

PARA: FERNANDO RICAURTE CORTÉS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 11

DE: DERLY GONZÁLEZ ARIZA
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2021

En cumplimiento a lo establecido en las normas de contratación estatal especialmente en la Ley 1474 de 2011, de manera atenta me permito informarle que ha sido designado como supervisor de la siguiente ORDEN DE COMPRA:

✓ Orden de compra No. 74773 con CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S.

CUYO OBJETO ES

ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA DE MICROSOFT AZURE PARA GANTIZAR LA CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER.

En consideración a la responsabilidad que genera para el servidor público el ejercicio de supervisión, a continuación, se indican algunos parámetros a tener en cuenta:

Alcance de la actividad de supervisión.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos/convenios/ordenes de compra que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011¹ dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Es oportuno indicar que los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del mismo, o cuando tal incumplimiento se presente.

¹ Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Adicional a lo anterior, el párrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002² el cual consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

“No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento”.

Por tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17³ de la Ley 1150 de 2007⁴ y artículo 86⁵ de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan LA SUPERVISIÓN, de los contratos estatales deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato/convenio/orden de compra citado, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas. Esto como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del ejercicio de la supervisión, se remite la siguiente documentación la cual se encuentra publicada en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC:

- a).-Estudios y documentos previos de la TVEC
- b).-CDP
- c).- Pantallazo ORDEN DE COMPRA
- d) Evaluación de selección proveedor
- e) Pantallazo datos del contratista

² Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.

³ El debido proceso será un principio rector en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales.

⁴ Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.

⁵ Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.



OFICIO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Finalmente, recomendamos revisar el documento “Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos del Estado”, expedida por Colombia Compra Eficiente, en la cual se incluye entre otras funciones, que para dar inicio al trámite de pago correspondiente se requiere por parte de la supervisión el recibo a satisfacción de los bienes.

Cordialmente,

DERLY GONZÁLEZ ARIZA
Subdirectora Técnica de Gestión Corporativa
ORDENADORA DEL GASTO

ANEXOS

Imprimir

Correo electrónico

[Eliminar marco](#)

Cerran



Controles Empresariales

Controles Empresariales
N.I.T. 800058607
Carrera 16 A No. 75 29
Bogotá D.C., Bogotá D.C.
Atte: Adriana Márquez Pardo
amarquez@coem.co
Teléfono: +57 1 5462727

Número de Orden	74773
No de Instrumento	
Instrumento agregación	Nube Pública III
Fecha de Emisión	24/08/21
Fecha de Vencimiento	31/12/21
Comprador	Derly Gonzalez Ariza
Ordenador del gasto	
Supervisor	FERNANDO RICAURTE CORTES
Teléfono	3114516284

Detalle de Entrega	314516204
Gravámenes adicionales	
Justificación	ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA DE MICROSOFT AZURE PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APNDER.

— Enviar a:

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE ALIMENTACION
ESCOLAR - ALIMENTOS PARA
APRENDER
Calle 24 No. 7-43 piso 15
Bogotá
Atte: Derly Gonzalez Ariza

Facturar a

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE ALIMENTACION
ESCOLAR - ALIMENTOS PARA
APRENDER
Calle 24 No. 7-43 piso 15
Bogotá,
Atte: Derly Gonzalez Ariza

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 4121	npu03-CO-NP-01 - Servicios en la Nube-NA_NA-NA - 1 Unidad	1.0	Unidad	35 468 459,60	35 468 459,60
2	CDP 4121	npu03-CO-GE-01 - Tasa de intermediación para servicios autogestionados-Servicio de Computación en la Nube_NA-NA - 1 Tasa	1.0	Unidad	734,90	734,90
3	CDP 4121	npu03-CO-MI-01 - Servicio de Preparación para la migración-Servicios de migración_NA-NA - 1 Precio por hora	2.0	Hora	209,17	418,34
4	CDP 4121	npu03-IVA	1.0	Unidad	219,12	219,12
						35 469 831,96 COP