

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Orden de Compra Nro. 151342	
Nombre del contratista: HR Solutions SAS	
Documento de identificación del Contratista: 830131674	
Nombre (s) del supervisor (es): WILLIAM FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	No. Teléfono: N/A
Objeto Contrato: Prestar el servicio de modernización tecnológica de los procesos funcionales y técnicos de los diferentes módulos del SGFT-SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali, a través de desarrollos ABAP.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/sep/2025	Fecha Terminación 31/mar/2026
Modificación al contrato: Modificación Nro. 1: Modificar el valor de la orden de compra 151342, Adicionando presupuestalmente la suma de OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS MCTE (\$823.005.330,42).	
Modificación Nro. 2: Modificar la forma de pago de la orden de compra 151342 de la siguiente manera:	
PAGO	FORMA DE PAGO
2	Una (1) cuota, para la configuración y parametrización de los productos, que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

	corresponden al 80.09% del valor total contratado en la orden de compra.
3	Una (1) cuota, para el Gerente del Proyecto, que corresponde al 19.91% del valor total contratado en la orden de compra.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS (\$1.654.079.604,00).

Adición: OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS MCTE (\$823.005.330,42).

Prórroga: N/A

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$2.477.084.934	\$1.653.184.079	\$330.815.921	\$493.084.934

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: HR SOLUTIONS S.A.S

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 02 de Diciembre de 2025

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal NIDIA CRISTINA LEÓN identificado con cédula de ciudadanía No.46.666.255 tarjeta profesional No. 39087-T.

PERSONA NATURAL: N/A

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

No. Planilla: N/A
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A
 Operador: N/A
 Fecha de Pago: N/A
 Periodo de Pago de la Seguridad Social: N/A

Observaciones al informe contable y financiero: Aportaron la Factura electrónica No. FE-HRS3053 del 17 de diciembre de 2025, por valor de MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE PESOS (\$1.653.184.079).

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en la orden de compra Nro. 151342 que a continuación se describen:

El presente informe se elabora con el fin de dejar constancia del avance contractual alcanzado a la fecha y soportar técnicamente el reconocimiento y pago del sesenta por ciento (60%) del valor de la Orden de Compra No. 151342, con base en la ejecución verificable de actividades contractuales desarrolladas por el contratista.

De conformidad con las prácticas de supervisión aplicables a contratos de tecnología en entidades públicas, el avance contractual no se mide únicamente por la puesta en productivo de entregables finales, sino por la ejecución verificable de actividades técnicas y funcionales, debidamente soportadas mediante análisis especializados, diseños de solución, implementaciones parciales, pruebas funcionales y técnicas, actas de seguimiento y evidencia documental organizada.

A continuación, se relacionan todos los avances a la fecha de presentar el presente informe.

El avance reportado se sustenta principalmente en la atención integral de los Numerales 1 y 2 del alcance contractual, correspondientes a los requerimientos prioritarios de los módulos SAP PSCD, BCM, Tesorería y Recaudo en Línea, los cuales presentan una alta complejidad técnica y un impacto transversal sobre la operación financiera y tributaria de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

la Entidad. Dichos requerimientos fueron definidos como prioritarios y se detallan a continuación.

