

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDIA DE FACATATIVA

|         |     |                |     |       |      |
|---------|-----|----------------|-----|-------|------|
| DESTINO |     | FUNCIONAMIENTO |     |       |      |
| FECHA   | DIA | 14             | MES | JULIO | AÑO  |
|         |     |                |     |       | 2025 |

PLAN DE DESARROLLO "FACATATIVA NUESTRA CASA"

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEACION  
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL - PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| LINEA |  | PROGRAMA |  |
|-------|--|----------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| META DE PRODUCTO |  |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| META DE PRODUCTO |  |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| META DE PRODUCTO |  |
|------------------|--|

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| LINEA |  | PROGRAMA |  |
|-------|--|----------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| META DE PRODUCTO |  |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| META DE PRODUCTO |  |
|------------------|--|

|            |  |            |  |
|------------|--|------------|--|
| CODIGO CPC |  | NOMBRE CPC |  |
|            |  |            |  |
|            |  |            |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| PROYECTO INSCRITO EN EL BPM |  |
|-----------------------------|--|

|                                    |  |                    |        |       |
|------------------------------------|--|--------------------|--------|-------|
| No. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROYECTOS |  | CERTIFICACIÓN BPIM | NUMERO | FECHA |
|------------------------------------|--|--------------------|--------|-------|

DESPACHO DEL ALCALDE  
ORDENADOR DEL GASTO

|        |   |
|--------|---|
| OBJETO | Compra de filtros de agua para las sedes de la Administración Municipal, destinados al uso de los funcionarios. |
| VALOR  | \$ 10.000.000,00  |

Alcalde Municipal

Secretaría de Hacienda  
14/07/2024

SECRETARIA DE HACIENDA  
PRESUPUESTO

| CODIGO                         | NOMBRE  | VALOR            | FUENTE  |
|--------------------------------|---|------------------|---|
| 2.1.2.02.01.004.<br>16 4391402 | Filtros y depuradoras para agua PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO MAQUINARIA PARA USO GENERAL | \$ 10.000.000,00 | 1000 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DISPOSICION |
|                                |   |                  |   |
|                                |   |                  |   |
|                                |   |                  |   |
|                                |   |                  |   |

SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE

**JUSTIFICACION**  
La adquisición de filtros de agua para las sedes de la Administración Municipal busca mejorar las condiciones de bienestar de los funcionarios, facilitando el consumo adecuado de sus alimentos durante la jornada laboral. Esta dotación contribuye al fortalecimiento del ambiente laboral y al cumplimiento de los objetivos del plan de bienestar institucional.

|  |                            |       |   |
|--|----------------------------|-------|---|
| TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO        | DIAS                       | MESES | 1 |
| DEPENDENCIA                              | GLADYS USAQUÉN             |       |   |
| NOMBRE                                   | GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ |       |   |
| CARGO                                    | Secretario (a) General     |       |   |
| FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE |                            |       |   |

Elaboró y firmó

ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL

Ve/Bo

GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ

FACATATIVA

Cra 3 N° 5-68 / PBX (57+) 843 9101  
www.facatativa-cundinamarca.gov.co  
Codigo Postal 253051


CÓDIGO: GF-FR-121

VERSIÓN: 14

FECHA: 23 AGO 2024

DOCUMENTO CONTROLADO



|   |                                |                        |
|---|--------------------------------|------------------------|
| <br>REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACA<br>ALCALDIA DE FACATATIVA<br>Nit:899999328-1 | <b>MUNICIPIO DE FACATATIVA</b> | Código: DIS-2025001692 |
|   |                                | Versión:               |
|   | <b>GESTION FINANCIERA</b>      | Página: 1 de 1         |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2025001692

viernes, 18 de julio de 2025

**LA SECRETARÍA DE HACIENDA-MUNICIPIO DE FACATATIVA**

### CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

#### OBJETO


COMPRA DE FILTROS DE AGUA PARA LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DESTINADOS AL USO DE FUNCIONARIOS

| CODIGO                          | NOMBRE   | VALOR                |
|---------------------------------|--|----------------------|
| <b>UNIDAD EJEC: 16</b>          | <b>ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL</b>  |                      |
| 2.1.2.02.01.004                 | PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE   |                      |
| CPC: 4391402                    | Filtros y depuradores para aguaPRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPOMAQUINARIA PARA USO GENERAL  |                      |
| 2.1.2.02.01.004.16.4391402.1001 | PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 10,000,000.00        |
| <b>TOTAL CDP</b>                |  | <b>10,000,000.00</b> |

