



CPE No. 18-9-2025-005369 - DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN CONTRATO

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Lun 25/08/2025 11:50 AM

Para Alexander Cachaya Florez <acachayaf@sena.edu.co>

CC Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>; Despacho Caqueta <despachocaqueta@sena.edu.co>; Sandra Bibiana Avila Romero <sbavilar@sena.edu.co>; Sandra Moreno Matoma <smorenom@sena.edu.co>; Yesica Julieth Suarez Rodriguez <yjsuarez@sena.edu.co>; Yeison Fernando Jimenez Santa <yfjimenezs@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (1 MB)

C.E.(FRM) - 18-9-2025-005369-(18)-181010 ALEXANDER CACHAYA FLOREZ DESIGNACIÓ.tif; C.I.(FRM)-9-2025-005369-(18)-181010-ALEXANDER CACHAYA FLOREZ--DESIGNACIÓN SUP.html; GCCON-F-032-DESIGNACIONDELSUPERVISOR-UREA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2025-005369.pdf;

Apreciado(a) ALEXANDER CACHAYA FLOREZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
18-9-2025-005369	2025-02-361783	8/25/2025 11:48:58 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN CONTRATO

181010

Florencia

Señor
Néstor Alexander Cachaya Flórez
SENA

Aunto: Designación supervisión contrato

Cordial saludo,

Por medio de la presente comunicación se le informa la designación de la supervisión de la Orden De Compra No. 150553 de 22 de agosto de 2025 que tiene por Objeto "Contratar la adquisición de urea automotriz necesaria para el funcionamiento del parque automotor de la Regional Caquetá y el Centro Tecnológico de la Amazonia."

ENLACE DE PUBLICACION EN COLOMBIA COMPRA: <https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/150553>

Solicito revise la Matriz de riesgos del contrato mencionado y de ser necesario y si lo cree conveniente solicite modificación a los términos del mismo, adición o eliminación de alguno de los riesgos estipulados, para lo cual la oficina de contratación puede asesorarlo.

Dentro de mis facultades como ordenador del gasto está la delegación de las supervisiones de contratos.

Para una Buena Supervisión, Aprópiese:

LEER Y ENTENDER LOS ESTUDIOS PREVIOS Y FICHA TECNICA ASOCIADA A LA ORDEN DE COMPRA.

VALIDAR QUE TENGA USUARIO Y EL PERFIL DE SUPERVISOR: de no ser así comunicarse con el personal de la oficina de contratación con el fin de que le den acceso en el SECOP II al contrato supervisado.

COMUNICACIÓN INICIAL CON EL CONTRATISTA O PROVEEDOR: Definir canales de comunicación efectiva para la ejecución del contrato.

Consultar y dar a conocer al contratista los procedimientos internos asociados a tramite de cuentas y soportes idóneos para la ejecución del contrato.

Ingresando con su usuario y contraseña a la plataforma COMPROMISO encontrara Documentos que brindan herramientas ágiles, precisas y prácticas, para que los Supervisores consulten y ejecuten las acciones propias de su rol para el cumplimiento de los contratos suscritos por el SENA:

<https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3289>

Obligaciones de la Supervisión: Son las funciones o actividades necesarias para ejercer el seguimiento, control y dirección de todas las actividades efectuadas durante la ejecución del contrato o convenio supervisado y con posterioridad a su vencimiento.

Igualmente el Manual de Supervisión e interventoría de la entidad, fijó que aquellos funcionarios que hayan sido designados como supervisores de contratos y tengan a cargo la vigilancia, seguimiento y control de su cumplimiento y correcta ejecución, deberá garantizar que el expediente contractual se encuentre completo.

Recuerde que para todos los temas de Requisitos de Seguridad y Salud en el trabajo y de Medio ambiente, debe acudir a la asesoría de los profesionales de la Regional.

En el siguiente enlace podrá encontrar las capacitaciones realizadas por el grupo de Contratación donde tendrá más herramientas para ejercer su rol como supervisor: Capacitacion Supervisores 22 de maro de 2024.pptx
CAPACITACIÓN SUPERVISORES 29-10-2024 CONSOLIDADO.pptx

Atentamente,

Luis Ángel Lozada Olaya
Director Regional (E) con funciones de Subdirector de Centro

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente