



Gobernación de
Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300148118

Clase Documento: RE Factura LogísticaMM
Referencia Del Documento: UTB 584
Centro Gestor: 1103
Fondo: 1-0500
Verificado por: JCORRADINE
NIT del Tercero: 9016772928
Nombre del Tercero: UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ

Fecha de Contabilización: 09.07.2025
Fecha Impresión de Factura: 09.07.2025
Nombre de la Dependencia: SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Documento RPC: 4600030513
Código del Tercero: 2200006062

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 2A DE 7 SGCC-SA-OT-877-2025

VALOR BRUTO FACTURA: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOSSETENTA Y SEIS PESOS \$ 189.244.476

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	186.367.652-
002	5111150001	81	Mantenimiento	2120202008	169.119.282
003	5111150001	81	Mantenimiento	2120202008	20.125.194
004	2440800009	50	EStam adulto mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	338.000-
005	2440800010	50	Tasa Prodeporte y Re	XRETENCION/DEDUCCION09	423.000-
006	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	163.000-
007	2440800003	50	Estam.Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	169.000-
008	2440800001	50	Otros Imp.Dep Prodes	XRETENCION/DEDUCCION09	338.000-
009	2440800002	50	Estam.Proelectrifica	XRETENCION/DEDUCCION09	33.824-
010	2440800004	50	Estam Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	338.000-
011	2436250000	50	Imp.las Vtas retenid	XRETENCION/DEDUCCION08	482.000-
012	2436050000	50	Svcs	XRETENCION/DEDUCCION09	338.000-
013	2440800007	50	EStam univers cundin	XRETENCION/DEDUCCION09	254.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	16.911.928	338.000-
Pro Deporte y Recreación 2.5% - Pro Deporte y Recreación 2.5%	16.911.928	423.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	16.911.928	163.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	16.911.928	169.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	16.911.928	338.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	16.911.928	33.824-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	16.911.928	338.000-
Retención IVA bienes/servicios - Ret. IVA Servicios Reg. Común 15%	3.213.266	482.000-
Retención Servicios Generales - Ret. Empresa Svcs aseo o vigilancia 2%	16.911.928	338.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	16.911.928	254.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 2.876.824



Secretaría de Hacienda

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0



Gobernación de
Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300148118

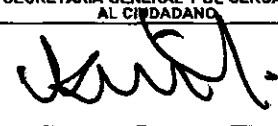
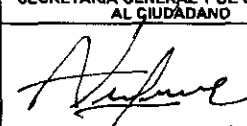
VALOR NETO A PAGAR: CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS \$ 186.367.652

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR



Secretaría de Hacienda

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

 Gobernación de Cundinamarca				GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: A-GC-FR-033																					
				RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				VERSIÓN: 05																					
								FECHA: 02/05/2025																					
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																													
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año															
		9	7	2025			1	4	2025			31	10	2025															
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL				1103																	
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT																			
SGCC-SA-OT-877/2025		X				UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ				9016772928																			
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO																			
CL 75 70 D 31						UTCLEANBOGOTA@GMAIL.COM				3154858290																			
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO																			
OBJETO		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTROS EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA Y DEMÁS SEDES O BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD DESCRITOS EN EL ALCANCE DEL OBJETO.																											
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano realizará pagos mes vencido, por el servicio real y efectivamente prestado, Los desembolsos del valor del contrato se realizarán de la siguiente forma: PAC programado en mensualidades, previa presentación del informe de ejecución que acredite la prestación real y efectiva del servicio, con la factura de cobro correspondientes, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la correcta presentación de la factura, acompañada de la certificación de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y de la presentación de la certificación de aportes parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, Riesgos Profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio Nacional de Aprendizaje. NOTA 1: El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. NOTA 2: En todo caso los pagos se sujetarán al Plan Anual Mensualizado de caja – PAC, el sistema de pago utilizado por el Departamento y será consignado en una cuenta corriente o de ahorros de la institución financiera que el CONTRATISTA registre en el formato titulado "CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE TERCEROS" el cual debe ser diligenciado y entregado en la entidad NOTA 3: El último pago se encuentra sujeto a la liquidación del contrato estatal. NOTA 4: El giro del servicio puede variar teniendo en cuenta que el servicio de aseo en las sedes previamente establecidas, puede presentar disminuciones en su costo por motivos de renuncia, incapacidades o ausencia laboral del personal, es decir se cancelara de acuerdo al servicio prestado.																											
		La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano realizará pagos mes vencido, por el servicio real y efectivamente prestado, Los desembolsos del valor del contrato se realizarán de la siguiente forma: PAC programado en mensualidades, previa presentación del informe de ejecución que acredite la prestación real y efectiva del servicio, con la factura de cobro correspondientes, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la correcta presentación de la factura, acompañada de la certificación de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y de la presentación de la certificación de aportes parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, Riesgos Profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio Nacional de Aprendizaje. NOTA 1: El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. NOTA 2: En todo caso los pagos se sujetarán al Plan Anual Mensualizado de caja – PAC, el sistema de pago utilizado por el Departamento y será consignado en una cuenta corriente o de ahorros de la institución financiera que el CONTRATISTA registre en el formato titulado "CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE TERCEROS" el cual debe ser diligenciado y entregado en la entidad NOTA 3: El último pago se encuentra sujeto a la liquidación del contrato estatal. NOTA 4: El giro del servicio puede variar teniendo en cuenta que el servicio de aseo en las sedes previamente establecidas, puede presentar disminuciones en su costo por motivos de renuncia, incapacidades o ausencia laboral del personal, es decir se cancelara de acuerdo al servicio prestado.																											
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$189.244.476																	
PAGO N°		2A	DE	7		BANCO		Banco Davivienda																					
CUENTA N°				009600301288				Ahorros																					
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR																			
DEPARTAMENTO		\$1.324.711.332				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%																			
						VALOR ANTICIPADO				\$0																			
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0																			
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0																			
ADICIÓN	DEPARTAMENTO		\$13.258.952		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0																				
					SALDO AMORTIZACIÓN				\$0																				
					VALOR BRUTO A PAGAR				\$189.244.476																				
					V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$380.383.088																				
TOTAL		\$1.337.970.284				SALDO POR EJECUTAR				\$957.587.196																			
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																							
<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>31</td><td>3</td><td>2025</td></tr></table>		DÍA	MES	AÑO	31	3	2025	<table><tr><td colspan="2">NÚMERO DE RPC</td></tr><tr><td colspan="2">4600030513</td></tr></table>		NÚMERO DE RPC		4600030513		<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>8</td><td>7</td><td>2025</td></tr></table>		DÍA	MES	AÑO	8	7	2025	<table><tr><td colspan="2">NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA</td></tr><tr><td colspan="2">OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLIN</td></tr></table>				NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA		OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLIN	
DÍA	MES	AÑO																											
31	3	2025																											
NÚMERO DE RPC																													
4600030513																													
DÍA	MES	AÑO																											
8	7	2025																											
NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA																													
OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLIN																													
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del		Al																
		NO				8	7	2025	2		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año													
											1	5	2025	30	5	2025													
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X															
OBSERVACIONES (si se requiere)																													
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO																					
NOMBRE:		WILSON RICARDO GUEVARA DIAZ				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN															
CARGO Y DEPENDENCIA		DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO															
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:																	

