



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHJltruji  
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-041-  
Ejecutora Solicitante: JOSE LISARDO TRUJILLO TRUJILLO  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y  
Fecha y Hora Sistema: 2021-05-12-12:24 p. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

<b>Número:</b>	4521	<b>Fecha Registro:</b>	2021-05-12	<b>Unidad / Subunidad</b>	36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-						
<b>Vigencia Presupuestal</b>	Actual	<b>Estado:</b>	Generado		<b>Tipo:</b>	Gasto		<b>Uso Caja Menor</b>	Ninguno		
<b>Valor Inicial:</b>	9.074.960,00	<b>Valor Total Operaciones:</b>			0,00	<b>Valor Actual.:</b>	9.074.960,00	<b>Saldo x Comprometer:</b>	9.074.960,00	<b>Vr. Bloqueado</b>	0,00

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**      **AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>Número:</b>	4521	<b>Fecha Registro:</b>	2021-05-12	<b>Número:</b>		<b>Modalidad de contratación:</b>		<b>Tipo de contrato:</b>	
----------------	------	------------------------	------------	----------------	--	-----------------------------------	--	--------------------------	--

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS ORECUR SO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMET ER	VALOR BLOQUEADO
952510 CENTRO AGROEMPRESARIA L Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
<b>Total:</b>						9.074.960,00	0,00	9.074.960,00	9.074.960,00	0,00

**Objeto:** PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR LOS INSUMOS PARA IMPRESORAS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL SENA REGIONAL HUILA.

JOSE LISARDO TRUJILLO TRUJILLO  
Coordinador Administrativo

## Conformacion de Comité Estructurador para el proceso de insumos para impresoras del Centro de Formacion

Luis Humberto Gonzalez Ortiz <lugonzales@sena.edu.co>

Miércoles 17/11/2021 12:07

Para: Victor Fredy Perdomo Moreno <vperdomom@sena.edu.co>; Carlos Fernando Corrales Suarez <ccorrales@sena.edu.co>; Liliana Yiceth Muegues Gonzalez <lmuegues@sena.edu.co>; Yalfa Yohana Artunduaga Segura <yasegura@sena.edu.co>; Astrid Solanyi Gomez Cuellar <agomez@sena.edu.co>; Emerson Manchola Medina <emancholam@sena.edu.co>; Emilcen Plazas Cabrera <emiplazas@sena.edu.co>; Carmenza Rivera Molano <criveram@sena.edu.co>

41-9525-101\_

Garzón,

**Asunto:** Designación Comité Estructurador, conforme Manual de Contratación Administrativa GCON-M-001 Versión 05 de noviembre de 2020 (Compromiso), para adelantar el proceso contractual de “Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila”

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo dispuesto en el manual de contratación administrativa GCON-M-001 Versión 05 de noviembre de 2020 (Compromiso), a continuación, me permito conformar el **Comité Estructurador** del proceso de contratación para que se adelante el proceso contractual, cuyo objeto es “Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila”, el cual está encargado de la elaboración y proyección del documento de la etapa preparatoria del proceso contractual y en el cual participarán:

1. El área solicitante, la cual deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgos conjunto con sus anexos; estas acciones estarán a cargo de los responsables del proceso y Coordinador del área correspondiente, así:
  - Coordinador (E) Administrativo: Víctor Fredy Perdomo Moreno, Profesional G 03
  - Gestión Infraestructura y Logística: Carlos Fernando Corrales, Profesional G 01
  - Liliana Yiceth Muegues – Contratista Gestor SIGA y responsable ambiental
  - Yalfa Yohana Artunduaga Segura: Profesional SST – Contratista
2. El área jurídica, acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II. La cual estará conformada, por:
  - Astrid Solanyi Gómez Cuéllar – Administradora de Empresas – Contratista
  - Emerson Manchola Medina – Abogado Gestión Contractual - Contratista
3. El área financiera apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, cuando haya lugar, La cual estará conformada, por:
  - Emilcen Plazas Cabrera: Profesional G 03
  - Carmenza Rivera Molano: Contadora Pública - Contratista

También es función del comité estructurador, acompañar el proceso precontractual hasta el momento en que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato. Además, de la estructuración de las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección y solamente responderán las observaciones que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas, en conjunto con los respectivos Comités evaluadores.

Cordialmente;



## Luis Humberto Gonzalez Ortiz

**Subdirector**

lugonzales@sena.edu.co

88333673 IP 83600

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Carrera 10 # 11 - 22, Garzón - Huila



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA  
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES  
QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD



Versión: 04  
Código: GIL-F-014

FECHA SOLICITUD	<u>4/11/2021</u>	AREA	<u>COORDINACION ADMINISTRATIVA</u>
CODIGO REGIONAL	<u>41</u>	NOMBRE REGIONAL	<u>Huila</u>
COD CENTRO DE COSTOS	<u>952510</u>	NOMBRE CENTRO DE COSTO	<u>AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA</u>
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:		<u>JOSE LISARDO TRUJILLO</u>	CEDULA <u>83251988</u>
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASIGNARA EL BIEN:		<u>N/A</u>	CEDULA _____

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	44103105	TONER PARA HP 1020. REF. 2612A	UNIDAD	3	
2	44103105	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS 6555 NX. REF. SCXD6555A/SEE	UNIDAD	2	
3	44103105	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS MP5370LX. REF. 358S	UNIDAD	3	
4	44103105	CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300	UNIDAD	13	
5	44103105	TONER IMPRESORA LEXMARK Mx722adhe	UNIDAD	3	

NOMBRE: CARLOS FERNANDO CORRALES SUAREZ

CARGO PROFESIONAL 01

FIRMA:

Solicitudes | Órdenes | Facturas | Recepción | **Cotización** | Proveedores | Informes | Configuración

Eventos | Respuesta proveedores

### Zebra - Evento 119055 Concluyó el evento

Versiones: 119055a - Completo (actual)

[Configuración](#) | [Tiempo](#) | [Detalles](#) | [Proveedores](#) | [Respuestas](#)

[Crear un evento de seguimiento](#)

#### Configuración básica

Nombre del evento: Zebra  
Divisa: COP  
Más información del evento: Ninguno  
Logo de la Entidad: 

#### Términos y condiciones

Términos del evento: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/terminos-y-condiciones> (- Proveedor)  
El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

#### Información de evento

Etiqueta: Ninguno  
Mercancía del evento: Consumibles de Impresión II  
Exención de costos: 0.00 COP  
Ahorros planificados: 0.00 COP  
Ahorros negociados: 0.00 COP  
Segmento: Zebra  
Grupos de contenido:  Todos  
 Solamente miembros de estos grupos de contenido

#### Equipo del evento

Luis Humberto Gonzalez Ortiz (Creador)  
Oscar Hernando Sanchez Castillo (Propietario)

[Editar](#)

#### Documentos

Documentos relacionados: Ninguno

#### Objetos personalizados

Ninguno

#### Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#) [Agregar tarea](#)

Solicitudes | Órdenes | Facturas | Recepción | **Cotización** | Proveedores | Informes | Configuración

Eventos | Respuesta proveedores

### HP-Samsung - Evento 119056 Concluyó el evento

Versiones: 119056a - Completo (actual)

[Configuración](#) | [Tiempo](#) | [Detalles](#) | [Proveedores](#) | [Respuestas](#)

[Crear un evento de seguimiento](#)

#### Configuración básica

Nombre del evento: HP-Samsung  
Divisa: COP  
Más información del evento: [sena\\_2.png](#)  
Logo de la Entidad: 

#### Términos y condiciones

Términos del evento: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/terminos-y-condiciones> (- Proveedor)  
El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

#### Información de evento

Etiqueta: Ninguno  
Mercancía del evento: Consumibles de Impresión II  
Exención de costos: 0.00 COP

#### Equipo del evento

Luis Humberto Gonzalez Ortiz (Creador)  
Oscar Hernando Sanchez Castillo (Propietario)

#### Documentos

Documentos relacionados: Solicitud nro. 142264 (Borrador)

#### Objetos personalizados

Ninguno

## Lexmark - Evento 119057 Concluyó el evento

Versiones  
119057a - Completo (actual) [Configuración](#) [Tiempo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Respuestas](#)[Crear un evento de seguimiento](#)

### Configuración básica

Nombre del evento Lexmark  
Divisa COP  
Más información del evento

Logo de la Entidad

### Términos y condiciones

Términos del evento <http://www.colombiacompra.gov.co/es/otros-instrumentos-de-agregacion-de-demanda> (Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

### Documentos

Documentos relacionados [Solicitud no. 142380](#) (Borrador)

### Objetos personalizados

Ninguno

### Información de evento

Etiqueta Ninguno

**Mercancía del evento** Consumibles de Impresión II

Exención de costos 0,00 COP

### Equipo del evento

Luis Humberto Gonzalez Ortiz (Creador)

Oscar Hernando Sanchez Castillo (Propietario)

- **Insumos Lexmark:**

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, JAIRO OSORIO CABALLERO, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, Venoplast Ltda, como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724606</a>	18/11/21 09:39 -0500	3.774.747,50 COP	5.293.321,82 COP	-1.518.574,320 COP	
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724607</a>	11/11/21 08:53 -0500	3.774.747,50 COP	4.455.075,83 COP	-680.328,330 COP	
JAIRO OSORIO CABALLERO	<a href="#">JAIRO OSORIO CABALLERO - #724608</a>	18/11/21 07:47 -0500	3.774.747,50 COP	1.703.061,22 COP	2.071.686,28 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724610</a>	12/11/21 08:19 -0500	3.774.747,50 COP	3.774.747,50 COP	0,00 COP	
Venoplast Ltda	<a href="#">Venoplast Ltda - #724611</a>	12/11/21 09:54 -0500	3.774.747,50 COP	4.146.040,92 COP	-371.293,420 COP	

