

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

DESTINO		FUNCIONAMIENTO			
FECHA	DIA	MES	AÑO		
	30	ABRIL	2025		

PLAN DE DESARROLLO "FACATATIVA CORRECTA, UN PROPOSITO COMUN"

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEACION BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL - PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL			
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROYECTO INSCRITO EN EL BPM			
No. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROYECTOS		CERTIFICACIÓN BPIM	NUMERO
			FECHA

DESPACHO DEL ALCALDE
ORDENADOR DEL GASTO

OBJETO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
VALOR	\$	36.400.000,00	

SECRETARIA DE HACIENDA
PRESUPUESTO

CODIGO	NOMBRE	VALOR	FUENTE
2.1.2.02.01.003 .16.3219996	Articulos n c p de papel para escritorio OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) PASTA O PULPA PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES	\$ 10.000.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.004 .16.4299502	Clips PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 1.500.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.003 .16.3692002	Cinta autoadhesiva OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	\$ 1.000.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.003 .16.3692007	Cintas pegantes transparentes OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	\$ 1.000.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE

JUSTIFICACIÓN
La adquisición de elementos de oficina para las diferentes dependencias de la administración municipal es fundamental para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, operativas y de atención al ciudadano. Estos insumos son esenciales para el cumplimiento eficiente de las funciones públicas, ya que permiten mantener la organización, el registro, la gestión documental y la comunicación interna y externa de manera oportuna y eficaz. Asimismo, la disponibilidad permanente de estos elementos contribuye a optimizar los tiempos de respuesta, facilita el trabajo del personal y mejora la calidad del servicio que se presta a la comunidad. Dado que se trata de materiales de uso frecuente y continuo, es necesario asegurar su reposición y abastecimiento oportuno en todas las dependencias, evitando así interrupciones en los procesos institucionales. Por lo tanto, esta adquisición se justifica en la necesidad de mantener operativa la estructura administrativa del municipio, fortaleciendo su capacidad de gestión y garantizando el cumplimiento de sus objetivos misionales.

TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DIAS	MESES	1
DEPENDENCIA	Secretaría General		
NOMBRE	GLÁDYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ		
CARGO	Secretario (a) General		
FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE			
DIGITO Y PREPARO	ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL	Va/Bo	GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CÓDIGO: GF-FR-121
VERSIÓN: 12
FECHA: 01 ENE 2024
DOCUMENTO CONTROLADO

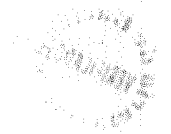
STAMPED MARK

PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			

SECRETARIA DE HACIENDA

PRESUPUESTO

CODIGO	NOMBRE	VALOR	FUENTE
2.1.2.02.01.003. 16.3542006	Pegantes sinteticos OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) OTROS PRODUCTOS QUIMICOS FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	\$ 4.000.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.004. 16.4299504	Grapas de alambre para engrapadoras de oficina PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 2.200.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.003. 16.3891104	Marcadores de fieltro y similares OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) MUEBLES OTROS BIENES TRANSPORTABLES NCP	\$ 5.000.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.003. 16.3891102	Boligrafos OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) MUEBLES OTROS BIENES TRANSPORTABLES NCP	\$ 500.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.003. 16.3213301	Papel kraft OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) PASTA O PULPA PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES	\$ 550.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.01.01.003. 03.01.16.45160 03	Engrapadoras para oficina PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO MAQUINARIA DE OFICINA CONTABILIDAD E INFORMATICA	\$ 1.100.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.004. 16.4291305	Tijeras para artes y oficios PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 550.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION





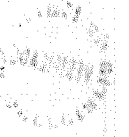
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROPÓSITO		PROGRAMA	
SUBPROGRAMA		META DE BIENESTAR	
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			

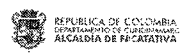
12 de 12
 Hac
 META
 SECRETARIA DE HACIENDA

**SECRETARIA DE HACIENDA
PRESUPUESTO**

CODIGO	NOMBRE	VALOR	FUENTE
2.1.2.02.01.003. 16.3212807	Cartulina bristol OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) PASTA O PULPA PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES	\$ 1.000.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.003. 16.3899998	Articulos n c p para escritorio y oficina OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO) MUEBLES OTROS BIENES TRANSPORTABLES NCP	\$ 8.000.000,00	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
			1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
			1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
			1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
			1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
			1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OK DESCARGADO PPTO



 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDIA DE FACATATIVA Nit:899999328-1	MUNICIPIO DE FACATATIVA	Código: DIS-2025001158
		Versión:
	GESTION FINANCIERA	Página: 1 de 4

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2025001158

miércoles, 7 de mayo de 2025

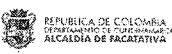
LA SECRETARÍA DE HACIENDA-MUNICIPIO DE FACATATIVA

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
ADQUISICION DE ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

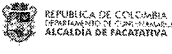
CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003 CPC: 3219996	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO Articulos n c p de papel para escritorioOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)PASTA O PULPA PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES	
2.1.2.02.01.003.16.3219996.1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	10,000,000.00 ✓
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.004 CPC: 4299502	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE ClipsPRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPOPRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	
2.1.2.02.01.004.16.4299502.1001	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,500,000.00 ✓
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003 CPC: 3692002	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO Cinta autoadhesivaOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	
2.1.2.02.01.003.16.3692002.1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,000,000.00 ✓
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003 CPC: 3692007	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO Cintas pegantes transparentesOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	
2.1.2.02.01.003.16.3692007.1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,000,000.00 ✓

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDIA DE FACATATIVA Nit:899999328-1	MUNICIPIO DE FACATATIVA	Código: DIS-2025001158
		Versión:
	GESTION FINANCIERA	Página: 2 de 4

