

Nevera

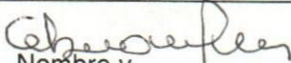
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
Secretaria de Gobierno-Antes Sec General
Registro Presupuestal de Compromiso

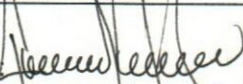
| | |
|---|---|
| RPC No. 4500293024 | Fecha de Contabilización: 12.05.2023 |
| Beneficiario: 8300379463 PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S | Fecha Impresión: 12.05.2023 |
| Contrato: OC - 108241 | Estado Liberación: Contabilizado |
| | Página: 1 de 1 |


Descripción
COMPRA ELECTRODOMESTICO


Item 1
Apropiación: 4112/1.2.1.0.00/2.1.2.01.01.003.02.07/04019999999 Secretaria de Gobierno-Antes Sec General/Ingresos corrientes de Libre Destinación/AparatosDeUsoDomésticoYSusPartesYPiezas//Des/Admin/Gasto Gral
Valor: 1.309.000 COP
CDP Asociados:
3600009959
Programación PAC
MAY: 1.309.000

Importe total: La suma de UN MILLÓN TRESCIENTOS NUEVE MIL PESOS
Valor: 1.309.000 COP


Nombre y
Firma Solicitante

Elaboró: 
Fernando Lenin Valencia Garces


Nombre y
Firma Aprobador

| | | | |
|--|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAHP03.03.01.P020.F001 | |
| | FICHA TÉCNICA DE IMPUESTOS Y CONTABILIDAD | VERSIÓN | 010 |

| A. DATOS GENERALES | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|------------|
| 1. Contratista | PANAMERICANA, LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. | | 2. Ficha No. | 23 | OT | 331 |
| 3. Contrato/Convenio No. | ORDEN DE COMPRA 108241 | | 4. RUT/NIT | 8 3 0 0 3 7 9 4 6 | | 3 |
| 5. Régimen Tributario Renta | IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS REGIMEN ORDINARIO GRAN CONTRIBUYENTE | | 7. Actividad Económica | Principal | 4761 | |
| 6. Régimen Tributario Ventas | RESPONSABLE DE IVA | | | Contractual | 4761 | |
| 8. Facturador Electrónico | SI (X) | NO () | 12. ESAL Entidad sin Animo de Lucro | Permanencia Calificación DIAN | SI () | NO (X) |
| 9. Régimen Simple de Tributación | SI () | NO (X) | | | Res Numero: | Fecha Res: |
| 10. Tipo de Entidad | 11. Orden | | Código 04 () | Código 05 (X) | Código 06 () | |
| 13. Dependencia - Centro Gestor | GOBIERNO | | 14. CDP No. | 3600009959 | | |
| 15. Valor Total del Contrato | \$ 1,309,000.00 | | 16. Valor IVA | \$ 209,000.00 | | |
| 17. Impuesto Consumo | | | | | | |

| B. DEDUCCIONES Y RETENCIONES CON LOS CÓDIGOS SAP-SGFT | | | | | |
|---|--------------------------|--------------|----|---|------|
| CONCEPTO | 20. BASE (Valor sin IVA) | NO | SI | % | |
| 18. DEDUCCIONES | | | | | |
| Contribución Especial - CE (Contrato de Obra) | | X | | | 5.0 |
| Pro-Cultura - EC > a LVT 4.072 (Mayor a \$172.701.664) | | X | | | 1.0 |
| Pro-Desarrollo Urbano - EP < a 2.196 UVT (De \$1 A \$93.136.751) | | | X | | 1.0 |
| Pro-Desarrollo Urbano - EP >= a 2.196 UVT (Igual o Mayor A \$93.136.752) | | X | | | 3.5 |
| Pro-Bienestar del adulto Adulto Mayor-EA | | | X | | 2.0 |
| Pro-Deporte y Recreacion- ED | | | X | | 2.0 |
| Pro-Universidad del valle - EV | | | X | | 2.0 |
| Pro-Hospital - EH | | | X | | 1.0 |
| Pro-Unipacífico - EU Cuota Mensual > 6 SMMLV (Mayor a \$6.960.000) | | X | | | 0.5 |
| Prestación de Servicios Persona Natural | | | X | | 0.5 |
| Pro-Unipacífico - EU Todo Tipo de Contrato | | | X | | 0.5 |
| Pro-Unipacífico - EU - Alquiler Escenarios Deportivos y Culturales | | X | | | 1.0 |
| 19. RETENCIONES | | | | | |
| RETE ICA - IV - IC - II - IF - IS | | X | | | |
| Retefuente - RD - RS - RH - RC - RA - RO - RF | | X | | | |
| Ret. Fte. Personas Naturales Cédulas Rentas de Trabajo Art. 383 E.T. - RW | | X | | | |
| Factor Multiplicador | | X | | | 2 |
| RETE IVA - RI | | X | | | 15.0 |
| | | \$ 1,100,000 | | | |
| 21. VALOR UVT AÑO 2023 \$42.412 | | | | | |