2. Etapa de Ejecución

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
EJECUCION	54 días	jue 30/10/25	mié 21/01/26
800009906 OC-151342 FI-TR-BCM-SWIFT BCM TESORERIA	20 días	jun 1/12/25	mar 30/12/25
800009906 BCM FI TR BCM SWIFT Tesorería Procesamiento de extractos bancarios MT94	20 días	jun 1/12/25	mar 30/12/25
800009906 BCM FI TR BCM SWIFT Tesorería, optimización de la herramienta Collections Management (Modulo de Cobranzas)	20 días	jun 1/12/25	mar 30/12/25
800009901 OC-151342 NOMINA MODERNIZACION	45 días	jue 13/11/25	mié 21/01/26
800009920 OC-151342 MM_GESTION MATERIALES MEJORAS	45 días	jue 30/10/25	mié 7/01/26
800009915 OC-151342 MEJORAS PS-PROYECTOS	45 días	jue 13/11/25	mié 21/01/26
800009907 OC-151342 PSCD RENTA MOVILIDAD-TRANSITO	30,95 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009907 PSCD Movilidad - Conexión de la pasarela de pagos y el WS Integración Pasarela -Web	20 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009907 PSCD Movilidad - Conexión de la pasarela de pagos y el WS pagos correspondientes al Impuesto de Circulación y Tránsito (CvT) sean procesados en tiempo real	20 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009910 OC-151342 PSCD PREDIAL	30,95 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009910 PSCD PREDIAL Compensación de Pagos	20 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009910 PSCD PREDIAL -Pagos dobles	20 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009910 PSCD PREDIAL Liquidación y Vencimiento De Intereses y De Descuentos	20 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009919 OC-151342 PSCD RETEICA MEJORAS	45 días	jue 13/11/25	mié 21/01/26
800009916 OC-151342 TRM-RENTAS NO SAP	45 días	jue 13/11/25	mié 21/01/26
800009917 OC-151342 TRM-RENTAS VARIAS	30,9 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009917 PSCD Desarrollo para el proceso ingresar los recaudos de las rentas implementadas en el sistema SAP, Modulo PSCD.	20 días	jue 13/11/25	mar 30/12/25
800009918 OC-151342 CODIGO DE POLICIA-TRM	45 días	jue 13/11/25	mié 21/01/26
800009894 APLICACIÓN DE PAGOS EN LÍNEA EN TIEMPO R	45 días	jue 13/11/25	mié 21/01/26
8000010020 PSCD - OC-151342 PSCD CONT. VALORIZACION	45 días	jue 13/11/25	mié 21/01/26
CIERRE	1 día	jue 22/01/26	jue 22/01/26

Requerimientos prioritarios: PSCD-BCM//TESORERIA/RECAUDO EN LINEA

LISTADO DE PRIORIDAD REQUERIMIENTOS PPM						
	REQUERIMIENTO	DIFICUL	PRIORID	STATUS	OBSERVACIÓN	ESPECIFICA
1	Ajuste de Errores en el Proceso de Consignación de Datos	Baja	Alta	En proceso	Se esta a la espera de creación del ticket a SAP	EF-43



