sapientio

Marca

Productos

Original

Cantidad de filas:

1

Item	Descripción	Region	Cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravamen	Precio Total
1	O_1774120-AL Epson 1774120-AL ROTELLA Epson 1774120 NEGRO - M100 - M200 - 140ML - 0000 PAG	B	96	\$ 49.500.00	\$ 49.500.00	\$ 4.752.000.00
1. Si requiere agregue o elimine fila						
				Sub Total		
				\$ 4.752.000.00		
				IVA		
				\$ 902.880.00		
				Valor Total		
				\$ 5.654.880.00		

Gravámenes adicionales:

Si, los hay, indique los gravámenes adicionales a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo: estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

Gravámenes adicionales (estampillas)

1

Total porcentaje: 0.00%

Filas a agregar o eliminar Gravámenes:

1

Versión: 68 2020/04/14

Solicitud de Cotización
Acuerdo Marco para el suministro de Consumibles de Impresión

Nombre de la Entidad	NT
Dirección de la Entidad	Cerro de Sotado
Municipio	Teléfono de contacto
Nombre funcionario Comprador	

Información de la Entidad Compradora	
POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE	
CARRERA 48 SUR 157-199	
IBAGUE	
Coronel GABRIEL BONILLA GONZALEZ	

900486438-1
melib.alcon@policia.gov.co
2739811

Solicitud de Cotización

Segmento	Original	Marca	HP
----------	----------	-------	----

Productos

Original

Cantidad de filas:

	Cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravamen	Precio Total
1 Q_CC364A	7	\$ 602.650,00	\$ 602.650,00	\$ 4.218.550,00
2 Q_CE285A	6	\$ 199.500,00	\$ 199.500,00	\$ 1.197.000,00
3 Q_C122X	14	\$ 955.000,00	\$ 955.000,00	\$ 13.370.000,00
Sub Total				\$ 15.785.550,00
IVA				\$ 1.090.702,50
Valor Total				\$ 16.876.252,50

* Si requiere agregar o eliminar fila

Gravámenes adicionales*

Si se pay indique los gravámenes adicionales a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo: estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

Gravámenes adicionales (estampillas)	Porcentaje

Total porcentaje: 0,00%

Filas a agregar o eliminar Gravámenes

1

Acuerdo Marco para el suministro de Consumibles de Impresión

Solicitud de Cotización

Versión: 65 2020/04/14

Nombre de la Entidad
Dirección de la Entidad
Municipio
Nombre funcionario comprador

POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE
CARRERA 48 SUR 157-199
IBAGUE
Coronel GABRIEL BONILLA GONZALEZ

NIT
Correo de contacto
Teléfono de contacto

900486439-1
melib.arcon@policia.gov.co
2739811

Solicitud de Cotización

Segmento

Original

Marca

Ricoh

Productos

Original

Cantidad de filas:

1

No	Descripción	Descripción del Consumible	Reparto	Cantidad Total	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravamen	Precio Total
1	C_406999	Cartucho de tóner Ricoh SP-3500XA Black (Part #406999)	a	9	\$ 302.623,00	\$ 302.623,00	\$ 2.723.602,00

1. Si requiere agregue o elimine fila

Gravámenes adicionales*

Si los hay, indique los gravámenes adicionales a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo: estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
----	-------------	------------

Total porcentaje: 0,00%

Filas a agregar o eliminar Gravámenes.

1

Acuerdo Marco para el suministro de Consumibles de Impresión

Solicitud de Cotización

Versión: 68 2020/04/14

Nombre de la Entidad	MIT
Dirección de la Entidad	Correo de contacto
Municipio	Teléfono de contacto
Nombre funcionario comprador	

POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE	900485435-1
CARRERA 48 SUR 157.193	melb-arcon@policia.gov.co
IBAGUE	2739811
Coronel GABRIEL BOMILLA GONZALEZ	

Solicitud de Cotización

Segmento	Original	Marca	Samsung
Productos			

Original

Cantidad de filas:

				Cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravamen	Precio Total
				B			
1	O.MIT-D030U XXX(SU520A)	SU520A S-Print Toner Negro Laser		21	\$ 255.595,30	\$ 356.750,00	\$ 7.451.280,00
				21			\$ 7.551.360,00
						Sub Total	\$
						IVA	\$ 1.424.754,10
						Valor Total	\$ 9.056.154,10
1 Si requiere Agregar o eliminar fila							

Veñsón: 68 2020/04/14

Nombre de la Entidad	
Dirección de la Entidad	
Municipio	
Nombre funcionario Comandante	

POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE
CARRERA 48 SUR 157-199
IBAGUE
Coronel GABRIEL BONILLA GONZALEZ

NIT
Correo de contacto
Teléfono de contacto

900486439-1
metlib.arcon@policia.gov.co
2739811

Solicitud de Cotización

Original

Marisa

LEXMARK

Productos

Original

Cantidad de filas:

4

Item	Descrição	Quantidade	Preço Unitário	Preço Unitário * Quantidade	Preço Total
1	O_60F-H000 Lexmark 60F-H000 Black Toner Cartridge - High Capacity/MX310 - MX410 - MX311 - MX611 : Lexmark 60F-H000 Black Toner Cartridge - High Capacity/MX310 - MX410 - MX311 - MX611	2	\$ 515.997,00	\$ 1.031.994,00	\$ 1.031.994,00
Sub Total					\$ 1.031.994,00
IVA					\$ 159.016,86
Valor Total					\$ 1.226.072,66

Si los hay indique los gravámenes adicionales a los que esta sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo: estampillas y demás impuestos territoriales.

Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales

Gravámenes adicionales (estampillas)

Total porcentaje: 0,00%