| C. CONDICIONES DEL CONTRATO Y CONTABILIZACION | | | | | |
|---|-----------------|----|-----------------|-----------------|-----------------|
| 22. ANTICIPO | SI | NO | % | VALOR | |
| 23. CONTABILIZACIÓN - CUENTA No. | | | | VALOR DÉBITO | VALOR CRÉDITO |
| 1688888888 | | | | \$ 1,309,000.00 | |
| 2401010000 | | | | | \$ 1,309,000.00 |
| 24. FORMA DE PAGO | 25. OBSERVACION | | 26. VALOR | 27. PORCENTAJE | |
| ACTAS PARCIALES PREVIO INFORME DEL SUPERVISOR | | | \$ 1,309,000.00 | % | |

28. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la adquisición de una nevera para la Oficina del despacho de la Secretaría de Gobierno


29. OBSERVACIONES

30. INFORMACION UNION TEMPORAL O CONSORCIO

Artículo 1.6.1.4.10 del Decreto 1625 de 2016, para la expedir factura, existirá la opción de que tales consorcios o uniones temporales lo hagan a nombre propio y en representación de sus miembros, o en forma separada o conjunta cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, cuando la facturación la efectúe el consorcio o unión temporal bajo su propio Número de Identificación Tributaria (NIT), esta, además de señalar el porcentaje o valor del ingreso que corresponde a cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, indicará el nombre o razón social y el Número de Identificación Tributaria (NIT), de cada uno de ellos. Estas facturas deberán cumplir los requisitos señalados en las disposiciones legales y reglamentarias.

| INTEGRANTES | REGIMEN RENTA | % | ESAL | ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL | RUT/NIT | |
|-------------|----------------------------------|------------|------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 31. ELABORÓ | Firma: | 32. REVISÓ | | CONTABLE | Firma: TRAMITE VIRTUAL | Nombre: CAROLINA RIVAS ESPINOSA |
| | Nombre: MARIA ISABEL PERDOMO ZEA | | | TRIBUTARIO | Firma: TRAMITE VIRTUAL | Nombre: HENRY GUTIERREZ 10/05/23 |
| | Fecha: 2/05/2023 | | | DATA MAESTRA | Firma: | Nombre: |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohíbida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F001 | |
| | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN | 005 |

Santiago de Cali, mayo de 2023.

ANA BEATRIZ MENA ORTIZ
 Profesional Especializado
 Secretaria de Gobierno.


ASUNTO: Designación supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor de la siguiente Orden de Compra:

| | |
|---|---|
| Nombre del contratista | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA SA |
| Nº de proceso Orden de compra No. | 4112.020.26.1.140 DE 2023 108241 |
| Objeto contractual | Contratar la adquisición de una nevera para la oficina de despacho de la Secretaría de Gobierno." |
| Fecha de aprobación de póliza (si aplica) | N/A |
| Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC | |
| Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC | |

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- a. Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- b. Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
- c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
- d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
- e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso

| | | | |
|--|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F001 | |
| | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN | 005 |

de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.

- f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
- g. Expedir mensualmente el/los Informe(s) de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas (si aplica).


- a. N/A
- b. N/A
- N/A

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en los siguientes documentos:

| Descripción | Recibido | | Observación |
|------------------------------------|----------|----|---|
| | Sí | No | |
| Carpeta contractual para revisión. | x | | Se entrega carpeta del contrato con toda la documentación a fin de ser revisada por el supervisor de acuerdo a sus competencias posterior devolución. |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F001 | |
| | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN | VERSIÓN | 005 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Oficio de designación de supervisión. | x | | |
|---------------------------------------|---|--|--|

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con el proceso de selección de compra No. 4112.020.32.1.140-2023


En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en Normativa vigente.

Cordialmente,

Supervisor notificado:



 NHORA YHANET MONDRAGÓN ORTÍZ
 Secretaria de Gobierno.


 ANA BEATRIZ MENA ORTÍZ
 Profesional Especializado.

Proyectó: Angelica Urrego Delgado - Contratista
 Revisó: María del Mar Benjumea Ochoa - Contratista 

ORIGINAL

108241

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE INICIO | MAJA01.04.03.P001.F011 | |
| | | VERSIÓN | 002 |


| | |
|--|---|
| Contrato de compraventa N° | 4112. 020.32.1. 140 - 2023 |
| Fecha del contrato | 24/Abr/2023 |
| Contratista ¹ | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA SA Nit. 830037946-3 |
| Objeto. | Contratar la adquisición de una nevera para la oficina de despacho de la Secretaría de Gobierno |
| Valor del contrato | UN MILLON TRESCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$1.309.000) incluidos IVA y todos los costos directos, e indirectos relacionados. |
| Plazo de Ejecución | Un (1) mes, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| Fecha de inicio | 6/Jun/2023 |
| Numero de RPC | 4500293024 |
| Fecha de RPC | 12/May/2023 |
| Numero de garantías (cuando aplique) | N/A |
| Fecha de aprobación de garantías (cuando aplique) | N/A |
| Fecha de cobertura de la ARL (cuando aplique) | N/A |
| Señalar el cumplimiento de obligaciones previas a la firma del acta de inicio (cuando aplique) | |