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2025001158

miércoles, 7 de mayo de 2025

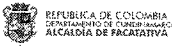
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	
CPC: 3542006	Pegantes sinteticosOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)OTROS PRODUCTOS QUIMICOS FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	✓
2.1.2.02.01.003.16.3542006.1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	• 4,000,000.00 ✗
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.004	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	
CPC: 4299504	Grapas de alambre para engrapadoras de oficinaPRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPOPRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	✓
2.1.2.02.01.004.16.4299504.1001	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2,200,000.00 ✗
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	
CPC: 3891104	Marcadores de fieltro y similaresOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)MUEBLES OTROS BIENES TRANSPORTABLES NCP	
2.1.2.02.01.003.16.3891104.1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5,000,000.00 ✓ ✗
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	
CPC: 3891102	BoligrafosOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)MUEBLES OTROS BIENES TRANSPORTABLES NCP	
2.1.2.02.01.003.16.3891102.1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	500,000.00 ✓ ✗
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	
CPC: 3213301	Papel kraftOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)PASTA O PULPA PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES	
2.1.2.02.01.003.16.3213301.1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	550,000.00 ✓

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDIA DE FACATATIVA Nit:899999328-1	MUNICIPIO DE FACATATIVA	Código: DIS-2025001158
		Versión:
	GESTION FINANCIERA	Página: 3 de 4

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2025001158

miércoles, 7 de mayo de 2025

UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.01.01.003.03.01 CPC: 0	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS No aplicaNO APLICANO APLICA	
2.1.2.01.01.003.03.01.16.451 6003.1001	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,100,000.00 ✓
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.004 CPC: 4291305	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE Tijeras para artes y oficiosPRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPOPRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	
2.1.2.02.01.004.16.4291305 1001	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	550,000.00 ✓
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003 CPC: 3212807	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO Cartulina bristolOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)PASTA O PULPA PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES	
2.1.2.02.01.003.16.3212807 1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,000,000.00 ✓
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.01.003 CPC: 3899998	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO Articulos n c p para escritorio y oficinaOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)MUEBLES OTROS BIENES TRANSPORTABLES NCP	
2.1.2.02.01.003.16.3899998 1001	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	8,000,000.00 ✓
TOTAL CDP		36,400,000.00
SON:	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC.	

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE FUNERARIAS ALCALDIA DE FACATATIVA	MUNICIPIO DE FACATATIVA	Código: DIS-2025001158
		Versión:
	GESTION FINANCIERA	Página: 4 de 4

Nit:899999328-1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2025001158

miércoles, 7 de mayo de 2025

SOLICITANTE

DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE:	
CARGO:	



GENALDO HERNANDEZ BELLO
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró MARIAAC

Modificó:

Revisó:



CERTIFICACION
BIEN, SERVICIO U OBRA PÚBLICA
PLAN DE COMPRAS
ALCALDIA DE FACATATIVÁ

FECHA DE SOLICITUD:	MAYO 2025
DIRIGIDO A:	ALMACEN MUNICIPAL
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARIA GENERAL
DIRIGIDO POR:	GLADYS ALCIRA USAQUEN DIAZ
NUMERO DE CERTIFICADO BPIM	-0-
NUMERO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	DIS-2025001158
VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	\$36.400.000
CÓDIGO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.01.003.16.3219996.1001 2.1.2.02.01.004.16.4299502.1001 2.1.2.02.01.003.16.3692002.1001 2.1.2.02.01.003.16.3692007.1001 2.1.2.02.01.003.16.3542006.1001 2.1.2.02.01.004.16.4299504.1001 2.1.2.02.01.003.16.3891104.1001 2.1.2.02.01.003.16.3891102.1001 2.1.2.02.01.003.16.3213301.1001 2.1.2.01.01.003.03.01.16.4516003.1001 2.1.2.02.01.004.16.4291305.1001 2.1.2.2.02.01.003.16.3212807.1001 2.1.2.02.01.003.16.3899998.1001
CÓDIGO UNSPSC:	44121634 44121716 44121615 60121124 44111904 44121618 44122107 14111519 44111914 44121704 44121904 44121701 44122104

0725

Comendidamente solicito se sirva certificar si el siguiente proyecto o elemento se encuentra incluido en el plan de compras general del municipio para el año 2025:

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GAD-FR-87
VERSIÓN:07
FECHA: 01 ENE 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE FACATATIVA

ELEMENTO	VALOR DEL ELEMENTO	Vo.Bo. JEFE ALMACEN	FECHA APROBACION
ADQUISICION DE ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	\$ 30.166.859		20 MAY 2025

GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ.
SECRETARIA GENERAL

EDWIN RICARDO CHAVES CASALLAS
ALMACENISTA MUNICIPAL

PROYECTO: J. ALEXANDRA SAAVEDRA, F ABOGADA CONTRATISTA- SG
REVISÓ: ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL- PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)- SECC

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GAD-FR-87
VERSIÓN:07
FECHA: 01 ENE 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





Facatativá, Mayo 2025.

Doctor:
EDWIN RICARDO CHAVES CASALLAS
Almacenista Municipal
Ciudad

REF: Inclusión Plan Anual de Adquisiciones

De manera cordial me permito solicitarle se sirva a adelantar las diligencias necesarias al interior de esa Oficina con el propósito de **INCLUIR** los siguientes ítems en el plan de compras así:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
44121634 44121716 44121615 60121124 44111904 44121618 44122107 14111519 44111914 44121704 44121904 44121701 44122104	ADQUIRIR LOS ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	MAYO 2025	UN (1) MES	MINIMA CUANTIA	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	\$ 30.166.859	\$ 30.166.859	N/A	N/A	GLADYS ALCIRA USAQUEN DIAZ SECRETARIA GENERAL GLADYS.USQUEN@ALCALDIA.FACATATIVA.GOV.CO (601)8439101

Cordialmente,

Glady's Usaquen
GLADYS ALCIRA USAQUEN DÍAZ
SECRETARIA GENERAL

PROYECTO: J. ALEXANDRA SAAVEDRA, F. ABOGADA CONTRATISTA- SG
REVISÓ: ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL - PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)- SG

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GAD-FR-88
VERSION:06
FECHA: 01 ENE 2024
DOCUMENTO CONTROLADO



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

Facatativá, Mayo 2025

Doctora:
NANEE CHRIS VALENZUELA PLAZAS
Secretaría Jurídica
Alcaldía Municipal de Facatativá

Ref: Solicitud de Compra Tienda Virtual

Respetado Doctor:

Se solicita comedidamente dar trámite a la contratación del proceso que se describe a continuación:

Objeto:
ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

Justificación:

Los fines de Estado se encuentra estipulado en el Artículo No. 2 de la Constitución Política de Colombia de 1991, el cual dispone: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo"*.