**SON:** DIEZ MILLONES DE PESOS MC.

#### SOLICITANTE

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| <b>DEPENDENCIA:</b> | SECRETARIA GENERAL |
| <b>RESPONSABLE:</b> |                    |
| <b>CARGO:</b>       |                    |

  
**GENALDO HERNANDEZ BELLO**  
 SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró KATHERIN

Modificó:

Revisó:




REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDIA DE FACATATIVA

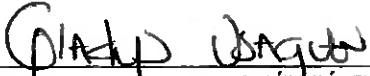
CERTIFICACION  
BIEN, SERVICIO U OBRA PÚBLICA  
PLAN DE COMPRAS  
ALCALDIA DE FACATATIVA

|  |   |
|--|---|
| FECHA DE SOLICITUD:                    | Julio de 2025                                   |
| DIRIGIDO A:                            | Dr. EDWIN CHAVES CASALLAS                       |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE:               | SECRETARIA GENERAL                              |
| DIRIGIDO POR:                          | GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ / SECRETARIA GENERAL |
| NUMERO DE CERTIFICADO BPIM             | N/A   |
| NUMERO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | 2025001692                                      |
| VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:     | \$10.000.000                                    |
| CÓDIGO PRESUPUESTAL:                   | 2.1.2.02.01..004.16.4391402.1001                |
| CÓDIGO UNSPSC:                         | 40161502  |

Comendidamente solicito se sirva certificar si el siguiente proyecto o elemento se encuentra incluido en el plan de compras general del municipio para el año 2025:

| ELEMENTO  | VALOR DEL ELEMENTO | Vo.Bo. JEFE ALMACEN   | FECHA APROBACION |
|---|--------------------|---|------------------|
| COMPRA DE FILTROS DE AGUA PARA LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DESTINADOS AL USO DE LOS FUNCIONARIOS. | \$10.000.000       |  |                  |

0912

  
GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ  
SECRETARIA GENERAL

  
EDWIN CHAVES CASALLAS  
JEFE DE ALMACEN MUNICIPAL

REVISÓ: ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL -- PROFESIONAL UNIVERSITARIA [E] SEC. GENERAL  
PROYECTO: YAIR O. RODRIGUEZ BERNATE -- PROFESIONAL CONTRATISTA SEC. GENERAL

Cra 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101  
www.facatativa-cundinamarca.gov.co  
Codigo Postal: 253051

|                      |
|----------------------|
| CODIGO: GAD-FR-87    |
| VERSIÓN:07           |
| FECHA: 01 ENE 2024   |
| DOCUMENTO CONTROLADO |





Facatativá, Julio de 2025

Doctor:  
**EDWIN CHAVES CASALLAS**  
Almacenista Municipal  
Ciudad

REF: Inclusión Plan Anual de Adquisiciones

De manera cordial me permito solicitarle se sirva a adelantar las diligencias necesarias al interior de esa Oficina con el propósito de INCLUIR los siguientes items en el plan de compras así:

| Códigos UNSPSC | Descripción   | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos                          | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable                                |
|----------------|---|--|--------------------------------|------------------------|---|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 40161502       | COMPRA DE FILTROS DE AGUA PARA LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DESTINADOS AL USO DE LOS FUNCIONARIOS. | JULIO DE 2025                                    | UN (1) MES                     | MINIMA CUANTIA         | 1001 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | \$10.000.000         | \$10.000.000                         | N/A                              | N/A                                      | GLADYS ALCIRA USAQUÉN DIAZ / SECRETARIA GENERAL TEL. 301 3631208 |