En Santiago de Cali, el día seis (6) del mes junio del 2023, por una parte del Contratista¹ PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA SA representado por el señor CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS, y por la otra parte, de la Entidad² NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ, en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaria de Gobierno de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali, y ANA BEATRIZ MENA ORTIZ en su calidad de supervisora, una vez reunidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, suscriben el acta de inicio del presente contrato.

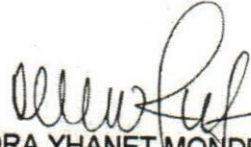
¹ Indicar el nombre completo del contratista (Si es persona jurídica se deberá señalar la razón social según certificado de existencia y representación legal, así como el nombre del representante legal)

² Indicar nombre completo del ordenador del gasto

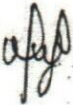
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.³


43 ¹CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS
C.C. No. 17.052.933.
Rep L. Panamericana Librería Y Papelería SA
Contratista




² NHORA YHANET MONDRAGÓN ORTÍZ
C.C. No. 66.971.658 de Cali
Ordenador del Gasto


ANA BEATRIZ MENA ORTIZ
CC No.31.984.898
Supervisor

Proyectó: Angelica Urrego Delgado - Contratista
Revisó: María Del Mar Benjumea Ochoa - Contratista 

³ NOTA: Cuando se utilice el formato para publicar contratos en SECOP I, debe ser impreso y firmado en forma física. Si los contratos se realizan mediante la plataforma SECOP II, no se diligencia el formato acta de inicio, atendiendo los cambios realizados por el ente administrador de la plataforma, en la cual se habilitó una nueva funcionalidad para iniciar la ejecución del contrato.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.04.P001.F001

REVALUACIÓN DE PROVEEDORES

VERSIÓN

003

1. INFORMACION GENERAL

| | | | | | |
|------------------------|---|------------------------------------|-----|-----|------|
| ORGANISMO: | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE GOBIERNO | | | | |
| TIPO DE CONTRATO: | Orden de Compra | | | | |
| ORDEN DE COMPRA No: | 108241 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: | DÍA | MES | AÑO |
| | | | 24 | 4 | 2023 |
| VALOR: | UN MILLON TRESCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$1.309.000) | | | | |
| OBJETO: | Contratar la adquisición de una nevera para la Oficina del despacho de la Secretaría de Gobierno. | | | | |
| CONTRATISTA/ ASOCIADO: | PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA SA | | | | |
| IDENTIFICACIÓN: | 8 3 0 0 3 7 9 4 6 -3 | | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | ANA BEATRIZ MENA ORTIZ | | | | |

2. CRITERIOS DE EVALUACION

| Criterios de evaluación | Variables de evaluación | Puntaje Maximo | | Puntaje Obtenido | |
|--|--|----------------|-----|------------------|----|
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad | Cumplimiento del objeto y alcance | 60 | 30 | 30 | 60 |
| | Cumplimiento de las especificaciones técnicas | | 15 | 15 | |
| | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras | | 15 | 15 | |
| Cumplimiento en el plazo de entrega | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Cumplimiento de aspectos administrativos | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | 30 | 10 | 10 | 30 |
| | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor | | 10 | 10 | |
| | Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique) | | 10 | 10 | |
| TOTALES | | 100 | 100 | 100 | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | | | Satisfactorio | |

Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0):

3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL | DESCRIPCIÓN |
|-----------------------|---|--|
| Satisfactorio | Mayor o igual que 90 Menor o igual que 100 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual. |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|
| Aceptable | Mayor o igual que 75 Menor que 90 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora. |
| Insatisfactorio | Mayor o igual que 65 Menor que 75 | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual. |
| Muy Insatisfactorio | Menor que 65 | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |

4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA

En caso de que apliquen recomendaciones señalar con un **X** la casilla correspondiente

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Mejorar la oportunidad de respuesta a los requerimientos del Supervisor |
| <input type="checkbox"/> | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios |
| <input type="checkbox"/> | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados |
| <input type="checkbox"/> | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo |
| <input type="checkbox"/> | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato |
| <input type="checkbox"/> | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad. |
| <input type="checkbox"/> | Otro(s): |

5. FIRMA RESPONSABLE



ANA BEATRIZ MENA ORTIZ -SUPERVISOR

Fecha de elaboración de la reevaluación: 14 de julio de 2023