169119282

20125194 - 169119282

3203246

Juan S. Hernandez
9-07-2025



Gobernación de
Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300148119

Clase Documento	RE Factura LogísticaMM	Fecha de Contabilización:	09.07.2025
Referencia Del Documento:	UTB-584	Fecha Impresión de Factura:	09.07.2025
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	JCORRADINE	Documento RPC:	4700010065
NIT del Tercero:	9016772928	Código del Tercero:	2200006062
Nombre del Tercero:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 2B DE 7 SGCC-SA-OT-877-2025

VALOR BRUTO FACTURA: UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS \$ 1.894.136

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	1.894.136
002	5111150001	81	Mantenimiento	2120202008	1.894.136

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
--------------------------------	------------------------	--------------------------------

VALOR NETO A PAGAR: UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS \$ 1.894.136

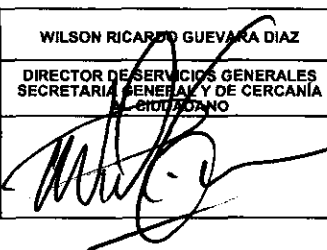
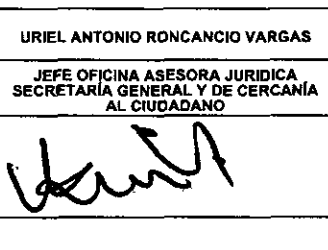
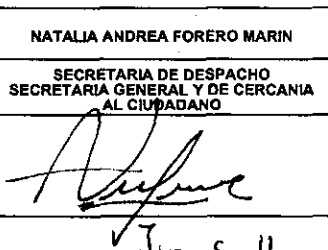

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR



Secretaría de Hacienda

©CundiGov ©CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

 Gobernación de Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL						CÓDIGO: A-GC-FR-033									
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 05									
								FECHA: 02/05/2025									
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																	
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año				
		9	7	2025		1	4	2025			31	10	2025				
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO						SECCIÓN PRESUPUESTAL		1103							
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT							
SGCC-SA-OT-877-2025 MODIF.4600030513			X			UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ				9016772928							
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO							
CL 75 70 D 31						UTCLEANBOGOTA@GMAIL.COM				3154858290							
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO							
OBJETO		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTROS EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA Y DEMÁS SEDES O BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD DESCRITOS EN EL ALCANCE DEL OBJETO.															
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano realizará pagos mes vencido, por el servicio real y efectivamente prestado. Los desembolsos del valor del contrato se realizarán de la siguiente forma: PAC programado en mensualidades, previa presentación del informe de ejecución que acredite la prestación real y efectiva del servicio, con la factura de cobro correspondientes, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la correcta presentación de la factura, acompañada de la certificación de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y de la presentación de la certificación de aportes parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, Riesgos Profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio Nacional de Aprendizaje. NOTA 1: El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. NOTA 2: En todo caso los pagos se sujetarán al Plan Anual Mensualizado de caja - PAC, el sistema de pago utilizado por el Departamento y será consignado en una cuenta corriente o de ahorros de la institución financiera que el CONTRATISTA registre en el formato titulado "CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE TERCEROS" el cual debe ser diligenciado y entregado en la entidad. NOTA 3: El último pago se encuentra sujeto a la liquidación del contrato estatal. NOTA 4: El giro del servicio puede variar teniendo en cuenta que el servicio de aseo en las sedes previamente establecidas, puede presentar disminuciones en su costo por motivos de renuncia, incapacidades o ausencia laboral del personal, es decir se cancelara de acuerdo al servicio prestado.															
		La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano realizará pagos mes vencido, por el servicio real y efectivamente prestado. Los desembolsos del valor del contrato se realizarán de la siguiente forma: PAC programado en mensualidades, previa presentación del informe de ejecución que acredite la prestación real y efectiva del servicio, con la factura de cobro correspondientes, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la correcta presentación de la factura, acompañada de la certificación de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y de la presentación de la certificación de aportes parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, Riesgos Profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio Nacional de Aprendizaje. NOTA 1: El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. NOTA 2: En todo caso los pagos se sujetarán al Plan Anual Mensualizado de caja - PAC, el sistema de pago utilizado por el Departamento y será consignado en una cuenta corriente o de ahorros de la institución financiera que el CONTRATISTA registre en el formato titulado "CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE TERCEROS" el cual debe ser diligenciado y entregado en la entidad. NOTA 3: El último pago se encuentra sujeto a la liquidación del contrato estatal. NOTA 4: El giro del servicio puede variar teniendo en cuenta que el servicio de aseo en las sedes previamente establecidas, puede presentar disminuciones en su costo por motivos de renuncia, incapacidades o ausencia laboral del personal, es decir se cancelara de acuerdo al servicio prestado.															
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación		VALOR DEL PAGO		\$1.894.136							
PAGO N°		2B DE 7		BANCO		Banco Davivienda											
CUENTA N°		009600301288						Ahorros									
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO		VALOR									
DEPARTAMENTO		\$1.324.711.332				PORCENTAJE DEL ANTICIPO		0%									
						VALOR ANTICIPADO		\$0									
						VALOR DEL ANTICIPO		\$0									
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$0									
ADICION	DEPARTAMENTO	\$13.258.952				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		\$0									
						SALDO AMORTIZACIÓN		\$0									
						VALOR BRUTO A PAGAR		\$1.894.136									
						V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS		\$382.277.224									
TOTAL		\$1.337.970.284				SALDO POR EJECUTAR		\$942.434.108									
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL											
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA			
11		4		2025		4700010065		8		7		2025		OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLIN			
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del		Al				
		NO				8	7	2025	2		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
											1	5	2025	30	5	2025	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X			
OBSERVACIONES (si se requiere)																	
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO									
NOMBRE:		WILSON RICARDO GUEVARA DIAZ				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN			
CARGO Y DEPENDENCIA		DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO			
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:					

Juan S. Hernandez
9-07-2025



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 09/07/2025

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe oficina asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Ciudad.

ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE PAGO No 02 DEL CONTRATO SGCC-SA-OT-877-2025

Respetado doctor:

Comendidamente remito documentos soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ**, identificado con Nit. 901.677.292-8, por valor ciento noventa y un millones ciento treinta y ocho mil seiscientos doce PESOS (\$191.138.612) M/CTE, para el trámite de pago número 2 de 7, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria.
3. Oficio remisorio.
4. Informe de Supervisa.
5. Factura.
6. Informe de actividades y evidencias.
7. Certificación pago de seguridad social y de salarios.

Sin otro particular, quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

WILSON RICARDO GUEVARA DIAZ

DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO



**General y de Cercanía
al Ciudadano**

Gobernación de Cundinamarca •••

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000
📞/CundiGob 📧@CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-SA-OT-877-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 2	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 01.05.2025 hasta el 30.05.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	08.07.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ
NIT / C.C.:	9016772928
Supervisor:	WILSON RICARDO GUEVARA DIAZ
Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES SECRETARIA GENERAL
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTROS EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA Y DEMÁS SEDES O BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD DESCRITOS EN EL ALCANCE DEL OBJETO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	25.03.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.04.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100060210, 7100060210
Registro Presupuestal	4600030513, 4700010065
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$1,324,711,332
Adición	\$13,258,952
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$1,337,970,284
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 31.10.2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 31.10.2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A
Garantía de Cumplimiento	11-44-101232351
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	11-44-101071865

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 28%

OBLIGACIÓN 1. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ atiende reunión virtual el 24/05/2025 con el fin de establecer los parámetros documentales que solicita la entidad para la presentación de la factura.

OBLIGACIÓN 2. Contar con un cronograma de capacitación y entrenamiento de seguridad y salud en el trabajo y entregar

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

al supervisor del contrato las evidencias y registros del cumplimiento de este.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ realiza capacitación presencial en riesgo químico el 09/05/2025.

OBLIGACIÓN 3. Capacitar a todo el personal femenino en manipulación de alimentos.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ al inicio de la Orden de Compra No 143861, solicitó el certificado de manipulación de alimentos como parte integral de la documentación establecida en el AMP.

OBLIGACIÓN 4. Reemplazar y relevar el personal cuando la Gobernación de Cundinamarca a través de la Secretaría General, lo solicite.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ al inicio de la Orden de Compra No 143861, realizo la contratación del personal necesario, para el mes de mayo no se realizó contratación.

OBLIGACIÓN 5. Velar permanentemente porque los operarios cumplan con las actividades propias para lo que han sido contratados y con el horario de trabajo.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ realiza las actividades contempladas para los perfiles solicitados por la entidad y acordes a los perfiles contratados.

OBLIGACIÓN 6. Responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa sobre el mismo.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ Bajo la supervisión de Ana Peña y Yessica Velandia se tiene en cuenta las novedades de personal en cuanto su conducta apropiada. Para el mes de mayo no se presentó conducta inapropiada del personal.

OBLIGACIÓN 7. Entregar al personal que presta el servicio, la correspondiente dotación, los Elementos de Protección Personal- EPP específicos para los riesgos identificados y el carné de identificación. Los operarios deberán permanecer impecablemente uniformados, usando adecuadamente los EPP y debidamente identificados con el carné de la empresa durante el tiempo de prestación del servicio.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ al inicio de la Orden de Compra No 143861 certifica que realizó la entrega de la dotación EPP correspondientes, los carnets de identificación a todo el personal vinculado por la UT Clean Bogotá para la prestación del servicio en la Gobernación de Cundinamarca.

OBLIGACIÓN 8. Para la realización de actividades específicas el contratista deberá suministrar la dotación personal necesaria como es: overol, arneses, botas con puntera metálica, guantes, gafas protectoras, batas desechables, gorros desechables y demás que garanticen la seguridad física integral del operario, conforme a los tiempos establecidos en la Ley.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ al inicio de la orden de compra realiza la entrega de la dotación según lo estipulado en la obligación.

OBLIGACIÓN 9. Rotar al personal de aseo y cafetería cada tres meses o de acuerdo a necesidades del servicio.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que para el mes de mayo de 2025, no se realizaron rotaciones internas.

OBLIGACIÓN 10. Reportar oportunamente al supervisor del contrato asignado, hechos y circunstancias que llegaren a ocurrir durante la prestación del servicio.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ ha establecido entre las partes comunicación vía correo electrónico, WhatsApp y telefónicamente, con el fin de tener conocimiento de las novedades presentadas. Para mayo 2025 se realizó comunicación vía WhatsApp acerca de la novedad presentada con la cuenta bancaria de la operaria Carolina Caro, el cual se corrigió en la entidad bancaria.

OBLIGACIÓN 11. Presentar al supervisor del contrato el personal nuevo que llegue a prestar servicios en las instalaciones.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que para el mes de mayo no se hizo contratación de personal nuevo para la Gobernación de Cundinamarca.

OBLIGACIÓN 12. Mantener afiliado al personal que preste el servicio de acuerdo con lo establecido en el régimen laboral y de seguridad social aplicable, es decir, a Entidad Promotora de Salud - EPS, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías, Administradora de Riesgos Laborales - ARL y Caja de Compensación.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ realiza el pago de la planilla de seguridad social de la base de operarios vinculados por la UT Clean Bogotá para prestar el servicio integral de aseo y cafetería en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca.

OBLIGACIÓN 13. Tener implementado el Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo como mínimo en un 85% el cual debe estar certificado por la ARL de la empresa con una vigencia no mayor a seis (06) meses y un sistema de mejora continua, encaminado a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, promoción y protección de la salud de todas las personas que prestaran los servicios en la Gobernación de Cundinamarca, avalado por el representante legal.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que cuenta con esta implementación de sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

OBLIGACIÓN 14. Entregar a la Gobernación de Cundinamarca la documentación que sea requerida por el supervisor del contrato con el fin de realizar seguimiento a la implementación del SG- SST.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que ha entregado documentación requerida por la supervisión para el seguimiento a la implementación del SG- SST.