Por su parte, el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, preceptúa que: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. (...)"*.

Dentro de este marco ha de considerarse que, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece: *"DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)"*.

En cumplimiento a lo establecido en la ley 136 de 1994 *"Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios"*, es facultad del Alcalde Municipal asegurar la acción administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna

Que de conformidad a la naturaleza jurídica de este despacho, establecida en el Decreto No 081 de 2017 *"Por el cual modifica la estructura de la administración, la planta de empleos de municipio de Facatativá"*

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-16
VERSIÓN:03
FECHA: 01 ENE 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





*Cundinamarca, se actualiza el manual específico de funciones y de competencias laborales de la entidad". La Secretaría General es una dependencia de la estructura de la administración, encargada de formular, adoptar, ejecutar y controlar las políticas, planes generales, programas y proyectos, que garanticen la administración del talento humano, el apoyo logístico, técnico y administrativo para la **adquisición y prestación de los bienes y servicios, necesarios para el logro de los objetivos de las dependencias que integran el sector central de la administración municipal**"*

Que la función administrativa debe desarrollarse dentro de los parámetros normativos y en consonancia con los principios legales de coordinación, eficacia, responsabilidad, transparencia y celeridad. En este sentido, la adquisición elementos de oficina, es de vital importancia para que la Entidad Territorial pueda llevar a cabo sus actividades diarias, asegurando la prestación eficiente de los servicios en beneficio de la comunidad y del interés general.

El suministro de elementos de oficina, resulta fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades diarias adelantadas por los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal. Estos insumos son indispensables para el cumplimiento de funciones en áreas clave de la gestión pública, tales como la administrativa, jurídica, financiera y de atención a la comunidad

La presente adquisición de elementos de oficina se justifica en la necesidad de asegurar el normal desarrollo de las funciones administrativas, técnicas y operativas de las distintas dependencias que conforman la administración municipal. Cada oficina requiere contar con insumos básicos y permanentes que permiten la elaboración de documentos, radicación de correspondencia, gestión de archivos, organización de información y atención al ciudadano, actividades que constituyen el núcleo de la gestión institucional.

La carencia o insuficiencia de estos elementos compromete directamente la eficiencia administrativa, genera retrasos en la ejecución de procesos internos y afecta negativamente la calidad del servicio público ofrecido a la comunidad. Además, la reposición periódica de estos materiales resulta indispensable debido al uso continuo y al desgaste natural que implica el cumplimiento diario de las labores en cada dependencia.

De igual forma, esta adquisición se encuentra alineada con los principios de eficiencia, eficacia y economía que rigen la función administrativa, en tanto permite planificar de manera centralizada y racional el suministro de estos recursos, evitando compras fragmentadas o desarticuladas entre dependencias. También contribuye al fortalecimiento de la capacidad operativa institucional, al brindar a los funcionarios un entorno de trabajo adecuado y dotado con los insumos mínimos necesarios para ejercer sus funciones de manera efectiva.

Características elemento a adquirir:

N°	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	post-it mediano	NOTAS ADHESIVAS NEON SURT 3 UND 40X50 MM	UNIDAD	250
2	papel para plotter	ROLLO PLOTTER BOND 75 36" (914MM) X 50MTRS X6ROLLOS	ROLLO	2





3	LIBRO CONTABILIDAD	LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400 FOLIOS - 200 HOJAS	UNIDAD	12
4	PAPEL CONTACT AZUL	PAPEL CONTACT AZUL ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6
5	PAPEL CONTACT AMARILLO	PAPEL CONTACT AMARILLO ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6
6	PAPEL CONTACT NEGRO	PAPEL CONTACT NEGRO ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6
7	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	UNIDAD	20
8	AGENDAS	AGENDA DIARIA TERRA CON MARCA	UNIDAD	6
9	CUADERNO CUADRICULADO	CUADERNO GRAPADO CUADRICULADO 100 HOJAS	UNIDAD	50
10	GANCHO MARIPOSA PEQUEÑO CJA X 50 UNI	GANCHO MARIPOSA CAJA X 50 UNI	CAJA	139
11	GANCHO CLIPS PEQUEÑO	CLIP PLASTIFICADO COLORES X 100	CAJA	500
12	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	CINTA DE ENMASCARAR 36MMX40MT XUND	UNIDAD	70
13	CINTA DE ENMASCARAR DE 1"	CINTA DE ENMASCARAR 12MMX40MT XUND	UNIDAD	20
14	CINTA TRANSPARENTE 2" ANCHA	CINTA TRANSPARENTE 48MM*40M	UNIDAD	155
15	CINTA TRANSPARENTE ANGOSTA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40MT	UNIDAD	81
16	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 225 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 4000 GR COLBON APLICADOR	UNIDAD	6
17	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC 40 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 225 GR COLBON APLICADOR	UNIDAD	60
18	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 4000 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 4000 GR APLICADOR	UNIDAD	95
19	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 225 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 225 GR APLICADOR	UNIDAD	6
20	GANCHO COSEDORA	ANCHO PARA COSEDORA STANDAR X 1000	CAJA	120
21	RESALTADOR	RESALTADOR COLORES AMARILLO	UNIDAD	600





22	MARCADOR PUNTA DELGADA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLORES X 12 UNIDADES	PAQUETE	48
23	ESFERO ROJO	BOLIGRAFO PUNTA 0.7 MM X 12 UND ROJO	CAJA	6
24	ESFEROS	LAPICERO BOLIGRAFO NEGRO CAJA X 12 UND	CAJA	17
25	PAPEL KRAFT PLIEGO	PLIEGO DE PAPEL KRAFT (CRAFT)	UNIDAD	80
26	PAPEL KRAFT ROLLO	ROLLO PAPEL KRAFT 20 PULGADAS 150 MTS 60 GR	ROLLO	4
27	COSEDORA	COSEDORA DE OFICINA SENCILLA	UNIDAD	53
28	TIJERAS PARA OFICINA	TIJERAS PARA OFICINA	UNIDAD	39
29	CARTULINA X 1/8	PAQUETE DE CARTULINA X 1/8 COLORES SURTIDOS X 10 UNIDADES	PAQUETE	124
30	CARTULINA X PLIEGOS	PLIEGO DE CARTULINAS DE COLORES	UNIDAD	49
31	ALMOHADILLA DACTILAR	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA	UNIDAD	60
32	NUMERADOR	SELLO NUMERADOR MANUAL 8 DÍGITOS	UNIDAD	24
33	TABLERO EN CORCHO	TABLERO CORCHO ARTECMA 80 X 120 CMS	UNIDAD	3
34	BORRADOR NATA	BORRADOR DE NATA X UND	UNIDAD	678
35	BANDERITAS AUTADHESIVAS	BANDERITAS AUTO ADHESIVAS X 5 COLORES 125 UNIDADES	PAQUETE	100
36	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS PLASTICA	UNIDAD	49