Cordialmente,

*Glady's Usaquén*  
**GLADYS ALCIRA USAQUÉN DIAZ**  
SECRETARIA GENERAL

REVISÓ: ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL - PROFESIONAL UNIVERSITARIA (E) SEC. GENERAL  
PROYECTÓ: YAIR O. RODRÍGUEZ BERNATE - PROFESIONAL CONTRATISTA SEC. GENERAL

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101  
www.facatativa-cundinamarca.gov.co  
Código Postal: 253051

CODIGO: GAD-FR-88  
VERSION:06  
FECHA: 01 ENE 2024  
DOCUMENTO CONTROLADO



**ESTUDIOS PREVIOS - MÍNIMA CUANTÍA**

**ADQUISICIÓN DE BIENES EN GRANDES SUPERFICIES**

**A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

|                             |                           |   |
|-----------------------------|---------------------------|---|
| Plan Anual de Adquisiciones | Valor estimado según plan | \$10.000.000                              |
|                             | Fuente de los recursos    | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. |

**B. DATOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN**

|  |  |
|--|--|
| Fecha de elaboración del estudio previo.                           | JULIO 2025   |
| Nombre del funcionario que diligencia y elabora el estudio previo: | GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ<br>Secretaria General   |
| Modalidad de selección, y fundamentos jurídicos.                   | De acuerdo con el objeto contractual y a la cuantía, la modalidad de selección corresponde a MÍNIMA CUANTÍA conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por la Ley 1474 de 2011, estableció que las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en "gran almacén", las cuales están reglamentadas por el artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, toda vez que se pretende la adquisición en Grandes Superficies, y que de conformidad con el presupuesto oficial, este no supera el valor de la mínima cuantía de la Entidad y se erige en una causal propia contemplada en el Estatuto General de Contratación. |
| Constancia de cumplimiento<br>Análisis del Sector                  | El análisis del sector es el considerado por Colombia Compra Eficiente dentro del proceso por el cual invitó a los almacenes de Grandes Almacenes registrados en la Superintendencia de Industria y Comercio a vincularse a la TVEC para ofrecer a las Entidades Estatales el Catálogo del Gran Almacén para sus Procesos de Contratación de Mínima Cuantía.   |
| Lugar de Ejecución   | MUNICIPIO DE FACATATIVA  |

**C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

Dentro de este marco ha de considerarse que, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece: "DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)".

En cumplimiento a lo establecido en la ley 136 de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios", es facultad del alcalde Municipal asegurar la acción administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna.

De conformidad con el acuerdo 008 de 2025 "Por medio del cual se formula y adopta la estructura administrativa del municipio de Facatativá nivel central - alcaldía, la organización interna y funcional de sus dependencias y se dictan otras disposiciones". Artículo 202 la Secretaría General es una dependencia de la Estructura Organizacional de la Administración Municipal, para la gestión y el desarrollo de servicios administrativos internos, la gestión integral del talento humano, la provisión de bienes y servicios; el relacionamiento con el ciudadano; y la gestión documental.

El bienestar de los funcionarios es el componente humano de la administración de personal, que contribuye a la realización de las necesidades humanas de los empleados públicos, factor necesario para lograr el compromiso y desempeño satisfactorio.

Que corresponde a la Secretaria General velar por el bienestar de los funcionarios, por tanto, la adquisición de filtros purificadores de agua para las sedes de la Administración Municipal propende por el bienestar laboral y eficiencia administrativa de la entidad, garantizando un ambiente sano que favorezca el clima laboral para el desarrollo de sus funciones.

Así mismo, las entidades públicas deben propiciar el bienestar de los servidores públicos como parte del Sistema de Gestión





del Talento Humano, esto implica implementar acciones que mejoren su calidad de vida, su desarrollo personal y laboral, y su satisfacción en el trabajo. En este sentido, la adquisición de filtros purificadores de agua responde al deber institucional de garantizar condiciones mínimas que favorezcan el bienestar y la productividad de los funcionarios, para el adecuado funcionamiento de la entidad y la eficiencia en la prestación del servicio público.