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATO

MAJA01.04.03.P002.F003

VERSIÓN

002

Modulo	Requerimiento	Actividades	Prioridad del Requerimiento	Horas invertidas	Formato Especificaciones Funcionales listo	Secuencialidad	Numero Tiquette HR Solutions	Funcional responsable
2 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Procesamiento de extractos bancarios MT940 con extension .txt, enviados por las entidades bancarias	Muy Alta		No	0	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
3 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Habilitar los campos de nombre y número de identificación de los pagos aplicados a través de la interfaz, en el módulo contable, que se visualice en la transacción FBL3N.	Media		No		8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
4 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Habilitar la anulación masiva de documentos aplicados a través de la interfaz, en el módulo contable y presupuestal, a través de la carga de un archivo plano con la siguiente información. Cuenta mayor/ Número de documento / valor / fecha valor/Texto	Muy Alta		No		8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
5 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Desarrollar un reporte exclusivo de recaudo desde la vista presupuestal, estructurado conforme a los modelos Z185 y Z151. La solución debe garantizar la correcta integración de los datos, asegurando precisión, coherencia y disponibilidad de la información para su análisis y gestión (Reporte Presupuestal del recaudo)	Muy Alta		No	3.2	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
6 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Desarrollo de una transacción "Z" que permita visualizar la información consolidada de las causaciones en estado pagado. (consolidacion de las transacciones ZTR02 y ZTR04)	Muy Alta		No	3.5	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
7 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Desarrollo de una transacción "Z" que permita visualizar la información consolidada de las causaciones pendientes de pago. (consolidacion de las transacciones ZTR01 y ZTR03). Informe requerido para el cierre de cada vigencia fiscal. Debe incluir el detalle de las deducciones.	Muy Alta		No		8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
8 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Se requiere habilitar la funcionalidad de reclasificación masiva entre auxiliares contables en el módulo FI de SAP. Para optimizar la gestión contable, reduciendo el tiempo y los errores asociados a la reclasificación manual, asegurando la correcta asignación de los registros en las auxiliares contables correspondientes.	Baja		No	4.7	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
9 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Optimizar la transacción ZGN_CONS_FACT (Consulta de Facturas) en SAP para garantizar que, al seleccionar la opción "Consultar facturas de PA (Acuerdos de Pago)", el sistema genere exclusivamente información de facturas de Acuerdos de Pago. Actualmente, el reporte incluye facturas diferentes a acuerdos, lo que afecta la precisión de la consulta. La solución debe asegurar la correcta filtración de datos y mejorar la confiabilidad del informe.	Baja		No	6.1	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
10 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Implementar en el Sistema SGAFT-SAP una funcionalidad en la transacción ZTABLINGRESOS - Vista Tabla Ingresos, que al registrar o seleccionar la cuenta bancaria (Cta.banc.), el sistema asigne automáticamente el auxiliar contable del banco (Cta. Deb) tomando como referencia el campo Libro mayor de la transacción ZTR_CTASBCOS – Listado de Cuentas Bancarias, modificando su último dígito por el número 3. La asignación debe realizarse de forma automática, garantizando la coherencia contable y reduciendo errores manuales en la parametrización de ingresos.	Muy Alta		No	3.4	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
11 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Garantizar que el 100% de la aplicación de los pagos en línea de los impuestos y rentas con código de barras, que se registran a través del módulo de interfaz, tomando como fuente de información los archivos de recaudo en formato Asobancaria.	Muy Alta		No		8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
12 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Desarrollo de un "Z" que posibilite la impresión de la orden de pago generada después de un endoso y/o embargo. Asociar a la transacción ZTRORDENPAGO - Verificación de Facturas.	Muy Alta		No	1	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
13 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Se requiere la creación de una transacción pre validadora en el aplicativo Sistema de Gestión Administrativa, Financiera y Territorial SAP. El objetivo es permitir que los organismos puedan pre validar los 5 datos maestros antes de realizar solicitudes de PAC, lo que contribuirá a optimizar el proceso.	Muy Alta		No	4.2	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra
14 BCM	FI-TR-BCM-SWIFT requerimientos solicitados por Tesorería	Se requiere incorporar una transacción en SAP que permita generar de manera masiva la información contable, presupuestaria y bancaria, tanto para ingresos como para el gasto. Esta información deberá incluir los cinco datos maestros correspondientes.	Baja		No	7.2	8000009906	Ana Lisbeth Collazos / Juan Carlos Ibarra

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

De acuerdo a lo anterior se presenta la siguiente información:

1. Requerimientos Prioritarios de Rentas (PSCD).

El contratista realizó un análisis de procesos de recaudo para las rentas Predial y Movilidad/Tránsito, donde se evidenció una problemática estructural asociada a la forma en que se procesaban los pagos en línea:

El análisis de los procesos de recaudo arrojó las siguientes situaciones:

- La confirmación del pago se recibía desde la pasarela bancaria.
- La aplicación contable en SAP se realizaba mediante procesos batch ejecutados cada 5–10 minutos.

El contratista evidenció que con esta brecha temporal se generaba:

- Pérdida de validaciones estándar SAP.
- Pagos duplicados.
- Compensaciones incorrectas.
- Saldos a favor indebidos.
- Incremento de devoluciones y reprocesos.

Se estableció que con esta situación se impactaba directamente la operación, la contabilidad, la trazabilidad financiera y la experiencia del contribuyente.

El seguimiento a La anterior información la podemos revisarla en el siguiente link.

Casos prioritarios

https://drive.google.com/drive/folders/1uDQ4Ohsie3iF32igP5RMqDpqnPnYTUms?usp=drive_link

1.2 Tipología de requerimientos atendidos

Con base en las matrices consolidadas los casos del se agrupan en:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

- Compensación de pagos (totales y parciales).
- Control de pagos duplicados.
- Conexión y validación de pasarela de pagos – Web Services.
- Validaciones por saldo disponible.
- Manejo de IPU y reglas por destino económico.
- Autenticación de contribuyentes y generación de paz y salvo.