Disponibilidad Presupuestal:

Se anexa plan de compras, certificado de disponibilidad presupuestal

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-16
VERSIÓN:03
FECHA: 01 ENE 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE FACATATIVA

NÚMERO CDP	DIS- 2025001158
N° RUBRO	2.1.2.02.01.003.16.3219996.1001 2.1.2.02.01.004.16.4299502.1001 2.1.2.02.01.003.16.3692002.1001 2.1.2.02.01.003.16.3692007.1001 2.1.2.02.01.003.16.3542006.1001 2.1.2.02.01.004.16.4299504.1001 2.1.2.02.01.003.16.3891104.1001 2.1.2.02.01.003.16.3891102.1001 2.1.2.02.01.003.16.3213301.1001 2.1.2.01.01.003.03.01.16.4516003.1001 2.1.2.02.01.004.16.4291305.1001 2.1.2.2.02.01.003.16.3212807.1001 2.1.2.02.01.003.16.3899998.1001
N° FUENTE	1001- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
FECHA	07/05/2025
VALOR	\$36.400.000
EXPEDIDO POR	SECRETARIA DE HACIENDA

Cordialmente,

GLADYS USAQUEN DIAZ
GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ.
 SECRETARIA GENERAL

PROYECTO: J. ALEXANDRA SAAVEDRA. F ABOGADA CONTRATISTA- SG
 REVISÓ: ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL- PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)- SEC. GEN

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
 www.facatativa-cundinamarca.gov.co
 Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-16
VERSIÓN:03
FECHA: 01 ENE 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





ESTUDIOS PREVIOS - MÍNIMA CUANTÍA

ADQUISICIÓN DE BIENES EN GRANDES SUPERFICIES

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

Plan Anual de Adquisiciones	Valor estimado según plan	\$ 30.166.859
	Fuente de los recursos	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN.

B. DATOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN

Fecha de elaboración del estudio previo.	MAYO 2025
Nombre del funcionario que diligencia y elabora el estudio previo:	GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ. Secretaria General

Modalidad de selección, y fundamentos jurídicos.	De acuerdo con el objeto contractual y a la cuantía, la modalidad de selección corresponde a MÍNIMA CUANTÍA conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por la Ley 1474 de 2011, estableció que las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en "gran almacén", las cuales están reglamentadas por el artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, toda vez que se pretende la adquisición en Grandes Superficies, y que de conformidad con el presupuesto oficial, este no supera el valor de la mínima cuantía de la Entidad y se erige en una causal propia contemplada en el Estatuto General de Contratación.
--	--

Constancia de cumplimiento Análisis del Sector	El análisis del sector es el considerado por Colombia Compra Eficiente dentro del proceso por el cual invitó a los almacenes de Grandes Almacenes registrados en la Superintendencia de Industria y Comercio a vincularse a la TVEC para ofrecer a las Entidades Estatales el Catálogo del Gran Almacén para sus Procesos de Contratación de Mínima Cuantía.
---	--

Lugar de Ejecución	MUNICIPIO DE FACATATIVÁ
--------------------	-------------------------

C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Los fines de Estado se encuentra estipulado en el Artículo No. 2 de la Constitución Política de Colombia de 1991, el cual dispone: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo"*.

Por su parte, el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, preceptúa que: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. (...)"*.

Dentro de este marco ha de considerarse que, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece: *"DE LOS FINES*

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-187
VERSIÓN:01
FECHA: 30 ABR 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)”.

En cumplimiento a lo establecido en la ley 136 de 1994 “Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios”, es facultad del alcalde Municipal asegurar la acción administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna

Que de conformidad a la naturaleza jurídica de este despacho, establecida en el Decreto No 081 de 2017 “por el cual modifica la estructura de la administración, la planta de empleos de municipio de Facatativá Cundinamarca, se actualiza el manual específico de funciones y de competencias laborales de la entidad”, La Secretaría General es una dependencia de la estructura de la administración, encargada de formular, adoptar, ejecutar y controlar las políticas, planes generales, programas y proyectos, que garanticen la administración del talento humano, el apoyo logístico, técnico y administrativo para la **adquisición y prestación de los bienes y servicios, necesarios para el logro de los objetivos de las dependencias que integran el sector central de la administración municipal**”

Que la función administrativa debe desarrollarse dentro de los parámetros normativos y en consonancia con los principios legales de coordinación, eficacia, responsabilidad, transparencia y celeridad. En este sentido, la adquisición elementos de oficina como esferos, notas adhesivas, cinta, pegantes, tijeras, demás artículos, es de vital importancia para que la entidad territorial pueda llevar a cabo sus actividades diarias, asegurando la prestación eficiente de los servicios en beneficio de la comunidad y del interés general.

Ahora bien, el funcionamiento eficaz de la Alcaldía Municipal depende de la disponibilidad elementos y suministros de oficina para garantizar la prestación continua y de calidad de los servicios a la ciudadanía. Ya que los elementos de oficina como esferos, cartulinas, notas adhesivas, cosedoras, ganchos de cosedora y clips, permiten cumplir con las actividades diarias de los funcionarios y contratistas de la administración municipal en el marco del desarrollo de la gestión pública, ya que abarca áreas administrativas, jurídicas, financieras y de servicios comunitarios.

Que se ha identificado administrativamente una necesidad que consta de adquirir elementos de oficina que requiere la entidad para el desarrollo de las actividades diarias de cada una de las 17 secretarías, razón por la cual en procura de que la entidad territorial pueda satisfacer la necesidad se propone adelantar el proceso de mínima cuantía.

