 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL</b>	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 1 de 4


<b>INFORME No.</b>	<b>1 de 1</b>	<b>FECHA DEL INFORME</b>	<b>(3/03/2026)</b>
<b>CONTRATO N° 156455 de fecha 02 de diciembre de 2025</b>			
<b>DEPENDENCIA: Dirección de Enfoque Diferencial</b>			

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO	156455
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROVEER INSTITUCIONAL SAS/Paulo Cesar Carvajal Lara
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	900365660-2
OBJETO DEL CONTRATO	Adquirir a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano los elementos requeridos para la dotación y operatividad de las actividades desarrolladas en la unidad física y móvil de la Estrategia Casa de Todas de la Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría Distrital de la Mujer. (Bafle trípode micrófono, mesas plegables, bolsos para carpa y buzón de sugerencias)
FECHA PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O ACTA DE INICIO	2-12-2025
PLAZO INICIAL	2-12-2025
PRÓRROGA (CUANDO APLIQUE)	N/A
SUSPENSIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
PLAZO TOTAL	1-1-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	1-1-2026
PERÍODO DEL INFORME	2-12-2025 al 1-1-2026


## 2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$3.328.895
VALOR ADICIONAL (CUANDO HAYA LUGAR)	N/A
VALOR TOTAL	\$3.328.895

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	<b>Código: GC-FO-35</b>
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Versión: 4</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL</b>	<b>Fecha de Emisión: 13/12/2023</b>
		<b>Página 2 de 4</b>

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:

<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>CUMPLIÓ/NO CUMPLIÓ</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>
Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo de Especificaciones Técnicas	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, tres bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar la totalidad de los elementos adquiridos en el plazo, tiempo y en los lugares establecidos, incluyendo el transporte correspondiente, pero en cualquier caso bajo su cuenta y riesgo, con el personal, equipos y logística idóneos para tal fin.	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, tres bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Acatar las instrucciones de la Supervisión durante la ejecución del Contrato hasta su liquidación (si hay lugar a ello).	Si cumplió	N/A	N/A
Entregar los elementos originales, nuevos y de primera calidad, sin suplantación de marca, ni falsificación o alteración alguna, debidamente embalados y en perfecto estado de funcionamiento, y debidamente probado.	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, tres bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar los elementos debidamente embalados, empacados y protegidos para soportar el almacenamiento en condiciones adecuadas.	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, tres bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL</b>	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 3 de 4

Reemplazar los elementos que resulten defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud que realice la Supervisión del contrato, sin costo adicional para la Entidad.	N/A	N/A	N/A
Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos que se generen por la ejecución del contrato y mantener durante la vigencia del contrato los valores unitarios de los productos ofertados.	Si cumplió	N/A	N/A
Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sea impartidas por la Supervisión del Contrato.	Si cumplió	N/A	N/A

**4. AVANCE DEL CONTRATO 30(días)**

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No  Sí


La supervisión del Contrato ha sido ejercida conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 - modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 y las demás normas concordantes vigentes. Se ha vigilado permanentemente la ejecución del objeto contratado, a través de un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del mismo. En ningún caso se han delegado las actividades de supervisión a un tercero.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No  Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

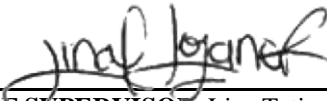
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	<b>Código: GC-FO-35</b>
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Versión: 4</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL</b>	<b>Fecha de Emisión: 13/12/2023</b>
		<b>Página 4 de 4</b>

La (el) Contratista prestó sus servicios de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones, tanto generales como específicas, pactadas en el contrato. SI X NO   

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
Informe de Actividades con sus soportes	NO	
Cuenta de Cobro o Factura	SI	1
Pago de Seguridad Social	SI	1
Declaración Juramentada (Información para efectos Tributarios)	NO	
Certificación firmada por representante legal o revisor fiscal	SI	1
Formato de entrada al almacén	Si	1