La disponibilidad de filtros de agua contribuye a que los funcionarios cuenten con el líquido en óptimas condiciones durante su jornada laboral lo que se convierte en motivación, productividad y sentido de pertenencia del talento humano.

En el marco de las políticas institucionales orientadas al bienestar laboral y la promoción de entornos saludables dentro de la Administración Municipal de Facatativá, se considera necesaria la adquisición de filtros purificadores de agua para las distintas sedes donde operan las dependencias administrativas que permitan ambientes de bienestar a todos los funcionarios; por tanto, la adquisición de filtros purificadores de agua permitirá consumir agua apta para el consumo humano, promoviendo una cultura organizacional centrada en el cuidado del equipo humano.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICANDO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

|  |  |                |              |                 |                 |
|--|--|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| <b>OBJETO:</b>   | COMPRA DE FILTROS DE AGUA PARA LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DESTINADOS AL USO DE LOS FUNCIONARIOS |                |              |                 |                 |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR</b>            | COMPRAVENTA  |                |              |                 |                 |
| <b>Clasificador UNSPSC – hasta tercer o cuarto nivel</b> | <b>SEGMENTO</b>  | <b>FAMILIA</b> | <b>CLASE</b> | <b>PRODUCTO</b> | <b>NOMBRE</b>   |
|  | 40   | 16             | 15           | 02              | FILTROS DE AGUA |
|  |  |                |              |                 |                 |

**3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

| ITEM | PRODUCTO                             | DESCRIPCION   | CANTIDAD |
|------|--------------------------------------|---|----------|
| 1    | FILTRO ELECTRICO PURIFICADOR DE AGUA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dimensiones:</b> 22 CM de Ancho X 13 CM de Alto X 9 CM de fondo.</li> <li>- <b>Material:</b> Acero Quirúrgico</li> <li>- <b>Voltaje:</b> 110 V</li> <li>- <b>Consumo:</b> 25 W</li> <li>- <b>Peso:</b> 0.9 Kg</li> <li>- <b>Filtro de carbón activado:</b> 10 o 7 pulgadas</li> </ul> | 9        |
| 2    | FILTRO ECOLÓGICO PURIFICADOR DE AGUA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Capacidad:</b> 24 L</li> <li>- <b>Color:</b> Azul translucido</li> <li>- <b>Material:</b> Prolipropileno libre BPA - Carbón Activado de Cáscara de Coco- Cerámica coreana con Componente de Plata coloidal- Piedras minerales Marinas</li> </ul>                                      | 2        |

**4. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación es:

|              |   |
|--------------|---|
| NÚMERO CDP   | DIS-2025001692                                  |
| N° RUBRO     | 2.1.2.02.01.004.16.4391402.1001                 |
| N° FUENTE    | 1001- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. |
| FECHA        | 18 de Junio de 2025                             |
| VALOR        | \$10.000.000                                    |
| EXPEDIDO POR | SECRETARIA DE HACIENDA                          |





**5. VALOR Y GRAVÁMENES DEPARTAMENTALES**

El valor del presente proceso de selección resulta de los bienes a adquirir y que se encuentran publicados en la tienda virtual del Estado Colombiano-Colombia Compra Eficiente, sin embargo, atendiendo la obligación en la cual la entidad debe informar el valor de los gravámenes Municipales, el Municipio de Facatativá informa que el proveedor seleccionado deberá tener en cuenta que, en el Municipio de Facatativá, para los contratos estatales, realiza las contribuciones:

| Concepto   | Base  | Porcentajes de retención |
|--|---|--------------------------|
| <b>Retención en Industria y Comercio por Servicios</b> | Valor total de la operación, excluido el impuesto a las ventas. | 10 X MIL                 |
| <b>Retención en Industria y Comercio por compras</b>   | Valor total de la operación, excluido el impuesto a las ventas. | 8 X MIL                  |

