	FORMATO DE SOLICITUD ORDENACION DE CONTRATACION - SOC	CÓDIGO: GCL-FT-02
		VERSIÓN:02
	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 16/01/2023
		Página 1 de 1

Fecha de Elaboración: marzo de 2023.

La Gerente de Gestión Corporativa de la Agencia Distrital la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA", como ordenadora del gasto y la Subgerencia de Gestión Administrativa, como dependencia responsable del proyecto, una vez adelantados los estudios previos, solicita tramitar la siguiente contratación:

1. PROYECTO/RUBRO: O2120201002032352001; O2120201002032381302; O2120201002072712009;
O2120201003023213101; O2120201003023219304; O2120201003023219907;
O2120201003053532101; O2120201003053532103; O2120201003053532201;
O2120201003053532204; O2120201003053532210; O2120201003053532212;
O2120201003053533102; O2120201003063626001; O2120201003063641001;
O2120201003063694099; O2120201003063699071; O2120201003073719305;
O2120201003083899301; O2120201004024291207; O2120201004024291231.

2. OBJETO: Suministro de insumos para aseo y cafetería para las diferentes sedes de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA.

3. VALOR: El presupuesto estimado para la presente contratación asciende a la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE (\$9.425.967) M/CTE.**, y los impuestos de ley a los que hubiera lugar.

4. SUPERVISIÓN:

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por la Subgerente de Gestión Administrativa de la Agencia o por quien designe por escrito la Ordenadora del Gasto, lo cual será oportunamente informado al CONTRATISTA.

5. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES: Se deja constancia que se verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental y las normas vigentes.

FIRMAS AUTORIZADAS:


ANGÉLICA ACUÑA PORRAS
Gerente de Gestión Corporativa
Ordenadora del Gasto


MÓNICA MARÍA CABRA BAUTISTA
Subgerente de Gestión Administrativa

Revisó: Claudia Cecilia Cárdenas Sánchez – Profesional Especializado Subgerencia de Gestión Administrativa
Proyectó: Andrea del Pilar Díaz García - Técnico Subgerencia de Gestión Administrativa

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

Fecha de Elaboración de **MARZO DE 2023**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De acuerdo con el Manual de Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", ubica en cabeza de la Subgerencia de Gestión Administrativa entre otras funciones la de: "03. Establecer las políticas y dirigir el proceso para proveer los bienes y servicios cumpliendo con los criterios de calidad ambiental, seguridad y salud en el trabajo."

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" para el cumplimiento del objeto social, tiene la responsabilidad de garantizar en las instalaciones donde funciona, condiciones óptimas de atención para sus clientes internos y externos que brinden la información suficiente y de calidad sobre los servicios que la Agencia tiene para ofrecer.

Para el logro de dichos objetivos y en aras de facilitar el cumplimiento de su misión institucional, la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" requiere adquirir el suministro de insumos aseo y cafetería para resolver la necesidad que tiene la Agencia y que no ha logrado ser satisfecha con los entregados dentro de la orden de compra del servicio integral de aseo y cafetería, ante la imposibilidad del contratista de entregar los productos por carecer de existencias para dicho propósito, tal y como lo ha manifestado el contratista en diferentes oportunidades, persistiendo la necesidad de parte de la Agencia lo cual redundará en la optimización de la prestación de los servicios a su cargo.

Es así como se ha evidenciado la necesidad de adquirir determinados insumos de aseo y cafetería para el normal y eficiente funcionamiento de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea".

La financiación de la adquisición de los insumos de aseo y cafetería se realizará con cargo a los recursos de los rubros identificados por las Subgerencias Financiera y de Gestión Administrativa, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - Grandes Superficies de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente que ofrece dichos productos.

Por lo anterior, se procedió a verificar que los elementos requeridos se encuentran en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente – Grandes Superficies y por lo tanto se procederá a adelantar la adquisición correspondiente, así:

VALOR DE LA COMPRA

Item	Producto	Unidades	VR UNITARIO	VR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS (IVA Y ESTAMPILLAS)
1	Jabón para loza	7	\$ 8.378	\$ 60.441
2	Jabón de dispensador para manos	3	\$ 24.514	\$ 75.792
3	Limpiador multiusos	6	\$ 16.708	\$ 103.316