La Secretaria General con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la administración Municipal, que se compone por las diferentes Secretarías, necesita proveer el suministro oportuno de los elementos de oficina, para que estas puedan cumplir con sus objetivos misionales y desarrollar de forma oportuna,





capacidad operativa institucional, al brindar a los funcionarios un entorno de trabajo adecuado y dotado con los insumos mínimos necesarios para ejercer sus funciones de manera efectiva.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICANDO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

OBJETO:	ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	COMPRAVENTA				
Clasificador UNSPSC – hasta tercer o cuarto nivel	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
	44	12	16	34	Rollos adhesivos
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
	44	12	17	16	Resaltadores
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
	44	12	16	15	Grapadoras
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
	60	12	11	24	Papel kraft
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
	44	11	19	11	Tableros blancos interactivos o accesorios
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE	
44	11	19	04	Tableros de cartas o accesorios	
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE	
44	12	16	18	Tijeras	
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE	
44	12	21	07	Grapas	
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE	
14	11	15	19	Papeles cartulina	

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-187
VERSIÓN:01
FECHA: 30 ABR 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
44	11	19	14	Tabla de soporte para escribir
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
44	12	17	04	Esferos de punta redonda
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
44	12	19	04	Repuestos de tinta
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
44	12	17	01	Bolígrafos
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
44	12	21	04	Clips para papel

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

N°	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	POST-IT MEDIANO	NOTAS ADHESIVAS NEON SURT 3 UND 40X50 MM	UNIDAD	250
2	PAPEL PARA PLOTTER	ROLLO PLOTTER BOND 75 36" (914MM) X 50MTRS X6ROLLOS	ROLLO	2
3	LIBRO CONTABILIDAD	LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400 FOLIOS - 200 HOJAS	UNIDAD	12
4	PAPEL CONTACT AZUL	PAPEL CONTACT AZUL ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6
5	PAPEL CONTACT AMARILLO	PAPEL CONTACT AMARILLO ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6
6	PAPEL CONTACT NEGRO	PAPEL CONTACT NEGRO ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6
7	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	UNIDAD	20
8	AGENDAS	AGENDA DIARIA TERRA CON MARCA	UNIDAD	6





9	CUADERNO CUADRICULADO	CUADERNO GRAPADO CUADRICULADO 100 HOJAS	UNIDAD	50
10	GANCHO MARIPOSA PEQUEÑO CJA X 50 UNI	GANCHO MARIPOSA CAJA X 50 UNI	CAJA	139
11	GANCHO CLIPS PEQUEÑO	CLIP PLASTIFICADO COLORES X 100	CAJA	500
12	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	CINTA DE ENMASCARAR 36MMX40MT XUND	UNIDAD	70
13	CINTA DE ENMASCARAR DE 1"	CINTA DE ENMASCARAR 12MMX40MT XUND	UNIDAD	20
14	CINTA TRANSPARENTE 2" ANCHA	CINTA TRANSPARENTE 48MM*40M	UNIDAD	155
15	CINTA TRANSPARENTE ANGOSTA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40MT	UNIDAD	81
16	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 225 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 4000 GR COLBON APLICADOR	UNIDAD	6
17	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC 40 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 225 GR COLBON APLICADOR	UNIDAD	60
18	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 4000 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 4000 GR APLICADOR	UNIDAD	95
19	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 225 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 225 GR APLICADOR	UNIDAD	6
20	GANCHO COSEDORA	ANCHO PARA COSEDORA STANDAR X 1000	CAJA	120
21	RESALTADOR	RESALTADOR COLORES AMARILLO	UNIDAD	600
22	MARCADOR PUNTA DELGADA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLORES X 12 UNIDADES	PAQUETE	48
23	ESFERO ROJO	BOLIGRAFO PUNTA 0.7 MM X 12 UND ROJO	CAJA	6
24	ESFEROS	LAPICERO BOLIGRAFO NEGRO CAJA X 12 UND	CAJA	17
25	PAPEL KRAFT PLIEGO	PLIEGO DE PAPEL KRAFT (CRAFT)	UNIDAD	80





26	PAPEL KRAFT ROLLO	ROLLO PAPEL KRAFT 20 PULGADAS 150 MTS 60 GR	ROLLO	4
27	COSEDORA	COSEDORA DE OFICINA SENCILLA	UNIDAD	53
28	TIJERAS PARA OFICINA	TIJERAS PARA OFICINA	UNIDAD	39
29	CARTULINA X 1/8	PAQUETE DE CARTULINA X 1/8 COLORES SURTIDOS X 10 UNIDADES	PAQUETE	124
30	CARTULINA X PLIEGOS	PLIEGO DE CARTULINAS DE COLORES	UNIDAD	49
31	ALMOHADILLA DACTILAR	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA	UNIDAD	60
32	NUMERADOR	SELLO NUMERADOR MANUAL 8 DÍGITOS	UNIDAD	24
33	TABLERO EN CORCHO	TABLERO CORCHO ARTECMA 80 X 120 CMS	UNIDAD	3
34	BORRADOR NATA	BORRADOR DE NATA X UND	UNIDAD	678
35	BANDERITAS AUTADHESIVAS	BANDERITAS AUTO ADHESIVAS X 5 COLORES 125 UNIDADES	PAQUETE	100
36	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS PLASTICA	UNIDAD	49

4. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación es:

NÚMERO CDP	DIS- 2025001158
N° RUBRO	2.1.2.02.01.003.16.3219996.1001 2.1.2.02.01.004.16.4299502.1001 2.1.2.02.01.003.16.3692002.1001 2.1.2.02.01.003.16.3692007.1001 2.1.2.02.01.003.16.3542006.1001 2.1.2.02.01.004.16.4299504.1001 2.1.2.02.01.003.16.3891104.1001 2.1.2.02.01.003.16.3891102.1001 2.1.2.02.01.003.16.3213301.1001 2.1.2.01.01.003.03.01.16.4516003.1001 2.1.2.02.01.004.16.4291305.1001 2.1.2.2.02.01.003.16.3212807.1001 2.1.2.02.01.003.16.3899998.1001
N° FUENTE	1001- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
FECHA	07/05/2025
VALOR	\$36.400.000
EXPEDIDO POR	SECRETARIA DE HACIENDA

