 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 1 de 4

INFORME No.	1 de 1	FECHA DEL INFORME	(03/02/2026)
CONTRATO N° 156454 de fecha 02 de diciembre de 2025			
DEPENDENCIA: Dirección de Enfoque Diferencial			

1. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO	156454
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Proveer Institucional S.A.S
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	900365660-2
OBJETO DEL CONTRATO	Adquirir a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano elementos higiénico-sanitarios destinados a cubrir las necesidades en materia de cuidado menstrual y derechos sexuales y reproductivos de mujeres que realizan actividades sexuales pagadas (ASP), en el marco de la Estrategia Casa de Todas de la Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría Distrital de la Mujer (Pañitos, bolsas y preservativos).
FECHA PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O ACTA DE INICIO	2-12-2025
PLAZO INICIAL	2-12-2025
PRÓRROGA (CUANDO APLIQUE)	N/A
SUSPENSIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
PLAZO TOTAL	1-1-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	1-1-2026
PERÍODO DEL INFORME	2-12-2025 al 1-1-2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$9.968.444
VALOR ADICIONAL (CUANDO HAYA LUGAR)	N/A
VALOR TOTAL	\$9.968.444

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL


Código: GC-FO-35

Versión: 4

Fecha de Emisión: 13/12/2023

Página 2 de 4

OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ/ NO CUMPLIÓ	PRODUCTO	VERIFICACIÓN
Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo de Especificaciones Técnicas	Si cumplió	85 cajas de preservativos x144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf X 100 und	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar la totalidad de los elementos adquiridos en el plazo, tiempo y en los lugares establecidos, incluyendo el transporte correspondiente, pero en cualquier caso bajo su cuenta y riesgo, con el personal, equipos y logística idóneos para tal fin.	Si cumplió	85 cajas de preservativos x144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf X 100 und	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Acatar las instrucciones de la Supervisión durante la ejecución del Contrato hasta su liquidación (si hay lugar a ello).	Si cumplió	N/A	N/A
Entregar los elementos originales, nuevos y de primera calidad, sin suplantación de marca, ni falsificación o alteración alguna, debidamente embalados y en perfecto estado de funcionamiento, y debidamente probado.	Si cumplió	85 cajas de preservativos x144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf X 100 und	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar los elementos debidamente embalados, empacados y protegidos para soportar el almacenamiento en condiciones adecuadas.	Si cumplió	85 cajas de preservativos x144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf X 100 und	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Reemplazar los elementos que resulten defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud que realice la Supervisión del contrato,	N/A	N/A	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 3 de 4

sin costo adicional para la Entidad.			
Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos que se generen por la ejecución del contrato y mantener durante la vigencia del contrato los valores unitarios de los productos ofertados.	Si cumplió	N/A	N/A
Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sea impartidas por la Supervisión del Contrato.	Si cumplió	N/A	N/A

4. AVANCE DEL CONTRATO 30 (días)

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No ___ Sí X

La supervisión del Contrato ha sido ejercida conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 - modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 y las demás normas concordantes vigentes. Se ha vigilado permanentemente la ejecución del objeto contratado, a través de un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del mismo. En ningún caso se han delegado las actividades de supervisión a un tercero.


LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

La (el) Contratista prestó sus servicios de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones, tanto generales como específicas, pactadas en el contrato. SI X NO ___

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 4 de 4

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
Informe de Actividades con sus soportes	NO	
Cuenta de Cobro o Factura	SI	1
Pago de Seguridad Social	SI	1
Declaración Juramentada (Información para efectos Tributarios)	NO	
Certificación firmada por representante legal o revisor fiscal	SI	1
Formato de entrada al almacén	Si	1

FIRMA




NOMBRE SUPERVISOR. Lina Tatiana Lozano Ruíz

C.C. No. 1015395148

CARGO: Directora

DEPENDENCIA: Dirección de Enfoque Diferencial

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 1 de 4

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Convenio y/o contrato: Orden de compra No. 156454 del 2025

Nombre o razón social del contratista o ejecutor: PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S

Objeto: Adquirir a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano elementos higiénico-sanitarios destinados a cubrir las necesidades en materia de cuidado menstrual y derechos sexuales y reproductivos de mujeres que realizan actividades sexuales pagadas (ASP), en el marco de la Estrategia Casa de Todas de la Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría Distrital de la Mujer (Pañitos, bolsas y preservativos).

Fecha de inicio: 02 de diciembre de 2025

PRÓRROGAS: SI: _____ NO: X

<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Tiempo de prórroga</i>	<i>Fecha de terminación del contrato incluida la prórroga</i>

En caso de no tener prórroga (s) detalle la fecha de terminación del contrato o convenio: día/mes/año

2. VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial: \$9.968.444,00


ADICIONES: SI: _____ NO: X

<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Valor de la adición</i>	<i>Valor final del contrato o convenio incluidas las adiciones</i>

3. OTRAS MODIFICACIONES DIFERENTES A LAS ANTERIORES

¿El contrato o convenio tuvo otras modificaciones? SI _____ NO X


<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Tipo de modificación</i>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURÍDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 2 de 4