1.3 Resolución técnica y funcional de los casos (criterio consultor SAP)

Casos que se encuentran documentados consolidando resoluciones técnicas tipo, aplicables y verificables, coherentes con SAP PSCD:

a. Compensación de pagos

- Rediseño de la lógica de compensación para asegurar imputación correcta por concepto, vigencia y prioridad.
- Manejo adecuado de pagos parciales con prorrateo.
- Eliminación de escenarios que generan documentos desbalanceados.

b. Pagos duplicados

- Implementación de validaciones preventivas antes de la aplicación del pago.
- Búsqueda de transacciones previas por llaves de negocio (contribuyente, obligación, valor, vigencia).
- Bloqueo de pagos cuando no existe saldo aplicable.

c. Recaudo en línea y Web Services

- Reimplementación/mejora del Web Service de recaudo para garantizar:
- Validaciones previas al pago.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

- Idempotencia (una transacción no se contabiliza dos veces).
- Trazabilidad completa de la transacción bancaria en SAP.

d. IPU, destinos económicos y excepciones

- Definición de reglas de negocio diferenciadas por destino económico.
- Tratamiento específico para predios con uso religioso o mixto.

1.4 Evidencia documental

La atención de estos requerimientos se soporta en:

- Matrices de requerimientos priorizados.
- Casos marcados como finalizados, en pruebas o con solución definida.
- Especificaciones técnicas de recaudo en línea.
- Evidencias de pruebas funcionales.
- Actas de seguimiento.

1.5 Beneficios obtenidos para la Alcaldía (Numeral 1)

- Reducción de pagos duplicados.
- Disminución de saldos a favor indebidos.
- Mayor control y trazabilidad del recaudo.
- Menor carga operativa por devoluciones.
- Mejora en la confiabilidad de la información financiera.
- Mejor experiencia del contribuyente.

2. Requerimientos Prioritarios BCM / Tesorería.

2.1 Contexto funcional y técnico

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

El contratista dio cumplimiento a los requerimientos del Numeral 2° que se enfocan en la optimización y automatización de procesos de tesorería, conciliación bancaria y control contable, particularmente en:

- Procesamiento de extractos bancarios (MT940).
- Visualización de pagos en contabilidad (FBL3N).
- Anulación y reclasificación masiva de documentos.
- Reportes presupuestales y contables.
- Optimización de transacciones Z existentes.

2.2 Resolución técnica planteada

HR Solutions, como consultor especialista SAP FI/BCM, definió resoluciones técnicas consistentes con el estándar:

- Normalización del procesamiento de extractos bancarios con validaciones.
- Ajustes de mapeo contable para garantizar trazabilidad de pagos.
- Diseño de transacciones Z para:
 - Anulación masiva controlada.
 - Reclasificación contable segura.
 - Consolidación de causaciones pagadas y pendientes.
- Optimización de transacciones existentes, confirmadas como operativas.

2.3 Evidencia y estado

Los requerimientos presentan estados mixtos (finalizados, en pruebas o con solución definida), lo cual no invalida su ejecución contractual, dado que:

- Existe análisis documentado.
- Existen especificaciones funcionales y técnicas.
- Existen pruebas parciales y evidencia de avance.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

- Existen dependencias del cliente claramente identificadas.

Todo ello se encuentra soportado en las matrices y documentos cargados.

2.4 Beneficios obtenidos para la Alcaldía.

- Mayor control en tesorería.
- Mejora en la conciliación bancaria y contable.
- Reducción de reprocesos manuales.
- Mayor transparencia y control presupuestal.
- Optimización de la operación financiera.

7. Matriz de trazabilidad y control contractual

La ejecución del 60 % contractual se sustenta en la trazabilidad:

- **Numeral contractual → Requerimiento → Solución → Evidencia → Beneficio**

Adicionalmente, en el marco de la ejecución de la Orden de Compra No. 151342, y como resultado del diagnóstico técnico–funcional realizado sobre el landscape SAP de la Entidad, se identificó la necesidad de adelantar una actualización técnica del módulo SAP HCM, actividad que fue formalizada mediante un Otrosí al contrato.

A la fecha del presente informe, se deja constancia de la ejecución satisfactoria de la Fase 1 del Otrosí, correspondiente a la actualización técnica del módulo SAP HCM en el ambiente de Desarrollo, actividad que constituye un prerrequisito técnico indispensable para las fases posteriores de reimplementación funcional, sin que ello implique la ejecución total de dichas fases.