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-187
VERSIÓN:01
FECHA: 30 ABR 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





5. VALOR Y GRAVÁMENES DEPARTAMENTALES

El valor del presente proceso de selección resulta de los bienes a adquirir y que se encuentran publicados en la tienda virtual del Estado Colombiano-Colombia Compra Eficiente, sin embargo, atendiendo la obligación en la cual la entidad debe informar el valor de los gravámenes Municipales, el Municipio de Facatativá informa que el proveedor seleccionado deberá tener en cuenta que en el Municipio de Facatativá, para los contratos estatales, realiza las contribuciones:

RETENCIONES A PRACTICAR DE ORDEN MUNICIPAL

Concepto	Base	Porcentajes de retención
Retención en Industria y Comercio	Valor total de la operación, excluido el impuesto a las ventas. (VERIFICAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL TODA VEZ QUE LA RETENCION PUEDE VARIAR)	10 X MIL

Concepto	Base	Porcentajes de retención
Contribución Especial para el Fondo Municipal de Deporte	valor total del contrato	2.5%

Concepto	Valor de pago mensual		Porcentaje Gravado de Contrato	Porcentajes de retención
	Inicia	Termina		
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	1	2.000.000	0%	3%
	2.000.001	5.000.000	40%	3%
	5.000.001	7.000.000	60%	3%
	7.000.001	9.000.000	80%	3%
	Superiores a 9,000,000		100%	3%

Concepto	Valor de pago mensual		Tarifa
	Inicia	Termina	
Estampilla Pro cultura	-	2.000.000	0,5%
	2.000.001	4.000.000	1,0%
	4.000.001	6.000.000	1,5%
	Superiores a 6,000,001		2,0%

Valor de pago mensual





Concepto	Tarifa
Estampilla Pro UDEC	Valor del Contrato antes de IVA 1.5 %

ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR

Concepto	Base	Porcentajes de retención
estampilla para la justicia familiar	Valor del Contrato antes de IVA	2%

RETENCION EN IVA

Concepto	Base	Base mínima en pesos	Porcentajes de retención
Retención en la fuente a título de Impuesto sobre las Ventas (Rete IVA)	Valor del IVA	0	15%

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración y la ejecución del contrato, de conformidad con la ley y demás normas que regulen la materia.

El valor total y presupuesto del contrato que resulte **TREINTA MILLONES CINTO SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$30.166.859) MCTE**, incluidos impuestos y los costos directos e indirectos que se llegaren a ocasionar con la ejecución del contrato.

N°	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	POST-IT MEDIANO	NOTAS ADHESIVAS NEON SURT 3 UND 40X50 MM	UNIDAD	250	\$ 5.719	\$ 1.429.750
2	PAPEL PARA PLOTTER	ROLLO PLOTTER BOND 75 36" (914MM) X 50MTRS X6ROLLOS	ROLLO	2	\$ 839.347	\$ 1.678.694
3	LIBRO CONTABILIDAD	LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400 FOLIOS - 200 HOJAS	UNIDAD	12	\$ 87.487	\$ 1.049.844
4	PAPEL CONTACT AZUL	PAPEL CONTACT AZUL ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6	\$ 58.170	\$ 349.020
5	PAPEL CONTACT AMARILLO	PAPEL CONTACT AMARILLO ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6	\$ 58.170	\$ 349.020
6	PAPEL CONTACT NEGRO	PAPEL CONTACT NEGRO ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6	\$ 58.170	\$ 349.020
7	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	UNIDAD	20	\$ 7.353	\$ 147.060

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-187
VERSIÓN:01
FECHA: 30 ABR 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





8	AGENDAS	AGENDA DIARIA TERRA CON MARCA	UNIDAD	6	\$ 47.892	\$ 287.352
9	CUADERNO CUADRICULADO	CUADERNO GRAPADO CUADRICULADO 100 HOJAS	UNIDAD	50	\$ 7.222	\$ 361.100
10	GANCHO MARIPOSA PEQUEÑO CJA X 50 UNI	GANCHO MARIPOSA CAJA X 50 UNI	CAJA	139	\$ 4.902	\$ 681.378
11	GANCHO CLIPS PEQUEÑO	CLIP PLASTIFICADO COLORES X 100	CAJA	500	\$ 1.634	\$ 817.000
12	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	CINTA DE ENMASCARAR 36MMX40MT XUND	UNIDAD	70	\$ 12.746	\$ 892.220
13	CINTA DE ENMASCARAR DE 1"	CINTA DE ENMASCARAR 12MMX40MT XUND	UNIDAD	20	\$ 5.229	\$ 104.580
14	CINTA TRANSPARENTE 2" ANCHA	CINTA TRANSPARENTE 48MM*40M	UNIDAD	155	\$ 4.902	\$ 759.810
15	CINTA TRANSPARENTE ANGOSTA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40MT	UNIDAD	81	\$ 2.963	\$ 240.003
16	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 4000 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 4000 GR APLICADOR	UNIDAD	6	\$ 168.583	\$ 1.011.498
17	PEGANTE LIQUIDO GRANDE 225 GR	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 225 GR APLICADOR	UNIDAD	60	\$ 14.706	\$ 882.360
18	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC 40 GR	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC 40 GR	UNIDAD	95	\$ 19.608	\$ 1.862.760
19	PEGANTE INSTANTANEO	PEGANTE TRANSPARENTE INSTANTANEO X 3 GR	UNIDAD	6	\$ 37.451	\$ 224.706
20	GANCHO COSEDORA	ANCHO PARA COSEDORA STANDAR X 1000	CAJA	120	\$ 4.776	\$ 573.120
21	RESALTADOR	RESALTADOR COLORES AMARILLO	UNIDAD	600	\$ 2.963	\$ 1.777.800
22	MARCADOR PUNTA DELGADA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA colores x 12 unidades	PAQUETE	48	\$ 66.984	\$ 3.215.232
23	ESFERO ROJO	BOLIGRAFO PUNTA 0.7 MM X 12 UND COLOR ROJO	CAJA	6	\$ 13.889	\$ 83.334
24	ESFEROS NEGRO	LAPICERO BOLIGRAFO NEGRO CAJA X 12 UND	CAJA	17	\$ 24.347	\$ 413.899