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

4	Detergente multiusos en polvo	4	\$ 15.815	\$ 65.196
5	Líquido para limpiar vidrios	10	\$ 6.652	\$ 68.556
6	Blanqueador o hipoclorito	45	\$ 2.202	\$ 102.122
7	Ambientador	3	\$ 24.514	\$ 75.792
8	Limpiones 1	2	\$ 53.312	\$ 109.887
9	Bayetilla 1	6	\$ 2.820	\$ 17.438
10	Paño absorbente multiusos	5	\$ 4.915	\$ 25.327
11	Esponjilla	6	\$ 2.511	\$ 15.527
12	Escoba Suave	3	\$ 6.020	\$ 18.613
13	Escoba dura	3	\$ 9.750	\$ 30.145
14	Trapero 1	6	\$ 9.900	\$ 61.218
15	Bolsas plástica 1	50	\$ 1.071	\$ 55.189
16	Bolsas plástica 2	6	\$ 21.777	\$ 134.660
17	Bolsas plástica 3	3	\$ 35.581	\$ 110.009
18	Bolsas plástica 4	14	\$ 9.484	\$ 136.839
19	Guantes 1	7	\$ 6.783	\$ 48.934
20	Guantes 2	6	\$ 6.616	\$ 40.911
21	Guantes 3	11	\$ 6.771	\$ 76.760
22	Papel higiénico 2	125	\$ 25.347	\$ 3.265.327
23	Toallas para manos	14	\$ 34.867	\$ 503.075
24	Toallas para manos	145	\$ 8.950	\$ 1.337.461
25	Vasos 2	45	\$ 5.712	\$ 264.905
26	Mezclador	2	\$ 8.437	\$ 17.390
27	Termo para café	3	\$ 42.840	\$ 132.453
28	Café	98	\$ 15.750	\$ 1.590.731
29	Azúcar	2	\$ 8.300	\$ 17.108
30	Aromática	130	\$ 3.511	\$ 470.397
31	Recogedor de basura	3	\$ 5.641	\$ 17.441
32	Baldes (Compra)	2	\$ 19.278	\$ 39.736
33	Jarra (Compra)	1	\$ 25.466	\$ 26.245
34	vasos de cristal	8	\$ 3.499	\$ 28.849
35	Cafetera	2	\$ 136.900	\$ 282.178
				\$ 9.425.967

Para finalizar, la necesidad descrita anteriormente se satisface mediante la compra de los productos referenciados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente bajo la modalidad de mínima cuantía Grandes Superficies, acudiendo a dos (2) de las grandes superficies a disposición de las entidades públicas, en consideración a que la totalidad de los productos a adquirir para satisfacer las necesidades de la Agencia no se encontraron en una sola, resultando así efectiva, transparente y eficiente esta contratación.

La presente contratación se encuentra incluida dentro del Plan Anual de Adquisiciones e identificada en el Ítem No. 049 SGA.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

a. OBJETO: Suministro de insumos para aseo y cafetería para las diferentes sedes de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA.

b. ALCANCE DEL OBJETO: Adquirir insumos de aseo y cafetería para la Agencia Distrital para la





ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA", con cargo a los recursos de la Entidad para satisfacer las necesidades del personal.

c. CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	CÓDIGO
50000000	50200000	50201700	50201706
90000000	90100000	90101700	90101701
76000000	76110000	76111500	76111501
50000000	52150000	52151500	52151504
40000000	47120000	47121800	47121800

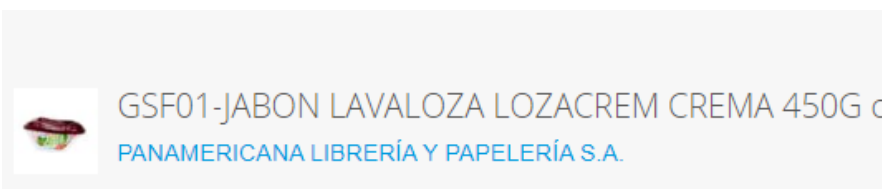
d. LUGAR DE EJECUCIÓN: EL PROVEEDOR entregará los bienes adquiridos por la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" en las instalaciones de sus sedes:
Carrera 10 # 28-49. Torre A, pisos 26 y 27.
Carrera 13 A 28-38 Locales 132 a 137

e. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y AMBIENTALES

Consultada la oferta de grandes superficies de la TVEC, las siguientes son las especificaciones técnicas de los insumos a adquirir:

PANAMERICANA

Jabón para loza



Mercancía	Plazo	Términos de pago
Detergentes/Jabón/Suavizantes	10	Según el acuerdo marco
Contrato		
GS - PANAMERICANA-02		

Jabón de dispensador para manos



GSF01-JABON LIQUIDO P/MANOS ANTIBAC.X3750CC
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Blanqueadores/Desinfectantes/Multiusos	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Limpiador multiusos



GSF01-LIMPIADOR DESINFECTANTE FABULOSO 1000
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Blanqueadores/Desinfectantes/Multiusos	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Detergente multiusos en polvo



GSF01-DETERGENTE AS DERSA LIMÓN POLVO 1000G
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Detergentes/Jabón/Suavizantes	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Líquido para limpiar vidrios



GSF01-LIMPIAVIDRIOS POTENTE X 500 C/PISTOLA con
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Desengrasantes/Desmanchadores	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Blanqueador

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE



GSF01-BLANQUEADOR CLOROX ORIGINAL X 530 ML
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Blanqueadores/Desinfectantes antes/Multiusos	20	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Ambientador



GSF01-AMBIENTADOR LIQUIDO SURTIDO 3800CC coc
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Ambientadores/Insecticidas	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Limpiones



GSF01-LIMPION 42X28 ROLLO X 88UND X-70 WYPALL
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Limpiones	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Bayetilla



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE



GSF01-BAYETILLA ROJA 35X50 CMS cod: 8490684

PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía

Limpiones

Plazo

10

Términos de pago

Según el acuerdo marco

Contrato

GS - PANAMERICANA-
02

Paño Absorbente



GSF01-PAÑO ABSORBENTE TASK AMARILLO(38X40CM)

PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía

Limpiones

Plazo

10

Términos de pago

Según el acuerdo marco

Contrato

GS - PANAMERICANA-
02

Espanjilla





GSF01-ESPONJILLA DOBLE USO P/COCINA 10X9CM !
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Cepillos/Esponjas	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Bolsas de material plástico sin impresión 40 X 50



