

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

**ASIGNACIÓN DE COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES JURÍDICOS Y
ECONÓMICOS**

Bogotá, D.C. **21 DE FEBRERO DE 2025**

Por medio de la presente se asignan los comités estructuradores y evaluadores del proceso No.065-CENACAVIACIÓN-2025, cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2025; así:

PS MALKA IRINA TRUJILLO CARDENAS
Comité Jurídico Estructurador
PS. ANNY YURICSA MIRANDA CAMARGO
Comité Económico Estructurador
PS LINDA VANESSA PLATA SOTO
Comité Jurídico Evaluador
PS. GLORIA CRISTIANA CARO GODOY
Comité Económico Evaluador

Atentamente;


Coronel GERMAIN CRUZ LARA
Ordenador del Gasto y Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación

Elaboro: PS. Roberto López
Asesora CENAC AVIACIÓN

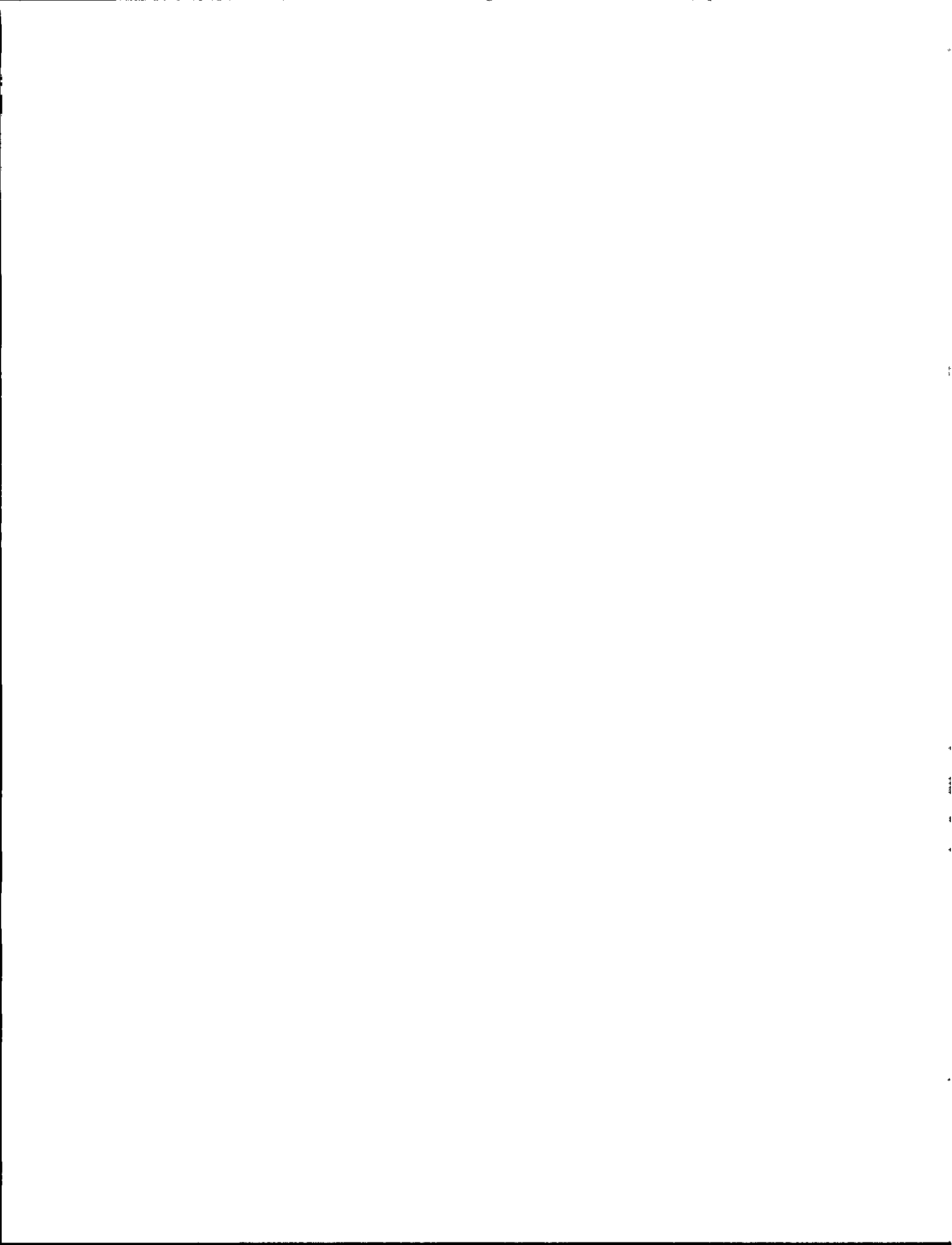
Revisó: M.º M.º C.º R.º
Oficial de Contratación CENAC AVIACIÓN

V.º B.º TC. Juan Zapirán
Oficial de contratación CENAC AVIACIÓN

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional El Dorado Puerta 6 Vía CATAM.
Nueva Zona de Aviación hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería electrónica - cenacaviacionejercito@gmail.com

PÚBLICA



PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2025519003076203: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-JEM-D6-29.25

Bogotá D.C. 17 de febrero de 2025

Señor Coronel
HÉCTOR GERMAN CRUZ LARA
Director Central administrativa Contable Especializada Aviación
Aeropuerto el dorado nueva zona de aviación entrada 6
Bogotá D.C

Asunto: Entrega Plan de Necesidades adquisición de Tóner, cartuchos y tintas.

Respetuosamente me permito enviar a mi Coronel, la documentación requerida por esa Dirección para dar inicio al proceso de contratación, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES, PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2025." así:

Respetuosamente,

Mayor NESTOR ANDRÉS ARDILA CAVIEDES
Gerente del Proyecto

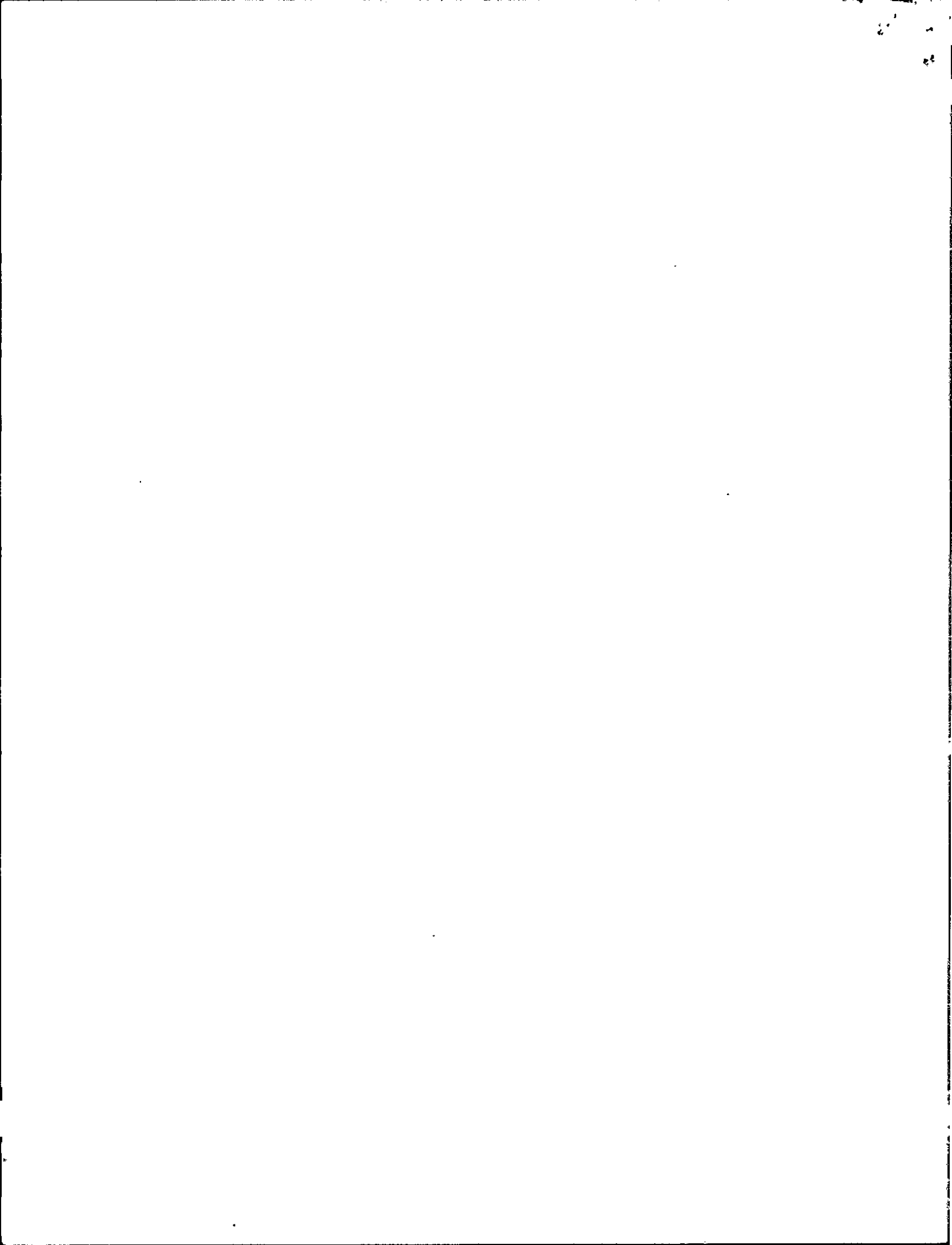
Elaboró: CSyE Esobar Boada
Suboficial TICS DAVAA