OBLIGACIÓN 15. Contar con la implementación del Sistema Globalmente Armonizado para manejo de sustancias químicas.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ entrega la implementación del Sistema Globalmente Armonizado para manejo de sustancias químicas.

OBLIGACIÓN 16. Elaborar y entregar al supervisor del contrato la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y la Matriz de elementos de protección personal específicas para las actividades propias de este contrato y teniendo en cuenta los riesgos presentes en las diferentes sedes. De igual manera, estas matrices deben ser socializadas con todos los trabajadores que ejecuten actividades propias de este contrato y allegar a la Gobernación de Cundinamarca los soportes y evidencias del cumplimiento de esta actividad.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica y entrega la matriz de riesgos.

OBLIGACIÓN 17. Contar con un programa de riesgo químico debidamente socializado a todo el personal, en el que se incluyan únicamente los productos utilizados en la ejecución de este contrato, el cual debe estar socializado con todo el personal que ejecuta actividades propias de este contrato. De igual manera, se debe entregar al supervisor del contrato el soporte de cumplimiento de esta obligación.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ entrega certificado de realización de capacitación al personal en cuento al programa de riesgos químicos.

OBLIGACIÓN 18. Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso para personal nuevo y periódicos para el personal antiguo y entregar al supervisor del contrato los certificados de aptitud laboral expedidos.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ realizo los exámenes de ingreso ocupacionales al personal nuevo al inicio de la orden de compra, para lo cual entrega certificación.

OBLIGACIÓN 19. Realizar proceso de inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo a todo el personal que ejecute actividades propias de este contrato.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ realizó el proceso de inducción al inicio de la orden de compra.

OBLIGACIÓN 20. Contar con un procedimiento de reporte e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, el cual debe estar socializado con todo el personal que ejecuta actividades propias de este contrato. De igual manera, se debe entregar al supervisor del contrato el soporte de cumplimiento de esta obligación.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ realizó el proceso de inducción referente al tema al inicio de la orden de compra

OBLIGACIÓN 21. Contar con las fichas de seguridad y hojas técnicas de todos los productos químicos utilizados, las cuales deben estar bajo los criterios del Sistema Globalmente Armonizado.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que cuenta con las fichas y hojas técnicas de los productos que hace uso en las labores.

OBLIGACIÓN 22. Entregar copias de las hojas de vida del personal que estará al servicio del departamento durante la ejecución del contrato. En caso de proceder a realizar cambios en el personal, la hoja de vida de la persona que hace el reemplazo deberá entregarse al supervisor del contrato.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ hace entrega de la copia de las hojas de vida de los 60 operarios. Ya que para el mes de mayo no se realizo ingresos nuevos.

OBLIGACIÓN 23. Cumplir todas las demás obligaciones que correspondan a la naturaleza del contrato para la adecuada y oportuna prestación del servicio.
La empresa certifica que ha cumplido con las obligaciones necesarias para la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN 24. Asumir el valor requerido para el transporte de los equipos al lugar de ejecución de este contrato.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ entrega planillas de entrega de insumos en las diferentes sedes de trabajo.

OBLIGACIÓN 25. Si en virtud de una orden judicial, se retienen o se prohíbe el uso de los materiales objeto del contrato, el contratista deberá reemplazar los bienes o servicios conexos por otros de similar calidad a los adquiridos por la entidad estatal contratante, en forma inmediata.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que no ha tenido ninguna orden judicial a la fecha de ejecución de esta orden de compra.

OBLIGACIÓN 26. Dar a conocer a la Gobernación de Cundinamarca– Secretaría General y de cercanía al ciudadano cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ hace seguimiento de un caso de alergia de la operaria Carolina Montaña el 13/05/2025. Se da respuesta vía correo electrónico y cierre de la novedad.

OBLIGACIÓN 27. Entregar los insumos, elementos, equipos y maquinaria en buen estado y libres de defectos o vicios ocultos, de primera calidad, de acuerdo a las normas técnicas que rijan para estos casos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que ha entregado los insumos según la solicitud de cada sede.

OBLIGACIÓN 28. Contar con el cronograma de mantenimiento de los equipos y maquinaria utilizados.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que cuenta con un cronograma de mantenimiento de equipos y a la vez de remplazo de estos mismos

OBLIGACIÓN 29. Hacer los cambios pertinentes de los insumos, elementos, equipos y maquinaria entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en las condiciones técnicas exigidas.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ Para el mes de mayo de 2025 no se realizó cambio de maquinaria.

OBLIGACIÓN 30. Las contenidas en la cláusula 7 del acuerdo marco CCE-126-2023.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que ha cumplido con esta obligación.

OBLIGACIÓN 31. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ certifica que ha atendido los requerimientos realizados por la supervisión.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300145038	16.06.2025	\$189,244,476
3300145039	16.06.2025	\$1,894,136

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

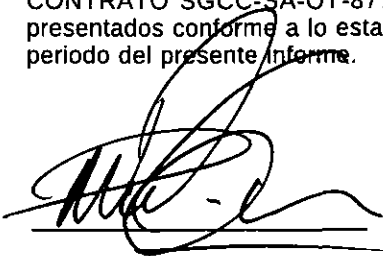
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ cumplió con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), según certificación y anexos de parafiscales expedida el 08 de julio del 2025 emitida por OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLIN – Contador Público de la UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA – CONTRATO SGCC-SA-OT-877-2025, correspondiente a los meses de mayo / junio de 2025, los cuales fueron presentados conforme a lo establecido en la Ley. Por lo anterior se puede tramitar el pago No. 2 correspondiente al periodo del presente informe.