GSF01-BOLSA PLAST.BLANCA 40X50CM PAQX6 cod:
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Guantes/Bolsas plásticas	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Bolsas plásticas 2



GSF01-BOLSA PLAST.GRIS 90X120CM PAQX10 cod:
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Guantes/Bolsas plásticas	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Bolsas plásticas 3



GSF01-BOLSA PLAST.VERDE 90X110CM PAQX6 cod:
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Guantes/Bolsas plásticas	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Bolsas plásticas 4



GSF01-BOLSA PLASTICA BIO BLANCA 90X120 CM ROLLC
cod: 900509582
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago	Té
Guantes/Bolsas plásticas	15	Según el acuerdo marco	Se

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Guantes Amarillos



GSF01-GUANTE SUPERDOMESTICO AMARILLO T8 CAL 25
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago	Térr
Guantes/Bolsas plásticas	10	Según el acuerdo marco	Segi

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Guantes Rojo



GSF01-GUANTE DOMESTICO MONOCOLOR ROJO C.25

PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago	
Guantes/Bolsas plásticas	10	Según el acuerdo marco	1 5

Contrato

GS - PANAMERICANA-

Guantes Negro



GSF01-GUANTES INDUSTRIALES NEGRO 8 PAR CAL.25

PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Guantes/Bolsas plásticas	10	Según el acuerdo marco

Contrato

GS - PANAMERICANA-

02

Papel higiénico



GSF01-PAPEL HIG.JUMBO NATURAL 250MT D/H cod

PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Papel Higiénico/Toallas de mano de papel/ Papel de cocina	10	Según el acuerdo marco

Contrato

GS - PANAMERICANA-

02

Toallas de manos (rollo)



GSF01-TOALLA P/MANOS NATURAL X100MT T/HJ PRE
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Limpiones	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Vasos de papel o cartón



GSF01-VASO ICOPOR 6 ONZAS PAQ X 20 AJOVER cod:
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Utensilios	8	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Mezclador

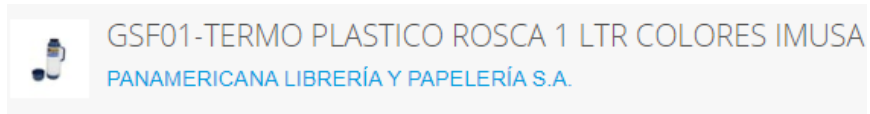


GSF01-MEZCLADOR MADERA 11 CM PAQUETE X 500
900505840
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Utensilios	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Termo para café



Mercancía	Plazo	Términos de pago	Té
Utensilios	15	Según el acuerdo marco	Se

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Aromática



Mercancía	Plazo	Términos de pago	Té
Café/Té/Chocolate	15	Según el acuerdo marco	Se

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Recogedor de basura



Mercancía	Plazo	Términos de pago	Té
Otros implementos	10	Según el acuerdo marco	Se

Contrato
GS - PANAMERICANA-
02

Balde

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE



GSF01-BALDE PLASTICO 12 LITROS SURTIDO cod: 90
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Contenedores/Tanque/Balides	10	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Jarra vidrio



GSF01-JARRA VIDRIO LISO VENEZIA 1100cm3 CRISTA
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago
Cafeteras/Hervidores/Arrocera	15	Según el acuerdo marco

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

Vasos



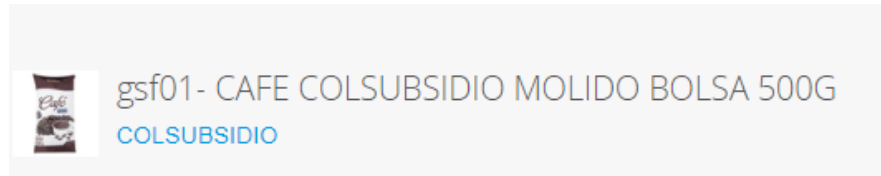
GSF01-VASO CRISTAL 7oz LISO 208 CC HERRADURA cod:
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