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional El Dorado Puerta 6 Vía CATAM
Nueva zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
D6davaa@buzónejercito.mil.co www.aviacionejercito.mil.co



PÚBLICA



PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2025519003083303: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-JEM-D6-29.25

Bogotá D.C. 04 de enero de 2025

Señor Coronel
HÉCTOR GERMAN CRUZ LARA
Director Central administrativa Contable Especializada Aviación
Aeropuerto el dorado nueva zona de aviación entrada 6
Bogotá D.C

Asunto: Nombramiento comité

Comendidamente me permito enviar a ese comando, el personal integrante del comité de estructuración, evaluación y supervisión para la **"ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES, PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2025."**; esto teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Contratación del 2014, en el capítulo III. consulta, asesoría e instancias de coordinación procesos de contratación, ítem **3.2.1 Calidades de los miembros de los comités estructuradores y evaluadores:** Los funcionarios designados por el competente contractual para ejercer la función estructuradora y evaluadora en los procesos de selección, deberán acreditar una formación profesional; para el caso de los comités técnicos, deberán tener una formación profesional o técnica que tenga relación con el bien, servicio u obra pública a contratar, para garantizar el estricto cumplimiento del deber de selección objetiva.

Las calidades y el perfil profesional o técnico de los funcionarios designados o seleccionados para ejercer la función estructuradora, asesora y evaluadora, están de acuerdo a lo señalado en la Directiva Permanente No. 9 de 2014, "Políticas de Contratación de recursos Ordinarios y Extraordinarios" y las que la modifiquen o adicionen; lo anterior con el fin de garantizar al Ministerio de Defensa Nacional la aplicación del deber de selección objetiva y la correcta evaluación de las ofertas, así:

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional El Dorado Puerta 6 Vía CATAM
Nueva zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
D6davaa@buzónejercito.mil.co www.aviacionejercito.mil.co



PÚBLICA



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2025519003083303 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-29.25

| COMITE | GRADO Y NOMBRES | CEDULA | CELULAR | E-MAIL | PERFIL | |
|------------------|---------------------------|------------|------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| | | | | | PROFESIONAL | CARGO |
| Gerente Proyecto | MY. NESTOR ANDRES ARDILA | 9738861 | 3507861386 | Nestor.ardila@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Oficial Comunicaciones DAVAA |
| Supervisor | TE. HERNÁNDEZ GÓMEZ GINA | 1061810173 | 3105953407 | Gina.hernandezgo@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Oficial Comunicaciones DAVAA |
| ESTRUCTURADOR | SS. MEDINA MORENO RICHARD | 1018402824 | 3102078249 | richard.medina@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Syboficial Comando y Control |
| EVALUADOR | ST. JUAN ROJAS | 1233510388 | 3045848246 | Juan.rojasaz@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Oficial SESAT |

Atentamente,

Coronel MARIO ENRIQUE CIFUENTES CAMELO
Jefe de Estado Mayor División Aviación Asalto Aéreo

Elaboró: TE. Gina Hernández
Oficial Tics DAVAA

Revisó: M. Nestor Ardila
Sección jurídica Integral DAVAA

Vo.Bo: MY. Nestor Ardila
Oficial Com DAVAA

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional El Dorado Puerta 6 Vía CATAM
Nueva zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
D6davaa@buzonejercito.mil.co www.aviacionejercito.mil.co





PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO

| | |
|--|-------------|
| FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN | |
| NO RADICADO | |
| 23 ^{RA} ENE 2025 | HORA 16:10. |
| RECIBIDO S18102ano. | |



Al contestar, cite este número

Radicado N° 2025519001892763: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-JEM-D6-29.25

Bogotá D.C. 23 de enero de 2025

Señor Coronel
HECTOR GERMAN CRUZ LARA
 Director Central Administrativa Contable Especializada Aviación
 Aeropuerto el dorado nueva zona de aviación entrada 6
 Bogotá D.C

Asunto: Solicitud Expedición CDP

Con toda atención me permito solicitar al señor coronel DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN, la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente al plan anual de adquisiciones 2025, así:

| REC | C/R | RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO | OBJETO | UNIDADES | VALOR CDP |
|--------------|-----|-------------------------|--------------------------------|--|----------------|-------------------------|
| 10 | ORD | A-02-02-01-003-006-10-C | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES, PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2025 | EM DAVAA | \$120,000,000,00 |
| | | | | | BRIAV33 | \$10,200,000,00 |
| | | | | | BRIAV25- BAAV3 | \$4,800,000,00 |
| | | | | | BRIAV25-BETRA | \$3,400,000,00 |
| | | | | | BRIAV25 | \$2,500,000,00 |
| TOTAL | | | | | | \$140,900,000,00 |

| COMITE | GRADO Y NOMBRES | CEDULA | CELULAR | E-MAIL | PERFIL | |
|------------------|---------------------------|------------|------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| | | | | | PROFESIONAL | CARGO |
| Gerente Proyecto | MY. NESTOR ANDRES ARDILA | 9738861 | 3507861386 | Nestor.ardila@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Oficial Comunicaciones DAVAA |
| Supervisor | TE. HERNÁNDEZ GÓMEZ GINA | 1061810173 | 3105953407 | Gina.hernandezgo@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Oficial Comunicaciones DAVAA |
| ESTRUCTURADOR | SS. MEDINA MORENO RICHARD | 1030596758 | 3102078249 | richard.medina@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Suboficial Comando y Control |
| EVALUADOR | ST. JUAN ROJAS | 1233510388 | 3045848246 | Juan.rojasaz@buzonejercito.mil.co | Ciencias militares | Oficial SESAT |

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional El Dorado Puerta 6 Vía CATAM
 Nueva zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
 Teléfono Ayudantía CODAVAA 7454709
 ayudantiadavaa@buzonejercito.mil.co www.aviacionejercito.mil.co





Al contestar, cite este número

Radicado N° 2025519001892763: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-JEM-D6-29.25

Respetuosamente,

Mayor NESTOR ANDRES ARDILA CAVIEDES
Gerente del Proyecto

Elaboro: Sr. Juan Rojas
Oficial SESAT

Revisó: T.E. Hernández Gina
Oficial TIC SDAVAA

Revisó: M.D. Eduardo Cerquera
Oficial Evaluación y Seguimiento DAVAA

Revisó: T.E. Sebastian Lozada
Oficial Planeación Estratégica DAVAA

Vo.Bo: CR. Mario Fuentes
Jefe de Estado Mayor DAVAA

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional El Dorado Puerta 6 Vía CATAM
Nueva zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
Teléfono Ayudantía CODAVAA 7454709
ayudantiadavaa@buzónejercito.mil.co www.aviacionejercito.mil.co



PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN



Al contestar, cite este número

Radicado No. 2025180003739313: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACAVI-B-96.3

Bogotá, DC, 11 de febrero de 2025

Señor Mayor
JONATAN EDUARDO FIGUEROA PEÑA
Oficial de Presupuesto Central Administrativa Y Contable Especializada De Aviación
Aeropuerto el Dorado puerta 6 Via Catam
Bogotá, D.C.

