



## FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL

## I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u Orden de Compra No:

257-00-A-COFAC-CEGOT-2025 (Orden de Compra 154025)

Fecha

28-nov-25

Nombre del Supervisor que entrega:

CT. CAÑON ALMANZA OSCAR JULIAN

Nombre del Supervisor que recibe:

T1. OSCAR HUMBERTO CARDENAS LASSO

Porcentaje programado:

100%

Porcentaje ejecutado:

100%

(-) Atraso o (+)

0%

Adelanto:

## II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Se entregan todos los documentos al supervisor que recibe.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Acta de inicio con fecha 28 de noviembre de 2025, firmada y entregada a la asesora del contrato (TS18. LUZ ALEXSANDRA CABEZAS PULIDO - TECNICO GESTION CONTRACTUAL)
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		Mediante ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE ORDEN DE COMPRA TVEC – GRANDES SUPERFICIES TOTAL del 04 de noviembre de 2025 se recibió el total de los compromisos contractuales.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		Mediante ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE ORDEN DE COMPRA TVEC – GRANDES SUPERFICIES TOTAL del 04 de noviembre de 2025 se recibió el total de los compromisos contractuales.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		02 informes de supervisión de los meses de octubre (con fecha 05 de noviembre) y de noviembre (con fecha 28 de noviembre) firmados y entregados a la asesora del contrato (TS18. LUZ ALEXSANDRA CABEZAS PULIDO - TECNICO GESTION CONTRACTUAL)
6	ACTAS DE REUNIONES		X		Unicamente para la entrega y recibo a satisfacción antes mencionada
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Pendiente respuesta por parte de la asesora del contrato (TS18. LUZ ALEXSANDRA CABEZAS PULIDO - TECNICO GESTION CONTRACTUAL) con el fin de verificar si se debe hacer acta de liquidación del contrato, teniendo en cuenta que la modalidad es orden de compra.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

CT. CAÑON ALMANZA OSCAR JULIAN  
FIRMA Y POSTFIRMAT1. OSCAR HUMBERTO CARDENAS LASSO  
FIRMA Y POSTFIRMA