Mercancía	Plazo	Términos de pago	Tér
Utensilios	15	Según el acuerdo marco	Seç

Contrato
GS - PANAMERICANA-02

COLSUBSIDIO

Café



Mercancía

Café/Té/Chocolate

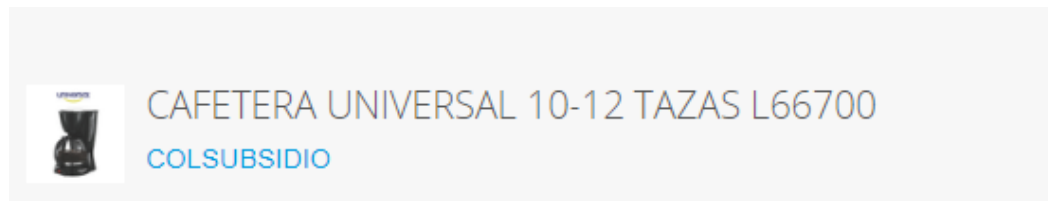
Términos de pago

Mecanismo agregacion

Términos de envío

Mecanismo agregación

Cafetera



Mercancía

Cafeteras/Hervidores/Arr
ocera

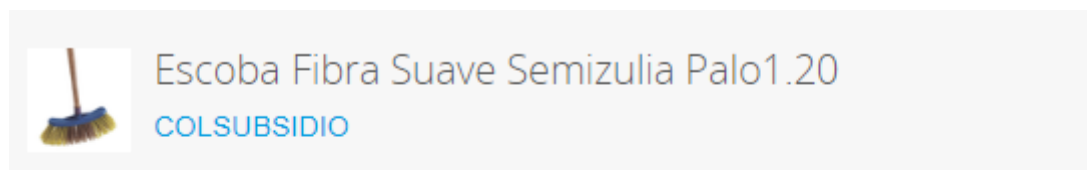
Términos de pago

Mecanismo agregacion

Términos de envío

Mecanismo agregación

Escoba suave



Mercancía

Otros implementos

Términos de pago

Mecanismo agregacion

Términos de envío

Mecanismo agregación

Escoba dura



gsf01-ESCOBA ANDIN ZULIA DURA

COLSUBSIDIO

Mercancía

Papel Higiénico/Toallas
de mano de papel/ Papel
de cocina

Términos de pago

Mecanismo agregacion

Términos de envío

Mecanismo agregación

Trapero



gsf01- TRAPERO COLSUBSIDIO COPA CON CABO 250G

COLSUBSIDIO

Mercancía

Otros implementos

Términos de pago

Mecanismo agregacion

Términos de envío

Mecanismo agregación

Tallas manos



gsf01-TOALLA MANOS TISU Z-FOLD X150U

COLSUBSIDIO

Mercancía

Papel Higiénico/Toallas
de mano de papel/ Papel
de cocina

Términos de pago

Mecanismo agregacion

Términos de envío

Mecanismo agregación

Azúcar



gsf01- Azucar manuelita tubipack x 200u

COLSUBSIDIO

Mercancía

Endulzantes

Términos de pago

Mecanismo agregacion

Términos de envío

Mecanismo agregación

f. OBLIGACIONES GENERALES DEL PROVEEDOR

1. Cumplir a cabalidad el objeto de la orden de compra, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la AGENCIA y con fundamento en los respectivos soportes.
2. Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 - modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-, para cada uno de los respectivos pagos que se estipulen en la presente orden de compra.
3. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación de la orden de compra, cuando a esta hubiere lugar.
4. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y el Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección Distrital de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del Proveedor conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar la presente orden de compra, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado
5. Mantener a la AGENCIA libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL PROVEEDOR mantendrá indemne a la AGENCIA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la AGENCIA, ocasionados por EL PROVEEDOR o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
6. Entregar al supervisor de la orden de compra los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
7. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo de la orden de compra le imparta la AGENCIA a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
8. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del

objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto de la orden de compra.

9. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo de la orden de compra y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la AGENCIA. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el proveedor ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, el proveedor indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

10. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la AGENCIA, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.

11. Respetar la política medioambiental de la AGENCIA, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido.

12. Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en la propuesta presentada, evaluada y aprobada por la AGENCIA, así como ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto contractual, el alcance y las obligaciones derivadas del mismo, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del Contrato.

13. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.

14. Verificar el cumplimiento de las normas de bioseguridad por COVID-19.

15. Garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad destinadas a mitigar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia por el COVID-19, según lo establezca las medidas adoptadas por el gobierno Nacional o Distrital.

g. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá sujetarse a las obligaciones establecidas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano bajo la modalidad de mínima cuantía Grandes Superficies.

OBLIGACIONES DE LA AGENCIA: Las establecidas en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano de Adquisición en Grandes Superficies.

1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la correcta ejecución de la orden de compra
2. Realizar los pagos oportunamente previo cumplimiento de los requisitos legales.
3. Realizar las gestiones requeridas para el cumplimiento eficiente y oportuno de las actividades y productos que forman parte de la presente orden de compra.
4. Coordinar y apoyar con las dependencias internas las acciones y actividades que deba ejecutar el Proveedor para garantizar el cumplimiento del objeto de la presente orden de compra.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

5. Designar formalmente al supervisor para la ejecución de la orden de compra.
6. Procurar la participación activa de otros actores relevantes para el cumplimiento de los propósitos de la presente orden de compra

h. ¿REQUIERE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES? SI ___ NO X__

i. PLAZO DE EJECUCIÓN:

En virtud de lo establecido en el literal E) de los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para las Entidades Compradoras, "El Gran Almacén debe entregar a las Entidades Compradoras los bienes objeto de los Procesos de Contratación en Gran Almacén en la TVEC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra en los lugares donde tenga disponible el Catálogo del Gran Almacén, a menos que la Entidad Estatal Compradora establezca un plazo mayor en la Orden de Compra"

Con base en lo anterior, el Gran Almacén deberá entregar el bien objeto del presente proceso de contratación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra.

j. VALOR ESTIMADO DE LA ORDEN DE COMPRA:

El presupuesto estimado para la presente contratación asciende a la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE (\$9.425.967) M/CTE.**, y los impuestos de ley a los que hubiera lugar, así:

