



****FAC-S-2024-236101-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2024-236101-CI del 12 de diciembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESTIN-ESISE

Señor Teniente Coronel

JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5

Rionegro-Antioquia

Asunto: Solicitud entrega supervisión de las ordenes de compra 134205 y 134206

Respetuosamente me permito solicitar al señor Teniente Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5, tenga a bien autorizar la entrega de la supervisión de las ordenes de compra 134205 y 134206 al supervisor suplente el señor AT Mariño Gonzalez Neider Mario, teniendo en cuenta que actualmente estoy nombrada como la supervisora principal y salgo a vacaciones a partir del 14 de diciembre 2024 y mediante OAP 1723 del 13 de noviembre de 2024 salgo trasladada para la EPFAC.

OC 134205	
Fecha suscripción	07/10/2024
plazo de entrega	15/11/2023
supervisión principal	T1. Luna Galindo Lizeth Yamile
Supervisión suplente	AT. Mariño Gonzalez Neider Mario
paquete de pago	Radicado en Decon y Defin el 15/11/2024
informes de supervisión	Ultimo informe de supervisión cargado el 05/12/2024

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co

www.fac.mil.co



OC 134206	
Fecha suscripción	07/10/2024
plazo de entrega	15/11/2023
supervisión principal	T1. Luna Galindo Lizeth Yamile
Supervisión suplente	AT. Mariño Gonzalez Neider Mario
paquete de pago	pendiente de hacer ingreso al almacén misceláneos y radicar los documentos para pago a más tardar el 16/12/2024.
informes de supervisión	Ultimo informe de supervisión cargado el 05/12/2024

Finalmente, se anexa el formato DE-DEAJU-FR-038 "FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL" de las ordenes de compra relacionadas anteriormente.



Técnico Primero LIZETH YAMILE LUNA GALINDO
Técnico Especialista Sistemas

Anexo: 02 Folios
AA20. TAPIAS / DECOP

Elaboró: T1. LUNA / ESISE Revisó: Aprobó:T1. LUNA / ESISE

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co



Defensa



Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co



I. INFORMACIÓN GENERAL


Contrato u orden de Compra No:	OC134205	Fecha	12-Dec-24
Nombre del Supervisor que entrega:	T1. LUNA GALINDO LIZETH YAMILE		
Nombre del Supervisor que recibe:	AT. MARIÑO GONZALEZ NEIDER MARIO		
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		todos los documentos se encuentra al día y publicados en el secop II, fecha de suscripcion 04/10/2024
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	N/A
3	BIENES RECIBIDOS A LA FECHA		X		se reciben los elementos 15/11/2024
4	BIENES PENDIENTES POR RECIBIR		X		no se presenta ninguna novedad
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		se esta a la espera de realizar informe de supervision una vez se cancela la factura electronica de venta No FVE 6459
6	ACTAS DE REUNIONES			X	N/A
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			se debe realizar el informe de supervision de la orden de compra una vez se cancela la factura electronica de venta No FVE 6459, el cual se encuentra ya radicado en el departamento de contratos y financiero. Asi mismo, una vez se cancele se debe realizar el cierre administrativo de la orden de compra.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 T1. Luna Galindo Lizeth Yamile SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 AT. MARIÑO GONZALEZ NEIDER MARIO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
--	--