| Concepto  | Base                     | Porcentajes de retención |                                |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Contribución Especial para el Fondo Municipal de Deporte</b> | valor total del contrato | 2.50%                    |                                |                          |
| Concepto  | Valor de pago mensual    |                          | Porcentaje Gravado de Contrato | Porcentajes de retención |
|   | Inicia                   | Termina                  |                                |                          |
| <b>Estampilla para el bienestar del adulto mayor</b>            | 1                        | 2.000.000                | 0%                             | 3%                       |
|   | 2.000.001                | 5.000.000                | 40%                            | 3%                       |
|   | 5.000.001                | 7.000.000                | 60%                            | 3%                       |
|   | 7.000.001                | 9.000.000                | 80%                            | 3%                       |
|   | Superiores a 9,000,000   |                          | 100%                           | 3%                       |

| Concepto                      | Valor de pago mensual  |           | Tarifa |
|-------------------------------|------------------------|-----------|--------|
|                               | Inicia                 | Termina   |        |
| <b>Estampilla Pro cultura</b> | -                      | 2.000.000 | 0,5%   |
|                               | 2.000.001              | 4.000.000 | 1,0%   |
|                               | 4.000.001              | 6.000.000 | 1,5%   |
|                               | Superiores a 6,000,001 |           | 2,0%   |

| Concepto   | Base Gravable   | Valor Base                                     | Porcentaje de retención |
|--|---|--|-------------------------|
| <b>Estampilla Pro Desarrollo Universidad de Cundinamarca</b> | Valor total del correspondiente contrato y de la respectiva adición antes de IVA. | A partir de 1200 UVTs (\$56,478,000 para 2024) | 1,50%                   |

| Concepto  | Base Gravable   | Porcentaje de retención |
|---|---|-------------------------|
| <b>Estampilla Para la Justicia Familiar en el municipio de Facatativá</b> | Valor total del correspondiente contrato y de la respectiva adición antes de IVA.<br><small>*Están excluidos los contratos de prestación de servicios personales cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a 10 SMMLV.</small> | 2%                      |





**RETENCIONES DE ORDEN NACIONAL FRECUENTES  
RETENCION EN LA FUENTE**

• **COMPRAS**

| Concepto                           | Base mínima en UVT | Base mínima en pesos | Porcentajes de retención |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| Compras generales (declarantes)    | 27                 | \$ 1.271.000         | 2,50%                    |
| Compras generales (no declarantes) | 27                 | \$ 1.271.000         | 3,50%                    |

• **RETENCION EN IVA**

| Concepto  | Base          | Base mínima en pesos | Porcentajes de retención |
|---|---------------|----------------------|--------------------------|
| Retención en la fuente a título de Impuesto sobre las Ventas (Rete IVA) | Valor del IVA | 0                    | 15%                      |

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración y la ejecución del contrato, de conformidad con la ley y demás normas que regulen la materia.

El valor total y presupuesto del contrato que resulte del presente proceso de selección se pagará con recursos del presupuesto del Municipio de Facatativá hasta por un valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)**, incluidos impuestos y los costos directos e indirectos que se llegaren a ocasionar con la ejecución del contrato.

| ITEM         | PRODUCTO                                    | DESCRIPCION   | IMAGEN   | PRECIO UNITARIO | UN | VALOR TOTAL         |
|--------------|---|---|--|-----------------|----|---------------------|
| 1            | <b>FILTRO ELECTRICO PURIFICADOR DE AGUA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensiones: 22 CM de Ancho X 13 CM de Alto X 9 CM de fondo.</li> <li>- Material: Acero Quirúrgico</li> <li>- Voltaje: 110 V</li> <li>- Consumo: 25 W</li> <li>- Peso: 0.9 Kg</li> <li>- Filtro de carbón activado: 10 o 7 pulgadas</li> </ul> |  | \$1.050.000     | 9  | \$9.450.000         |
| 2            | <b>FILTRO ECOLOGICO PURIFICADOR DE AGUA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad: 24 L</li> <li>- Color: Azul translucido</li> <li>- Material: Prolipropileno libre BPA - Carbón Activado de Cáscara de Coco- Cerámica coreana con Componente de Plata coloidal- Piedras minerales Marinas</li> </ul>                 |  | \$275.000       | 2  | \$550.000           |
| <b>TOTAL</b> |   |   |  |                 |    | <b>\$10.000.000</b> |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO**