WILSON RICARDO GUEVARA DIAZ SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



UNIÓN TEMPORAL CLEAN
BOGOTÁ
NIT 901.677.292-8
CL 75 #70D 31
Tel: (601) 7910104
Bogotá - Colombia
contabilidad.cleanbogota@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. UTB 584

Fecha y hora Factura

Generación 01/07/2025, 10:04
Expedición 01/07/2025, 10:04
Vencimiento 01/08/2025

Señores DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899.999.114-0 Teléfono (601) 7490000 - Ext. 000
Dirección CL 26 51 53 Ciudad Bogotá - Colombia

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Impto. Cargo	Impto. Cargo 2	Nombre producto	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Tiempo Completo	54.00	148,577,078.25	19 %	0 %	Operario de aseo y cafetería	2,700,125.00	145,806,750.00
2	Tiempo Completo	5.00	13,757,136.88	19 %	0 %	Operario de mantenimiento	2,700,125.00	13,500,625.00
3	Tiempo Completo	1.00	2,751,427.38	19 %	0 %	Coordinador de tiempo completo	2,700,125.00	2,700,125.00
4	Compra	1.00	6,017,770.98	19 %	0 %	Bienes de Aseo y Cafetería	5,905,565.24	5,905,565.24
5	Compra	1.00	26,643.18	19 %	0 %	Elementos, equipos y maquinaria	26,146.40	26,146.40
6	Arrendamiento	1.00	1,202,491.18	19 %	0 %	Elementos, equipos y maquinaria	1,180,069.85	1,180,069.85
7	Estampillas	1.00	1,894,136.00	0 %	0 %	Estampillas	1,894,136.00	1,894,136.00

Total ítems: 7

Valor en Letras:
Ciento noventa y un millones ciento treinta y ocho mil seiscientos doce pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-08-01 por \$ 191,138,612.00

Observaciones:
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA MES DE MAYO 2025

Porcentaje de participación de los miembros:

UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ - NIT 901.677.292 - 100%

Total Bruto	171,013,417.49
Administración 0.00%	0.00
Imprevistos 0.00%	0.00
Utilidad 10.00%	16,911,928.15
IVA 19%	3,213,266.36
Total a Pagar	191,138,612.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764091829083 aprobado en 20250410 prefijo UTB desde el número 501 al 1500 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tanfa 9.66
CUFE: 75546001394574c524d289e21789355413b67cc2cc0840d13d1ff22d27ec56b3ec3473890bac43b0fd89176433353f2

	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Señor,

WILSON RICARDO GUEVARA DIAZ

Director de Servicios Generales
Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano
Gobernación de Cundinamarca

ASUNTO: Informe de actividades – correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025 –
Orden de compra No 143861

Respetado señor:

Reciba un Cordial Saludo

En el presente informe se detallan las actividades y gestión del servicio integral de aseo y . El servicio se encuentra constituido por 1 Coordinadora, 5 Operarios de Mantenimiento y 54 Operarias de Aseo y Cafetería, quienes se encuentran distribuidos en las diferentes sedes establecidas.

De acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023, las actividades a desarrollar por parte del personal contratado se encuentran descritas en el anexo 2 de dicho acuerdo. Durante el periodo mencionado en el asunto estas actividades se realizaron a satisfacción por parte del personal contratado.

Para la instalación y ejecución del servicio, se contempló el suministro de una maquinaria en calidad de arrendamiento, así como la compra de insumos propios de limpieza y cafetería los cuales durante el periodo mencionado en el asunto se entregaron a satisfacción en su totalidad en cada una de las sedes asignadas.

A continuación, se da detalle a cada una de las obligaciones específicas del contratista como soporte de la ejecución del servicio:

	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ
NIT	901677292-8
No CONTRATO	143861
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTROS EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA Y DEMÁS SEDES O BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD DESCRITOS EN EL ALCANCE DEL OBJETO.
PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Del 01 al 31 de mayo 2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
ACTIVIDADES	
Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.	Se realiza una reunión virtual el 24/05/2025 con el fin de establecer los parámetros documentales que solicita la entidad para la presentación de la factura. Se adjunta evidencia fotográfica de la actividad realizada en carpeta "Obligacion 1"
Contar con un cronograma de capacitación y entrenamiento de seguridad y salud en el trabajo y entregar al supervisor del contrato las evidencias y registros del cumplimiento de este.	Se realiza capacitación presencial en riesgo químico el 09/05/2025. Se adjunta evidencia fotográfica de la actividad realizada en carpeta "Obligación 2"
Capacitar a todo el personal femenino en manipulación de alimentos.	Al inicio de la Orden de Compra No 143861, se les solicitó el certificado de manipulación de alimentos como parte integral de la documentación establecida en el AMP. Se adjunta evidencias a carpeta "Obligación 3"

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Reemplazar y relevar el personal cuando la Gobernación de Cundinamarca a través de la Secretaría General, lo solicite.	Para el mes de mayo no hubo ingreso de personal nuevo. Adjunta oficio aclaratorio en carpeta "Obligación 4"
Velar permanentemente porque los operarios cumplan con las actividades propias para lo que han sido contratados y con el horario de trabajo	Se realiza las actividades contempladas para los perfiles solicitados por la entidad y acordes al "ANEXO 1 - ACTIVIDADES, NIVEL DE SERVICIO Y RESULTADOS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA" Se adjunta evidencia fotográfica de las actividades realizadas en carpeta "Obligación 5"
Responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa sobre el mismo	Bajo la supervisión de Ana Peña y Yessica Velandia se tiene en cuenta las novedades de personal en cuanto su conducta apropiada Para el mes de mayo no se presentó conducta inapropiada del personal Adjunta oficio aclaratorio en carpeta "Obligación 6"
Entregar al personal que presta el servicio, la correspondiente dotación, los Elementos de Protección Personal- EPP específicos para los riesgos identificados y el carné de identificación. Los operarios deberán permanecer impecablemente uniformados, usando adecuadamente los EPP y debidamente identificados con el carné de la empresa durante el tiempo de prestación del servicio	Se realizó la entrega de la dotación Epps correspondientes, los carnets de identificación a todo el personal vinculado por la UT Clean Bogotá para la prestación del servicio en la Gobernación de Cundinamarca. Se adjunta soportes en carpeta "Obligación 7 y 8"
Para la realización de actividades específicas el contratista deberá suministrar la dotación personal necesaria como es: overol, arneses, botas con puntera metálica, guantes, gafas protectoras, batas desechables, gorros desechables y demás que garanticen la seguridad física integral del operario, conforme	Se realizó la entrega de la dotación Epps correspondientes, los carnets de identificación a todo el personal vinculado por la UT Clean Bogotá para la prestación del servicio en la Gobernación de Cundinamarca.