Item	Producto	Unidades	VR UNITARIO	VR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS (IVA Y ESTAMPILLAS)
1	Jabón para loza	7	\$ 8.378	\$ 60.441
2	Jabón de dispensador para manos	3	\$ 24.514	\$ 75.792
3	Limpiador multiusos	6	\$ 16.708	\$ 103.316
4	Detergente multiusos en polvo	4	\$ 15.815	\$ 65.196
5	Líquido para limpiar vidrios	10	\$ 6.652	\$ 68.556
6	Blanqueador o hipoclorito	45	\$ 2.202	\$ 102.122
7	Ambientador	3	\$ 24.514	\$ 75.792
8	Limpiones 1	2	\$ 53.312	\$ 109.887
9	Bayetilla 1	6	\$ 2.820	\$ 17.438
10	Paño absorbente multiusos	5	\$ 4.915	\$ 25.327
11	Esponjilla	6	\$ 2.511	\$ 15.527
12	Escoba Suave	3	\$ 6.020	\$ 18.613
13	Escoba dura	3	\$ 9.750	\$ 30.145
14	Trapero 1	6	\$ 9.900	\$ 61.218
15	Bolsas plásticas 1	50	\$ 1.071	\$ 55.189
16	Bolsas plásticas 2	6	\$ 21.777	\$ 134.660
17	Bolsas plásticas 3	3	\$ 35.581	\$ 110.009
18	Bolsas plásticas 4	14	\$ 9.484	\$ 136.839
19	Guantes 1	7	\$ 6.783	\$ 48.934
20	Guantes 2	6	\$ 6.616	\$ 40.911
21	Guantes 3	11	\$ 6.771	\$ 76.760



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

22	Papel higiénico 2	125	\$ 25.347	\$ 3.265.327
23	Toallas para manos	14	\$ 34.867	\$ 503.075
24	Toallas para manos	145	\$ 8.950	\$ 1.337.461
25	Vasos 2	45	\$ 5.712	\$ 264.905
26	Mezclador	2	\$ 8.437	\$ 17.390
27	Termo para café	3	\$ 42.840	\$ 132.453
28	Café	98	\$ 15.750	\$ 1.590.731
29	Azúcar	2	\$ 8.300	\$ 17.108
30	Aromática	130	\$ 3.511	\$ 470.397
31	Recogedor de basura	3	\$ 5.641	\$ 17.441
32	Baldes (Compra)	2	\$ 19.278	\$ 39.736
33	Jarra (Compra)	1	\$ 25.466	\$ 26.245
34	vasos de cristal	8	\$ 3.499	\$ 28.849
35	Cafetera	2	\$ 136.900	\$ 282.178
				\$ 9.425.967

Para la presente orden fue expedido el CDP No. 282 (BOGDATA 407821) del 7 de marzo del 2023.

PARÁGRAFO 1º: Al valor estimado de la orden de compra reportado en Grandes Superficies, deberá incluirse el valor de los tributos correspondientes a las ESTAMPILLAS PRO-PERSONA MAYOR del 2%; UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 50 AÑOS del 1.1% y PRO-CULTURA del 0.5%.

PARÁGRAFO 2º: La AGENCIA efectuará las retenciones que en materia de impuestos, gravámenes, tasas o contribuciones establezca la Ley.

k. ANTICIPO: N/A

MONTO: N/A

JUSTIFICACIÓN Y AMORTIZACIÓN: N/A

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ANTICIPO: N/A

l. PAGO ANTICIPADO: N/A

JUSTIFICACIÓN: N/A

FORMA DE PAGO: Según lo establecido en la cláusula IX. *Recepción, Facturación y Pago de la Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano*

PARÁGRAFO 1º: Dicha información será verificada por parte del Supervisor de la AGENCIA y se procederá a dar visto bueno para el trámite de la cuenta. EL PROVEEDOR deberá cumplir con los requisitos de pago.

PARÁGRAFO 2º: Todo pago estará sujeto a la Programación Anualizada de Caja -PAC de la Dirección Distrital de Tesorería y a las fechas de pago establecidas por la AGENCIA, sin generar intereses moratorios.

PARÁGRAFO 3º: En el evento que EL PROVEEDOR no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, la AGENCIA no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del PROVEEDOR y en consecuencia el



retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia no generará interés moratorio alguno a cargo de la AGENCIA.

PARÁGRAFO 4º: En el evento de que algún pago sea objeto del proceso de Pasivo Exigible, la duración de este trámite presupuestal no ocasionará ningún tipo de responsabilidad, ni interés por parte de la AGENCIA a favor del contratista.

PARÁGRAFO 5º: Para cada pago se debe presentar como soporte el acta de entrega y de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato de acuerdo al concepto cobrado en forma independiente y anexando los demás requerimientos presupuestales y legales a que haya lugar.

PARÁGRAFO 6º: EL PROVEEDOR deberá, al momento del pago, diligenciar el formato exigido por la Subgerencia Financiera de la AGENCIA con el fin de proporcionar la información necesaria para la realización de los pagos por parte de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, los cuales se harán por medio del Sistema Automático de Pagos S.A.P.

PARÁGRAFO 7º: Las variaciones que llegaren a suscitarse dentro del desarrollo del contrato, tendrán repercusión en las fechas previstas para los pagos programados con cargo al mismo.