Actualización de SP SAP HCM DES v.1.0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

Software instalado

Versiones de componentes software inst.
Versiones producto instaladas



Componente	Relea	Nivel de...	Support Package	Descripción breve de componente
SAP_BASIS	750	0011	SAPK-75011INSAPBASIS	SAP Basis Component
SAP_ABA	750	0011	SAPK-75011INSAPABA	Cross-Application Component
SAP_GWFND	750	0012	SAPK-75012INSAPGWFND	SAP Gateway Foundation
SAP_UI	751	0007	SAPK-75107INSAPUI	User Interface Technology
ST-PI	740	0011	SAPK-74011INSTPI	SAP Solution Tools Plug-In
SAP_RW	750	0011	SAPK-75011INSAPRW	SAP Business Warehouse


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

PROYECTO ACTUALIZACIÓN LANDSCAPE SAP ALCALDÍA DE CALI


Documento de evidencias
Actualización del sistema HCM Desarrollo






 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002


100% - Process has finished ✔


Extraction


»»


Configuration


»»


Checks


»»


Preprocessing

»»


Execution

»»


Postprocessing

Current Phase: MAIN_POSTCLEAN/EXIT
Started at: 2025-11-09 06:10:05

Procedure Completed ?

```

*****
*****
***
* YOUR SUM PROCEDURE IS COMPLETE *
***
*****
*****

```

i You have to perform follow-up activities. For more information, see the SUM Guide.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

EVIDENCIAS POSTERIORES A LA ACTUALIZACIÓN

Se validó la actualización de todos los componentes incluidos en el Stack, confirmando que la cola fue importada sin errores.

Componente	Release	Nivel de SP	
SAP_BASIS	750	0032	SA
SAP_ABA	750	0032	SA
SAP_GWFND	750	0033	SAP
SAP_UI	754	0017	S

Los documentos técnicos de La anterior información la podemos revisarla en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1KUYEEo2f1MJU2dR5DEtpi4KBOapODDGj?usp=drive_link

En el marco de la ejecución de la Orden de Compra se desarrollaron diversas actividades, tales como la realización de pruebas funcionales, la elaboración de actas, la generación de grabaciones y la producción de documentación técnica, las cuales permitieron validar las mejoras implementadas en las diferentes rentas.

A continuación, se relacionan los enlaces donde se encuentra disponible la totalidad de la documentación que soporta la ejecución y el avance reportado en el presente informe.

Pruebas funcionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1g8eWBMM23sHGTIfR_PUhc3gJINJeXgs?usp=drive_link

Grabaciones:

https://drive.google.com/drive/folders/1v_zvP4HbhRoNiC6Zz-KFqTBxkJ3llvfr?usp=drive_link

Actas:

https://drive.google.com/drive/folders/1lv5u3rs7dS-PhlqBrw-X_njpY0166lh2?usp=drive_link

Documentación técnica:

https://drive.google.com/drive/folders/1OMXB15YILZFRmWIF9AZxRMD2J9nSC4E0?usp=drive_link

Plan de trabajo:

https://drive.google.com/drive/folders/1JhWI_CYrbDUPmvEvfQ7S1mGLL9AFBbZN?usp=drive_link

Toda la información reflejada en el presente informe se encuentra debidamente cargada y organizada en los repositorios oficiales de los enlaces Drive correspondientes, lo cual permitió a la supervisión realizar la validación objetiva del avance contractual.

Con base en la revisión técnica y contractual efectuada, se concluye que el contratista HR Solutions S.A.S. ha ejecutado actividades verificables y coherentes con el objeto y alcance de la Orden de Compra No. 151342, las cuales soportan de manera suficiente el reconocimiento del sesenta por ciento (60%) del valor contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor



HECTOR FABIO MORENO MUÑOZ
Contratista - Apoyo Supervisión Rol Jurídico



ANA LISBETH COLLAZOS
Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico



MARILYN LÓPEZ PIÑEROS
Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATO

MAJA01.04.03.P002.F003

VERSIÓN

002

Maria del Mar Rivadeneira S.
MARIA DEL MAR RIVADINEIRA SANTACRUZ
Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico

CAROLINA TABARES GUERRERO
Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico

LUZ STELLA RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico

JUAN CARLOS SALAZAR RAMÍREZ
Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico

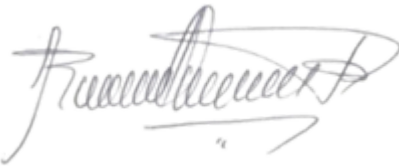
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002



HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO
 Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico






LUZ MARY PAZ SALAZAR
 Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico



RUBBY ORTÍZ SUÁREZ
 Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002


<hr/> EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico

<hr/> JUAN CARLOS IBARRA OTERO Contratista - Apoyo Supervisión Rol Técnico

<hr/> ANDREA LUCIA CALDERON SERRATO Contratista - Apoyo Supervisión Rol Financiero
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 28 de diciembre de 2025

INFORME DE GESTIÓN INTEGRAL – SOPORTE FACTURACIÓN

ORDEN DE COMPRA No. 151342

Entidad: Distrito Especial de Santiago de Cali – Alcaldía de Cali

Contratista: HR Solutions S.A.S.

Sistema: SAP – SGFT

Módulos: PSCD, BCM, FI, TRM, HCM

Periodo reportado: Corte diciembre 2025

Porcentaje contractual soportado: 60 %

Repositorio oficial de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1WuYYq_g0iBJ72RD6N5rYLiRdNJ91z5SP

Introducción

El presente Informe de Gestión Integral tiene como objetivo documentar, evidenciar y sustentar de manera detallada la ejecución de las actividades desarrolladas por HR Solutions S.A.S. en el marco de la Orden de Compra No. 151342, correspondientes al sesenta por ciento (60 %) del valor contractual, de conformidad con la forma de pago definida en los Estudios Previos y su Anexo Técnico.

El informe consolida actividades de configuración, reconfiguración, modernización técnica, reimplementación funcional parcial y actualización del sistema SAP, ejecutadas sobre los módulos críticos del SGFT, incluyendo PSCD, BCM, FI y HCM, así como los avances derivados de la Modificación de Valor de la Orden de Compra (Otrosí).

Marco contractual y forma de pago

De acuerdo con los Estudios Previos y el Anexo Técnico que hacen parte integral del proceso de contratación, la forma de pago del contrato se encuentra asociada a la ejecución verificable de actividades técnicas y funcionales, y no exclusivamente a la entrega de desarrollos finales en ambiente productivo.

En particular, el 60 % del valor contractual corresponde a la ejecución acumulada de actividades relacionadas con:

- Análisis técnico-funcional especializado.
- Configuración y reconfiguración de procesos SAP.

- Modernización de integraciones y servicios.
- Ajustes estructurales a la lógica de negocio.
- Pruebas funcionales y técnicas.
- Estabilización operativa de los módulos intervenidos.

El presente Informe de Gestión se estructura precisamente para demostrar la ejecución real de dichas actividades, conforme a lo exigido contractualmente.

Relación del Informe con los Estudios Previos y el Anexo Técnico

El Anexo Técnico de los Estudios Previos define el alcance funcional y técnico del contrato, estableciendo los módulos y procesos del SGFT-SAP que deben ser intervenidos.

Las actividades reportadas en este informe corresponden directamente a los ítems allí definidos, particularmente en:

- PSCD - Rentas (Predial y Movilidad)
- BCM / Tesorería / Recaudo en Línea
- FI / TRM
- HCM - Nómina y Gestión de Personal

Cada uno de los requerimientos abordados ha sido atendido mediante configuración, ajuste, modernización o reimplementación funcional parcial, quedando soportado en:

- Matrices de requerimientos priorizados.
- Casos ya solucionados.
- Especificaciones técnicas y funcionales.
- Evidencias de pruebas funcionales.
- Actas de seguimiento.

Toda esta documentación se encuentra organizada en el repositorio oficial del proyecto, el cual constituye la fuente primaria de verificación.

4. Clasificación de las actividades que soportan el 60 % del valor contractual

4.1 Configuración y reconfiguración funcional

Incluye, entre otras, las siguientes actividades:

- Configuración y ajuste de procesos de compensación de pagos en PSCD.
- Implementación de reglas para control de pagos duplicados.
- Validaciones por saldo disponible previo a la aplicación de pagos.
- Configuración de reglas IPU por destino económico.
- Ajustes funcionales para paz y salvo automático.
- Reconfiguración de procesos de recaudo en línea.