	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
a los tiempos establecidos en la Ley.	Se adjunta soportes en carpeta "Obligación 7 y 8"
Rotar al personal de aseo y cafetería cada tres meses o de acuerdo a necesidades del servicio	Para el mes de mayo de 2025, no se realizaron rotaciones internas.
Reportar oportunamente al supervisor del contrato asignado, hechos y circunstancias que llegaren a ocurrir durante la prestación del servicio.	Se ha establecido entre las partes comunicación vía correo electrónico, whatsapp y telefónicamente. con el fin de tener conocimiento de las novedades presentadas. Para mayo 2025 se realizó comunicación vía Whatsapp acerca de la novedad presentada con la cuenta bancaria de la operaria Carolina Caro, el cual se corrigió en la entidad bancaria. Se adjunta evidencia fotográfica de la actividad realizada en carpeta "Obligación 10"
Presentar al supervisor del contrato el personal nuevo que llegue a prestar servicios en las instalaciones	Para el mes de mayo no se hizo contratacion de personal nuevo para la Gobernación de Cundinamarca
Mantener afiliado al personal que preste el servicio de acuerdo con lo establecido en el régimen laboral y de seguridad social aplicable, es decir, a Entidad Promotora de Salud - EPS, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías, Administradora de Riesgos Laborales - ARL y Caja de Compensación.	Se realiza el pago de aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. Se adjunta soportes en carpeta "Obligación 12"
Tener implementado el Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo como mínimo en un 85% el cual debe estar certificado por la ARL de la empresa con una vigencia no mayor a seis (06) meses y un sistema de mejora continua, encaminado a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, promoción y protección de la salud de todas las personas que prestarán los servicios en la Gobernación de Cundinamarca, avalado por el representante legal.	Se realiza la implementación del SGSST por parte de la ARL Axa Colpatria. Se adjunta soportes en carpeta "Obligación 13"

**FORMATO****INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Entregar a la Gobernación de Cundinamarca la documentación que sea requerida por el supervisor del contrato con el fin de realizar seguimiento a la implementación del SG- SST.

Se adjunta oficio aclaratorio en carpeta "Obligación 14"

Contar con la implementación del Sistema Globalmente Armonizado para manejo de sustancias químicas

Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 15"

Elaborar y entregar al supervisor del contrato la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y la Matriz de elementos de protección personal específicas para las actividades propias de este contrato y teniendo en cuenta los riesgos presentes en las diferentes sedes. De igual manera, estas matrices deben ser socializadas con todos los trabajadores que ejecuten actividades propias de este contrato y allegar a la Gobernación de Cundinamarca los soportes y evidencias del cumplimiento de esta actividad

Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 16"

Contar con un programa de riesgo químico debidamente socializado a todo el personal, en el que se incluyan únicamente los productos utilizados en la ejecución de este contrato, el cual debe estar socializado con todo el personal que ejecuta actividades propias de este contrato. De igual manera, se debe entregar al supervisor del contrato el soporte de cumplimiento de esta obligación.

Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 17"

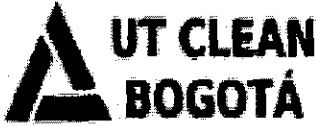
Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso para personal nuevo y periódicos para el personal antiguo y entregar al supervisor del contrato los certificados de aptitud laboral expedidos

Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 18 Y 22"

Realizar proceso de inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo a todo el personal que ejecute actividades propias de este contrato

Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 19 Y 20"

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contar con un procedimiento de reporte e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, el cual debe estar socializado con todo el personal que ejecuta actividades propias de este contrato. De igual manera, se debe entregar al supervisor del contrato el soporte de cumplimiento de esta obligación.	Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 19 Y 20"
Contar con las fichas de seguridad y hojas técnicas de todos los productos químicos utilizados, las cuales deben estar bajo los criterios del Sistema Globalmente Armonizado.	Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 21"
Entregar copias de las hojas de vida del personal que estará al servicio del departamento durante la ejecución del contrato. En caso de proceder a realizar cambios en el personal, la hoja de vida de la persona que hace el reemplazo deberá entregarse al supervisor del contrato.	Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 18 Y 22"
Cumplir todas las demás obligaciones que correspondan a la naturaleza del contrato para la adecuada y oportuna prestación del servicio.	Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 23"
Asumir el valor requerido para el transporte de los equipos al lugar de ejecución de este contrato.	Se adjunta oficio aclaratorio en carpeta "Obligación 24"
Si en virtud de una orden judicial, se retienen o se prohíbe el uso de los materiales objeto del contrato, el contratista deberá reemplazar los bienes o servicios conexos por otros de similar calidad a los adquiridos por la entidad estatal contratante, en forma inmediata	Se adjunta oficio aclaratorio en carpeta "Obligación 25"
Dar a conocer a la Gobernación de Cundinamarca- Secretaría General y Cercanía al Ciudadano cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones	Se hace seguimiento de un caso de alergia de la operaria Carolina Montaña el 13/05/2025. Se da respuesta vía correo electrónico y cierre de la novedad. Se adjunta evidencias en carpeta "Obligación 26"

	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entregar los insumos, elementos, equipos y maquinaria en buen estado y libres de defectos o vicios ocultos, de primera calidad, de acuerdo a las normas técnicas que rijan para estos casos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados	Se adjuntan remisiones de entrega en carpeta "Obligación 27"
Contar con el cronograma de mantenimiento de los equipos y maquinaria utilizados.	Se adjunta comunicado en carpeta "Obligación 28"
Hacer los cambios pertinentes de los insumos, elementos, equipos y maquinaria entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en las condiciones técnicas exigidas	Para el mes de mayo de 2025 no se realizó cambio de maquinaria.
Las contenidas en la cláusula 7 del acuerdo marco CCE-126-2023	Se adjunta comunicado en carpeta "Obligación 30"
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato	Se adjunta comunicado en carpeta "Obligación 31"

Este informe se firma el 13 de junio de 2025.

Atentamente,



CRISTHIAN SANCHEZ

Gestor Comercial UT Clean Bogotá.

Contacto y notificaciones

Correo: opeclean1.bogota@gmail.com,

Dirección: Calle 75 # 70D - 31 piso 1 barrio Bonanza

Teléfono: (+57) 3166923860

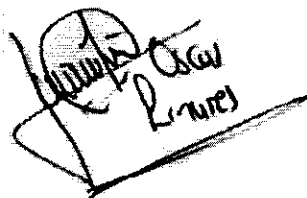
Bogotá D.C

CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 (PERSONA JURÍDICA)

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, El suscrito Contador Público, con tarjeta profesional No. 134793 – T, identificado como aparece al pie de la firma, en mi calidad de Contador de la Unión Temporal Clean Bogotá, identificada con NIT No. 901.677.292-8, se permite(n) certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondiente a periodo de salud 2025/06 y pensión 2025/05 de la nómina de mayo del personal al servicio de la OC 143861 – Gobernación de Cundinamarca.

Dado en Bogotá a los 08 días del mes julio de 2025.



OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLÍN
Contador Público
TP No. 134793 – T
Cédula: 79.865.051 de Bogotá

Contacto y notificaciones

Correo: utcleanbogota@gmail.com

Dirección: Calle 75 # 70D - 31 piso 1 barrio Bonanza

Teléfono: (+57) 3228844637

Bogotá D.C

CERTIFICACION

A

QUIEN INTERESE

El suscrito Contador Público, con tarjeta profesional No. 134793 – T, identificado como aparece al pie de la firma, en mi calidad de Contador, certifico que la UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA con NIT 901.677.292 – 8, realizó los aportes durante los últimos seis (6) meses ha realizado los pagos por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF) y servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a lo contenido en la Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias y modificatorias.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina y con los aportes integrales a la seguridad social y aportes parafiscales.

Certifico que se cumple con las condiciones y requisitos del artículo 25 de la ley 1607 de 2012 sobre la exoneración del pago de aportes parafiscales y salud.

Se expide la presente certificación a los nueve (09) días del mes de junio de 2025

Atentamente,



OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLIN

Contador Público

TP No. 134793 – T

Cédula: 79.865.051 de Bogotá

Certificación 337

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.885.091
LINARES MEDELLIN
APELLIDOS
OSCAR ALIRIO
NOMBRES

UNION TEJALCEN BOGOTA

COPIA ENTREGADA A LAS AUTORIDADES PUBLICAS - UNION TEJALCEN BOGOTA

FECHA DE NACIMIENTO 21-MAY-1977
BOGOTA DE
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
02-JUN-1994 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ENRIQUE GARCIA TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00130566-M-0079885051-20081122 0006658347A 1 1150044858

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

134793-T

OSCAR ALFONSO
LINARES REDELLA
C.C. 79865051

RESOLUCION INSCRIPCION 141 FECHA 09/06/2008
UNIVERSIDAD COMPAÑIA IBEROAMERICANA

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COHENANES RODRIGUEZ 145709



FIRMA DEL TITULAR 57590

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



LEOPORDES S.A. 17312297

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

4170009087449209

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OSCAR ALIRIO LINARES MEDELLIN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79865051 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 134793-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PASO PARA FISCALES Y SALUD	PLANILLA APOYADA	FECHA PAGO APOYADA (DIAS/SEMANAS)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/SEMANAS)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
N.		UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ	CLL 75 N 700 31	7910104	gustavo.cleánibogotá@gmail.com							EMPLADOS	UPS	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE AUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CINIDAD / MUNICIPIO								TOTAL A PAGAR	
SUCURSAL	A.- Más de 200 cot	GOBERNACIÓN D	174	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI								
							PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES						
							2025-06	2025-05	E	05/06/2025	87200432		\$21.209.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días More	Valor More Cotización	Valor More UPC	Total a Pagar
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor				
EPS002	Salud Total EPS	806130907-4	1.606.300	0		0		0	0	0	0	1.606.300
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	299.000	0		0		0	0	0	0	299.000
EPS008	Compensar EPS	860006042-7	460.400	0		0		0	0	0	0	460.400
EPS010	EPS Sur	800068702-2	186.400	0		0		0	0	0	0	186.400
EPS017	Seguros EPS	630003864-7	709.400	0		0		0	0	0	0	709.400
EPS037	Nueva EPS	900196264-2	175.400	0		0		0	0	0	0	175.400
EPS041	NEVEA E.P.S. S.A. MOV	900196264-2	62.900	0		0		0	0	0	0	62.900

TOTALES PENSION												
Código APP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado		Aporte Voluntario Aportante		Aporte PSP - Solidaridad	Aporte PSP Subsolidaria	Días More	Valor More Cotización	Valor More PSP
				No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800228799-2	2.363.790	0	0	0	0	0	0	0	0	2.363.790
230301	Porvenir	260059666-9	6.532.300	0	0	0	0	0	0	0	0	6.532.300
231001	Colindios	600227940-6	1.139.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.139.000
25-14	Colpensiones	900335004-7	4.269.700	0	0	0	0	0	0	0	0	4.269.700

TOTALES PENSION LABORALES												
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Retiro Cotización	Días More	Valor More Cotización	Subtotal Cotización	No. Rendición Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor
				No. Autorización	Valor							
14-4	Vea Colpetra S.A	860002183-9	512.800				912.800	0	0	912.800		9.128

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días More	Valor More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860006042-7	3.492.200	0	0	3.492.200	61

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
Nº	901677282-8	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA	CLL 75 N 700 31	7910104	ghumana.cleanbogota@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	Ciudad / Municipio	
SUCURSAL	A - Más de 200 col	GOBERNACION D	174	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PARAFISCALES				EMPLEROS
					UPC
2025-06	2025-05	E	06-06-2025	87200432	61
					TOTAL A PAGAR
					\$21.209.500

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor antes de ISE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	3.499.800	3.499.800
Pensión	4	13.304.700	13.304.700
Riesgos Laborales	1	912.800	912.800
CCF	1	3.492.200	3.492.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	21.209.500	21.209.500

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXHIBIR FOTO PARAFIRMADA Y FIRMADA
N°	901677292-8	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ	CLL 75 N 700 31	7910104	glumana.delmorales@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLARE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
CLARE (UBRA)	A - Más de 200 mil	GOBERNACIÓN D.	174	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI

DATOS DE LA PLANTILLA						
PLANTILLA ASOCIADA	FECHA PAJO ACORDADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANTILLA	FECHA PAJO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANTILLA	CANTIDAD	
					EMPLADO	LIC.
					51	0
PERIODO SALUD	PERIODO PERIODO				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-05	E	06/06/2025	87206432	\$21,209,500	

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	FAMILIA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADO (DIAMENSIÓN)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSIÓN)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
NI	901677232-8	UNION TEMPORAL CLEAN	CLL 75 N 700 31	7910 104	ghumana.cleanbogota@gmail.com		PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	EMPLEADOR	UPC			
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				81	0			
SUCURSAL	A - Más de 200 est	GOBERNACIÓN D	174	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI					TOTAL A PAGAR		
							2025-09	2025-05	E	06/08/2025	87209432	\$31 209 900	