PARÁGRAFO 8º. Cumplir con todos y cada uno de los aspectos señalados en el procedimiento, implementado mediante la Resolución No. SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017, expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, o la que se encuentre vigente

m. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:

De acuerdo con la naturaleza y las características del objeto contractual, el contrato a celebrar es de COMPRAVENTA.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS QUE LA SOPORTAN

El presente proceso de selección y la orden de compra, como resultado del mismo, están sometidos a la legislación y a la jurisdicción colombiana y se rigen por el parágrafo 1º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, adicionada por la Ley 1474 de 2011, en donde se estableció que las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en "gran almacén", las cuales están reglamentadas por el artículo 2.2.1.2.1.5.3., del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, así como por la guía de Colombia Compra Eficiente- Tienda Virtual del Estado Colombiano-, las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulan el objeto del presente proceso de selección.

Cabe precisar que la Tienda Virtual del Estado Colombiano hace parte integral del SECOP II y es la plataforma a través de la cual se gestionan las adquisiciones de las Entidades Estatales al amparo de Acuerdos Marco de Precios y otros Instrumentos de Agregación de Demanda, así como la adquisición de bienes en Grandes Superficies.

Así, las operaciones que se realizan a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano cumplen con el principio de publicidad al quedar registradas en la página web de Colombia Compra Eficiente.

4. ANALISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO:

Definida la necesidad, la AGENCIA procedió a realizar una verificación de precios en el mercado, donde el punto de partida fueron las condiciones y especificaciones técnicas identificadas en el Instrumento de Adquisición en Grandes Superficies, para esta etapa se procedió a consultar en diferentes páginas de internet como: Gran Almacén de Colombia Compra Eficiente – SECOP II.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

Resultado de dicha consulta en las diferentes plataformas virtuales de adquisición y venta de productos, se pudo identificar técnicamente que algunos de los bienes ofrecidos son similares a los elementos objeto del presente proceso pero dichos precios consultados no incorporan todas las variables que se encuentran contempladas en el instrumento como lo son: transporte y entrega en cada uno de los puntos beneficiados, y especificidad de cobros adicionales como lo es el IVA y demás gravámenes adicionales (estampillas distritales).

Una vez comparados los precios consultados en el mercado, frente a los rangos de precios establecidos en el Instrumento de Adquisición en Grandes Superficies, se concluye que el Instrumento garantiza la mejor y más segura opción para que la AGENCIA realice la adquisición planeada con eficiencia, objetividad y transparencia, permitiendo así comprometer de una forma eficiente el recurso dispuesto para el cumplimiento del objeto contractual establecido (Se adjunta como Anexo la relación de las consultas realizadas)

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DE LA ORDEN DE COMPRA

La presente contratación se estima en la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$9.425.967) M/CTE.**, e incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Dicho valor fue determinado según las consultas realizadas en Colombia Compra Eficiente.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES: N/A

b. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES N/A

c. REQUISITOS DE CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN: N/A

d. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES: N/A

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE - JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

JUSTIFICACIÓN

El criterio de selección de escogencia para la Entidad será el siguiente:

Teniendo en cuenta lo descrito en la "Guía para la Adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano" capítulo IV. *Análisis de las condiciones para adquirir bienes por Gran Almacén La Entidad Compradora debe identificar su necesidad, revisar la información y los precios en el Catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir y así seleccionar el Gran Almacén que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos. Una vez identificados los productos y el proveedor, el comprador debe ingresar la cantidad que desea adquirir (Paso 1) y agregar los productos al carrito de compras (Paso 2)".*

α. FACTORES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA: NO APLICA

8. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN, ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

NO APLICA

9. GARANTÍAS:

Teniendo en cuenta que es una compra que se realiza en la plataforma de Colombia Compra Eficiente – Tienda virtual del Estado colombiano – Grandes Superficies, no requiere la exigencia de garantías.

10. SUPERVISIÓN

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por la Subgerente de Gestión Administrativa o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto, lo cual será oportunamente informado al PROVEEDOR.

11. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

NO APLICA

12. MULTAS

Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así:

F. Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento

“Si el Gran Almacén incumple los términos y plazos de entrega de los bienes adquiridos de la Orden de Compra, la Entidad Compradora puede seguir el procedimiento para declarar el incumplimiento según el régimen aplicable a su contratación. Si la Entidad Compradora declara el incumplimiento, debe informar del hecho a Colombia Compra Eficiente y cumplir con las reglas de publicidad correspondientes”.

13. PENAL PECUNIARIA

Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así:

F. Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento

“Si el Gran Almacén incumple los términos y plazos de entrega de los bienes adquiridos de la Orden de Compra, la Entidad Compradora puede seguir el procedimiento para declarar el incumplimiento según el régimen aplicable a su contratación. Si la Entidad Compradora declara el incumplimiento, debe informar del hecho a Colombia Compra Eficiente y cumplir con las reglas de publicidad correspondientes”.