- **Insumos Zebra:**

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724587</a>	18/11/21 09:24 -0500	2.082.156,34 COP	2.875.229,45 COP	-793.073,110 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724588</a>	18/11/21 13:21 -0500	2.082.156,34 COP	2.097.745,77 COP	-15.589,430 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 -0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP	

- **Insumos HP – SAMSUNG**

Presentan cotizaciones: HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, Key Market S.A.S, PROSUTEC S.A.S., Uniples\_S.A, UT OFIBEST-FORMACON, Venoplast Ltda, GRAN IMAGEN S.A.S, Comercializadora Serle.com S.A.S, Micronet S.A.S, como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724594</a>	11/11/21 08:55 -0500	3.171.835,96 COP	3.608.019,18 COP	-436.183,220 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724595</a>	18/11/21 13:25 -0500	3.171.835,96 COP	3.316.373,06 COP	-144.537,10 COP	
PROSUTEC S.A.S.	<a href="#">PROSUTEC S.A.S. - #724596</a>	10/11/21 19:46 -0500	3.171.835,96 COP	3.171.835,96 COP	0,00 COP	
Uniples_S.A.	<a href="#">Uniples_S.A. - #724597</a>	18/11/21 11:38 -0500	3.171.835,96 COP	3.199.324,62 COP	-27.488,660 COP	
UT OFIBEST-FORMACON	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON - #724598</a>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP	
Venoplast Ltda	<a href="#">Venoplast Ltda - #724599</a>	17/11/21 10:42 -0500	3.171.835,96 COP	3.172.097,32 COP	-261,360 COP	
GRAN IMAGEN S.A.S	<a href="#">GRAN IMAGEN S.A.S - #724634</a>	18/11/21 10:58 -0500	3.171.835,96 COP	3.524.784,43 COP	-352.948,470 COP	
Comercializadora Serle.com S.A.S	<a href="#">Comercializadora Serle.com S.A.S - #724868</a>	18/11/21 16:33 -0500	3.171.835,96 COP	3.998.250,97 COP	-826.415,010 COP	
Micronet S.A.S.	<a href="#">Micronet S.A.S. - #728006</a>	17/11/21 16:35 -0500	3.171.835,96 COP	3.366.146,34 COP	-194.310,380 COP	

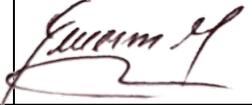
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		<b>Descripción</b>	<b>Inicio de proce</b>	<b>le presentaci</b>	<b>del contrat</b>	<b>to (interva</b>	<b>odalidad de sele</b>	<b>uente de los recur</b>	<b>/valor total estim</b>	<b>imado en la vige</b>	<b>ieren vigenc</b>
669	4410310	41_9525_124 ENTREGAR A TÍTULO DE COMPRAVENTA INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	Octubre	Octubre	30	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	9.074.960 COP	9.074.960 COP	No
1958											
1959											
1960											
1961											
1962											
1963											
1964											
1965											
1966											
1967											
1968											
1969											
1970											
1971											
1972											
1973											
1974											
1975											
1976											
1977											
1978											
1979											
1980											
1981											
1982											
1983											
1984											
1985											
1986											
1987											
1988											
1989											
1990											
1991											
1992											
1993											
1994											
1995											



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)										
N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATI STA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCI A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.S ENA	AUTORIZ A GRABACI ÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR FREDY PERDOMO		X			COORDINA DOR ADTIVO (E)	<a href="mailto:vperdomom@sena.edu.co">vperdomom@sena.edu.co</a>			
2	EMERSON MANCHOLA MEDINA			X		ABOGADO GESTIÓN CONTRACT UAL	<a href="mailto:emancholam@sena.edu.co">emancholam@sena.edu.co</a>			
3	CARLOS FERNANDO CORRALES		X			PROFESIO NAL G1 – INFRAESTR UCTURA Y LOGÍSTICA	<a href="mailto:ccorrales@sena.edu.co">ccorrales@sena.edu.co</a>			
4	CARMENZA RIVERA MOLANO			X		TESORERA – PRESUPUE STO	<a href="mailto:criveram@sena.edu.co">criveram@sena.edu.co</a>			
5	ASTRID GOMEZ CUELLAR			X		APOYO ADTIVO. GESTION CONTRACT UAL	<a href="mailto:agomezc@sena.edu.co">agomezc@sena.edu.co</a>			
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1				
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité de compra de insumos para impresión del Centro de Formación				
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 24 de noviembre de 2021		<b>HORA INICIO:</b> 08:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 09:00 a.m.	
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CONTRATACIÓN CADPH		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA		
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión técnica de las especificaciones de los insumos para impresión requeridos por el Centro de Formación y las contenidas en el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente</li><li>2. Ajuste de cantidades y especificaciones, si es necesario</li><li>3. Definir consolidado final para trámite de contratación en Secop II</li></ol>				
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Establecer contratación a celebrar para comprar insumos para impresión en el Centro de Formación, así como definir los elementos a adquirir, las cantidades y el presupuesto para llevar a cabo la contratación.				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>				
Se reúnen los integrantes del Comité Estructurador tiene por objeto Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, para llevar a cabo la determinación de la necesidad a contratar, se tuvo en cuenta las necesidades reportadas por el área de infraestructura y logística; necesidad que fue plasmada en el documento de fecha 04 de noviembre de 2021, la cual se relaciona a continuación:				
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD
1	44103105	TONER PARA HP 1020. REF. 2612A	UNIDAD	3
2	44103105	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS 6555 NX. REF. SCXD6555A/SEE	UNIDAD	2
3	44103105	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS MP5370LX. REF. 358S	UNIDAD	3
4	44103105	CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300	UNIDAD	13
5	44103105	TONER IMPRESORA LEXMARK Mx722adhe	UNIDAD	3
El área de contratación, luego de hacer la verificación de los Acuerdos Marcos de Precios encontró que el CCE- 282-AMP-2020 denominado "Consumibles de Impresión II" contenía los elementos requeridos por el Centro, por tal motivo requirió al comité de compras del proceso en mención para verificar el CCE-282-AMP-2020 y constatar si contemplaba las necesidades requeridas. En tal sentido, se procede a realizar la verificación del catálogo de consumibles de impresión de CCE-282				



AMP- 2020 encontrando que los siguientes ítems son iguales a las necesidades solicitadas por el Centro:

**LEXMARK:**

Código del servicio	Descripción del Consumible
58D4H00	MX722adhe - 15K -High Yield Toner (58D4H00)

**ZEBRA:**

Item	Código del servicio	Descripción del Consumible
1	800300-350LA	Cinta de color YMCKO para impresoras ZC100 / 300 Directo a tarjeta para una calidad de imagen superior. 200 imágenes por rollo. Rodillo de limpieza incluido.

**HP - SAMSUNG:**

Item	Código del servicio	Descripción del Consumible
1	SV113A	Samsung MLT-D358S Black Toner Cartridge
2	SV210A	Samsung SCX-D6555A Black Toner Cartridge
3	Q2612A	HP LaserJet 1000/3000 Series Black Crtg

Por lo anterior, el Comité de compras del proceso que tiene como objeto: Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, considera que teniendo en cuenta la existencia en CCE 282 AMP- 2020, los lineamientos dados por la Entidad en el sentido de adquirir los productos a través de la Tienda Virtual, procedió el 04 de Noviembre del 2021 a crear los eventos de cotización No. 119055, 119056, 119057, el cual se cerró el día 18/11/2021 con las cotizaciones que se relacionan a continuación:

**- Insumos Lexmark:**

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, JAIRO OSORIO CABALLERO, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, Venoplast Ltda, como se evidencia en la imagen:



## Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724606</a>	18/11/21 09:39 -0500	3.774.747,50 COP	5.293.321,82 COP	-1.518.574,320 COP	
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724607</a>	11/11/21 08:53 -0500	3.774.747,50 COP	4.455.075,83 COP	-680.328,330 COP	
JAIRO OSORIO CABALLERO	<a href="#">JAIRO OSORIO CABALLERO - #724608</a>	18/11/21 07:47 -0500	3.774.747,50 COP	1.703.061,22 COP	2.071.686,28 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724610</a>	12/11/21 08:19 -0500	3.774.747,50 COP	3.774.747,50 COP	0,00 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724611</a>	12/11/21 09:54 -0500	3.774.747,50 COP	4.146.040,92 COP	-371.293,420 COP	

### - Insumos Zebra:

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, como se evidencia en la imagen:

## Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724587</a>	18/11/21 09:24 -0500	2.082.156,34 COP	2.875.229,45 COP	-793.073,110 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724588</a>	18/11/21 13:21 -0500	2.082.156,34 COP	2.097.745,77 COP	-15.589,430 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 -0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP	

### - Insumos HP – SAMSUNG

Presentan cotizaciones: HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, Key Market S.A.S, PROSUTEC S.A.S., Uniples\_S.A, UT OFIBEST-FORMACON, Veneplast Ltda, GRAN IMAGEN S.A.S, Comercializadora Serle.com S.A.S, Micronet S.A.S, como se evidencia en la imagen:

## Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724594</a>	11/11/21 08:55 -0500	3.171.835,96 COP	3.608.019,18 COP	-436.183,220 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724595</a>	18/11/21 13:25 -0500	3.171.835,96 COP	3.316.373,06 COP	-144.537,10 COP	
PROSUTEC S.A.S.	<a href="#">PROSUTEC S.A.S. - #724596</a>	10/11/21 19:46 -0500	3.171.835,96 COP	3.171.835,96 COP	0,00 COP	
Uniples_S.A.	<a href="#">Uniples_S.A. - #724597</a>	18/11/21 11:38 -0500	3.171.835,96 COP	3.199.324,62 COP	-27.488,660 COP	
UT OFIBEST-FORMACON	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON - #724598</a>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724599</a>	17/11/21 10:42 -0500	3.171.835,96 COP	3.172.097,32 COP	-261,360 COP	
GRAN IMAGEN S.A.S	<a href="#">GRAN IMAGEN S.A.S - #724634</a>	18/11/21 10:58 -0500	3.171.835,96 COP	3.524.784,43 COP	-352.948,470 COP	
Comercializadora Serle.com S.A.S	<a href="#">Comercializadora Serle.com S.A.S - #724868</a>	18/11/21 16:33 -0500	3.171.835,96 COP	3.998.250,97 COP	-826.415,010 COP	
Micronet S.A.S.	<a href="#">Micronet S.A.S. - #728006</a>	17/11/21 16:35 -0500	3.171.835,96 COP	3.366.146,34 COP	-194.310,380 COP	



Se verificó que los precios de los productos están ajustados al mercado actual, las marcas y características de los productos ofrecidos en el catálogo son iguales a las condiciones solicitadas por la Entidad. El Comité de compras realiza la verificación de las tres propuestas encontrando que las mejores propuestas económicas son las siguientes:

- LEXMARK:

Key Market S.A.S.	<u>Key Market S.A.S. - #724609</u>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP
-------------------	------------------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- ZEBRA:

UT CREAR GROUP INC	<u>UT CREAR GROUP INC - #724589</u>	12/11/21 08:04 -0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP
--------------------	-------------------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	-------------

NOTA: Que las empresas UT CREAR GROUP INC y Key Market S.A.S. mediante mensajería en el ventó de cotización informar a la Entidad los siguiente:

*Key Market sas, informa que de acuerdo a la información suministrada por el mayorista autorizado por la marca en la actualidad existe un desabastecimiento de consumibles de impresión marca Zebra, razón por la cual las entregas de los elementos están entre 60 y 90 días.*

*UT CREAR GROUP INC, Por medio del presente me permito informales que por situaciones ajenas a la voluntad de mi representada no contamos con inventario para entrega de los consumibles Zebra requeridos sino hasta el mes de febrero de 2022. Agradecemos en caso de seleccionar nuestra oferta por favor tener en cuenta que se debe realizar una modificación inmediata a la orden de compra con vigencia futura.*

Dado lo anterior, el comité estructurador decide no realizar la compra del consumible para impresión de marca ZEBRA.

- HP – SAMSUNG:

UT OFIBEST-FORMACON	<u>UT OFIBEST-FORMACON - #724598</u>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP
---------------------	--------------------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	------------------

El Centro de Formación cuenta con Disponibilidad Presupuestal, mediante CDP No. 4521 del 12 de mayo de 2021.

Por lo anterior, se encuentra que es pertinente y procedente adelantar la compra de los elementos descritos en el cuadro anterior, ja través de la Tienda virtual en los términos del acuerdo suscrito por CCE 282 AMP- 2020 con los proveedores Key Market S.A.S. por un valor de \$ 1.677.194,96 y UT OFIBEST-FORMACON por un valor de \$3.080.884,88 amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4521 del 12 de mayo de 2021.

No siendo otro el objeto de la presente se firma por los que en ella intervienen.

## CONCLUSIONES



Realizar Orden de compra de los insumos para impresoras así:

- LEXMARK:

Key Market S.A.S.	<u>Key Market S.A.S. - #724609</u>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP
-------------------	------------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- HP – SAMSUNG:

UT OFIBEST-FORMACON	<u>UT OFIBEST-FORMACON - #724598</u>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP
---------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	------------------

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Adelantar proceso de contratación mediante la Tienda Virtual</li><li>- Realizar acta de justificación de la no compra de los consumibles de impresión marca zebra.</li></ul>	EQUIPO DE CONTRATACIÓN	Noviembre de 2021

### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



**ESTUDIO Y ANÁLISIS ECONOMICO DEL SECTOR**  
**(CAPITULO 1, SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Deber de análisis de las Entidades Estatales del Decreto 1082 de 2015)**

**OBJETO:** Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila.

En cumplimiento al **Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía del Decreto 1082 de 2015**, entre otros requisitos, se hace la descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer, con la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, para lo cual Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, procede a consultar el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas Versión

Los bienes /servicios que la entidad pretende adquirir se encuentran debidamente identificados a través del clasificador de bienes y servicios y el sector al cual pertenecen, con los códigos descritos a continuación:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)						
ITEM	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	(E) Productos de usos final	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora	44103105	Cartuchos de tinta

## 1. ANALISIS DEL MERCADO

### 1.1 ASPECTOS PARTICULARES

El presente proceso de compra de tóner se requiere para la reproducción de carnets de identificación institucional, en el desarrollo de sus actividades administrativas y misionales.

Los tóner son considerados como el principal integrante de una impresora láser y de inyección, ya que al igual que el papel desempeña una participación fundamental en la impresión; por lo tanto se requiere adquirir estos elementos con las especificaciones técnicas y cantidades que se describen en la ficha técnica.

De otra parte se requiere de cinta y tarjetas para la elaboración de los carnets tanto de aprendices como de funcionarios de la entidad.

### 1.2 ANALISIS LEGAL

La normatividad del proceso contractual se rige por lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones normativas reglamentarias vigentes.

### 1.3 ANALISIS TÉCNICO: Especificaciones de calidad y tiempos de entrega

Del análisis realizado a través del estudio de mercado realizado por Colombia Compra eficiente y una vez realizado la simulación de las cotizaciones se evidencia que existe en el mercado nacional suficientes proveedores que



cumplan con la capacidad técnica, operativa, que puedan suministrar el bien, en las condiciones de oportunidad, calidad y cantidad que la entidad requiere adquirir.

#### 1.4. ANALISIS DE LA DEMANDA:

Para suministrar las tarjetas y cintas para impresoras a través de un acuerdo marco de precios Colombia Compra Eficiente adelantó la licitación pública CCENEG030-1-2020 para seleccionar a los proveedores de un Acuerdo Marco de consumibles de impresión.

Con este fundamento se encuentran adscritos al acuerdo marco de precios varias empresas como: Veneplast Ltda, Identificación Plástica S.A.S, Key Market S.A.S. en reorganización, Dispapeles S.A.S, Uniples S.A., Tecnophone Colombia S A S, Prosutec S.A.S, Prointech Colombia S.A.S, Castor Data S.A.S, Unión Temporal Ofibest- Formacon, Hardware Asesorías Software Ltda, Comercializadora Serle.Com S.A.S, Unión Temporal Crear Group Inc, Micronet S.A.S, Gran Imagen S.A.S. , Jairo Osorio Caballero.

El acuerdo marco de precios busca aprovechar el poder de negociación que tiene el estado como un solo comprador, mejorar la eficiencia en la adquisición de consumibles de impresión al hacer una licitación pública y mejorar el valor por dinero en la adquisición de los elementos.

Para efectos de este estudio previo el CIDT se adhiere al análisis del sector adelantado por Colombia Compra Eficiente para la licitación pública CCENEG030-1-2020

#### 1.5 ANALISIS DE LA OFERTA

El área de contratación, luego de hacer la verificación de los Acuerdos Marcos de Precios encontró que el CCE- 282-AMP-2020 denominado "Consumibles de Impresión II" contenía los elementos requeridos por el Centro, por tal motivo requirió al comité de compras del proceso en mención para verificar el CCE-282-AMP-2020 y constatar si contemplaba las necesidades requeridas. En tal sentido, se procede a realizar la verificación del catálogo de consumibles de impresión de CCE-282 AMP- 2020 encontrando que los siguientes ítems son iguales a las necesidades solicitadas por el Centro:

##### LEXMARK:

Código del servicio	Descripción del Consumible
58D4H00	MX722adhe - 15K -High Yield Toner (58D4H00)

##### ZEBRA:

Item	Código del servicio	Descripción del Consumible
1	800300-350LA	Cinta de color YMCKO para impresoras ZC100 / 300 Directo a tarjeta para una calidad de imagen superior. 200 imágenes por rollo. Rodillo de limpieza incluido.