El plazo de ejecución será de **UN (1) MES** contado a partir de la expedición de la orden de compra, previa expedición del certificado de registro presupuestal a cargo de la entidad, lo anterior de conformidad con el literal E del capítulo X de los términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para la identificación Riesgos en la presente contratación se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el "Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente el cual se puede verificar en el documento Anexo 1, concluyendo que por la tipología contractual y riesgos durante la ejecución en la cual no concurren aspectos externos que puedan afectar gravemente la ejecución del mismo, no se





requiere la constitución de pólizas.

**7. FORMA DE PAGO**

Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el Municipio de Facatativá, pagará en un único pago el valor total de la orden de compra que se emita y la cual se derive del presente estudio.

Este pago será cancelado previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el(a) supervisor(a), los informes de ejecución del contratista y el recibo de pago de los aportes en salud y pensión, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas que reglamentan la materia.

**8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Según las establecidas en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano

**9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Dar cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano

**10. GARANTÍAS**

No requiere

**Supervisión y/o Interventoría**

La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario asignado por la Secretaría Jurídica a través de la orden de compra y memorando de designación de supervisión, se recomienda que la supervisión sea desarrollada por la **Secretaría General**, quien estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del art. 26 de la Ley 80 de 1993 así como lo establecido en el manual de interventoría y supervisión de la Alcaldía y en especial tendrá las siguientes obligaciones:

- 1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
- 2) Informar sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución de la misma.
- 3) Hacer seguimiento a los riesgos previsibles identificados en la matriz de riesgos del contrato, dejando constancia durante la ejecución.
- 4) Hacer seguimiento al cumplimiento de la provisión de bienes y servicios por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en un porcentaje mínimo de cinco por cientos (5%).
- 5) Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago (s) correspondiente(s), los cuales serán efectuados por el Municipio Facatativá, dentro de los 15 días siguientes a la suscripción de dicho certificado; previa verificación del cumplimiento, por parte del Contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y/o de Aportes Parafiscales salud, pensión y ARL.
- 6) Velar porque se realice (n) en debida forma el (los) pago (s) al Contratista.
- 7) Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar.
- 8) Solicitar e impulsar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
- 9) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
- 10) Enviar de manera mensual a la Secretaría Jurídica, todos los soportes de ejecución contractual que deban reposar en el expediente del contrato, a fin de mantener centralizada la información, de conformidad con las disposiciones legales sobre archivo contractual, y demás actas que hagan parte integral del contrato.
- 11) Una vez vencido el término de ejecución del contrato, enviar a la Secretaría Jurídica el acta de liquidación del contrato.
- 12) Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo de la misma.

Firma del funcionario responsable:

Nombre del funcionario responsable:

**GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ**

Cargo del funcionario responsable:

**SECRETARIA GENERAL**

Revisó: Angélica P. Camacho Noval – Profesional Universitario (E) Sec. Gen.  
Proyectó: Yair O. Rodríguez Bernate – Profesional Contratista Sec. General





ANEXO 1

MATRIZ DE RIESGOS

|                          |             | IMPACTO   |   |  |   |  |              |
|--------------------------|-------------|---|---|--|---|--|--------------|
| CALIFICACIÓN CUALITATIVA |             | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente                       | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes  | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual |              |
| CALIFICACIÓN MONETARIA   |             | Los sobre costos no representan más del uno por ciento (1%) el valor del contrato | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato                                 | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato | Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)                  | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) del valor del contrato           |              |
| CATEGORÍA                | VALORACIÓN  | INSIGNIFICANTE  | MENOR   | MODERADO   | MAYOR   | CATASTRÓFICO   |              |
|                          |             | 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |              |
| PROBABILIDAD             | Raro        | 1   | 2 (Bajo)  | 3 (Bajo)   | 4 (Bajo)  | 5 (Medio)  | 6 (Alto)     |
|                          | Improbable  | 2   | 3 (Bajo)  | 4 (Bajo)   | 5 (Medio)   | 6 (Alto)   | 7 (Alto)     |
|                          | Posible     | 3   | 4 (Bajo)  | 5 (Medio)  | 6 (Alto)  | 7 (Alto)   | 8 (Extremo)  |
|                          | Probable    | 4   | 5 (Medio)   | 6 (Alto)   | 7 (Alto)  | 8 (Extremo)  | 9 (Extremo)  |
|                          | Casi cierto | 5   | 6 (Alto)  | 7 (Alto)   | 8 (Extremo)   | 9 (Extremo)  | 10 (Extremo) |

