



DESAJMAO25-224

Manizales, 7 de febrero de 2025

Señor

MAURICIO VALENCIA OROZCO

Coordinador Grupo Servicios Administrativos y Almacén
DESAJ DE MANIZALES-CALDAS
Calle 27 No.17-19 Piso 2
Ciudad.

Asunto: *“Designación supervisión orden de compra 141501.”*

Apreciado Mauricio:

Para los fines pertinentes, de manera atenta me permito informarle que ha sido designado como supervisor del siguiente contrato, así:

| CONTRATO No. | CONTRATISTA | OBJETO | VALOR |
|------------------------------|-------------|---|---------------------|
| Orden De Compra 141501 | HAS LTDA. | Contratar la adquisición de 40 celulares para los Despachos adscritos al Distrito Judicial de Manizales. | \$20.000.000 |

Dado lo anterior, adjunto el citado contrato para que se sirva realizar los trámites respectivos a que haya lugar, el acta de inicio, y/o la expedición y la aprobación de las pólizas requeridas

Así mismo, teniendo en cuenta que como SUPERVISOR debe velar por la buena ejecución del contrato conforme con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad, Resolución 7049 y 7050 del 31 de diciembre de 2019 sobre los lineamientos de la supervisión (Ver documentos adjuntos).

Es importante precisar que contará con el apoyo del **Coordinador de Mantenimiento y Soporte Tecnológico de la Dirección Seccional**, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas de los equipos contratados.

Finalmente se debe tener en cuenta también el cumplimiento de las obligaciones del contratista en cuanto a los requerimientos y sus formatos del "SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL", si hubiere lugar, conforme lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad.

Cordialmente,

LINA SUSANA VASQUEZ MILLAN
Directora Seccional de Administración Judicial

LSVM / LYVG

C.C. Coordinador Grupo Mantenimiento y Soporte Tecnológico. DESAJ.