25	PAPEL KRAFT PLIEGO	PLIEGO DE PAPEL KRAFT (CRAFT)	UNIDAD	80	\$ 2.130	\$ 170.400
26	PAPEL KRAFT ROLLO	ROLLO PAPEL KRAFT 20 PULGADAS 150 MTS 60 GR	ROLLO	4	\$ 84.583	\$ 338.332
27	COSEDORA	COSEDORA DE OFICINA SENCILLA	UNIDAD	53	\$ 20.563	\$ 1.089.839
28	TIJERAS PARA OFICINA	TIJERAS PARA OFICINA	UNIDAD	39	\$ 13.889	\$ 541.671
29	CARTULINA X 1/8	PAQUETE DE CARTULINA X 1/8 COLORES SURTIDOS X 10 UNIDADES	PAQUETE	124	\$ 2.941	\$ 364.684
30	CARTULINA X PLIEGOS	PLIEGO DE CARTULINAS DE COLORES	UNIDAD	49	\$ 2.488	\$ 121.912
31	ALMOHADILLA DACTILAR	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA	UNIDAD	60	\$ 32.680	\$ 1.960.800
32	NUMERADOR	SELLO NUMERADOR MANUAL 8 DÍGITOS	UNIDAD	24	\$ 22.809	\$ 547.416
33	TABLERO EN CORCHO	TABLERO CORCHO 80 X 120 CMS	UNIDAD	3	\$ 571.976	\$ 1.715.928
34	BORRADOR NATA	BORRADOR DE NATA X UND	UNIDAD	678	\$ 653	\$ 442.734
35	BANDERITAS AUTADHESIVAS	BANDERITAS AUTO ADHESIVAS X 5 COLORES 125 UNIDADES	PAQUETE	100	\$ 12.909	\$ 1.290.900
36	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS PLASTICA	UNIDAD	49	\$ 41.667	\$ 2.041.683
					TOTAL	\$ 30.166.859

6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO

El plazo de ejecución será de **UN (1) MES** contado a partir de la expedición de la orden de compra, previa expedición del certificado de registro presupuestal a cargo de la entidad, lo anterior de conformidad con el literal E del capítulo X de los términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para la identificación Riesgos en la presente contratación se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el "Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente el cual se puede verificar en el documento Anexo 1, concluyendo que por la tipología contractual y riesgos durante la ejecución en la cual no concurren aspectos externos que puedan afectar gravemente la ejecución del mismo, no se requiere la constitución de pólizas.

7. FORMA DE PAGO

Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el Municipio de Facatativá, pagará en un único pago el valor total de la orden de compra que se emita y la cual se derive del presente estudio.

Este pago será cancelado previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el(a) supervisor(a), los informes de ejecución del contratista y el recibo de pago de los aportes en salud y pensión, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas que reglamentan la materia.





8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD	
Según las establecidas en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	
9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
Dar cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	
10. GARANTÍAS	
No requiere	
Supervisión y/o Interventoría	<p>La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario asignado por la Secretaría Jurídica a través de la orden de compra y memorando de designación de supervisión, se recomienda que la supervisión sea desarrollada por la Secretaría General, quien estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del art. 26 de la Ley 80 de 1993 así como lo establecido en el manual de interventoría y supervisión de la Alcaldía y en especial tendrá las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 2) Informar sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución de la misma. 3) Hacer seguimiento a los riesgos previsibles identificados en la matriz de riesgos del contrato, dejando constancia durante la ejecución. 4) Hacer seguimiento al cumplimiento de la provisión de bienes y servicios por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en un porcentaje mínimo de cinco por cientos (5%), 5) Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago (s) correspondiente(s), los cuales serán efectuados por el Municipio de Facatativá, dentro de los 15 días siguientes a la suscripción de dicho certificado; previa verificación del cumplimiento, por parte del Contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y/o de Aportes Parafiscales salud, pensión y ARL. 6) Velar porque se realice (n) en debida forma el (los) pago (s) al Contratista. 7) Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar. 8) Solicitar e impulsar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. 9) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 10) Enviar de manera mensual a la Secretaría Jurídica, todos los soportes de ejecución contractual que deban reposar en el expediente de la contrato, a fin de mantener centralizada la información, de conformidad con las disposiciones legales sobre archivo contractual, y demás actas que hagan parte integral del contrato. 11) Una vez vencido el término de ejecución del contrato, enviar a la Secretaría Jurídica el acta de liquidación del contrato. 12) Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo de la misma
Firma del funcionario responsable:	
Nombre del funcionario responsable:	GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ
Cargo del funcionario responsable:	SECRETARIA GENERAL





ANEXO 1

MATRIZ DE RIESGOS

		IMPACTO					
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	
CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobre costos no representan más del uno por ciento (1%) el valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) del valor del contrato	
CATEGORÍA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTRÓFICO	
		1	2	3	4	5	
PROBABILIDAD	Raro	1	2 (Bajo)	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)
	Improbable	2	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)
	Posible	3	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)
	Probable	4	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)	9 (Extremo)
	Casi cierto	5	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)	9 (Extremo)	10 (Extremo)

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	General	externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento del plazo de ejecución.	1. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo de la Entidad.	1	2	3	Bajo





N	Clase	ent	Eta	pa	Tip	o	De	scri	pción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	ba	bili	da	lm	pac	to	ora	ción	eg	ori
2	General	externo	Ejecución		Operacional		Riesgo que los elementos entregados no cumplan con las condiciones mínimas requeridas por la Entidad			1. Impide la ejecución de actividades misionales de la Entidad. 2. Retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales o imposibilidad de ejecutar el contrato generando un incumplimiento total	1			3			4			Bajo

N	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Contratista	Supervisión del contrato aunado a la constitución de la correspondiente garantía (Calidad de los bienes o la que le sea aplicable).	1	2	3	Bajo	Si	Supervisores del contrato	Desde la suscripción del acta de inicio	Hasta la liquidación del contrato	Los supervisores del contrato dejarán constancia de la calidad de los bienes	Mensual

GLADYS USAQUÉN DÍAZ
GLADYS ALCIRA USAQUÉN DÍAZ.
SECRETARIA GENERAL

PROYECTÓ: ALEXANDRA SAAVEDRA - CONTRATISTA SEC GEN
REVISÓ: ANGÉLICA P. CAMACHO NOVAL- PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)- SEC GEN