14. LIQUIDACIÓN

Dentro de los términos previstos en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia, se llevará a cabo la liquidación de la orden de compra. El PROVEEDOR se compromete y obliga a extender y ampliar la garantía, para los amparos que deban estar vigentes durante la etapa de liquidación y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la

extinción de la orden de compra, en los términos del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 subrogado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

15. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Además de lo aquí dispuesto, de conformidad con lo previsto en las Directivas 003 y 004 de 2010 y en la Circular 001 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el PROVEEDOR se compromete a no contratar menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

16. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso y maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la AGENCIA. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL PROVEEDOR ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL PROVEEDOR indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

17. COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN

El PROVEEDOR se compromete y obliga con la AGENCIA a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en el trámite y participación del presente proceso de selección de contratistas, y de ser adjudicatario, durante la suscripción y ejecución del contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 "Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública", y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor se obliga para con la AGENCIA a no incurrir en conductas o actos constitutivos de corrupción, so pena de incumplimiento del contrato, entre otras:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
2. Dar aviso inmediato a la AGENCIA o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

<p>resultados de la adjudicación.</p> <p>4. No incurrir en falsedad o alteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección; y, demás actos o conductas que prohíbe la Constitución la ley y el reglamento.</p>
<p>19. INDICAR SI LA PRESENTE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL – TRATADO INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE COMPRAS PÚBLICAS – CELEBRADO POR EL ESTADO COLOMBIANO</p>
<p>NO APLICA</p>
<p>20. ASPECTOS ADICIONALES EN SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS, BOLSA DE PRODUCTOS Y SUBASTA INVERSA – DECRETO 1082 DE 2015 Y DECRETO 310 DE 2021 (adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización)</p>
<p>JUSTIFICACIÓN DE LAS VENTAJAS DE LA ESCOGENCIA DEL PROCEDIMIENTO: NO APLICA</p>
<p>a. PARA ACUERDO MARCO DE PRECIOS: NO APLICA</p>
<p>b. PARA BOLSA DE PRODUCTOS ADICIONALMENTE: NO APLICA</p>
<p>1. EL ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES ADICIONALES DE ESCOGENCIA DEL COMISIONISTA.</p>
<p>c. LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL CONTRATO DE COMISIÓN, LA OPERACIÓN EN BOLSA, LAS GARANTÍAS Y DEMÁS PAGOS QUE SE DEBAN HACER EN CONSECUENCIA DE LA ADQUISICIÓN: NO APLICA</p>
<p>d. PARA SUBASTA INVERSA ADICIONALMENTE, NO APLICA</p>
<p>e. FICHA TECNICA: NO APLICA</p>
<p>f. LA VARIABLE SOBRE LA CUAL SE HACE LA EVALUACION DE LAS OFERTAS, SI EL PRECIO DEL BIEN O SERVICIO ES REGULADO: NO APLICA</p>
<p>g. DEFINIR EL CONTENIDO DE CADA UNO DE LAS PARTES O LOTES, SI LA ADQUISICION SE PRETENDE HACER POR PARTES: NO APLICA</p>
<p>21. ASPECTOS ADICIONALES EN SELECCIÓN ABREVIADA ENAJENACIÓN DE BIENES</p>
<p>a. JUSTIFICACIÓN DEL MECANISMO DE ENAJENACIÓN SELECCIONADO (Enajenación directa por oferta en sobre cerrado, enajenación directa a través de subasta pública, enajenación a través de intermediarios idóneos): NO APLICA</p>
<p>b. AVALUO COMERCIAL DEL BIEN Y PRECIO MINIMO DE VENTA: NO APLICA</p>
<p>c. BIENES INMUEBLES: NO APLICA</p>
<p>d. MUEBLES: NO APLICA</p>
<p>22. ASPECTOS ADICIONALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA –PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE MANERA DINAMICA MEDIANTE SUBASTA INVERSA</p>
<p>NO APLICA</p>
<p>23. ASPECTOS ADICIONALES EN CONCURSO DE MÉRITOS</p>
<p>NO APLICA</p>

24. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE INTERVENTORÍA

NO APLICA

25. DEMOCRATIZACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES ECONÓMICAS EN LA CONTRATACIÓN EL DISTRITO CAPITAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE FORMADA POR ENTIDADES DISTRITALES.

De acuerdo al objeto contractual y de las actividades a desarrollar, analizar la posibilidad de incluir disposiciones para que el contratista vincule para la ejecución del contrato a la población a la que hace referencia el numeral 2.2 y s.s. del artículo 13 del Decreto 380 de 2015, mediante relaciones de orden laboral o contractual.

¿ES VIABLE TÉCNICAMENTE LA INCLUSIÓN DE LA OBLIGACIÓN?

SI NO

Realizado el análisis correspondiente, técnicamente (NO ES) viable la posibilidad de incluir como obligación del contratista, vincular o contratar para la ejecución del respectivo contrato a personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarias de procesos de formación para el trabajo adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.2 y s.s. del artículo 13 del Decreto 380 de 2015. Lo anterior teniendo en cuenta que, no es viable la inclusión de acciones afirmativas a un proveedor en el desarrollo de una orden de compra que no fueron estructuradas y adoptadas en la operación primaria del Instrumento de Agregación de Demanda por Colombia Compra Eficiente.

Por tal razón, es correcto afirmar que las Entidades Estatales no cuentan con la competencia para incluir condiciones adicionales a las pactadas en el acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda, dado que las condiciones y obligaciones fueron creadas y diseñadas en la operación primaria por Colombia Compra Eficiente, por lo consiguiente, las Entidades deben celebrar las órdenes de compra conforme a las disposiciones y términos del acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda.

Por lo anterior, es claro que los partícipes del sistema de compras públicas deben ceñirse a las disposiciones y condiciones establecidas en el acuerdo marco de precios y/o instrumento de agregación de demanda, dado que, al momento de adicionar, modificar o crear condiciones ajenas a las plasmadas en el Acuerdo o Instrumento se estaría lesionando la competencia de la Agencia Nacional de Contratación Pública, y a su vez, vulneraría lo dispuesto en el marco normativo colombiano (Decreto- Ley 4170 de 2011 y Decreto 1082 de 2015).

