


 <b>Corpoboyacá</b>	<b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ</b>	<b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>	
		<b>FORMATO DE REGISTRO</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>FGC-16 Versión 0</b>	<b>Página 1 de 2 20/06/2016</b>

**ACTA NOVEDADES DE SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE SUPERVISORES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS**

<b>CONVENIO/CONTRATO No. CCV 2025-876 ORDEN COMPRA 156346</b>	<b>CONTRATISTA: HAS LTDA.</b>
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> ADQUIRIR EQUIPOS E INSTRUMENTOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RED DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE, COMO ACTIVIDAD DEL PROYECTO "OBSERVATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL", DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICA QUE OBRAN EN LOS ESTUDIOS PREVIOS, A TRAVES DE TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO GRANDES SUPERFICIES.	
<b>FECHA DE INICIACIÓN (DD-MM-AA): N/A</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN (DD-MM-AA): N/A</b>
<b>NOVEDAD</b> :	<b>ASIGNACION INICIAL SUPERVISOR CCV 2025-876</b>
<b>CAUSA</b> :	<b>DESIGNACION POR PRIMERA VEZ</b>
<b>SUPERVISOR SALIENTE</b> :	<b>N/A</b>
<b>NUEVO SUPERVISOR</b> :	<b>DAVID FELIPE SALCEDO PEREZ Profesional Grado 8 Subdirección Administrativa de Recursos Naturales</b>

**INFORME GENERAL**

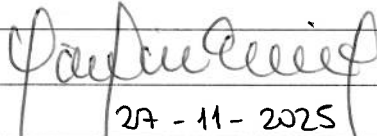


<b>ESTADO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS</b>	
<b>1. AVANCE TÉCNICO:</b>	
<b>N/A</b>	
<b>2. AVANCE ADMINISTRATIVO:</b>	
<b>N/A</b>	
<b>3. AVANCE FINANCIERO:</b>	
<b>N/A</b>	
<b>4. PÓLIZAS:</b>	
<b>N/A</b>	
<b>5. INFORMES DE SUPERVISIÓN:</b>	
<b>N/A</b>	
<b>6. OBSERVACIONES:</b>	
<b>N/A</b>	
<b>7. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA 156346 CCV 2025-876</b>	
<b>8. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL SUPERVISOR: (De acuerdo con los Estudios Previos)</b>	
<b>Profesional Grado 8 Subdirección Administrativa de Recursos Naturales</b>	
<i>Señor (a) Supervisor (a): en consecuencia y según la presente Acta, le corresponde verificar y controlar que el contratista cumpla y ejecute en forma correcta y oportuna el objeto dentro de los términos estipulados en el mismo.</i>	

 <b>Corporación Autónoma Regional de Boyacá</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>	
	<b>FORMATO DE REGISTRO</b>	
	FGC-16	Página 2 de 2
	Versión 0	20/06/2016
<b>ACTA NOVEDADES DE SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE SUPERVISORES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		

*No sobra recordar:*

- 1.- Que una vez vencido el Contrato y/o Convenio no podrá prorrogarse, ni modificarse, es decir, que en el evento de requerirse una prórroga o modificación, tanto en el plazo como en el valor, estas deben solicitarse y motivarse por lo menos con quince (15) días calendario de anticipación y antes de su vencimiento, previo visto bueno del Secretario General. Deberá elevarse ante la Secretaría General para el trámite pertinente. En todo caso, la solicitud de prórroga debe venir sustentada y justificada.
- 2.- Que en el caso de adiciones y/o modificaciones al CONTRATO y/o CONVENIO, no puede ser cambiado el objeto del CONTRATO y/o CONVENIO inicial.
- 3.- Que las adiciones y/o modificaciones al CONTRATO y/o CONVENIO, deben constar en documento que lo adicione o modifique, suscrito por las partes contratantes.
- 4.- Que para firmar Acta de iniciación, el interventor o supervisor deberá verificar: que se constituyan las pólizas requeridas y que las mismas hayan sido aprobadas, se expida el registro presupuestal correspondiente. Sin los requisitos mencionados no podrá iniciar la ejecución del convenio/contrato.
- 5.- Que las adiciones o modificaciones requieren de la ampliación o prórroga de la garantía única inicialmente constituida.
- 6.- Que si se presenta incumplimiento total Parcial, de cualquiera de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA, el CONTRATO y/o CONVENIO prevé la forma de hacer exigible su cumplimiento, a través de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria y de la declaratoria de la caducidad del CONTRATO y/o CONVENIO.
- 7.- Que una vez cumplido el objeto del convenio se deberá producir un Acta de Terminación y Liquidación del mismo. No se pagarán los desembolsos finales sin dicha acta.
- 8.- Que especialmente el interventor debe velar por que las garantías estipuladas, se mantengan vigentes durante toda la ejecución del CONTRATO y/o CONVENIO en los términos pactados en el mismo.
- 9.- Que de acuerdo a lo estipulado en el convenio, el interventor/supervisor debe rendir los informes periódicos respecto de la ejecución de este, con sus respectivas observaciones, de lo cual debe informar a la Secretaría General para que esta ejerza la vigilancia en el cumplimiento de sus funciones.
- 10.- Como supervisor designado deberá dar estricto cumplimiento a lo contemplado en el manual de Interventoría y de supervisión de la entidad.
  - En consecuencia, es deber y obligación de interventor/supervisor del CONTRATO y/o CONVENIO ejercer un control estricto sobre los mismos, por cuanto de conformidad con lo establecido en los Art. 51 y 50 de la Ley 80/93, el interventor/supervisor "responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la Ley".
  - Finalmente usted cuenta por parte de la Secretaría General, de la oficina de contratación y del grupo temático de Interventorías/supervisor, con la asesoría y apoyo que requiera, para el cumplimiento de la labor que le ha sido encomendada.

**FORMALIZACIÓN DE LA ENTREGA Y EL RECIBO:**

	ENTREGA	RECIBE	APRUEBA
<b>NOMBRE</b>	YEIMY LISETH ECHEVERRIA REYES	DAVID FELIPE SALCEDO PEREZ	YEIMY LISETH ECHEVERRIA REYES
<b>CARGO/ROL</b>	DIRECTORA GENERAL	Profesional Grado 8 Subdirección Administrativa de Recursos Naturales	DIRECTORA GENERAL
<b>FIRMA</b>			
<b>FECHA</b>	27 - 11 - 2025	27 - 11 - 25	<small>Vo Bto Rafael Leonardo Rojas Azula Secretario General y Jurídico</small> 