**FIRMA** \_\_\_\_\_




**NOMBRE SUPERVISOR.** Lina Tatiana Lozano Ruíz

**C.C. No.** 1015395148

**CARGO:** Directora

**DEPENDENCIA:** Dirección de Enfoque Diferencial

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-36
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 6
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS</b>	Fecha de Emisión: 31/08/2022 Página 1 de 5

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

**Convenio y/o contrato:** Orden de compra No. 156455 del 2025

**Nombre o razón social del contratista o ejecutor:** PROVEER INSTITUCIONAL SAS/Paulo Cesar Carvajal Lara

**Objeto:** Adquirir a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano los elementos requeridos para la dotación y operatividad de las actividades desarrolladas en la unidad física y móvil de la Estrategia Casa de Todas de la Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría Distrital de la Mujer. (Bafle trípode micrófono, mesas plegables, bolsos para carpa y buzón de sugerencias)

**Fecha de inicio:** 02 de diciembre de 2025

**PRÓRROGAS:** SI: \_\_\_\_\_ NO: X \_\_\_\_\_

<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Tiempo de prórroga</i>	<i>Fecha de terminación del contrato incluida la prórroga</i>

En caso de no tener prórroga (s) detalle la fecha de terminación del contrato o convenio: día/mes/año

### 2. VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO

**Valor Inicial:** \$ 3.328.895


**ADICIONES:** SI: \_\_\_\_\_ NO: X \_\_\_\_\_

<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Valor de la adición</i>	<i>Valor final del contrato o convenio incluidas las adiciones</i>

### 3. OTRAS MODIFICACIONES DIFERENTES A LAS ANTERIORES

¿El contrato o convenio tuvo otras modificaciones? SI \_\_\_\_\_ NO X \_\_\_\_\_


<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Tipo de modificación</i>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	<b>SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-36
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 6
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS</b>	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 2 de 5

#### 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

##### 4.1 OBLIGACIONES Y PRODUCTO(S)

OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ/NO CUMPLIÓ	PRODUCTO	VERIFICACIÓN
Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo de Especificaciones Técnicas	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, tres bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar la totalidad de los elementos adquiridos en el plazo, tiempo y en los lugares establecidos, incluyendo el transporte correspondiente, pero en cualquier caso bajo su cuenta y riesgo, con el personal, equipos y logística idóneos para tal fin.	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, 3 bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Acatar las instrucciones de la Supervisión durante la ejecución del Contrato hasta su liquidación (si hay lugar a ello).	Si cumplió	N/A	N/A
Entregar los elementos originales, nuevos y de primera calidad, sin suplantación de marca, ni falsificación o alteración alguna, debidamente embalados y en perfecto estado de funcionamiento, y debidamente probado.	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar los elementos debidamente embalados, empacados y protegidos para soportar el almacenamiento en condiciones adecuadas.	Si cumplió	Bafle trípode micrófono, seis mesas plegables, tres bolsos para carpa y buzón de sugerencias	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-36
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 6
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURÍDICA Y CONVENIOS</b>	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 3 de 5

Reemplazar los elementos que resulten defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud que realice la Supervisión del contrato, sin costo adicional para la Entidad.	N/A	N/A	N/A
Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos que se generen por la ejecución del contrato y mantener durante la vigencia del contrato los valores unitarios de los productos ofertados.	Si cumplió	N/A	N/A
Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sea impartidas por la supervisión del Contrato.	Si cumplió	N/A	N/A

PRODUCTO(S)	CUMPLIÓ/ NO CUMPLIÓ	VERIFICACIÓN
<i>Memorias, listados y presentaciones de la capacitación.</i>	<i>Cumplió/No cumplió</i>	<i>¿En donde se encuentra ubicado el producto recibido?. ¿Detalle la página web o ubicación virtual o física?</i>


**NOTA:** En el caso en que se reciban productos, la supervisión y la (el) contratista o coejecutor deberán suscribir el formato de Acta de Recibo Final.