26. MEDIDAS AFIRMATIVAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN LA CONTRATACION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO (Decreto Distrital 332 de 2020)

Para la ejecución del objeto a contratar se prevé la vinculación de mujeres en los porcentajes

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA GRANDES SUPERFICIES
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

definidos en el Decreto 332 de 2020:

SI NO

Realizado el análisis correspondiente, técnicamente NO ES viable vincular mujeres en el contrato derivado del presente proceso de selección en los términos descritos en el Decreto Distrital 332 de 2020, teniendo en cuenta que, no es viable la inclusión de acciones afirmativas a un proveedor en el desarrollo de una orden de compra que no fueron estructuradas y adoptadas en la operación primaria del Instrumento de Agregación de Demanda por Colombia Compra Eficiente.

Por tal razón, es correcto afirmar que las Entidades Estatales no cuentan con la competencia para incluir condiciones adicionales a las pactadas en el acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda, dado que las condiciones y obligaciones fueron creadas y diseñadas en la operación primaria por Colombia Compra Eficiente, por lo consiguiente, las Entidades deben celebrar las órdenes de compra conforme a las disposiciones y términos del acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda.

Por lo anterior, es claro que los partícipes del sistema de compras públicas deben ceñirse a las disposiciones y condiciones establecidas en el acuerdo marco de precios y/o instrumento de agregación de demanda, dado que, al momento de adicionar, modificar o crear condiciones ajenas a las plasmadas en el Acuerdo o Instrumento se estaría lesionando la competencia de la Agencia Nacional de Contratación Pública, y a su vez, vulneraría lo dispuesto en el marco normativo colombiano (Decreto- Ley 4170 de 2011 y Decreto 1082 de 2015).

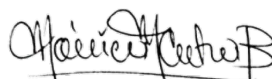
27. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas interesadas en desarrollar su actividad, conforme al artículo 66 de la Ley 80 de 1993.



28. DOCUMENTOS ANEXOS:

Documento
CDP
SOC

FIRMAS AUTORIZADAS



MÓNICA MARÍA CABRA BAUTISTA
Subgerente de Gestión Administrativa

ASPECTO	NOMBRE	FIRMA
Revisó:	Claudia Cecilia Cárdenas Sánchez - Profesional Especializado Subgerencia de Gestión Administrativa	
Elaboró:	Andrea del Pilar Díaz García - Técnico Subgerencia de Gestión Administrativa	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 282

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

JOSE HUBERTO RUIZ LOPEZ
Firmado digitalmente por JOSE HUBERTO RUIZ LOPEZ
Fecha: 2023.03.07 15:44:11 -05'00'

JOSE HUBERTO RUIZ LOPEZ

SUBGERENTE FINANCIERO - RESPONSABLE DE PRES

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O2120201002032352001	Azúcar refinada	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	20.850
O2120201002032381302	Café molido	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	1.512.000
O2120201002032399933	Hojas y plantas elaboradas para infusión	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	445.000
O2120201002072712009	Accesorios de tejidos de fibras artificiales o sintéticas para baños	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	198.655
O2120201003023213101	Papel del tipo utilizado para papel higiénico	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	3.060.000
O2120201003023219304	Toallas de papel	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	1.746.000
O2120201003023219907	Vasos de papel o cartón	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	250.000
O2120201003053532101	Jabones en pasta para lavar	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	44.100
O2120201003053532103	Jabones líquidos para lavar	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	115.000
O2120201003053532201	Detergentes en polvo	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	70.800
O2120201003053532204	Preparaciones para limpiar vidrios	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	127.200
O2120201003053532210	Productos blanqueadores y desmanchadores	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	100.000
O2120201003053532212	Preparaciones para limpieza y desengrase	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	117.900
O2120201003053533102	Purificadores líquidos de ambiente	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	95.200
O2120201003063626001	Guantes de caucho	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	167.000
O2120201003063641001	Bolsas de material plástico sin impresión	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	475.500
O2120201003063694099	Artículos n.c.p. de material plástico para el hogar	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	246.570
O2120201003063699071	Pitillos de material plástico	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	19.170
O2120201003073719305	Vasos y jarros de vidrio	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	67.780
O2120201003083899301	Escobas y cepillos de material plástico	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	119.100
O2120201004024291207	Olletas, lecheras, cafeteras y similares, esmaltados	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	317.800
O2120201004024291231	Esponjas y esponjillas metálicas	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	18.750
			Total	9.334.375

Objeto:

049 SGA Suministro de insumos para aseo y cafetería para las diferentes sedes de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA.

Se expide a solicitud de MONICA MARIA CABRA BAUTISTA Cargo SUBGERENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA mediante oficio número 12 de MARZO 07 DE 2023.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 282

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Bogotá D.C. MARZO 07 DE 2023

Documento firmado por: JOSE HUMBERTO RUIZ LOPEZ / Cargo: SUBGERENTE FINANCIERO - RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: JHRUIZ 07.03.2023

Elaboró: DRMONROYMA 07.03.2023

Impresión: 07.03.2023-15:42:58 JHRUIZ 0000407821 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.