Asunto: Expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Con el presente y de acuerdo a la asignación presupuestal del plan de compras 2025 y previa verificación del sistema, se requiere que esa sección realice la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P), por los valores y conceptos que a continuación se relacionan, según oficio No. 2025519001892763-MDN-CGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-JEM-D6-29.25 del 23-01-2025, así:

| TIPO DE GASTO | ASO. INT. | CTA. #PROG. | SUBCUENTA A. RESPROG. | OBJETO / PROYECTO | ORDINAL | SUBPROY. | REC. | SITUACIÓN | SUBRO | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR INICIAL GDP |
|---------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------------|---------|----------|------|-----------|--------------------------------|---|-------------------|
| A | 64 | 02 | 02 | 01 | 003 | 006 | 10 | CSF | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | ADQUISICIÓN DE TONER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA DAVAA Y SUS UNIDADES, PARA LA EJECUCION DEL AÑO 2025 | 120.000.000,00 |
| | | | | | | | | | | | 10.200.000,00 |
| | | | | | | | | | | | 4.800.000,00 |
| | | | | | | | | | | | 3.400.000,00 |
| | | | | | | | | | | | 2.500.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 140.900.000,00 |

Atentamente,

Coronel GERMAN CRUZ LARA
Ordenador del Gasto y Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación

Elaboro: PS. Boggy Lopez
Asesora CENAC AVIACIÓN

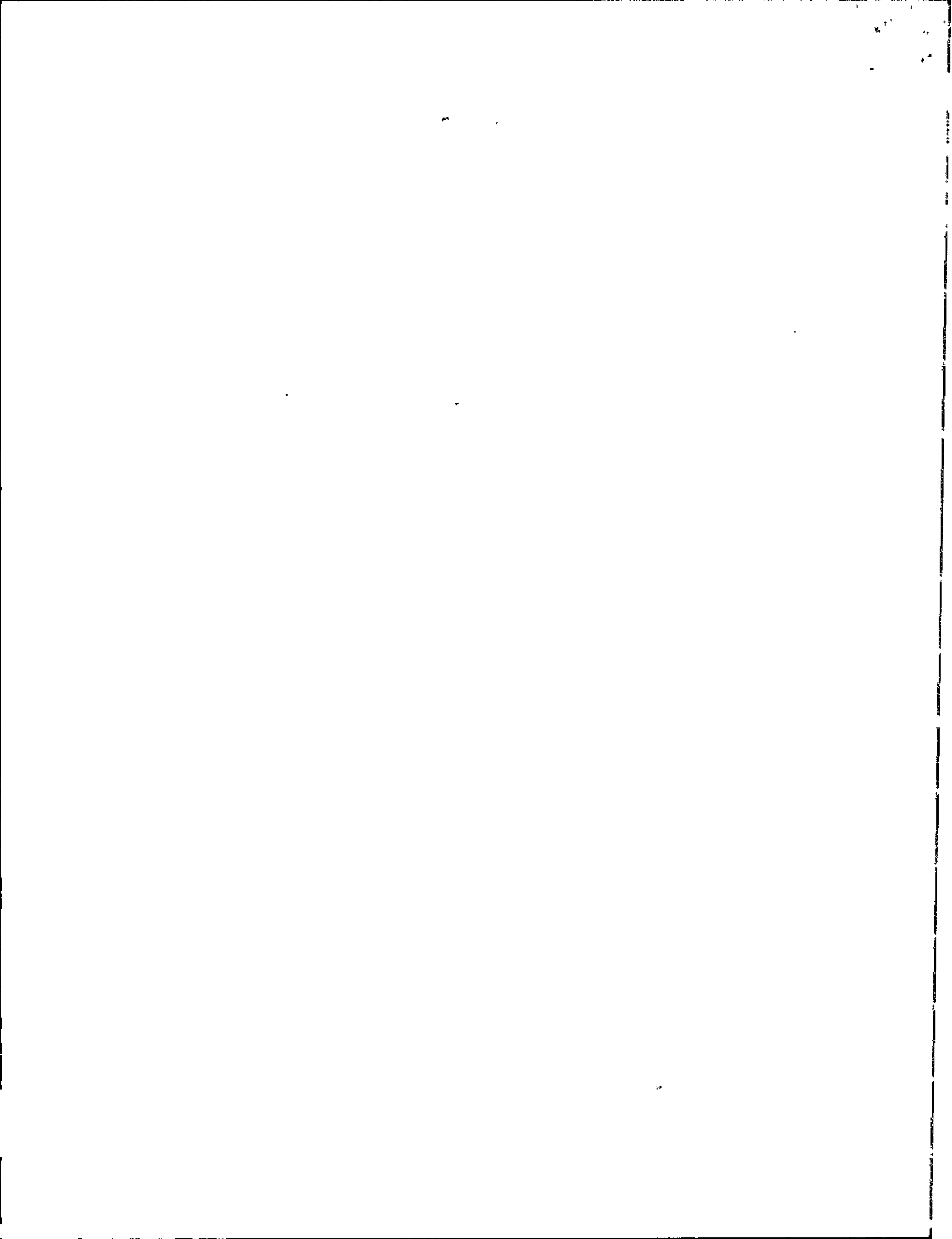
Reviso: M. T. María Pineda
Oficial Precontractual CENAC AVIACIÓN

V.º. B.º TC. Christian Quiceno
Oficial de Planeación CENAC AVIACIÓN

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional El Dorado Puerta 6 Via CATAM.
Nueva Zona de Aviación hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería electrónica - censcaviacionejercito@gmail.com

PÚBLICA





Reporte Solicitud de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante

Ustario Solicitante: DIEGO LEONARDO MEJIA GOMEZ
 Unidad ó Subunidad: MHDimejia
 Ejecutora Solicitante: 15-01-03-064
 Fecha y Hora Sistema: 2025-02-12-2:04 p. m.

CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

| | |
|---|---|
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | |
| Numero: 19325 | Unidad ó Subunidad: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION |
| Estado: Certificada | Fecha Registro: 2025-02-12 |
| | Valor Inicial: 140.900.000,00 |
| | Valor Total Operaciones: 0,00 |
| | Valor Actual: 140.900.000,00 |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO | |
| DEPENDENCIA: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | POSICION CATALOGO DE GASTO: A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO |
| | FECHA OPERACION |
| | VALOR INICIAL |
| | VALOR OPERACION |
| | VALOR ACTUAL |
| | Total: 140.900.000,00 |
| | 0,00 |
| | 140.900.000,00 |

Objeto: ADQUISICION DE TONER CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA DAVAA Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCION DEL AÑO 2025

Quiroz
 CR. HECTOR GUERRA MORALES PARA
 Director de Disponibilidad

Vertical text along the right edge, possibly a page number or document identifier.



Bogotá D.C., 04 de febrero de 2025

PLAN DE COMPRAS

La presente certificación se da con el fin de iniciar los trámites correspondientes del proceso de selección objetiva del proveedor, que suministre bienes y/o servicios requeridos para División de Aviación Asalto Aéreo, Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación y sus Unidades Centralizadas para su funcionamiento.

| N° | TIPO | ASG. INT | CTA | SUBC | DEJG | ORD | SORD | REC | SIT | NOMBRE DEL RUBRO | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR GDP |
|----|------|----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | A | 64 | 02 | 02 | 01 | 003 | 006 | 10 | CSF | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y JINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE AÑO 2025 | \$ 140.900.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | \$ 140.900.000,00 |

Prioridad: Alta

Por lo anterior se certifica que una vez revisado el plan anual de adquisiciones de la vigencia 2025, la necesidad planteada en el presente documento se encuentra incluido y autorizado para su adquisición.

Respetuosamente,

Teniente Coronel Sebastián Lozada Benítez
 Oficial de Planeación Estratégica División de Aviación Asalto Aéreo

Elaborado por: Leonardo Cárquera
 Oficial de Evaluación y Seguimiento DEPLA

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto El Dorado, Muelle Internacional, Entrada N° 6 – vía CATAM.
 Campo Aéreo del Ejército "José Joaquín Matallana Bermúdez"
 davaa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC0310-1

SAB OK

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN
DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO

00007242

Ciudad: Bogotá D.C.
Departamento: Cundinamarca
Fecha: 31-ene-25

PLAN DE NECESIDADES No. _____/QUE EMITE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO PARA ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2026.

1. SITUACIÓN:

La División de Aviación Asalto Aéreo consiste de las limitaciones, necesidades y las nuevas políticas, ordenamientos jurídicos plasmados en la Constitución Política, y a través de las normas, disposiciones fiscales y rectoras de la Contraloría General de la Nación busca ejecutar los recursos situados para adquirir PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO, IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS, representados en Tóner, cartuchos y tintas para las Impresoras de Davaa y sus unidades Organicas.

2. MISIÓN:

La División de Aviación Asalto Aéreo dentro del marco de las Operaciones Terrestres Unificadas (OTU), planea, desarrolla y supervisa operaciones militares, con sus capacidades distintivas mediante tareas propias de aviación y tropas especiales de lucha contra el narcotráfico y demás amenazas transnacionales a partir del 01 de enero de 2025 en todo el territorio Nacional, con el propósito de velar por la protección del Estado y sus recursos (Población, territorio y Soberanía).