Estas actividades corresponden directamente a los requerimientos funcionales definidos en el Anexo Técnico y hacen parte del núcleo del 60 % facturable.

4.2 Modernización técnica y optimización

Incluye actividades de:

- Ajuste y mejora de Web Services de recaudo.
- Optimización de desarrollos Z existentes.
- Automatización y control de procesos batch.
- Modernización de integraciones bancarias BCM.
- Mejoras de trazabilidad y control técnico.

Estas acciones fortalecen la estabilidad, seguridad y rendimiento del sistema SAP de la Alcaldía.

4.3 Reimplementación funcional parcial

Dada la complejidad de algunos procesos, se requirió la reimplementación funcional parcial de:

- Lógicas de cálculo en procesos críticos.

- Reglas de negocio que presentaban desviaciones estructurales.
- Flujos que no podían corregirse mediante ajustes menores.

Estas actividades, aunque no siempre visibles como desarrollos finales, constituyen ejecución contractual real, conforme a los Estudios Previos.

5. Desarrollo del Numeral 1 – Requerimientos Prioritarios de Rentas (PSCD)

5.1 Situación inicial

El análisis evidenció una problemática estructural en el recaudo de rentas (Predial y Movilidad), asociada a:

- Aplicación de pagos mediante procesos batch.
- Pérdida de validaciones estándar.
- Pagos duplicados.
- Compensaciones incorrectas.
- Generación de saldos a favor indebidos.

5.2 Resolución técnica y funcional

HR Solutions ejecutó y definió soluciones técnicas especializadas que incluyen:

- Rediseño de la lógica de compensación de pagos.
- Validaciones preventivas contra pagos duplicados.
- Reimplementación/mejora del Web Service de recaudo.
- Control de trazabilidad de transacciones bancarias.
- Reglas diferenciadas por tipo de renta e IPU.

5.3 Beneficios para la Alcaldía

- Reducción de reprocesos y devoluciones.
- Mayor confiabilidad del recaudo.
- Mejor experiencia del contribuyente.
- Fortalecimiento del control financiero.

6. Desarrollo del Numeral 2 – Requerimientos Prioritarios BCM / Tesorería

Las actividades ejecutadas incluyen:

- Procesamiento y validación de extractos bancarios.
- Ajustes para visualización correcta de pagos en contabilidad.
- Definición de procesos de anulación y reclasificación masiva.
- Optimización de reportes presupuestales y contables.
- Mejoras en trazabilidad y control de tesorería.

Estas actividades se encuentran soportadas en matrices, especificaciones técnicas y evidencias funcionales.

7. Capítulo especial – Gestión del Otrosí y avances en SAP HCM

7.1 Contexto del Otrosí

La Modificación de Valor de la Orden de Compra No. 151342 reconoce que el módulo SAP HCM requería actividades adicionales no contempladas inicialmente, correspondientes a actualización técnica y reimplementación funcional, indispensables para la continuidad operativa del sistema.

7.2 Actividades ejecutadas – Actualización SAP HCM

Como primera fase del Otrosí, se ejecutó la:

- Actualización de Support Packages SAP HCM en ambiente de Desarrollo.
- Validaciones técnicas post-actualización.
- Pruebas funcionales de procesos de nómina y gestión de personal.

Estas actividades se encuentran documentadas en el archivo “Actualización de SP SAP HCM – v1.0”, anexo al presente informe.

7.3 Relación con la reimplementación funcional

La actualización ejecutada constituye el prerrequisito técnico obligatorio para la posterior reimplementación funcional del módulo HCM, permitiendo:

- Aplicación de notas legales vigentes.

- Estabilidad del motor de nómina.
- Reducción de riesgos operativos.

8. Matriz de trazabilidad y evidencias

La ejecución del 60 % del contrato se soporta en la relación:

Numeral contractual → Requerimiento → Actividad ejecutada → Evidencia → Beneficio

Toda la evidencia se encuentra organizada y disponible en el repositorio oficial del proyecto.