##### HP - SAMSUNG:

Item	Código del servicio	Descripción del Consumible
1	SV113A	Samsung MLT-D358S Black Toner Cartridge
2	SV210A	Samsung SCX-D6555A Black Toner Cartridge



3	Q2612A	HP LaserJet 1000/3000 Series Black Crtg
---	--------	---

Por lo anterior, el Comité de compras del proceso que tiene como objeto: Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, considera que teniendo en cuenta la existencia en CCE 282 AMP- 2020, los lineamientos dados por la Entidad en el sentido de adquirir los productos a través de la Tienda Virtual, procedió el 04 de Noviembre del 2021 a crear los eventos de cotización No. 119055, 119056, 119057, el cual se cerró el día 18/11/2021 con tres cotizaciones recibidas así:

**- Insumos Lexmark:**

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, JAIRO OSORIO CABALLERO, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, Veneplast Ltda, como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724606</a>	18/11/21 09:39 -0500	3.774.747,50 COP	5.293.321,82 COP	-1.518.574,320 COP	
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724607</a>	11/11/21 08:53 -0500	3.774.747,50 COP	4.455.075,83 COP	-680.328,330 COP	
JAIRO OSORIO CABALLERO	<a href="#">JAIRO OSORIO CABALLERO - #724608</a>	18/11/21 07:47 -0500	3.774.747,50 COP	1.703.061,22 COP	2.071.686,28 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724610</a>	12/11/21 08:19 -0500	3.774.747,50 COP	3.774.747,50 COP	0,00 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724611</a>	12/11/21 09:54 -0500	3.774.747,50 COP	4.146.040,92 COP	-371.293,420 COP	

**- Insumos Zebra:**

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724587</a>	18/11/21 09:24 -0500	2.082.156,34 COP	2.875.229,45 COP	-793.073,110 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724588</a>	18/11/21 13:21 -0500	2.082.156,34 COP	2.097.745,77 COP	-15.589,430 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 -0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP	

**- Insumos HP – SAMSUNG**

Presentan cotizaciones: HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, Key Market S.A.S, PROSUTEC S.A.S., Uniples\_S.A, UT OFIBEST-FORMACON, Veneplast Ltda, GRAN IMAGEN S.A.S, Comercializadora Serle.com S.A.S, Micronet S.A.S, como se evidencia en la imagen:



Respuestas

Exportar Vista: Todo Avanzado Buscar

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724594</a>	11/11/21 08:55 -0500	3.171.835,96 COP	3.608.019,18 COP	-436.183,220 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724595</a>	18/11/21 13:25 -0500	3.171.835,96 COP	3.316.373,06 COP	-144.537,10 COP	
PROSUTEC S.A.S.	<a href="#">PROSUTEC S.A.S. - #724596</a>	10/11/21 19:46 -0500	3.171.835,96 COP	3.171.835,96 COP	0,00 COP	
Uniples_S.A.	<a href="#">Uniples_S.A. - #724597</a>	18/11/21 11:38 -0500	3.171.835,96 COP	3.199.324,62 COP	-27.488,660 COP	
UT OFIBEST-FORMACON	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON - #724598</a>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724599</a>	17/11/21 10:42 -0500	3.171.835,96 COP	3.172.097,32 COP	-261,360 COP	
GRAN IMAGEN S.A.S	<a href="#">GRAN IMAGEN S.A.S - #724634</a>	18/11/21 10:58 -0500	3.171.835,96 COP	3.524.784,43 COP	-352.948,470 COP	
Comercializadora Serle.com S.A.S	<a href="#">Comercializadora Serle.com S.A.S - #724868</a>	18/11/21 16:33 -0500	3.171.835,96 COP	3.998.250,97 COP	-826.415,010 COP	
Micronet S.A.S.	<a href="#">Micronet S.A.S. - #728006</a>	17/11/21 16:35 -0500	3.171.835,96 COP	3.366.146,34 COP	-194.310,380 COP	

Se verificó que los precios de los productos están ajustados al mercado actual, las marcas y características de los productos ofrecidos en el catálogo son iguales a las condiciones solicitadas por la Entidad. El Comité de compras realiza la verificación de las tres propuestas encontrando que las mejores propuestas económicas son las siguientes:

- LEXMARK:

Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 - 0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP
-------------------	---	-----------------------	------------------	------------------	------------------

- ZEBRA:

UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 - 0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP
--------------------	--	-----------------------	------------------	------------------	----------

NOTA: Que las empresas UT CREAR GROUP INC y Key Market S.A.S. mediante mensajería en el vóculo de cotización informaron a la Entidad lo siguiente:

*Key Market sas, informa que de acuerdo a la información suministrada por el mayorista autorizado por la marca en la actualidad existe un desabastecimiento de consumibles de impresión marca Zebra, razón por la cual las entregas de los elementos están entre 60 y 90 días.*

*UT CREAR GROUP INC, Por medio del presente me permito informales que por situaciones ajenas a la voluntad de mi representada no contamos con inventario para entrega de los consumibles Zebra requeridos sino hasta el mes de febrero de 2022. Agradecemos en caso de seleccionar nuestra oferta por favor tener en cuenta que se debe realizar una modificación inmediata a la orden de compra con vigencia futura.*

Dado lo anterior, el comité estructurador decide no realizar la compra del consumible para impresión de marca ZEBRA.

- HP – SAMSUNG:

UT OFIBEST-FORMACON	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON - #724598</a>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP
---------------------	---	----------------------	------------------	------------------	---------------

El Centro de Formación cuenta con Disponibilidad Presupuestal, mediante CDP No. 4521 del 12 de mayo de 2021.



Por lo anterior, se encuentra que es pertinente y procedente adelantar la compra de los elementos descritos en el cuadro anterior, ya través de la Tienda virtual en los términos del acuerdo suscrito por CCE 282 AMP-2020 con los proveedores Key Market S.A.S. por un valor de \$ 1.677.194,96 y UT OFIBEST-FORMACON por un valor de \$3.080.884,88 amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4521 del 12 de mayo de 2021.

Dado en Garzón - Huila, a los veinticinco (25) días de noviembre de 2021.

**LUIS HUMBERTO GONZÁLEZ ORTIZ**  
Subdirector Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

  
Proyectó: Emerson Manchola Medina – Abogado Gestión Contractual y Jurídica



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA PRECONTRACTUAL

#### FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

##### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	25/11/2021
<b>DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:</b>	INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	LUIS HUMBERTO GONZÁLEZ ORTIZ
<b>OBJETO:</b>	Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

##### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

**(ESPACIO EN BLANCO)**



<b>Justificación:</b>	<p>El SENA es una Entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.</p> <p>De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.</p> <p>El Decreto 249 de 2004, en su Artículo 27 numeral 28 establece: “Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro”. En tal sentido, es necesario llevar a cabo el proceso de contratación para adquirir consumibles para impresión para el funcionamiento del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, Sena Regional Huila</p> <p>Los Centros de formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente y dado que las metas establecidas para el Centro deben cumplirse atendiendo todos los lineamientos fijados por el Sena, es necesario garantizar unas condiciones de salubridad óptimas en su infraestructura, para que los aprendices, empresarios, empleados, contratistas y usuarios en general del Centro cuenten con elementos e insumos necesarios para la operación de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.</p> <p>Para facilitar el cumplimiento del objeto misional, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuenta con el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, donde se encuentran las oficinas administrativas de las dependencias misionales, estratégicas y de apoyo a la gestión, que desarrollan sus actividades para el cumplimiento de los objetivos institucionales. De igual manera los insumos para la carnetización de aprendices de doble titulación y los de las nuevas ofertas educativas, necesarios para el proceso de formación. En desarrollo de las actividades administrativas se precisa la necesidad de dotación de insumos de</p>
-----------------------	---



	<p>impresión para las impresoras de las dependencias que requieren de estos para garantizar el desarrollo de las labores.</p> <p>Que el Plan de Desarrollo en la línea Educación de calidad para un futuro de oportunidades para todos, establece dentro de sus objetivos la Alianza por la calidad y pertinencia de la educación y formación del talento humano cuya estrategia es el aseguramiento de la calidad de la educación y la formación para el trabajo. Así mismo el Plan de acción establece diferentes políticas encaminadas a la promoción social del trabajador a través de su formación profesional integral, razón por la cual la contratación que se pretende, es decir la adquisición de tóner e insumos de carnetización, conlleva a facilitar el uso normal de las impresoras y la identificación de los aprendices, lo que a su vez de manera indirecta conlleva al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo mencionadas.</p>
<b>Análisis de conveniencia</b>	<p>Se requiere adquirir tóneres para las impresoras los cuales son insumos necesarios para el cumplimiento de las labores en forma eficiente y oportuna de las áreas misionales y administrativas en el centro de formación. De igual manera los insumos para la carnetización de aprendices de doble titulación y los de las nuevas ofertas educativas, necesarios para el proceso de formación.</p> <p>Se verificó en el almacén del Centro de Formación que no existe disponible en el inventario consumibles de impresión solicitados, para lo cual, se requiere contratar la compraventa de los mismos para dar cumplimiento a la misión institucional del SENA.</p> <p>Que el Decreto 1082 de 2015 dispone en su artículo 2.2.1.2.1.2.7:</p> <p>“Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las entidades estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes”.</p> <p>En Colombia la competencia para celebrar dichos Acuerdos Marco de Precios, recae en Colombia Compra Eficiente, y son el resultado de un proceso de contratación efectuado bajo la modalidad de la licitación pública. A través de órdenes de compra las entidades adquirimos los insumos necesarios, por tratarse de orden de compra no se requiere autorización de la Dirección Regional,</p> <p>Teniendo en cuenta que el SENA, está obligada a adquirir bienes y servicios a través de Acuerdos Marco de Precios, el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, realizará esta adquisición, a través de esta modalidad.</p>



**3. Indique la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad**

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Valor total estimado	Nombre del responsable	Dirección
44103105	41_9525_124 ENTREGAR A TÍTULO DE COMPRAVENTA INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	\$ 9.074.960	Luis Humberto González Ortiz	Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

**4. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC):** El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

(Codificar hasta el tercer nivel del clasificador de bienes y servicios según clasificación UNSPSC <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>) Podrá diligenciarse el Cuarto nivel cuando aplique. Emplee el número de cuadros necesarios, según requerimiento del objeto contractual. Con el objetivo de evaluar la experiencia en procesos públicos de selección solo se tendrá en cuenta hasta el tercer nivel de clasificación.

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)						
TEM	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	(E) Productos de usos final	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora	44103105	Cartuchos de tinta

**5. MADURACIÓN DEL PROYECTO**



NO APLICA

## 6. OBJETO

Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila.

### 6.1 ALCANCE DEL OBJETO

NO APLICA

## 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Las condiciones técnicas y operativas de los lubricantes se encuentran previamente establecidas en el acuerdo marco respectivo. Igualmente hace parte integral del presente estudio previo, el estudio previo de acuerdo marco publicado.

Colombia Compra Eficiente, celebró el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de Impresión, contrato N°CCE282- AMP-2020, cuyo alcance es “Los Proveedores se obligan a vender y entregar a las Entidades Compradoras en la Operación Secundaria, los Consumibles de Impresión según las especificaciones técnicas solicitadas y Ofertas en el Tienda Virtual del Estado Colombiano, establecidos en la Licitación Pública CCENEG030-1-2020.

El Acuerdo Marco busca establecer: (a) las condiciones para la adquisición de Consumibles de Impresión al amparo del Acuerdo Marco de Precios; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco de Precios; y (c) las condiciones para el pago de los Consumibles de Impresión por parte de las Entidades Compradoras.

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TONER PARA HP 1020. REF. 2612A	UNIDAD	3
2	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS 6555 NX. REF. SCXD6555A/SEE	UNIDAD	2
3	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS MP5370LX. REF. 358S	UNIDAD	3
4	CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300	UNIDAD	13
5	TONER IMPRESORA LEXMARK Mx722adhe	UNIDAD	3



## 7.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

NO APLICA

## 8. ANALISIS DEL SECTOR

Aplica el análisis realizado por la Agencia Nacional de Contratación (Colombia Compra Eficiente) para el proceso licitatorio CCENEG030-1-2020, el cual constituye el análisis necesario para esta futura contratación y/o expedición de la orden de compra resultante en el proceso contractual, toda vez, que dada la ubicación de la necesidad del Centro, dentro el acuerdo marco de precios solo se cuenta con un solo proveedor disponible para seleccionar

## 9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto total del contrato será hasta por la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA CUATRO PESOS M/CTE ( \$4.758.079,84)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos

## 10. ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO:			
PRESUPUESTO	Indique con X	RUBRO	VALOR
Inversión	x	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	\$ 9.074.960,00
Funcionamiento			



Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números.
4521	2021-05-12	2021-12-31	952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	nueve millones setenta y cuatro mil novecientos sesenta pesos M/CTE.	\$ 9.074.960,00

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El Decreto 1082 de 2015 dispone en su artículo 2.2.1.2.1.2.7:

**“Procedencia del Acuerdo Marco de Precios.** Las entidades estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley [80](#) de 1993 y la Ley [1150](#) de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes”.

En Colombia la competencia para celebrar dichos Acuerdos Marco de Precios, recae en Colombia Compra Eficiente, y son el resultado de un proceso de contratación efectuado bajo la modalidad de la licitación pública.

Teniendo en cuenta que el SENA es una Entidad del Orden Nacional, debe acatar lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.2.7 y 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015 que establecen:

**Artículo 2.2.1.2.1.2.7.** Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las entidades estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están



obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes.

**Artículo 2.2.1.2.1.2.9.** Utilización del Acuerdo Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la entidad estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la entidad estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

Teniendo en cuenta lo anterior la modalidad para la contratación del objeto “*Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila*”, se llevará a cabo bajo las condiciones y parámetros establecidos en el Acuerdo Marco de Precios que para este efecto fue desarrollado por la Agencia Colombia Compra Eficiente mediante el proceso licitatorio CCENEG030-1-2020.

## 12. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Selección Abreviada por Acuerdo Marco
---------------------------------------

## 13. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

### TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de Compraventa
-------------------------

<b>Otro:</b>	N.A.
--------------	------

## 14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 14.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán las pactadas con el proveedor de conformidad con el Acuerdo Marco de Precios existente, la cotización y orden de compra, acordes con las necesidades específicas de cumplimiento en el contrato que requiere la Entidad.

### 14.2 OBLIGACIONES DEL SENA:

- Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el CONTRATISTA.
- Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.



- d. Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA y/o la SUPERVISIÓN las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
- e. Adicional a lo anterior dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula 12 “Obligaciones de las Entidades Compradoras” de la minuta del Acuerdo Marco

## 15. PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA

No aplica

## 16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista para cumplir con sus obligaciones contará con un plazo de ejecución de **QUINCE (15) días calendario**, contados a partir de la suscripción de la orden de compra, sin exceder la vigencia 2021.

### 16.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato se llevará a cabo en el Municipio de Garzón – Huila, Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, ubicado en la Carrera 10 # 11 - 22.

**PARAGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el municipio de Garzón - Huila.

### 16.2 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

EL SENA cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato de compraventa tal como lo señala el acuerdo marco de precio.

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
---	---	------------------------

Otra forma de Pago:	<b>EI SENA</b> cancelará al <b>CONTRATISTA</b> el valor total del contrato, en un <b>ÚNICO PAGO</b> , sujeto a disponibilidad de PAC, previa presentación de: <b>A)</b> Certificación del supervisor del contrato donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual. <b>B)</b> Factura correspondiente o cuenta de cobro con el cumplimiento de los requisitos fiscales y legales. <b>C).</b> Certificación del Pago de Aportes Parafiscales y de Seguridad Social del período correspondiente a la ejecución del contrato, acompañado de las planillas de pago, certificado de cuenta bancaria del beneficiario del	
---------------------	---	--



	<p>pago con fecha de expedición no mayor a 30 días y resolución de Facturación expedida por la DIAN con vigencia no mayor a dos años respecto a la fecha de entrega de la factura.</p> <p>Una vez reunida la documentación pertinente para el inicio del trámite del pago, el contratista deberá atender lo estipulado en la Circular N°01-3-2020-000054 y 01-3-2020-00005, donde debe conformar dos archivos de la siguiente manera <b>GESTION FINANCIERA Y GESTION CONTRACTUAL:</b></p> <p>GF_NIT_RP_MES_AÑO.pdf GC_NIT_RP_MES_AÑO.zip FV_N° Factura_NIT_RP_MES_AÑO.pdf</p> <p>Estos documentos deberán ser auténticos, legibles, y completos. Tenga en cuenta, se entiende la titularidad y la aprobación del Contratista una vez suba el documento a la plataforma de SECOP II, por lo que no es necesaria la firma. Es necesario que cada Contratista realice personalmente esta actividad siendo cuidadoso con la información registrada, que se encuentren en el orden establecido y se encuentren en formato PDF o en ZIP.</p> <p>Antes de cargar, confirmar y enviar el documento a la entidad, revise la información consignada y el documento sea el que realmente va a enviar. De cometerse un error genera reproceso y demora en el trámite del pago. Para los pagos, si es persona jurídica en los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, el Supervisor verificará que dentro del archivo GESTION FINANCIERA se encuentre la Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayores a 30 días, firmadas por el Revisor Fiscal o Representante Legal, así como el soporte de la planilla de pago de la seguridad social. Si es persona natural se debe remitir el soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto del cobro.</p> <p>Si el contratista o proveedor es clasificado como responsable de IVA, deberá facturar electrónicamente y para la respectiva validez de la factura deberá cumplir con los requisitos establecidos en el ART. 11 de la Resolución #042 de 2020, igualmente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la circular interna #3-2021-000055 “Nuevos Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica expedida por contratistas y proveedores” así:</p>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.</li><li>2. diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo “correo” su dirección electrónica como proveedor, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.</li><li>3. Diligenciar en la sección de la factura Notas u observaciones, lo siguiente: # \$ luego el código de identificación de la Regional o Centro de Formación con la cual se suscribió el contrato, número del contrato, y correo del supervisor, finalizando con # \$, debidamente separados por punto y coma, según el siguiente ejemplo: # \$36-02-00-041-952510; Contrato No. XXXX; correo del supervisor del contrato # \$</li><li>4. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo “Correo”, el <a href="mailto:buzónelectronicosiifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co">buzónelectronicosiifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co</a> dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.</li><li>5. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico - Documento zip (PDF, XML).</li></ol> <p>De igual manera debe escanear la factura y subirla como un tercer documento en SECOP II, siguiendo la estructura: FV_Nº Factura_NIT_ RP_MES_AÑO.pdf. Solamente se CONFIRMA el “registro de la factura”, cuando se encuentren los documentos cargados en SECOP II; en ese momento se dará ENVIAR A LA ENTIDAD. Si comete error, BORRE el registro y vuelva a efectuar la actividad hasta que se encuentre seguro que están completos los documentos y son los documentos que va a presentar como soporte de la cuenta de cobro o factura. Si se envía a la entidad antes de haber subido la totalidad de los documentos, se crea automáticamente otro PAGO, lo cual solo puede ser corregido por el Supervisor del Contrato, lo que acarreará demora en el trámite y su posterior pago. El Supervisor de Contrato, utilizando su usuario y contraseña, revisa los documentos que han sido enviados por los Contratistas por medio de SECOP II, este aprobará o rechazará la solicitud de pago enviada por el contratista; para esto tendrá en cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas en contrato o convenio, la idoneidad de los documentos enviados por el contratista y el cumplimiento de fechas. El Supervisor de Contratos enviará solicitud de inicio de trámite de pago por todos los demás conceptos correspondiente a adquisición de bienes, obras y servicios, al Nominador una vez se cumpla el trámite correspondiente.</p>
--	---