3. EJECUCIÓN:

3.1. Justificación de la necesidad

La División de Aviación Asalto Aéreo, en aras del cumplimiento a la misión asignada, de conformidad al Artículo 217 de la Constitución Política de Colombia no solo se encarga de velar por la seguridad del pueblo colombiano, para lo cual bajo este precepto nuestra División debe velar por toda la gestión operativa, administrativa y educativa, sin importar la situación actual por la que atraviesa el mundo y nuestro país. Frente a esta premisa es importante resaltar que nuestra entidad se encuentra laborando bajo el cumplimiento de las directrices estipuladas por el Gobierno Nacional, para lo cual se hace necesario abastecer todos los insumos, bienes y/o servicios requeridos para su función.

En el cumplimiento de su deber funcional requiere producir una gama permanente de textos o gráficos de documentos en un formato electrónico, imprimiéndolos en medios físicos, normal en papel, utilizando cartuchos de tinta o tecnología laser (con tóner) y tinta. Aunque estamos comprometidos y se está haciendo un gran esfuerzo en la optimización de los recursos a través de la directiva presidencial de cero papel N. 04 de fecha 03 abril 2012, en muchas ocasiones es necesario y por lo anterior se requiere adquirir TIPOS DE IMPRENTA, PLANCHAS O CILINDROS, PREPARADOS PARA LAS ARTES GRÁFICAS, PIEDRAS LITOGRAFICAS IMPRESAS U OTROS ELEMENTOS DE IMPRESIÓN para la DAVAA y sus Brigadas centralizadas donde se requiere contratar todos los elementos que refieren el rubro presupuestal para adquirir tóner y tintas.

Con el fin de apoyar el cumplimiento de la misión institucional encomendada, la DAVAA y sus Brigadas cuenta con 62 Impresoras de las cuales, 19 BROTHER, 07 RICOH, 02 KYOCERA, HP 20 y 14 EPSON, estos elementos dados de alta como bienes del estado, las cuales hasta la fecha prestan sus servicios, requiriendo adquirir suministro de tóner siguiendo para ello los requerimientos que se describen en la ficha técnica del presente documento.

De esta manera es indispensable que los cartuchos tóner y tintas adquiridos deben ser compatibles con las especificaciones de los equipos de impresión, con el fin de obtener un óptimo funcionamiento y maximizar la vida útil de estos, además de garantizar impresiones de alta calidad y rendimiento.

La no adquisición de acuerdo al plan podría generar obstaculización en el cumplimiento la misión, traumatismos en el desarrollo de las actividades administrativas propias de la División de Aviación Asalto Aéreo y sus Brigadas ya que son elementos de primera necesidad para la organización y son de uso permanente de las diferentes dependencias de la DAVAA sus Brigadas y Batallones.

3.2 Necesidad Presupuestal

| ARTICULO PRESUPUESTAL (SIF NACIÓN) | RECURSO | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | UNIDAD BENEFICIADA | VALOR POR ARTÍCULO PRESUPUESTAL |
|------------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| A 02-02-01-003-006-10-C | 10 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | DAVAA | \$ 120.000.000,00 |
| A 02-02-01-003-006-10-C | 10 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | BRIAV33 | \$ 10.200.000,00 |
| A 02-02-01-003-006-10-C | 10 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | BRIAV25 | \$ 2.500.000,00 |
| A 02-02-01-003-006-10-C | 10 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | BAAV3 | \$ 4.800.000,00 |
| A 02-02-01-003-006-10-C | 10 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | BETRA | \$ 3.400.000,00 |
| TOTAL | | | | \$ 140.900.000,00 |

3.3. Relaciones Bienes y Servicios a adquirir

| ITEM 1 DAVAA | | | | | | | | |
|--|-------------|---|---------------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------------|-------------------|
| DESCRIPCIÓN: TONER, CARTUCHOS Y TINTAS | | | | | | | | |
| Identificación del Activo Fijo: | | | | | | | | |
| Número del Activo Fijo: (Número relacionado en SAP): | | | | | | | | |
| CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | | | | NOMBRE CUENTA | | | | |
| A 02-02-01-003-006-10-C | | | | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | | | | |
| ITEM | CÓDIGO DANE | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO | UNIDAD MEDIDA | EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS) | NECESIDAD | UNSPBC (CCE) | CÓDIGO MATERIAL SAP | CÓDIGO OTAN - NOC |
| 1 | 32800 | TÓNER RICOH 4184772CO Print Cartridge Bundle IM 900 (To be used with IM 550 / IM600F / IM600SRF/ P800/P801 51k ISO/IEC 19 | UNIDAD | 0 | 20 | 44103103 | 1220240 | 6850-00-003-5139 |
| 2 | 32800 | TONER W1470A (147A) HP LaserJet Enterprise | UNIDAD | 0 | 20 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 7 | 3649028 | TÓNER HP (CE410A) HP LaserJet Pro M451M475 2.2K Blk Crtg (305) | UNIDAD | 0 | 1 | -44103102 | 1755855 | 6850-00-003-5139 |



00007242

PLAN DE NECESIDADES No. _____/QUE EMITE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO PARA ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2025.

| | | | | | | | | |
|----|---------|---|--------|---|----|----------|---------|------------------|
| 8 | 3049028 | TÓNER HP (CE411A) HP LaserJet Pro M451/M475 Cyn Crtg (305) | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | 1277354 | 6850-00-003-5139 |
| 9 | 32800 | TÓNER HP (CE412A) HP LaserJet Pro M451/M475 Ylw Crtg (305) | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | 1277355 | 6850-00-003-5139 |
| 10 | 32800 | TÓNER HP (CE413A) ORIGINAL HP LaserJet Pro M451/M475 Mgmt Crtg (305) | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | 1277356 | 6850-00-003-5139 |
| 11 | 32800 | HP CF281X HP 81X Black LaserJet Toner Cartridge | UNIDAD | 0 | 35 | 44103103 | 1143307 | 6850-00-003-5139 |
| 12 | 32800 | EPSON T504120-AL Botellas sistema Ecofit Unica presentacion 127ML Negro Pigmento | UNIDAD | 0 | 20 | 12171703 | 1784018 | 7510-00-068-2919 |
| 13 | 32800 | EPSON T504220-AL Botellas sistema Ecofit Unica presentacion 70ML Cyan | UNIDAD | 0 | 20 | 12171703 | 1784019 | 7510-00-068-2919 |
| 14 | 32800 | EPSON T504320-AL Botellas sistema Ecofit Unica presentacion 70ML Magenta | UNIDAD | 0 | 20 | 12171703 | 1784020 | 7510-00-068-2919 |
| 15 | 32800 | EPSON T504420-AL Botellas sistema Ecofit Unica presentacion 70ML Amarillo | UNIDAD | 0 | 20 | 12171703 | 1784021 | 7510-00-068-2919 |
| 16 | 32800 | BOTELLA DE TINTA BT080BK | UNIDAD | 0 | 20 | 44103103 | 1902588 | 6850-00-003-5139 |
| 17 | 32800 | BOTELLA DE TINTA BT5001C | UNIDAD | 0 | 20 | 44103103 | 1902589 | 6850-00-003-5139 |
| 18 | 32800 | BOTELLA DE TINTA BT5001M | UNIDAD | 0 | 20 | 44103103 | 1902590 | 6850-00-003-5139 |
| 19 | 32800 | BOTELLA DE TINTA BT5001Y | UNIDAD | 0 | 20 | 44103103 | 1902591 | 6850-00-003-5139 |
| 20 | 32800 | KYOCERA TK-3202 Cartucho de toner negro [FS-P3260DN, FS-M3880dn, FS-M3880dnf] * Sobre pedido estricto Duración 40 | UNIDAD | 0 | 15 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 21 | 32800 | HP CF258A HP 58A Black LaserJet Toner Cartridge | UNIDAD | 0 | 10 | 44103103 | 1769397 | 6850-00-003-5139 |
| 22 | 32800 | EPSON T942120-AL High Cap Black Bolsa Black 10,000 rendimiento Negro | UNIDAD | 0 | 10 | 44103103 | 1902592 | 6850-00-003-5139 |
| 23 | 32800 | EPSON T941120-AL Standart Cap Black Bolsa Black 10,000 rendimiento Negro, | UNIDAD | 0 | 10 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 24 | 32800 | EPSON T941220-AL Cyan Cap Black Bolsa Cyan 10,000 rendimiento Cyan, | UNIDAD | 0 | 10 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 25 | 32800 | EPSON T941320-AL Magenta Cap Black Bolsa Magenta 10,000 rendimiento Amarillo, | UNIDAD | 0 | 10 | 44103103 | 1902594 | 6850-00-003-5139 |
| 26 | 32800 | EPSON T941420-AL Magenta Cap Black Bolsa Magenta 10,000 rendimiento Magenta | UNIDAD | 0 | 10 | 44103103 | 1902595 | 6850-00-003-5139 |
| 27 | 32800 | GSF01-BOLSA TINTA EPSON T05A100 NEGRO | UNIDAD | 0 | 5 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 28 | 32800 | GSF01-BOLSA TINTA EPSON T05A200 CYAN | UNIDAD | 0 | 5 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 29 | 32800 | GSF01-BOLSA TINTA EPSON T05A300 MAGENTA | UNIDAD | 0 | 5 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 30 | 32800 | GSF01-BOLSA TINTA EPSON T05A400 AMARILLO | UNIDAD | 0 | 5 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 31 | 32800 | HP CF298A HP 89A Black LaserJet Toner Cartridge | UNIDAD | 0 | 15 | 44103103 | 1224344 | 6850-00-003-5139 |
| 32 | 32800 | Lexmark T654X11L T654 -T656 Extra High Yield Return Program Print CartridgeT654-T656 | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | 1254329 | 6850-00-003-5139 |
| 33 | 32800 | Cartucho Toner 147X negro LaserJet (W1470X) | UNIDAD | 0 | 5 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |



00007242

PLAN DE NECESIDADES No. _____/QUE EMITE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO PARA ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2026.

| ITEM 2 BRIAV33 | | | | | | | | |
|----------------|-------------|---|---------------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------------|-------------------|
| ITEM | CÓDIGO DANE | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO | UNIDAD MEDIDA | EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS) | NECESIDAD | UNSPSC (CCE) | CÓDIGO MATERIAL SAP | CÓDIGO OTAN - NOC |
| 1 | 32800 | Toner original para la Impresora Láser Jet Pro MFP 4103fdw referencia toner HP 151X Negro Original | UNIDAD | 0 | 10 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 2 | 32800 | Toner original para la Impresora Láser Jet Enterprise MFP M630 referencia Toner 81X (CF281X) | UNIDAD | 0 | 2 | 44103103 | 1143307 | 6850-00-003-5139 |
| 3 | 32800 | Toner original para la Impresora Ricoh MPS01 de referencia MP001, SP5300 o SP53101 | UNIDAD | 0 | 2 | 44103103 | 1217598 | 6850-00-003-5139 |
| 4 | 32800 | Toner original para la Impresora Láser Jet Enterprise MFP M636 referencia toner HP 147Y Negro Original, adicional | UNIDAD | 0 | 4 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 5 | 32800 | HP CF258A HP 58 Black LaserJet Toner Cartridge | UNIDAD | 0 | 2 | 44103103 | 1789397 | 6850-00-003-5139 |
| 6 | 32800 | Tinta original Epson pigmentada referencia 524 negro | UNIDAD | 0 | 3 | 12171703 | 1230802 | 7510-00-068-2919 |
| 7 | 32800 | Tinta original Epson pigmentada referencia 524 amarillo | UNIDAD | 0 | 2 | 12171703 | CREAR | 7510-00-068-2919 |
| 8 | 32800 | Tinta original Epson pigmentada referencia 524 Magenta | UNIDAD | 0 | 2 | 12171703 | 1638629 | 7510-00-068-2919 |
| 9 | 32800 | Tinta original Epson pigmentada referencia 524 Cian | UNIDAD | 0 | 2 | 12171703 | CREAR | 7510-00-068-2919 |
| 10 | 32800 | EPSON T942120-AL High Cap Black Bolsa Black 10.000 rendimiento negro | UNIDAD | 0 | 1 | 12171703 | CREAR | 7510-00-068-2919 |
| 11 | 32800 | EPSON T942120-AL High Cap Black Bolsa Black 10.000 rendimiento amarillo | UNIDAD | 0 | 1 | 12171703 | CREAR | 7510-00-068-2919 |
| 12 | 32800 | EPSON T942120-AL High Cap Black Bolsa Black 10.000 rendimiento Magenta | UNIDAD | 0 | 1 | 12171703 | CREAR | 7510-00-068-2919 |
| 13 | 32800 | EPSON T942120-AL High Cap Black Bolsa Black 10.000 rendimiento Cyan | UNIDAD | 0 | 1 | 12171703 | CREAR | 7510-00-068-2919 |

| ITEM 3 BRIAV25 | | | | | | | | |
|----------------|-------------|---|---------------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------------|-------------------|
| ITEM | CÓDIGO DANE | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO | UNIDAD MEDIDA | EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS) | NECESIDAD | UNSPSC (CCE) | CÓDIGO MATERIAL SAP | CÓDIGO OTAN - NOC |
| 1 | 32800 | HP 147A Toner W147A para HP LaserJet Enterprise M636. Rendimiento 10.500 Páginas al 5%. | UNIDAD | 0 | 2 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 2 | 32800 | Toner Original 81x Para LaserJet M630 Producto: TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA Referencia: CF281X Estado: NUEVO Rendimiento: Rendimiento 25.000 Páginas al 5%. Color: NEGRO Presentación: CAJA Contenido: 1 Con Chip: SI | UNIDAD | 0 | 2 | 44103103 | 1143307 | 6850-00-003-5139 |
| 3 | 32800 | Cartucho de Tóner Negro TN-890 Brother MFC-L6900 para 20.000 Toner Modelo TN-3499 Modelo alfanumérico TN-3499 tras características Modelo detallado TN-3499 Tipo de tóner Original Contenido total en peso 668 g | UNIDAD | 0 | 2 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |



00007242

PLAN DE NECESIDADES No. _____/QUE EMITE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO PARA ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2026.

| ITEM 4 BAAV3 | | | | | | | | |
|--------------|-------------|---|-------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|------------------------------|
| ÍTEM | CÓDIGO DANE | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO | UNIDAD MEDIDA | EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS) | NECESIDAD | UNSPSC (CCE) | CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL) | CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL) |
| 1 | 32800 | TÓNER 89A HP NEGRO PARA IMPRESORAS HP LASERJET ENTERPRISE M507 MFP M528 | UNIDAD | 0 | 3 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5138 |
| 2 | 32800 | TINTA EPSON 684 COLOR NEGRO COMPATIBLE: L395, L455, L475, L495, L595, L575, L1300 | BOTELLA (70 Mililitros) | 0 | 3 | 44103103 | 1289628 | 6850-00-003-5139 |
| 3 | 32800 | TINTA EPSON 684 COLOR CYAN COMPATIBLE: L395, L455, L475, L495, L595, L575, L1300 | BOTELLA (70 Mililitros) | 0 | 3 | 44103103 | 1605044 | 6850-00-003-5139 |
| 4 | 32800 | TINTA EPSON 684 COLOR MAGENTA COMPATIBLE: | BOTELLA (70 Mililitros) | 0 | 3 | 44103103 | 1289628 | 6850-00-003-5139 |
| 5 | 32800 | TINTA EPSON 684 COLOR AMARILLO COMPATIBLE: | BOTELLA (70 Mililitros) | 0 | 3 | 44103103 | 1289628 | 6850-00-003-5139 |
| 6 | 32800 | TINTA ALTA CAPACIDAD EPSON WF-C5790 T841 NEGRO | BOLSA (136) | 0 | 3 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 7 | 32800 | TINTA ALTA CAPACIDAD EPSON WF-C5790 T841 MAGENTA | BOLSA (136) | 0 | 3 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 8 | 32800 | TINTA ALTA CAPACIDAD EPSON WF-C5790 T841 CIAN | BOLSA (136) | 0 | 3 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 9 | 32800 | TINTA ALTA CAPACIDAD EPSON WF-C5790 T841 AMARILLO | BOLSA (136) | 0 | 3 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 10 | 32800 | TINTA EPSON 544 COLOR NEGRO COMPATIBLE CON ECOTANK ET-2850/3830/3850/ | Botella (70 ml) | 0 | 3 | 44103103 | 1708189 | 6850-00-003-5139 |
| 11 | 32800 | TINTA EPSON 544 COLOR CIAN COMPATIBLE CON ECOTANK ET-2850/3830/3850/ | Botella (70 ml) | 0 | 3 | 44103103 | 1708190 | 6850-00-003-5139 |
| 12 | 32800 | TINTA EPSON 544 COLOR MAGENTA COMPATIBLE CON ECOTANK ET-2850/3830/3850/ | Botella (70 ml) | 0 | 3 | 44103103 | 1638629 | 6850-00-003-5139 |
| 13 | 32800 | TINTA EPSON 544 COLOR AMARILLO COMPATIBLE CON ECOTANK ET-2850/3830/3850/ | Botella (70 ml) | 0 | 3 | 44103103 | 1708192 | 6850-00-003-5139 |