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

4.1 OBLIGACIONES Y PRODUCTO(S)

OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ/ NO CUMPLIÓ	PRODUCTO	VERIFICACIÓN
Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo de Especificaciones Técnicas.	Si cumplió	85 cajas de preservativos x 144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf x 100 und.	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar la totalidad de los elementos adquiridos en el plazo, tiempo y en los lugares establecidos, incluyendo el transporte correspondiente, pero en cualquier caso bajo su cuenta y riesgo, con el personal, equipos y logística idóneos para tal fin.	Si cumplió	85 cajas de preservativos x 144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf x 100 und.	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Acatar las instrucciones de la Supervisión durante la ejecución del Contrato hasta su liquidación (si hay lugar a ello).	Si cumplió	N/A	N/A
Entregar los elementos originales, nuevos y de primera calidad, sin suplantación de marca, ni falsificación o alteración alguna, debidamente embalados y en perfecto estado de funcionamiento, y debidamente probado.	Si cumplió	85 cajas de preservativos x 144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf x 100 und.	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Entregar los elementos debidamente embalados, empacados y protegidos para soportar el almacenamiento en condiciones adecuadas.	Si cumplió	85 cajas de preservativos x 144 und, 2.340 pañitos húmedos, 09 bolsas papel kraf x 100 und.	Sede física de Casa de Todas Calle 27A # 24 -30
Reemplazar los elementos que resulten defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud que realice la Supervisión del contrato, sin costo adicional para la Entidad.	N/A	N/A	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURÍDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 3 de 4

Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos que se generen por la ejecución del contrato y mantener durante la vigencia del contrato los valores unitarios de los productos ofertados.	Si cumplió	N/A	N/A
Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sea impartidas por la supervisión del Contrato.	Si cumplió	N/A	N/A

PRODUCTO(S)	CUMPLIÓ/NO CUMPLIÓ	VERIFICACIÓN
<i>Memorias, listados y presentaciones de la capacitación.</i>	<i>Cumplió/ No cumplió</i>	<i>¿En donde se encuentra ubicado el producto recibido?. ¿Detalle la página web o ubicación virtual o física?</i>

NOTA: En el caso en que se reciban productos, la supervisión y la (el) contratista o coejecutor deberán suscribir el formato de Acta de Recibo Final.

4.2 DECRETO 332 DE 2020

¿Se requirió un porcentaje o cantidad mínimo de mujeres para la ejecución del contrato o convenio?

SI: _____ NO: X

En caso afirmativo ¿cuál fue el porcentaje o la cantidad de mujeres? _____

En caso negativo, explique las razones: Por tratarse de una orden de compra de un elemento no se requirió

¿La supervisión verificó el cumplimiento de la obligación pactada?


SI: _____ NO: X

Nota: En caso de ser afirmativo, describa cómo se realizó la verificación

Describe

5. BALANCE FINANCIERO

A. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$9.968.444
B. VALOR ADICIÓN <i>(En caso de existir más adiciones adicionar las filas que sean necesarias)</i>	\$0
C. LIBERACIONES	\$0
D. VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO (A+B-C)	\$9.968.444

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 4 de 4

E. VALOR TOTAL EJECUTADO	\$
F. VALOR TOTAL PAGADO A LA(EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR	\$0
G. VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA (EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR	\$9.968.444
H. SALDO A LIBERAR (D-F-G)	\$0

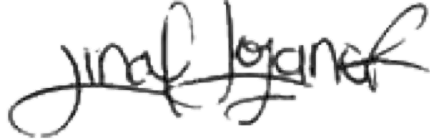
Nota1: En caso de existir un saldo a liberar, la supervisión deberá detallar las razones de dicha liberación. Ej: suscripción de suspensión, terminación anticipada, etc.)


Nota: En caso de convenios donde hayan existido aportes de las partes, deberá señalarse el valor de cada uno de los aportes realizados y la ejecución de estos.

Como supervisora/r de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando aplique).

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista o ejecutor en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Se firma a los 03 días del mes de febrero de 2026

NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	LINA TATIANA LOZANO RUÍZ
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	DIRECTORA DE ENFOQUE DIFERENCIAL
FIRMA DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Página 1 de 1
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL (LA) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

LA SUPERVISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA


Hace constar que se recibió a satisfacción lo correspondiente a los productos en la orden de compra No. 156454 suscrito con **PROVEER INSTITUCIONAL SAS**, cuyo objeto es: *“Adquirir a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano elementos higiénico-sanitarios destinados a cubrir las necesidades en materia de cuidado menstrual y derechos sexuales y reproductivos de mujeres que realizan actividades sexuales pagadas (ASP), en el marco de la Estrategia Casa de Todas de la Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría Distrital de la Mujer.”*

PROVEER INSTITUCIONAL SAS entregó a satisfacción la documentación que se relaciona a continuación:

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	GSF01- CAJA PRESERVATIVOS INSTITUCIONAL CONDONFORT, 144 CONDONES	85 UND
2.	GSF01- PANITOS HUMEDOS PAQUETE X 10 UNIDADES CON REGISTRO SANITARIO INVIMA	2340 UND
3.	GSF01- BOLSA DE PAPEL KRAFT PARA 4LB 100UND	9 UND

La presente se expide para el trámite del respectivo pago.

En constancia de lo anterior, se firma el 03 de marzo de 2026

FIRMA:

LINA TATIANA LOZANO RUIZ DIRECTORA DE ENFOQUE DIFERENCIAL