	<p><b>Cargas Administrativas:</b> El contratista asumirá el valor de la expedición de pólizas y demás gastos administrativos relacionados con la ejecución del contrato.</p> <p><b>Cargas Tributarias:</b> En razón a la ejecución del presente contrato, el contratista deberá asumir todas las cargas tributarias que se generen con ocasión de la celebración del contrato tales como retención en la fuente, RETE ICA, RETE IVA y demás a que hay lugar y este obligado según las disposiciones legales vigente para tal efecto.</p> <p><b>NOTA:</b> El SENA no desembolsará anticipo o pago anticipado en la presente contratación El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.</p>
--	--

### 16.3 PAGO DE ANTICIPOS

<b>Se requieren anticipos:</b>	<b>SI:</b>		<b>NO:</b>	X	
--------------------------------	------------	--	------------	---	--

### 17. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

<b>El Contrato requiere interventoría:</b> (Indique si el contrato requiere o no interventoría marcando "x")	<b>SI:</b>	
	<b>NO:</b>	X

<b>De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:</b>	De conformidad con el Acuerdo Marco de Precios de conformidad a lo expuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015.y el manual de contratación Administrativa del SENA, será responsable de este contrato, la persona que sea designada por el ordenador del gasto, quien será la encargada de vigilar y controlar la iniciación, ejecución y
--	---



	liquidación del contrato que suscriba, y así como verificar que se cumplan con las especificaciones técnicas, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales.
En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de Carlos Fernando Corrales, Profesional Grado 2, como supervisor del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

### 18. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLES

La Entidad Compradora debe elegir la Cotización que cumpla con las características solicitadas, y que haya cotizado el menor precio relacionado en la Solicitud de Cotización y agregarla al “Carrito”. Para agregar la Cotización al “Carrito” debe hacer clic sobre el nombre de la respuesta del Proveedor elegido, luego en “Adjudicar todos los artículos”. Para agregar la cotización al “Carrito” debe hacer clic sobre el nombre de la respuesta del Proveedor seleccionado, luego en “Adjudicar todos los artículos”.

Con fundamento en lo anterior, la Entidad Compradora debe seleccionar al Proveedor que haya cotizado el menor precio.

El Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila procedió a crear los eventos de cotización Nos. 119055, 119056, 119057, de fecha 04 de noviembre de 2021, los cuales se cerraron en el día 18/11/2021 con las cotizaciones relacionadas a continuación:

<p>- <b>Insumos Lexmark:</b> Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, JAIRO OSORIO CABALLERO, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, Venoplast Ltda, como se evidencia en la imagen:</p>
--



Respuestas

Exportar Vista Todo Avanzado Buscar

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724606</a>	18/11/21 09:39 -0500	3.774.747,50 COP	5.293.321,82 COP	-1.518.574,320 COP	
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724607</a>	11/11/21 08:53 -0500	3.774.747,50 COP	4.455.075,83 COP	-680.328,330 COP	
JAIRO OSORIO CABALLERO	<a href="#">JAIRO OSORIO CABALLERO - #724608</a>	18/11/21 07:47 -0500	3.774.747,50 COP	1.703.061,22 COP	2.071.686,28 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724610</a>	12/11/21 08:19 -0500	3.774.747,50 COP	3.774.747,50 COP	0,00 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724611</a>	12/11/21 09:54 -0500	3.774.747,50 COP	4.146.040,92 COP	-371.293,420 COP	

- **Insumos Zebra:**

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Exportar Vista Todo Avanzado Buscar

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724587</a>	18/11/21 09:24 -0500	2.082.156,34 COP	2.875.229,45 COP	-793.073,110 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724588</a>	18/11/21 13:21 -0500	2.082.156,34 COP	2.097.745,77 COP	-15.589,430 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 -0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP	

- **Insumos HP – SAMSUNG**

Presentan cotizaciones: HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, Key Market S.A.S, PROSUTEC S.A.S., Uniples\_S.A, UT OFIBEST-FORMACON, Veneplast Ltda, GRAN IMAGEN S.A.S, Comercializadora Serle.com S.A.S, Micronet S.A.S, como se evidencia en la imagen:



Respuestas						
Exportar						
Vista: <span>Todo</span> Avanzado <input type="text" value="Buscar"/>						
Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724594</a>	11/11/21 08:55 -0500	3.171.835,96 COP	3.608.019,18 COP	-436.183,220 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724595</a>	18/11/21 13:25 -0500	3.171.835,96 COP	3.316.373,06 COP	-144.537,10 COP	
PROSUTEC S.A.S.	<a href="#">PROSUTEC S.A.S. - #724596</a>	10/11/21 19:46 -0500	3.171.835,96 COP	3.171.835,96 COP	0,00 COP	
Uniples_S.A.	<a href="#">Uniples_S.A. - #724597</a>	18/11/21 11:38 -0500	3.171.835,96 COP	3.199.324,62 COP	-27.488,660 COP	
UT OFIBEST-FORMACON	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON - #724598</a>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724599</a>	17/11/21 10:42 -0500	3.171.835,96 COP	3.172.097,32 COP	-261,360 COP	
GRAN IMAGEN S.A.S	<a href="#">GRAN IMAGEN S.A.S - #724634</a>	18/11/21 10:58 -0500	3.171.835,96 COP	3.524.784,43 COP	-352.948,470 COP	
Comercializadora Serle.com S.A.S	<a href="#">Comercializadora Serle.com S.A.S - #724868</a>	18/11/21 16:33 -0500	3.171.835,96 COP	3.998.250,97 COP	-826.415,010 COP	
Micronet S.A.S.	<a href="#">Micronet S.A.S. - #728006</a>	17/11/21 16:35 -0500	3.171.835,96 COP	3.366.146,34 COP	-194.310,380 COP	

Se verificó que los precios de los productos están ajustados al mercado actual, las marcas y características de los productos ofrecidos en el catálogo son iguales a las condiciones solicitadas por la Entidad. El Comité de compras realiza la verificación de las tres propuestas encontrando que las mejores propuestas económicas son las siguientes:

- LEXMARK:

Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP
-------------------	---	-------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- ZEBRA:

UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 -0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP
--------------------	--	-------------------------	---------------------	---------------------	-------------



NOTA: Que las empresas UT CREAR GROUP INC y Key Market S.A.S. mediante mensajería en el ventos de cotización informar a la Entidad los siguiente:

*Key Market sas, informa que de acuerdo a la información suministrada por el mayorista autorizado por la marca en la actualidad existe un desabastecimiento de consumibles de impresión marca Zebra, razón por la cual las entregas de los elementos están entre 60 y 90 días.*

*UT CREAR GROUP INC, Por medio del presente me permito informales que por situaciones ajenas a la voluntad de mi representada no contamos con inventario para entrega de los consumibles Zebra requeridos sino hasta el mes de febrero de 2022. Agradecemos en caso de seleccionar nuestra oferta por favor tener en cuenta que se debe realizar una modificación inmediata a la orden de compra con vigencia futura.*

Dado lo anterior, el comité estructurador decide no realizar la compra del consumible para impresión de marca ZEBRA.

- HP – SAMSUNG:

UT OFIBEST- FORMACON	<u>UT OFIBEST- FORMACON - #724598</u>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP
-------------------------	---	-------------------------	---------------------	---------------------	------------------

El Centro de Formación cuenta con Disponibilidad Presupuestal, mediante CDP No. 4521 del 12 de mayo de 2021.



Por lo anterior, se encuentra que es pertinente y procedente adelantar la compra de los elementos descritos en el cuadro anterior, ya través de la Tienda virtual en los términos del acuerdo suscrito por CCE 282 AMP- 2020 con los proveedores Key Market S.A.S.por un valor de \$ 1.677.194,96 y UT OFIBEST-FORMACON por un valor de \$3.080.884,88 amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4521 del 12 de mayo de 2021.

No siendo otro el objeto de la presente se firma por los que en ella intervienen.

## 19. ANALISIS DE RIESGOS

Aplica el análisis realizado por la Agencia Nacional de Contratación (Colombia Compra Eficiente) para el proceso licitatorio CCENEG030-1-2020, el cual constituye el análisis de riesgos necesario para la futura contratación y/o expedición de la orden de compra resultante en el proceso contractual.

## 20. GARANTÍAS

De acuerdo a lo establecido en el numeral 17.2. Garantía de Cumplimiento a Favor de las Entidades Compradoras de la minuta del AMP: *“Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 5. El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra.*

Tabla 5 Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	20% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más

Fuente: cálculo Colombia Compra Eficiente

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. La vigencia de la garantía debe ser ampliada por los plazos señalados en la tabla anterior. En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación de la orden de compra.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento o alguno de sus amparos, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos



respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 5 después de haber sido afectada.

## 21. ACUERDOS COMERCIALES:

Ya fue objeto de aplicación de acuerdo al Acuerdo Marco Vigente, por lo que no aplica para esta acción de adhesión al acuerdo Marco.

## 22. OTROS ASPECTOS

<b>VISITA PROGRAMADA.</b> Indique si se requiere visita del personal de la Entidad o no, a los lugares o zona objeto del contrato.	<b>SI:</b>		<b>NO:</b>	X
<b>Si sí se requiere determine la fecha, hora, lugar y duración:</b>				
<b>MUESTRA</b> Indique si se requiere o no presentación de muestra	<b>SI:</b>		<b>NO:</b>	X
<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</b> Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.	<b>SI:</b>		<b>NO:</b>	X

## 23. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

Aplica el Acuerdo Marco N°CCE282-AMP-2020.