| ITEM 5 BETRA | | | | | | | | |
|--------------|-------------|--|---------------|-----------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|------------------------------|
| ÍTEM | CÓDIGO DANE | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO | UNIDAD MEDIDA | EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS) | NECESIDAD | UNSPSC (CCE) | CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL) | CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL) |
| 1 | 32800 | HP CF288A HP 89A Black LaserJet Toner Cartridge | UNIDAD | 0 | 3 | 44103103 | 1224344 | 6850-00-003-5139 |
| 2 | 32800 | EPSON T941120-AL Standart Cap Black Bolsa Black 10 000 rendimiento Negro, | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 3 | 32800 | EPSON T941220-AL Cyan Cap Black Bolsa Cyan 10,000 rendimiento Cyan, | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 4 | 32800 | EPSON T941320-AL Magenta Cap Black Bolsa Magenta 10 000 rendimiento Magenta, | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |
| 5 | 32800 | EPSON T941420-AL Amarillo Cap Black Bolsa Yellow 10,000 rendimiento Amarillo | UNIDAD | 0 | 1 | 44103103 | CREAR | 6850-00-003-5139 |

3.3.1. Especificaciones Técnicas Adicionales

| ÍTEM | CONDICIÓN | DESCRIPCIÓN |
|------|-------------------------------|--|
| 1 | CONDICIÓN | Los productos en su totalidad deben ser nuevos, originales, y deben venir con su correspondiente carta de garantía como mínimo de 12 m. |
| 2 | EMPAQUE | Los productos deben entregarse debidamente empacados, sin ninguna clase de daños, rupturas, o alguna clase de defecto. |
| 3 | COSTOS | El posible contratista debe garantizar la entrega de los elementos los cuales deberán ser entregados a entera satisfacción, dichos costos deberán ser asumidos por cuenta y riesgo del contratista. |
| 4 | TRAZABILIDAD DE LOS ELEMENTOS | A La especificación solicitada para cada elemento debe corresponder a lo solicitado en el anexo técnico del presente proceso B El contratista deberá garantizar la calidad de los elementos suministrados previo concepto técnico del supervisor del contrato o quien haga sus veces. C El contratista debe contar con un coordinador con los medios de comunicación necesarios para atender los requerimientos del supervisor del contrato. |
| 5 | CUMPLIMIENTO | Se deberá dar cumplimiento a las condiciones descritas dentro los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. |

3.3.2 ANÁLISIS DEL SECTOR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO
N/A

3.3.3 GARANTÍAS

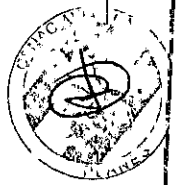
Teniendo en cuenta que los términos y condiciones de uso de la tienda virtual del estado colombiano para las entidades compradoras no determina que los proveedores presenten garantías en favor de las entidades compradoras, no se exige garantía alguna para avalar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la orden de compra.

Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 en su artículo 8 "TERMINO DE LA GARANTÍA LEGAL" De no indicarse el término de garantía, el término será de un año para productos nuevos. Y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013 Artículo 2°. Solicitada la efectividad de la garantía legal, Para solicitar la efectividad de la garantía legal, el consumidor estará obligado a informar el daño que tiene el producto, ponerlo a disposición del expendedor en el mismo sitio en el que le fue entregado al adquirirlo o en los puntos de atención dispuestos para el efecto, a elección del consumidor, y a indicar la fecha de la compra o de la calibración del contrato correspondiente.

Cuando la Entidad Compradora decida comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelanta Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales.

GARANTÍA TÉCNICA
N/A

TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA
N/A



00007242

PLAN DE NECESIDADES No. _____/QUE EMITÉ LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO PARA ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS, DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO Y SUS UNIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2026.

RIESGOS TÉCNICOS
N/A

3.4. Tiempo de Ejecución

Sera a partir del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 2 de la ley 1150 de 2007 hasta el 31 de mayo de 2025 y se deben ajustar cantidades hasta agotar presupuesto

3.5. Lugar de Entrega

Aeropuerto el Dorado Muelle Internacional Entrada 6, Vía CATAM Nueva zona de aviación. Almacén de Intendencia Batallón de Abastecimientos y Servicios para la Aviación

4. NORMAS, CRITERIOS Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

Ley 80 de 1993 Estatuto de Contratación
Ley 816 de 2003 Normas de Presupuesto, Responsabilidad y tren Fiscal
Decreto 2789/04 SIF Nación
Decreto 1082 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional
Directiva Permanente No. 034 de 2018 expedida por el Ministerio de Defensa, por la cual se establecen los lineamientos y directrices para los Escalones de Catalogación y la utilización del sistema OTAN de catalogación en las unidades,
Directiva permanente 0000050 2021 Planeamiento logístico
Directiva permanente 12 de 2020 del Ministerio de Defensa
Directiva permanente No 0000166 del 28 de julio del 2021 "Proceso de adquisición de bienes y servicios"
Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional
Ley 87 de 1993 Sistema de Control Interno sus modificaciones
Ley 819 de 2003 Normas de Presupuesto, Responsabilidad y tren Fiscal
Directiva Estructural de Logística - Directiva Permanente de Adquisición de Bienes y Servicios No. 00194/2017
Decreto 199 de 2024 Lineamientos de austeridad en el gasto público
Directiva presidencial 04 cero papel de fecha 03 de Abril 2012

5. INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN.

El D-6 de la división de aviación centraliza el plan de necesidades y de adquisiciones de sus Unidades Centralizadas y los envía al Cenac de acuerdo a los plazos estipulados.

8. ANTECEDENTES DOCUMENTALES.

7. FIRMAS.

Avala:

Mayor Nestor Andrés Alzate Caviedes
Gerente de Proyecto

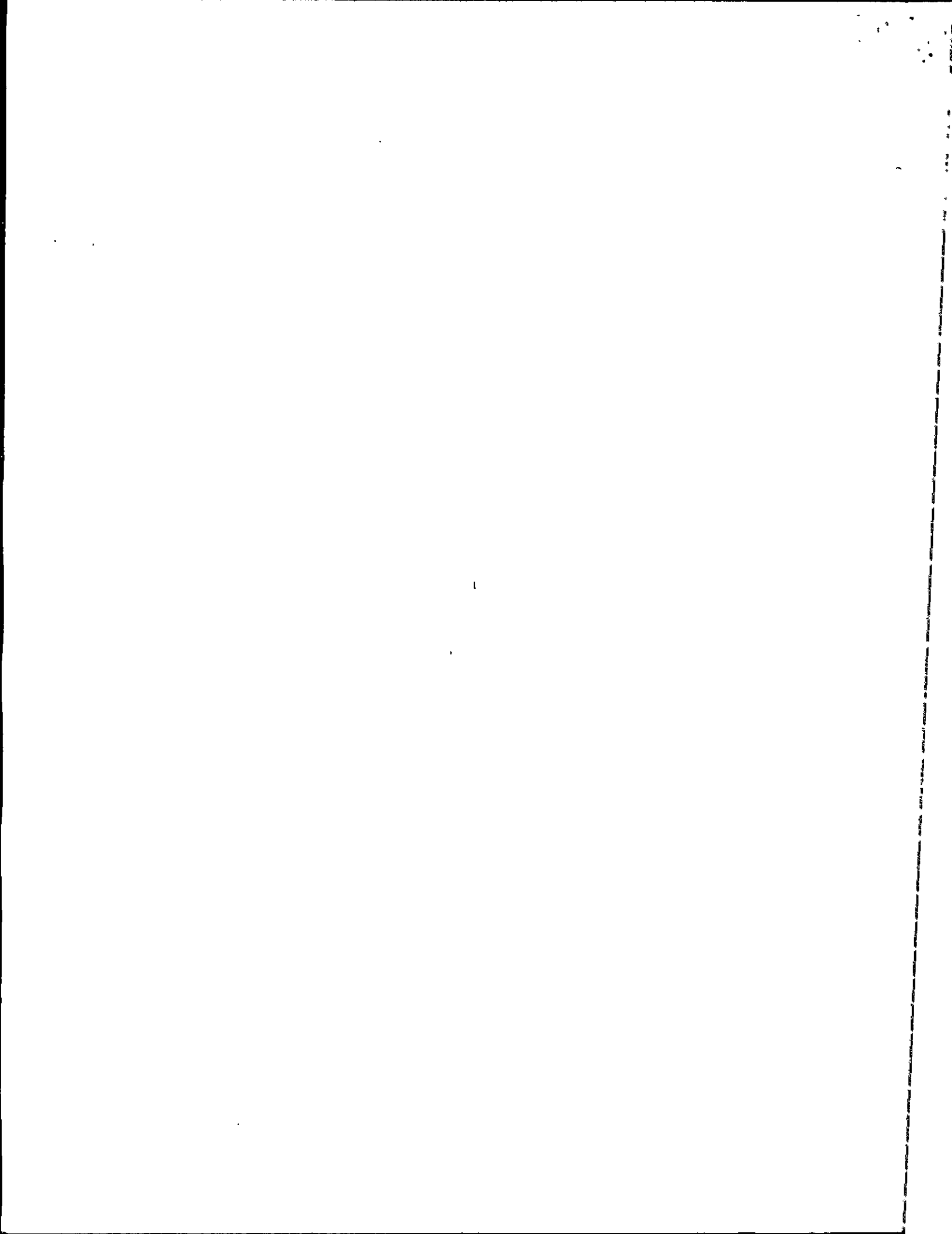
Mayor Nestor Andrés Alzate Caviedes
Oficial de Comunicaciones AVAA