DETALLE POR COTIZANTE												
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN EMPLEADOR									
RA	Tip	No de identificación	Apellidos y Nombres	Sexo	Edad	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
41	CC	52115457	VALFACIA NEIRA AMELIA	F	8	25-14	1421402	277.800	0	0	0	0
42	CC	12114096	CARDENAS PEALE SANDRA LILIANA	F	0	250201	1423500	277.800	0	0	0	0
43	CC	52117836	FONSECA CAMILO LUIZ DARY	M	0	230301	1421181	261.000	0	0	0	0
44	CC	52205216	CHARME MERCHAN GLADYS	F	0	25-14	1577781	261.000	0	0	0	0
45	CC	52005093	DAVILA BERNAL MAGDA ISABEL	F	0	25-14	1423500	277.800	0	0	0	0
46	CC	52005098	DAVILA VELAZQUEZ MARIA ELENA	F	0	231001	1421500	277.800	0	0	0	0
47	CC	52005014	PULIDO MARIA ISABEL	F	0	25-14	1423500	277.800	0	0	0	0
48	CC	52015411	PENACOS A FERRER DIONORA PILAR	F	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
49	CC	52045403	PEREZ SUAREZ MARIA PATRICIA	F	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
50	CC	43045551	CARVALLO MONTELUZ DARY	M	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
51	CC	52045095	VALDERRAMA MONTELUZ DARY	M	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
52	CC	52045095	RAMIREZ RODRIGUEZ DARY FLOREANA	F	0	25-14	1423500	277.800	0	0	0	0
53	CC	52045095	LOPEZ SUAREZ DARY	M	0	25-14	1423500	277.800	0	0	0	0
54	CC	79102825	PRENOS GABRIEL ANNE ARMANDO	M	0	25-14	1534280	261.000	0	0	0	0
55	CC	52027041	RAMIREZ FERRER LUIZ DARY	M	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
56	CC	52005017	PEREZ CALVO ROSA CAROLINA	F	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
57	CC	52075256	PRIZIO ROSA LILY	F	0	25-14	1423500	277.800	0	0	0	0
58	CC	52005095	TOAPLES VARELA PATRICIA JOHANNA	F	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
59	CC	52005095	RUANO MARIA ANTONIA	F	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
60	CC	85589172	ALVARO FERRER DIONORA ARMANDO	M	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
61	CC	52005013	FERRANDEZ MONTELUZ DARY	M	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
62	CC	52005013	CARVALLO ROSA PATRICIA	F	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
63	CC	85727059	VANOS GABRIEL ARMANDO	M	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
64	CC	75115258	VANOS GABRIEL ARMANDO	M	0	230301	1421500	277.800	0	0	0	0
65	CC	79205465	CASAFERRA CARRION Jairo Wilson	M	0	25-14	1534280	261.000	0	0	0	0

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 14912091365	
				 41517707212489984(8020) 000001491209136 5	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 7 7 2 9 2		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
				34. Otros nombres	
35. Razón social UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	
41. Dirección principal CL 75 70 D 31					
42. Correo electrónico contabilidad.cleanbogota@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 6 0 1 7 9 1 0 1 0 4		45. Teléfono 2 3 1 3 4 0 0 8 7 4 1	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
8 1 2 1 2 0 2 2 1 1 0 3		8 1 1 0 2 0 2 2 1 1 0 3		2 0 2 3	
51. Código					
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 7 1 4 4 8 5 2 5 5					
07- Retención en la fuente a título de rent					
14- Informante de exogena					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
55 - Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
90. No. de Fotos: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 4 Hoja 2		
4. Número de formulario			14912091365		
					
(415)7707212489984(8020) 0000014912091365					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional	
9 0 1 6 7 7 2 9 2		8		Impuestos de Bogotá	
3		2		14. Buzón electrónico	
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados.	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	
2				1	
7					
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 4			
72. Número					
73. Fecha		2 0 2 2 1 1 0 3			
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		9 8			
76. Fecha de registro		2 0 2 2 1 1 0 3			
77. No. Matricula mercantil					
78. Departamento		1 1			
79. Ciudad/Municipio		0 0 1			
Composición del Capital					
82. Nacional 1 0 0 %					
83. Nacional público 0 . 0 %					
84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %					
85. Extranjero 0 %					
86. Extranjero público 0 . 0 %					
87. Extranjero privado 0 . 0 %					
Vigencia					
80. Desde		2 0 2 2 1 1 0 3			
81. Hasta		2 0 2 4 1 1 0 3			
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item		69. Estado actual		90. Fecha cambio de estado	
91. Número de Identificación Tributaria (NIT)		92. DV			
1					
2					
3					
4					
5					
Vinculación económica					
93. Vinculación económica		94. Nombre del grupo económico y/o empresarial		95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
96. DV.					
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 4 Hoja 3			
				4. Número de formulario 14912091365			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 7 7 2 9 2 8				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				13. Buzón electrónico 3 2			
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN				99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8 2 0 2 2 1 1 0 3			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		101. Número de identificación 1 3 7 1 7 3 5 7 8		102. DV 1		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido RUBIO		105. Segundo apellido ROJAS		106. Primer nombre ROBINSON		107. Otros nombres	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación REPRS LEGAL SUPL				99. Fecha inicio ejercicio representación 1 9 2 0 2 2 1 1 0 3			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		101. Número de identificación 1 3 1 0 2 0 7 7 0 6 2 5		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido FLOREZ		105. Segundo apellido ALVAREZ		106. Primer nombre VIVIANA		107. Otros nombres CAROLINA	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales		Página 4 de 4 Hoja 4		001	
Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario 14912091365			
				 (415)7707212489984(8020) 000001491209136 5			
5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 6 7 7 2 9 2		8		Impuestos de Bogotá		3 2	
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales							
111. Tipo de documento NIT		112. Número de identificación		113. DV		114. Nacionalidad	
3 1		9 0 0 5 9 2 2 8 1		7		COLOMBIA	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres	
						1 6 9	
119. Razón social CONTINENTAL DE LIMPIEZA SAS							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	
				2 5 2 0 2 2 1 1 0 3			
111. Tipo de documento NIT		112. Número de identificación		113. DV		114. Nacionalidad	
3 1		9 0 1 4 5 0 9 0 0		2		COLOMBIA	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres	
						1 6 9	
119. Razón social VSYA SAS							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	
				2 5 2 0 2 2 1 1 0 3			
111. Tipo de documento NIT		112. Número de identificación		113. DV		114. Nacionalidad	
3 1		9 0 0 0 6 4 7 4 7		2		COLOMBIA	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres	
						1 6 9	
119. Razón social N&R INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	
		5 0		2 0 2 2 1 1 0 3			
111. Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV		114. Nacionalidad	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres	
119. Razón social							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV		114. Nacionalidad	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres	
119. Razón social							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	