## 24. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

NO APLICA

## 25. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

NO APLICA

## 26. ANEXOS

- ✓ PAA
- ✓ CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
- ✓ ANÁLISIS DEL SECTOR
- ✓ CDP

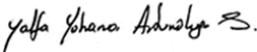


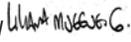
**Luis Humberto González Ortiz**  
**Subdirector Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila**

Elaboró y revisó aspectos jurídicos: Emerson Manchola Medina - Abogado Gestión Contractual y Jurídica 

Revisión aspectos técnicos: Carlos Fernando Corrales – Profesional G 1- GIL- Líder TIC 

Revisión aspectos Económico: Carmenza Rivera Molano: Tesorera - Presupuesto 

Ámbito técnico SST: Yalfa Yohana Artunduaga Segura – Contratista responsable SST 

Ámbito técnico Ambiental: Lilibiana Yiceth Muegues - Contratista responsable Ambiental 

Vº. Bº. Víctor Fredy Perdomo Moreno – Coordinador Administrativo (E) 



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		ACTA DE JUSTIFICACIÓN DE LA NO ADQUISICION DE LA NECESIDAD ESTABLECIDA EN EL ITEM 4 - CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300								
N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATI STA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCI A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.S ENA	AUTORIZ A GRABACI ÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR FREDY PERDOMO		X			COORDINA DOR ADTIVO (E)	<a href="mailto:vperdomom@sena.edu.co">vperdomom@sena.edu.co</a>			
2	EMERSON MANCHOLA MEDINA	83.251.988		X		ABOGADO GESTIÓN CONTRACT UAL	<a href="mailto:emancholam@sena.edu.co">emancholam@sena.edu.co</a>			
3	CARLOS FERNANDO CORRALES	10.277.373	X			PROFESIO NAL G1 – INFRAESTR UCTURA Y LOGÍSTICA	<a href="mailto:ccorrales@sena.edu.co">ccorrales@sena.edu.co</a>			
4	CARMENZA RIVERA MOLANO	26.442.252		X		TESORERA – PRESUPUE STO	<a href="mailto:criveram@sena.edu.co">criveram@sena.edu.co</a>			
5	ASTRID GOMEZ CUELLAR	1.077.861.579		X		APOYO ADTIVO. GESTION CONTRACT UAL	<a href="mailto:agomezc@sena.edu.co">agomezc@sena.edu.co</a>	83609		
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## ACTA No. 2

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité Estructurador para la compra de insumos para impresión del Centro de Formación

**CIUDAD Y FECHA:** 25 de noviembre de 2021

**HORA INICIO:** 09:10 a.m.

**HORA FIN:** 09:45 a.m.

**LUGAR Y/O ENLACE:** CONTRATACIÓN CADPH

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

### AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Justificar la exclusión de la necesidad señalada en el Ítem 4 denominada CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300, a efectos de la consolidación final de la necesidad.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Justificar la exclusión de la necesidad señalada en el Ítem 4 denominada CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300, con fundamento a las razones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente y de los proveedores que se han manifestado al respecto, lo anterior, a efectos de la consolidación final de la necesidad y la iniciación del trámite de contratación en Secop II.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen los integrantes del Comité Estructurador tiene por objeto de analizar las condiciones técnicas y operativas de los insumos de impresoras que se encuentran previamente establecidas en el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de Impresión, contrato N°CCE282-AMP-2020, cuyo alcance es "Los Proveedores se obligan a vender y entregar a las Entidades Compradoras en la Operación Secundaria, los Consumibles de Impresión según las especificaciones técnicas solicitadas y Ofertas en el Tienda Virtual del Estado Colombiano, establecidos en la Licitación Pública CCENEG030-1-2020."

Igualmente se hace necesario que haga parte integral de los estudios previos, el justificar la necesidad de excluir el ítem 4 denominada CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300, como consecuencia de los mensajes remitidos por KEY MARKET S.A.S y UT CREAR GROUP INC el día 18 de Noviembre de 2021.

Que la necesidad a contratar obedece a las solicitudes reportadas por el área de infraestructura y logística, que fueron plasmada en el documento de fecha 04 de noviembre de 2021, la cual se relaciona a continuación:

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	44103105	TONER PARA HP 1020. REF. 2612A	UNIDAD	3
2	44103105	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS 6555 NX. REF. SCXD6555A/SEE	UNIDAD	2
3	44103105	TONER PARA SAMSUNG MULTIXPRESS MP5370LX. REF. 358S	UNIDAD	3
4	44103105	CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300	UNIDAD	13
5	44103105	TONER IMPRESORA LEXMARK Mx722adhe	UNIDAD	3



Que, como consecuencia a lo anterior, y teniendo en cuenta la existencia en CCE 282 AMP- 2020, los lineamientos dados por la Entidad en el sentido de adquirir los productos a través de la Tienda Virtual, se procedió el 04 de noviembre del 2021 a crear los eventos de cotización Nos. 119055, 119056, 119057, el cual se cerró el día 18 de noviembre de 2021, con las cotizaciones recibidas así:

- **Insumos HP – SAMSUNG: Ítems 1 al 3**

**Presentan cotizaciones:** HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA., KEY MARKET S.A.S., PROSUTEC S.A.S., UNIPLES S.A., U.T. OFIBEST-FORMACON, VENEPLAST LTDA., GRAN IMAGEN S.A.S., COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S., MICRONET S.A.S., como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724594</a>	11/11/21 08:55 -0500	3.171.835,96 COP	3.608.019,18 COP	-436.183,220 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724595</a>	18/11/21 13:25 -0500	3.171.835,96 COP	3.316.373,06 COP	-144.537,10 COP	
PROSUTEC S.A.S.	<a href="#">PROSUTEC S.A.S. - #724596</a>	10/11/21 19:46 -0500	3.171.835,96 COP	3.171.835,96 COP	0,00 COP	
Uniples_S.A.	<a href="#">Uniples_S.A. - #724597</a>	18/11/21 11:38 -0500	3.171.835,96 COP	3.199.324,62 COP	-27.488,660 COP	
UT OFIBEST-FORMACON	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON - #724598</a>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724599</a>	17/11/21 10:42 -0500	3.171.835,96 COP	3.172.097,32 COP	-261,360 COP	
GRAN IMAGEN S.A.S	<a href="#">GRAN IMAGEN S.A.S. - #724634</a>	18/11/21 10:58 -0500	3.171.835,96 COP	3.524.784,43 COP	-352.948,470 COP	
Comercializadora Serle.com S.A.S	<a href="#">Comercializadora Serle.com S.A.S - #724868</a>	18/11/21 16:33 -0500	3.171.835,96 COP	3.998.250,97 COP	-826.415,010 COP	
Micronet S.A.S.	<a href="#">Micronet S.A.S. - #728006</a>	17/11/21 16:35 -0500	3.171.835,96 COP	3.366.146,34 COP	-194.310,380 COP	

- **Insumos Zebra: Ítem 4**

Presentan cotizaciones: Dispapeles S.A.S, Key Market S.A.S, UT CREAR GROUP INC, como se evidencia en la imagen:

Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724587</a>	18/11/21 09:24 -0500	2.082.156,34 COP	2.875.229,45 COP	-793.073,110 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724588</a>	18/11/21 13:21 -0500	2.082.156,34 COP	2.097.745,77 COP	-15.589,430 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 -0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP	

- **Insumos Lexmark: Ítem 5**

**Presentan cotizaciones:** Dispapeles S.A.S., HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA., JAIRO OSORIO CABALLERO, KEY MARKET S.A.S., U.T. CREAR GROUP INC, VENEPLAST LTDA., como se evidencia en la imagen:



## Respuestas

Proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Dispapeles S.A.S.	<a href="#">Dispapeles S.A.S. - #724606</a>	18/11/21 09:39 -0500	3.774.747,50 COP	5.293.321,82 COP	-1.518.574,320 COP	
HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	<a href="#">HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - #724607</a>	11/11/21 08:53 -0500	3.774.747,50 COP	4.455.075,83 COP	-680.328,330 COP	
JAIRO OSORIO CABALLERO	<a href="#">JAIRO OSORIO CABALLERO - #724608</a>	18/11/21 07:47 -0500	3.774.747,50 COP	1.703.061,22 COP	2.071.686,28 COP	
Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 -0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP	
UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724610</a>	12/11/21 08:19 -0500	3.774.747,50 COP	3.774.747,50 COP	0,00 COP	
Veneplast Ltda	<a href="#">Veneplast Ltda - #724611</a>	12/11/21 09:54 -0500	3.774.747,50 COP	4.146.040,92 COP	-371.293,420 COP	

Que el Comité Estructurador, verificó que los precios de los productos están ajustados al mercado actual, las marcas y características de los productos ofrecidos en el catálogo las cuales son iguales a las condiciones solicitadas por la Entidad. El Comité realiza la verificación de las tres (3) propuestas encontrando que las mejores propuestas económicas son las siguientes:

- **HP – SAMSUNG:**

UT OFIBEST-FORMACON	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON - #724598</a>	10/11/21 21:54 -0500	3.171.835,96 COP	3.080.884,88 COP	90.951,08 COP
---------------------	---	-------------------------	---------------------	---------------------	------------------