Elaborado por:
Rafael Medina
Comité Estrategador

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Unidad Militar
Departamento, Ciudad
Correo Electronico de la Unidad - www.ejeroto.mil.co





PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO



Al contestar, cite este número

Radicado No. **2025625002014833**; MDN-COGFM-COEJC-JEMOP-DAVAA-D6-29.25

Bogotá D.C, 13 de febrero de 2025

Señor Coronel
HECTOR GERMAN CRUZ LARA
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación
Bogota, D.C.

ASUNTO: Soporte estudio previo Plan de Necesidades Tóner

Con toda atención me permito informar enviar al señor Coronel director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, los soportes para iniciar el estudio previo del plan de necesidades del proceso cuyo objeto es adquisición de Tóner, cartuchos y tintas para las impresoras, de la División de Aviación Asalto Aéreo, a ejecutar en la vigencia 2025.

ANÁLISIS TÉCNICO DEL SECTOR.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 del 2015 y la respectiva guía para la elaboración de estudios de sector G-EES-02 expedido por Colombia Compra Eficiente, en donde se estipula que es deber de las Entidades Estatales realizar durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector, para lo cual se analiza la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional técnica y de análisis del riesgo.

Se llama suministro de tóner al establecimiento comercial en el cual se venden objetos e insumos para impresoras, tintas, entre otros interesados. Es decir, los suministros de tóner nos ofrecen, todos aquellos productos y elementos que, en la oficina, en la escuela y hasta en la casa nos permitirán tener algún tipo de tipografía, impresión de documentos, donde quieran resaltarles aquellas cuestiones fundamentales, entre otras cuestiones.

El tóner es un polvo que se utiliza en impresoras láser y fotocopiadoras. Es uno de los materiales consumibles más importantes para el funcionamiento de estos equipos. Se trata de una sustancia que contiene tinta, con la que una impresora imprime los documentos. Existen dos tipos de suministro de tóner, antes del proceso de fragmentación y entre 8-12 micrones después de todo el proceso, ya que esto afecta a la calidad de impresión.

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado entrada Puerta N° 6 Vía a CATAM.
Nueva Zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Maitalana Bermúdez"
davaa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



5CR10-1



Al contestar, cite este número

Radicado No. 2025625002014833: MDN-COGFM-COEJC-JEMOP-DAVAA-D6 29.25

Tóner polimerizado, de síntesis o químico los tóneres polimerizados o de síntesis están realizados a partir de pequeñas partículas entre 5 o 6 micrones mucho más uniformes que mejoran la resolución de la impresión. Gracias a sus características, las impresiones son más nítidas y con colores mucho más vivos y brillo. Así mismo, la durabilidad de esto es mucho mayor y se evita que el papel se arrugue. El funcionamiento de un cartucho de tóner se basa en el calor que se produce mediante electricidad estática, que hacen que el polvo se adhiera al papel. Este método se llama xerografía. A modo simple a través de un tambor de impresión y mediante la electricidad se extrae el pigmento que incorpora el tóner (polvo). El sector de suministro de impresión Tóner esta clasificado en tinta, tóner para impresoras o fax y kit para impresoras sin embargo el buen estado de los suministros son de vital importancia para proteger y mantener en operaciones los bienes del estado.

Para el público en general, las cuales ofrecerán los servicios y los insumos que cualquier estudiante de cualquier nivel, ama de casa u oficinista pueda llegar a demandar.

En la actualidad, como consecuencia de la nueva competencia que ejercen especialmente los pequeños distribuidores que también ofrecen artículos típicos y suministros de tóner y tinta, es que el negocio se ha diversificado y también ha sumado nuevos servicios y variantes, entre ellas: servicio de fax, scanner, plotter, entre otros.

Así mismo, la principal materia prima en la fabricación de artículos es la celulosa proveniente de papel reciclado o de pulpa de fibras vegetales extraídas de madera o del bagazo de caña de azúcar.

Respecto a las nuevas tecnologías en la fabricación de elementos de papelería, vale la pena remitirse al sector papelero europeo que trabaja en un nuevo concepto tecnológico que le permitirá fabricar celulosa con un mínimo de energía, emisiones y residuos, aprendiendo del comportamiento de las plantas. Cuando las plantas no tienen agua, por causa de sequías o heladas, son capaces de producir sus propios líquidos. Una planta, a partir de la mezcla de dos sólidos, puede obtener líquido a temperatura ambiente. Ese líquido se llama DES (Disolvente Eutéctico Profundo).

Con estos nuevos disolventes bio-renovables, producidos por las plantas, se puede disolver la madera separando las fibras de celulosa de la lignina (el pegamento que las une) a temperatura ambiente sin energía adicional. Esta tecnología puede aplicarse igualmente al papel para reciclar, utilizando estos disolventes naturales para disolver los residuos de tinta del papel usado y separarlos de las fibras de celulosa

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado entrada Puerta N° 6 Vía a CATAM.
Nueva Zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
davaa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





Al contestar, cite este número

Radicado No. 2025625002014833: MDN-COGFM-COEJC-JEMOP-DAVAA-D6 29.25

Finalmente, y teniendo en cuenta que hay más de 500 tipos de papeles diferentes, para un sinnúmero de aplicaciones. Y esa gran variedad de consumibles es fruto de su constante adaptación a nuevos usos, de una constante innovación, por ejemplo, las impresiones, cambian de color o se iluminan. Es la electrónica impresa sobre papel, un soporte renovable, reciclable y biodegradable.

RIESGO TÉCNICO

| Nº | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|---|
| CLASE | GENERAL | ESPECIFICO | GENERAL | ESPECIFICO |
| FUENTE | INTERNO | INTERNO | EXTERNO | EXTERNO |
| ETAPA | PLANEACION | SELECCIÓN | EJECUCION | EJECUCION |
| TIPO | OPERACIONAL | OPERACIONAL | RIESGOS EPIDEMIOLOGICOS | OPERACIONAL |
| DESCRIPCIÓN | LA DESCRIPCION DEL BIEN REQUERIDO NO ES CLARO | QUE NINGUNA EMPRESA CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS | QUE SE DE UNA POSIBLE PROPAGACION DE EPIDEMIAS, LAS CUALES LLEVEN A UN CONFINAMIENTO SOCIAL LO CUAL IMPIDA LA EJECUCION DEL CONTRATO. | EXTENSION DE PLAZO CUANDO LOS CONTRATOS SE REALIZAN EN TIEMPOS DISTINTOS POR CAUSAS EXTERNAS A LA ENTIDAD |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | QUE LA COTIZACION NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS MINIMOS ESTABLECIDOS Y LA NECESIDAD NO SEA SATISFECHA | SE DECLARE EL DESIERTO PROCESO | QUE SE RETARDE LA EJECUCION DEL CONTRATO. | QUE NO SE PUEDAN RECIBIR LOS BIENES Y LA NECESIDAD NO SE PUEDA SATISFACER DE ACUERDO AL TIEMPO ESTIPULADO DENTRO DEL CONTRATO |
| PROBABILIDAD | 2 | 2 | 4 | 3 |
| IMPACTO | 4 | 4 | 4 | 5 |
| VALORACIÓN DEL RIESGO | 5 | 6 | 7 | 7 |
| CATEGORÍA | RIESGO ALTO | RIESGO ALTO | RIESGO ALTO | RIESGO ALTO |
| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA? | COMITÉ TECNICO ESTRUCTURADOR | PROponentes | CONTRATISTA- LA ENTIDAD | CONTRATISTA |