| N | Clase   | Fuente  | Etapas    | Tipo          | Descripción                            | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                     | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría |
|---|---------|---------|-----------|---------------|--|--|--------------|---------|------------|-----------|
| 1 | General | externo | Ejecución | Operacionales | Incumplimiento del plazo de ejecución. | 1. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo de la Entidad. | 1            | 2       | 3          | Bajo      |





| N | Clasificación | Etapas  | Tipo      | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento   | Impacto   | Gravedad |   |   |      |
|---|---------------|---------|-----------|-------------|--|---|----------|---|---|------|
| 2 | General       | externo | Ejecución | Operacional | Riesgo que los elementos entregados no cumplan con las condiciones mínimas requeridas por la Entidad | 1. Impide la ejecución de actividades misionales de la Entidad.<br>2. Retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales o imposibilidad de ejecutar el contrato generando un incumplimiento total | 1        | 3 | 4 | Bajo |

| N° | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado  | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión   |              |
|----|------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|--|--------------|
|    |                        |   | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |  |  |  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?   | Periodicidad |
| 1  | Contratista            | Supervisión del contrato aunado a la constitución de la correspondiente garantía (Calidad de los bienes o la que le sea aplicable). | 1                               | 2       | 3          | Bajo      | Si                                 | Supervisores del contrato                  | Desde la suscripción del acta de inicio        | Hasta la liquidación del contrato                | Los supervisores del contrato dejarán constancia de la calidad de los bienes | Mensual      |

*GLADYS USAQUÉN DÍAZ*  
GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ.  
SECRETARIA GENERAL

Revisó: Angélica P. Camacho Noval – Profesional Universitario (E) Sec. General  
Proyectó: Yair O. Rodríguez Bernate – Profesional Contratista Sec. General

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101  
www.facatativa-cundinamarca.gov.co  
Código Postal: 253051


|                      |
|----------------------|
| CODIGO: GJU-FR-187   |
| VERSIÓN:01           |
| FECHA: 30 ABR 2024   |
| DOCUMENTO CONTROLADO |





Samir

**COTIZACION N° 2307-25**

| ENTIDAD:  |        | GOBIERNO DE FACATATIVA      |                    |   |
|---|--------|-----------------------------|--------------------|---|
| FECHA:  |        | 23/07/2025                  |                    |   |
| CONTACTO INVESARK SAS                               |        | Alvaro Redondo - 3187072855 |                    |   |
| DESCRIPCION   | CANTD. | V/R UNIT. IVA INC.          | V/R TOTAL IVA INC. | FOTO  |
| Purificador de Agua en Acero Quirúrgico Plata FC10M | 9      | \$ 1,050,000.00             | 9,450,000.00       |  |
| valor total   |        |                             | \$ 9,450,000.00    |   |



**COTIZACION N° 2407-25**

GOBIERNO DE FACATATIVA

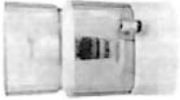
24/07/2025

Alvaro Redondo - 3187072855

ENTIDAD:

FECHA:

CONTACTO INVESAKK SAS

| DESCRIPCION                                | CANTD. | V/R UNIT. IVA INC. | V/R TOTAL IVA INC. | FOTO  |
|--|--------|--------------------|--------------------|---|
| FILTRO PURIFICADOR DE AGUA ECOTRADE 24 LTS | 2      | \$ 275,000.00      | 550,000.00         |  |
| valor total                                |        |                    | \$ 550,000.00      |   |