- **LEXMARK:**

Key Market S.A.S.	<a href="#">Key Market S.A.S. - #724609</a>	18/11/21 13:29 - 0500	3.774.747,50 COP	1.677.194,96 COP	2.097.552,54 COP
-------------------	---	--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- **ZEBRA:**

UT CREAR GROUP INC	<a href="#">UT CREAR GROUP INC - #724589</a>	12/11/21 08:04 - 0500	2.082.156,34 COP	2.082.156,34 COP	0,00 COP
--------------------	--	--------------------------	---------------------	---------------------	-------------

**NOTA:** Que las empresas U.T. CREAR GROUP INC y KEY MARKET S.A.S., mediante mensajería en el evento de cotización informar a la Entidad lo siguiente:

**“Key Market S.A.S., informa que de acuerdo a la información suministrada por el mayorista autorizado por la marca en la actualidad existe un desabastecimiento de consumibles de impresión marca Zebra, razón por la cual las entregas de los elementos están entre 60 y 90 días.”**

**“U.T. CREAR GROUP INC, Por medio del presente me permito informales que por situaciones ajenas a la voluntad de mi representada no contamos con inventario para entrega de los consumibles Zebra requeridos sino hasta el mes de febrero de 2022. Agradecemos en caso de seleccionar nuestra oferta por favor tener en cuenta que se debe realizar una modificación inmediata a la orden de compra con vigencia futura.”**



Dado lo anterior, el Comité Estructurador, con fundamento tanto de los mensajes presentados por los proveedores U.T. CREAM GROUP INC y KEY MARKET S.A.S., decide no realizar la compra del consumible para impresión de marca ZEBRA. Con fundamento en el desabastacimiento del insumo consumible y a la observancia del principio de anualidad como control del eficiente del gasto público que rigen a las Entidad Publicas. Motivo por el cual, recomienda y procede a excluir el ítem 4 de las especificaciones técnicas definidas por la Entidad.

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4	44103105	CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300	UNIDAD	13

No siendo otro el objeto de la presente se firma por los que en ella intervienen.

#### CONCLUSIONES

Se justifica la necesidad de excluir la compra del Ítem 4 denominada CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300, con fundamento a las razones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente y de los mensajes enviados por los proveedores que se han manifestado al respecto. Lo anterior, a efectos de realizar la consolidación final de la necesidad y proceder con la iniciación del trámite de contratación en Secop II.

#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Adelantar proceso de contratación mediante la Tienda Virtual	EQUIPO DE CONTRATACIÓN	Noviembre de 2021

#### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



## AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

### CONSIDERANDO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004, Ley 80 de 1993, Resolución 069 de 2014 y la Resolución 054 de 2018 y

### AUTORIZA

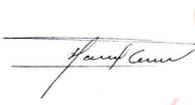
**OBJETO:** ENTREGAR A TÍTULO DE COMPRAVENTA INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA.

**PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTE (20) DIAS** calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato: Registro presupuestal y la aprobación de la Garantía Única, sin exceder la vigencia 2021.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto total del contrato será hasta por la CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$ 4.758.079,84), incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución y cumplimiento del objeto del contrato.

**RECURSOS:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP 4521 del 12 de mayo del 2021, expedido el Coordinador Administrativo del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila SENA.

Para constancia se firma en Garzón, el 30 de noviembre 2021.

  
Firmado digitalmente por  
LUIS HUMBERTO  
GONZALEZ ORTIZ

LUIS HUMBERTO GONZÁLEZ ORTIZ  
SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

  
Elaboró: Astrid Solanyi Gómez Cuéllar – Apoyo Administrativo Gestión Contractual

  
Revisó aspectos jurídicos: Emerson Manchola Medina – Abogado Gestión Contractual CADPH

**Digite el nombre del funcionario destino:\***  
 JOSE LISARDO TRUJILLO TRUJILLO

**Código Dependencia Destinatario**  
 419525

**Dependencia Destinatario**  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

**Código Regional Destinatario**  
 41

**Regional Destinatario**  
 HUILA

**Email Destinatario**  
 JTRUJILLO@SENA.EDU.CO

---

**Fecha**  
 30/11/2021 10:42:13

**Radicado**  
 41-9-2021-011473

**NIS**  
 2021-02-397499

**Asunto**

**Asunto\***  
 SOLICITUDES PRESUPUESTALES

**Descripción del Asunto\***  
 AUTORIZACIÓN PARA DAR INICIO AL TRÁMITE CONTRACTUAL PERTINENTE

**Texto**

\*  
 PARA: Jose Lisardo Trujillo Trujillo - Coordinador Administrativo  
 DE: Subdirector del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila  
 ASUNTO: Autorización para dar inicio al trámite contractual pertinente

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, me permito solicitar que se dé inicio a los trámites contractuales a que haya lugar, para "Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila."

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ  
 Subdirector de Centro

**Remitente**

**Código Dependencia Remitente**  
 419525

**Dependencia Remitente**  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

**Código Regional Remitente**  
 41

**Regional Remitente**  
 HUILA

**Funcionario Remitente**  
 \* LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

**Email Remitente**  
 LUGONZALES@SENA.EDU.CO

**Anexos (14)**

Nombre del documento	Tipo de dato adjunto
<a href="#">9. ANÁLISIS DEL SECTOR CONSUMIBLES IMPRESIÓN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-0114</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">10. ESTUDIOS PREVIOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">ACTA DE JUSTIFICACION DE NO ADQUISICION DE INSUMOS PARA IMPRESORAS (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">8.1. EVENTO_119057 - SENA_GARZON_LEXMARK.XLSM 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">8.119056-CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA (2).XLSM 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">8.2_GOB_SP_119055 (1).XLSM 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">6. PANTALLAZO PAA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">7. ACTA DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN INSUMOS PARA IMPRESORAS (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">3. NECESIDAD TONER.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">5. CONSULTA DE PROVEEDORES QUE COTIZARON.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">4. SOPORTE EVENTO DE COTIZACIÓN (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">2. DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">1. CDP 4521 INSUMOS IMPRESORAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas
<a href="#">11- AUTORIZACIÓN SUBDIRECTOR -INSUMOS PARA IMPRESORAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-011473 - NIS: 2021-02-397499</a>	Anexo Respuestas Internas

Tipos de datos adjuntos disponibles: Anexo Respuestas Internas [Adjuntar]

Hacer clic aquí para ver el documento adjunto.

**Copias Internas** [Agregar]

**Copias Externas** [Agregar]

<b>Nombre Destinatario</b> HECTOR ANGEL BERMEO	<b>Email Destinatario</b> HBERMEOC@SENA.EDU.CO	[Quitar]
<b>Nombre Destinatario</b> ASTRID SOLANYI GOMEZ	<b>Email Destinatario</b> AGOMEZC@SENA.EDU.CO	[Quitar]
<b>Nombre Destinatario</b> EMERSON MANCHOLA	<b>Email Destinatario</b> EMANCHOLAM@SENA.EDU.CO	[Quitar]



¿Qué necesita?

Órdenes de compra Líneas de la orden de compra

## Órdenes de compra

Exportar a Vista  Avanzado

OC totales OC por entidad OC por mercancía

Número de la orden de compra	Solicitante	Enviar al usuario	Fecha de la orden	Proveedor	Estado	Estado de transmisión	Comentarios sin resp
<a href="#">81501</a>	Luis Humberto Gonzalez Ortiz	Luis Humberto Gonzalez Ortiz	01/12/21	<a href="#">UT OFIBEST-FORMACON</a>	Emitido	Envío por correo electrónico	No
<a href="#">81500</a>	Luis Humberto Gonzalez Ortiz	Luis Humberto Gonzalez Ortiz	01/12/21	<a href="#">Key Market S.A.S.</a>	Emitido	Envío por correo electrónico	No
<a href="#">79246</a>	Luis Humberto Gonzalez Ortiz	Luis Humberto Gonzalez Ortiz	09/11/21	<a href="#">MORARCI GROUP SAS</a>	Emitido	Envío por correo electrónico	Sí

## Justificacion de exclusión de la necesidad de la CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300

Emerson Manchola Medina <emancholam@sena.edu.co>

Mar 30/11/2021 12:03

Para: colombiacompra@creardecolumbia.com.co <colombiacompra@creardecolumbia.com.co>; ecaro@keymarket.com.co <ecaro@keymarket.com.co>

CC: Astrid Solanyi Gomez Cuellar <agomez@sen.edu.co>; Jose Lisardo Trujillo Trujillo <Jtrujillo@sena.edu.co>

 1 archivos adjuntos (925 KB)

ACTA DE JUSTIFICACION DE NO ADQUISICION DE INSUMOS PARA IMPRESORAS.pdf;

Buenas tardes,

Señores

CREAR DE GROUP INC  
KEY MARKET S.A.S.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se envía la Justificación de la exclusión de la necesidad señalada en el Ítem 4 denominada CINTA A COLOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300, en aras de continuar con el proceso adjudicación cuyo objeto es "Entregar a título de compraventa insumos para las impresoras del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila", que se encuentran previamente establecidas en el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de Impresión, contrato N°CCE282- AMP-2020, cuyo alcance es "Los Proveedores se obligan a vender y entregar a las Entidades Compradoras en la Operación Secundaria, los Consumibles de Impresión según las especificaciones técnicas solicitadas y Ofertas en el Tienda Virtual del Estado Colombiano, establecidos en la Licitación Pública CCENEG030-1-2020."

Se adjuntan los documentos.

Cordialmente,