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado entrada Puerta N° 6 Vía a CATAM.
Nueva Zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
davaa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





Al contestar, cite este número

Radicado No. 2025625002014833: MDN-COGFM-COEJC-JEMOP-DAVAA-D6 29.25

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--|---|
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS | | VERIFICAR QUE TODOS LOS ELEMENTOS A ADQUIRIR TENGAN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CLARAS Y REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD DE COTIZACION | AJUSTAR LA ESTRUCTURACION DEL PROCESO, DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO, VELANDO PORQUE TODAS LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS SEAN CLARAS Y OBJETIVAS | REALIZAR UNA VERIFICACION Y CONTROL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD | INICIAR CON EL DEBIDO PROCESO |
| IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO | PROBABILIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | IMPACTO | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | VALORACION DEL RIESGO | 2 | 2 | 6 | 3 |
| | CATEGORIA | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO | RIESGO ALTO | RIESGO BAJO |
| AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO? | | NO | NO | SI | SI |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | | COMITE TECNICO ESTRUCTURADOR | LOS COMITES ESTRUCTURADORES | EL CONTRATISTA | SUPERVISOR DEL CONTRATO, DESPUES DE PONER EN CONOCIMIENTO AL ORDENADOR DEL GASTO |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO | | ESTRUCTURACION DEL PROCESO E IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD | UNA VEZ SE INICIE CON LA NUEVA ESTRUCTURACION | AL MOMENTO EN QUE OCURRA EL EVENTO | AL MOMENTO DE IDENTIFICAR EL NO CUMPLIMIENTO DE ENTREGA A TIEMPO DE LOS BIENS DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCION |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | | AL MOMENTO DE PUBLICAR EL PROCESO | ADJUDICACION DEL PROCESO | AL MOMENTO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO | AL MOMENTO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO |
| MONITOREO Y REVISION | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | VERIFICACION DEL COMITE TECNICO ESTRUCTURADOR | SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACION DE LAS ESPECIFICACIONES | SE REALIZA SEGUIMIENTO DIARIO A LA EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | SEGUIMIENTO DIARIO POR PARTE DEL SUPERVISOR A LA EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO |
| | PERIODICIDAD ¿CUANDO? | EN LA ESTRUCTURACION | DIARIAMENTE AL MOMENTO DE COTIZAR PARA VERIFICAR COMO SE COMPORTA EL MERCADO | DIARIA HASTA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCION | MENSUAL |

GARANTÍA TÉCNICA

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado entrada Puerta N° 6 Vía a CATAM.
 Nueva Zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
 davaa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



808310.1





Al contestar, cite este número

Radicado No. **2025625002014833**: MDN-COGFM-COEJC-JEMOP-DAVAA-D6 29.25

El oferente deberá anexar por escrito, junto con su oferta y en documento independiente la garantía técnica para los ítems ofrecidos. La garantía técnica debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Que ampare la calidad de los bienes a adquirir.
2. Que ampare las especificaciones técnicas de los bienes suministrados.
3. Los elementos que sean objeto de la garantía técnica deben ser entregados en condición de "NUEVOS" los cuales no sean bienes de segunda o remanufacturados cumpliendo con las mismas características y especificaciones técnicas exigidas en el presente proceso.
4. Tendrá una vigencia por el plazo de ejecución y mínima de 6 meses contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción y cubrirá mínimo la calidad, durabilidad, almacenamiento y demás condiciones técnicas exigidas.
5. Los costos asociados que impliquen el cambio de cualquiera de los bienes por incumplimiento a las condiciones técnicas aquí estipuladas o por cualquier otra circunstancia justificable y por la cual se haga exigible la garantía; serán asumidos en su totalidad por el contratista.
6. Los elementos que se repongan deben ser entregados en el mismo lugar de entrega del presente proceso de selección.

TÉRMINO DE RESPUESTA

Todos los elementos que sean objeto de devolución por garantía deben ser reemplazados en un tiempo no superior a 24 horas, sin perjuicio de que se cumplan las especificaciones técnicas descritas en el presente proceso.

El lapso de reposición por garantía de los bienes objeto del presente contrato, empezarán a regir desde el momento en que el MDN-EJERCITO-CENACAVIACION a través del supervisor del contrato informe al contratista en forma escrita sobre las novedades presentadas.

Los costos por transporte para efectos de cambio por garantía, traslado o reposición de bienes correrán por cuenta del contratista y sin generar costo al MDN-EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA.

NOTA: El oferente está en la obligación de cargar en el SECOP II todos los documentos requeridos por la entidad, debidamente suscritos por el representante legal.

NOTA: Los términos de garantía técnica y el tiempo de respuesta de la misma, deberán ser aportados en documento independiente debidamente suscrito por el oferente.

NORMA TÉCNICAS

1. Ley 80 de 1993 Estatuto de Contratación Resolución de medio ambiente no 0689 del 03 de marzo 2016

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado entrada Puerta N° 6 Vía a CATAM.
Nueva Zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
davaa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





Al contestar, cite este número

Radicado No. **2025625002014833**: MDN-COGFM-COEJC-JEMOP-DAVAA-D6 29.25

2. Ley 819 de 2003 Normas de Presupuesto, Responsabilidad y tren Fiscal
3. Norma técnica ntc6019. etiquetas ambientales tipo i. sello ambiental colombiano, criterios ambientales para pulpa, papel y cartón productos derivados.
4. Directiva permanente 00000050 2021 Planeamiento logístico
5. Directiva permanente No 0000166 del 28 de julio del 2021 "Proceso de adquisición de bienes y servicios"
6. Decreto 199 de 2024 Lineamientos de austeridad en el gasto público
7. Ley 87 de 1993 Sistema de Control Interna sus modificaciones

Respetuosamente

Mayor **NESTOR ANDRES ARDILA CAVIEDES**
Gerente del Proyecto

Elaboró: SS. Medina Richard
comité técnico estructurador DAVAA

DAVAA

PATRIA HONOR LEALTAD

Aeropuerto Internacional el Dorado entrada Puerta N° 6 Vía a CATAM.
Nueva Zona de Aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez"
davaa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC010-1

Toner, Cartuchos, Tintas 18



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN



FECHA

11 8 FEB 2025

HORA

Radicado No.

7075519003076703

| | | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------|
| PLANEACION ✓ | GESTION FINANCIERA | GESTION CONTRACTUAL | GESTION ADMINISTRATIVA | OTROS |
|-----------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------|

NIVEL DE PRIORIDAD

ACCIÓN POR REALIZAR

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Operación Inmediata | <input type="checkbox"/> De respuesta | <input type="checkbox"/> Inicie Investigación |
| <input type="checkbox"/> Acuse recibido | <input type="checkbox"/> Trate conmigo | <input type="checkbox"/> Elabore plan |
| <input type="checkbox"/> Urgente / Prioritario | <input checked="" type="checkbox"/> Lo de su cargo | <input type="checkbox"/> Verificar antecedentes |
| <input checked="" type="checkbox"/> De cumplimiento | <input type="checkbox"/> Respuesta con firma | <input type="checkbox"/> Revisar documentación para tramite y/o devolución |
| <input checked="" type="checkbox"/> Para su control | <input type="checkbox"/> Plazo SECEJ | <input type="checkbox"/> Favor asistir y elaborar Informe |
| <input type="checkbox"/> Autorizado | <input type="checkbox"/> Documento extemporaneo | <input type="checkbox"/> Trate Reunión |
| <input type="checkbox"/> No autorizado | <input type="checkbox"/> reestablezca conducto regular | <input type="checkbox"/> prepare PPT |
| <input type="checkbox"/> Organice reunion al respecto | <input type="checkbox"/> Remitir por competencia | <input type="checkbox"/> HR/ unidades _____ |
| <input type="checkbox"/> Estudie y recomiende | <input type="checkbox"/> Agendar | <input type="checkbox"/> Coordine con _____ |

PLAZO MAXIMO DE EJECUCION : _____

ORDEN : Tc Quiroga: Verificar y gestionar acciones

TC. ZAMBRANO DONADO JUAN MANUEL
OFICIAL DE CONTRATACIÓN CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

FIRMA:

... ..