#### 4.2 DECRETO 332 DE 2020

¿Se requirió un porcentaje o cantidad mínimo de mujeres para la ejecución del contrato o convenio?

SI: \_\_\_\_\_ NO:   X  

En caso afirmativo ¿cuál fue el porcentaje o la cantidad de mujeres? \_\_\_\_\_

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-36
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 6
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURÍDICA Y CONVENIOS</b>	Fecha de Emisión: 31/08/2022 Página 4 de 5

En caso negativo, explique las razones: Por tratarse de una orden de compra de un elemento no se requirió

¿La supervisión verificó el cumplimiento de la obligación pactada?

SI: \_\_\_\_\_ NO:   X  

Nota: En caso de ser afirmativo, describa cómo se realizó la verificación

Describe

## 5. BALANCE FINANCIERO


<b>A. VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$3.328.895
<b>B. VALOR ADICIÓN</b> <i>(En caso de existir más adiciones adicionar las filas que sean necesarias)</i>	\$0
<b>C. LIBERACIONES</b>	\$0
<b>D. VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b> (A+B-C)	\$3.328.895
<b>E. VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$
<b>F. VALOR TOTAL PAGADO A LA(EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR</b>	\$0
<b>G. VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA (EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR</b>	\$3.328.895
<b>H. SALDO A LIBERAR</b> (D-F-G)	\$0

**Nota1:** En caso de existir un saldo a liberar, la supervisión deberá detallar las razones de dicha liberación. Ej: suscripción de suspensión, terminación anticipada, etc.)

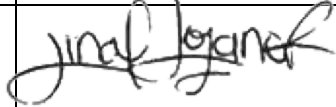
**Nota:** En caso de convenios donde hayan existido aportes de las partes, deberá señalarse el valor de cada uno de los aportes realizados y la ejecución de estos.


Como supervisora/r de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando aplique).

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista o ejecutor en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

	<b>SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-36
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 6
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS</b>	Fecha de Emisión: 31/08/2022 Página 5 de 5

Se firma a los 4 días del mes de marzo de 2026

<b>NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:</b>	LINA TATIANA LOZANO RUÍZ
<b>CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:</b>	DIRECTORA DE ENFOQUE DIFERENCIAL
<b>FIRMA DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:</b>	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Página 1 de 1
	<b>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL (LA) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO</b>	

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

### LA SUPERVISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

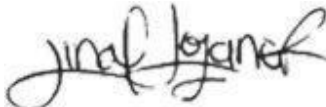
Hace constar que se recibió a satisfacción lo correspondiente a los productos en la orden de compra No. 156455 suscrito con **PROVEER INSTITUCIONAL SAS**, cuyo objeto es: *“Adquirir a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano los elementos requeridos para la dotación y operatividad de las actividades desarrolladas en la unidad física y móvil de la Estrategia Casa de Todas de la Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría Distrital de la Mujer.”*

**PROVEER INSTITUCIONAL SAS** entregó a satisfacción la documentación que se relaciona a continuación:

	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>1.</b>	GSF01- CABINA ACTIVA + TRIPODE + MICROFONO.B15E MP3 SYS 120W TVEC0783	<b>1 UND</b>
<b>2.</b>	GSF01- BOLSO PARA CARPA CON ESTRUCTURA PLEGABLE Y CORTINAS 2 X 2 TVEC11755	<b>3 UND</b>
<b>3.</b>	GSF01- MESA PLEGABLE 120 TVEC2443	<b>6 UND</b>
<b>4.</b>	GSF01- BUZON DE SUGERENCIAS TVEC4562	<b>1 UND</b>

La presente se expide para el trámite del respectivo pago.

En constancia de lo anterior, se firma el 04 de marzo de 2026

<b>FIRMA:</b>

<b>LINA TATIANA LOZANO RUIZ</b> <b>DIRECTORA DE ENFOQUE DIFERENCIAL</b>