

Bogotá D. C., diciembre 13 de 2024

Señor(es):

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NIT: 860506170

Cl. 12b 2-58, Bogotá Bogota, Bogota 111711 Colombia

Atte. Ana Milena Vallejo Mejia - Supervisor(a).

ASUNTO: SOLICITUD DE CANCELACION DE ORDEN DE COMPRA **No. 139063**.

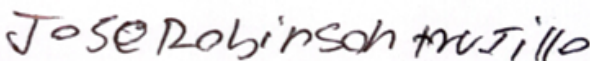
De manera atenta, y de acuerdo a la Orden de compra **No. 139063** con objeto "(Cód. 1220) "Suministro de elementos y materiales de consumo masivo para acciones de mantenimiento y otros necesarios para el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural". el día **12/12/2024**.

Damos acuso de recibido de la orden de compra de la referencia **No 139063**. Por medio de la presente informamos que **NO** contamos con inventario de los productos incluidos en la orden de compra y no tenemos definida fecha de ingreso nuevamente de producto a nuestras bodegas.

Por tal razón, lastimosamente en esta oportunidad debemos informarles que no es posible realizar la entrega del producto(s) solicitado(s) y por tal razón agradecemos remitir la **CANCELACION** de la misma, conforme lo contenido en el literal d), del numeral C, del capítulo X de los Términos de Condiciones y Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano que establece: "*Si el Gran Almacén no tiene en su inventario el bien objeto de una Orden de Compra, debe informarlo a la Entidad Compradora el día hábil siguiente al recibo de la Orden de Compra y solicitar a la Entidad Compradora cancelar o modificar la Orden de Compra*".

Lamentamos los inconvenientes presentados.

Agradecemos la atención prestada y sin otro particular, quedamos atentos a su respuesta.



JOSE ROBINSON NIETO

C.C. 93.456.952

Representante Legal