

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTION DE LA CONTRATACIÓN	Código: 1010-F-GCT-74
	FORMATO ACTO ADMINISTRATIVO PARA DESIGNAR SUPERVISOR	Version:9
		Fecha: 10/05/2024
		Página 1 de 15

Villavicencio, 11 de diciembre de 2025

Doctor
IVAN LEANDRO ZAMORA
 Director de Convivencia y Derechos Humanos
 Alcaldía Municipio de Villavicencio

[Handwritten signature]
 18-OIC-2025

Asunto: Designación de Supervisión del Contrato No.3793 de 2025 suscrito el 25 de noviembre de 2025, mediante orden de compra No. 157613 con el Contratista PROVEER INSTITUCIONAL LTDA identificado con NIT. 900365660.

Teniendo en cuenta que la Gestión Contractual del Municipio debe enmarcarse en el acatamiento de los postulados y reglas que emanan de los principios de la Función Administrativa (Art. 209 de la Constitución Política) y del control fiscal (Art. 267 ibidem); y que el Estatuto de Contratación (Ley 80 de 1993) en su Art. 14 establece que dentro de los medios que pueden utilizar las entidades estatales para el cumplimiento del objeto contractual, la entidad tiene la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del Contrato, me permito designarlo como **SUPERVISOR** del contrato de la referencia, cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA DAR CÚMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 3521-2025 "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE MEDIANA SEGURIDAD DE VILLAVICENCIO CON EL FIN DE GARANTIZAR EL PAGO DE SOBRESUELDOS, LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y BIENES INDISPENSABLES PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN CALIDAD DE SINDICADOS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META."**

Para el ejercicio de las funciones que le corresponden como **SUPERVISOR** se resalta que según lo dispuesto en el Art. 82 de la Ley 1474 de 2011, la supervisión consiste en *"el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados."*

La designación se efectúa con base en la delegación efectuada en el artículo octavo la Resolución No. 067 del 16 de mayo de 2022, en la que se dispuso: *"DESCONCENTRAR en el ordenador de gasto la competencia para designar los supervisores, quienes se encargarán de efectuar el control del seguimiento de la ejecución de los contratos y convenios que celebre el municipio de Villavicencio en los términos previstos en la Ley, especialmente según lo dispuesto en los artículos 83, 84, 85 y 86 de la ley 1474 de 2011."*

Las funciones que le corresponden como **SUPERVISOR** se circunscriben esencialmente a la vigilancia de la ejecución del Contrato y se deben desarrollar con apego a las siguientes disposiciones normativas:

1. Manual de contratación del Municipio (www.villavicencio.gov.co)
2. Manual de Interventoría y supervisión del Municipio (www.villavicencio.gov.co)
3. Marco reglamentario del Estatuto General de Contratación y el Decreto compilatorio 1082/2015 o las normas que los adiciones; modifiquen.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: 1010-F-GCT-74
	PROCESO GESTION DE LA CONTRATACIÓN	Version:9
	FORMATO ACTO ADMINISTRATIVO PARA DESIGNAR SUPERVISOR	Fecha: 10/05/2024
		Página 3 de 15

- luego de ser requerido y que constituyan presunto incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
9. El **SUPERVISOR** debe verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el Contrato y además verificar que el **CONTRATISTA** actualice las mismas a lo largo de la ejecución por (modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones, ampliaciones de suspensión, reinicios entre otros).
 10. El **SUPERVISOR** debe elaborar el acta de terminación bilateral dentro de los plazos establecidos en el Contrato. El acta de terminación bilateral deberá ser firmada por el **ORDENADOR DEL GASTO** (si aplica), el **SUPERVISOR**, el **CONTRATISTA** y tener el visto bueno del respectivo **SECRETARIO DE DESPACHO** o **JEFE DE OFICINA ASESORA** (Según corresponda), una vez suscrita debe ser publicada en la **SECOP**.
 11. El **SUPERVISOR** debe elaborar el Acta de Liquidación Bilateral (cuando aplique) dentro de los plazos establecidos en el Contrato. El Acta de Liquidación Bilateral deberá ser firmada por el **ORDENADOR DEL GASTO**, el **CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR**.
 12. El supervisor debe elaborar el formato 1010-F-GCT-152 **CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL** con la terminación del contrato, será suscrita por el ordenador de gasto y publicada en la **SECOP**. (la original debe ser entregada al contratista)
 13. El **SUPERVISOR** debe entregar a la **OFICINA DE CONTRATACIÓN** los documentos en medio físico que produzca en desarrollo de sus funciones en la fecha en que los expida para que reposen en el expediente. Es obligatorio dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.7.1. **Publicidad en el SECOP** que cita: "La Entidad Estatal está obligada a publicar en el **SECOP** los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición". También según corresponda, si el contrato/convenio se encuentra publicado en el portal **SECOP II**, deberá realizar el respectivo Informe de Supervisor y cargarlo directamente a la plataforma en el capítulo de *ejecuciones* y a su vez, verificar que el contratista / conviniere realice el cargue en **SECOP II** de los soportes correspondientes al cobro según el procedimiento 1010-F-GCT-20.
 14. La **SUPERVISIÓN** de los contratos de **INTERVENTORÍA** debe enmarcarse en la verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista **INTERVENTOR** según los términos del respectivo contrato. Para lo pertinente la **SUPERVISIÓN** debe ocuparse de verificar que el **CONTRATISTA INTERVENTOR** haya ejecutado las tareas de interventoría contratadas (*Ejemplo: Tareas de interventoría técnica, Tareas de interventoría administrativa, Tareas de interventoría financiera, Tareas de interventoría contable, Tareas de interventoría jurídica*), ya que el cumplimiento de las mismas no será concurrentes en relación con un mismo contrato entre Supervisión e Interventoría, salvo expresa salvedad en la cual el **MUNICIPIO** haya decidido dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del Interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del Supervisor.

Atentamente,



ALBA AURORA COLINA
JEFE DE OFICINA DE CONTRATACIÓN