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-187
VERSIÓN:01
FECHA: 30 ABR 2024
DOCUMENTO CONTROLADO



N°	CODIGO TVEC	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TVEC9067	post-it mediano	NOTAS ADHESIVAS NEON SURT 3 UND 40X50 MM	UNIDAD	250	\$ 5.719	\$ 1.429.750
2	TVEC2308	papel para plotter	ROLLO PLOTTER BOND 75 36" (914MM) X 50MTRS X6ROLLOS	ROLLO	2	\$ 839.347	\$ 1.678.694
3	TVEC6627	Libro contabilidad	LIBRO DE CONTABILIDAD 3 COLUMNAS 400 FOLIOS - 200 HOJAS	UNIDAD	12	\$ 87.487	\$ 1.049.844
4	TVEC9076	papel contact azul	PAPEL CONTACT AZUL ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6	\$ 58.170	\$ 349.020
5	TVEC9075	PAPEL CONTACT AMARILLO	ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6	\$ 58.170	\$ 349.020
6	TVEC8655	PAPEL CONTACT NEGRO	ROLLO X 20 METROS	ROLLO	6	\$ 58.170	\$ 349.020
7	TVEC1036	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	BLOCK OFICIO CUADRICULADO	UNIDAD	20	\$ 7.353	\$ 147.060
8	TVEC4548	AGENDAS	AGENDA DIARIA TERRA CON MARCA	UNIDAD	6	\$ 47.892	\$ 287.352
9	TVEC7236	cuaderno cuadriculado	CUADRICULADO 100 HOJAS	UNIDAD	50	\$ 7.222	\$ 361.100
10	TVEC2177	GANCHO MARIPOSA PEQUEÑO CAJA X 50 UNI	GANCHO MARIPOSA CAJA X 50 UNI	CAJA	139	\$ 4.902	\$ 681.378
11	TVEC1810	gancho clips pequeño	CLIP PLASTIFICADO COLORES X 100	CAJA	500	\$ 1.634	\$ 817.000
12	TVEC2914	cinta de enmascarar ancha	CINTA DE ENMASCARAR 36MMX40MT XUND	UNIDAD	70	\$ 12.746	\$ 892.220
13	TVEC2915	cinta de enmascarar de 1"	CINTA DE ENMASCARAR 12MMX40MT XUND	UNIDAD	20	\$ 5.229	\$ 104.580
14	TVEC1816	cinta transparente 2" ancha	CINTA TRANSPARENTE 48MM*40M	UNIDAD	155	\$ 4.902	\$ 759.810
15	TVEC5980	cinta transparente angosta	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40MT	UNIDAD	81	\$ 2.963	\$ 240.003
16	TVEC1472	colbon grande 4000 gr	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 4000 GR COLBON APLICADOR	UNIDAD	6	\$ 168.583	\$ 1.011.498
17	TVEC7725	colbon grande 225 gr	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 225 GR COLBON APLICADOR	UNIDAD	60	\$ 14.706	\$ 882.360

18	TVEC9083	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC 40 GR	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC 40 GR	UNIDAD	95	\$ 19.608	\$ 1.862.760
19	TVEC0357	pegante instantaneo	PEGANTE TRANSPARENTE INSTANTANEO X 3 GR	UNIDAD	6	\$ 37.451	\$ 224.706
20	TVEC1811	gancho cosedora	ANCHO PARA COSEDORA STANDAR X 1000	CAJA	120	\$ 4.776	\$ 573.120
21	TVECS973	resaltador	RESALTADOR COLORES SURTIDOS	UNIDAD	600	\$ 2.963	\$ 1.777.800
22	TVEC1846	marcador punta delgada	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA colores x 12 unidades	PAQUETE	48	\$ 66.984	\$ 3.215.232
23	TVECS983	esfero rojo	BOLIGRAFO PIN POINT 0.7 MM X 12 UND ROJO	CAJA	6	\$ 13.889	\$ 83.334
24	TVEG3743	esteros NEGRO	LAPICERO BOLIGRAFO NEGRO CAJA X 12 UND	CAJA	17	\$ 24.347	\$ 413.899
25	TVEC2674	PAPEL KRAFT PLEGO	PLIEGO DE PAPEL KRAFT (KRAFT)	UNIDAD	80	\$ 2.130	\$ 170.400
26	TVEC9413	PAPEL KRAFT ROLLO	ROLLO PAPEL KRAFT 20 PULGADAS 150 MTS 60 GR	ROLLO	4	\$ 84.583	\$ 338.332
27	TVEC2297	cosedora	COSEDORA DE OFICINA SENCILLA	UNIDAD	53	\$ 20.563	\$ 1.089.839
28	TVEC1081	TIJERAS PARA OFICINA	TIJERAS PARA OFICINA	UNIDAD	39	\$ 13.889	\$ 541.671
29	TVEC1497	CARTULINA X 1/8	PAQUETE DE CARTULINA X 1/8 COLORES SURTIDOS X 10 UNIDADES	PAQUETE	124	\$ 2.941	\$ 364.684
30	TVEC2069	cartulina x pliegos	PLIEGO DE CARTULINAS DE COLORES	UNIDAD	49	\$ 2.488	\$ 121.912
31	TVEC7719	almohadilla dactilar	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA	UNIDAD	60	\$ 32.680	\$ 1.960.800
32	TVEC4554	numerador	SELLO NUMERADOR MANUAL 8	UNIDAD	24	\$ 22.809	\$ 547.416
33	TVEC4684	tablero en corcho	TABLERO CORCHO ARTECMA 80	UNIDAD	3	\$ 571.976	\$ 1.715.928
34	TVEC3080	borrador nata	BORRADOR DE NATA X UND	UNIDAD	678	\$ 653	\$ 442.734
35	TVEC3623	banderitas autadhesivas	BANDERITAS AUTO ADHESIVAS X 5 COLORES 125 UNIDADES	PAQUETE	100	\$ 12.909	\$ 1.290.900
36	TVEC5684	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS	TABLA PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS	UNIDAD	49	\$ 41.667	\$ 2.041.683
TOTAL						\$ 41.667	\$ 2.041.683
TOTAL						\$ 30.166.859	