9. hipervínculos de evidencias

Requerimientos Funcionales Priorizados

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zRamQ-LmkL0KltVUY7laOgwtWEEOrTVN/edit?usp=drive_link&oid=107653524018992377218&tpof=true&sd=true

Documentos Contrato

https://drive.google.com/file/d/1GSmJM1k8dmFPELq0zEqWHkvEEToVODMH/view?usp=drive_link

Grabaciones

https://drive.google.com/file/d/1L9CAb4PeZ9F6DQTiyFyJdnGPO4jKpV9e/view?usp=drive_link

Pruebas Funcionales

https://drive.google.com/file/d/1MxdNLg3JtnPBsu0Epef2bFLDxDQmikRJ/view?usp=drive_link

Acta

https://drive.google.com/file/d/1a_HLSphIUFPPrOHRE9Im1RRlrDKekW0/view?usp=drive_link

Actualización de SP SAP HCM DES v. 1.0

https://drive.google.com/drive/folders/1zjQeJyMI9q8XTP_IYY1W04cl4XjleCAH?usp=drive_link

Plan de Trabajo

[https://drive.google.com/file/d/1L0UtS8fJJvnhb-X4UQ1liHj-I93niQYT/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1L0UtS8fJJvnhb-X4UQ1liHj-I93niQYT/view?usp=drive_link)

Documento Análisis Arquitectónico del Motor de Nómina SAP HCM y Estructura de Desarrollos Z

[https://docs.google.com/document/d/1zEgnuNqMcGEunpteTmbAOW1ju0XkXuHt/edit?usp=drive link&oid=107653524018992377218&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1zEgnuNqMcGEunpteTmbAOW1ju0XkXuHt/edit?usp=drive_link&oid=107653524018992377218&rtpof=true&sd=true)

10. Conclusiones

HR Solutions demuestra, mediante el presente Informe de Gestión Integral, que:

- Las actividades correspondientes al 60 % del valor contractual han sido ejecutadas de manera real y verificable.
- El informe se encuentra alineado con los Estudios Previos, el Anexo Técnico y la forma de pago.
- Se integran de manera coherente los avances derivados de la Modificación de Valor de la OC (Otro sí).
- Existen beneficios claros y tangibles para la Alcaldía de Santiago de Cali.

En consecuencia, este informe soporta técnica, funcional y contractualmente la facturación del 60 % de la Orden de Compra No. 151342.



Carlos Humberto Rios Gonzalez
Representante Legal HR Solutions SAS

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

2cd9afdec62371784c540aac94b6797f57284548fd0a87f486e4df10a7980bdbc24ad58289b187fdd9de64f207dd1c3b

Número de Factura: HRS-3053

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 17/12/2025

Medio de Pago: Instrumento no definido

Fecha de Vencimiento: 16/01/2026

Orden de pedido: 151342

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido: 17/12/2025

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: HR SOLUTIONS S.A.S.

Nombre Comercial: HR SOLUTIONS S.A.S.

Nit del Emisor: 830131674

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Bogotá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 45 A No. 101 16

Actividad Económica:

Teléfono / Móvil: 6232143

Correo: nancy.paiba@hrsolutions-co.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SANTIAGO DE CALI DISTRITAL ESPECIAL , DEPORTIVO , CULTURAL TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 890399011

Departamento: Valle del Cauca

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: CALI

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: AV. 2 NORTE 10 70 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM TORRE ALCALDIA CALI

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Teléfono / Móvil: 6531063

Correo: facturaselectronicas@cali.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	41555001	Realizar la modernización tecnológica del (SM A) de los productos del ERP SAP propiedad del Distrito de Santiago de Cali	WSD	1,00	\$ 1.389.230.319,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 263.953.760,61	19.00			\$ 1.389.230.319,00

Notas Finales

Contrato 151342 Ermilson Díaz Martínez Supervisor contrato Favor Realizar transferencia electronica a la cuenta Bancolombia CorrienteN. 20115791697 a nombre de HR Solutions SAS

Datos Totales



Documento generado el:
 17/12/2025 13:00:42
Documento validado por la DIAN:
 17/12/2025 13:00:44
XML Generado por: Proveedor Tecnológico
 890930534
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	
Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	\$ \$

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal		1.389.230.319,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		1.389.230.319,00
IVA		263.953.760,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		263.953.760,00
Total neto factura (=)		1.653.184.079,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	COP \$	\$
		1.653.184.079,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764093723230 Rango desde: 2582 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-05-28



HR SOLUTIONS S.A.S.

Nit 830.131.674-7

Regimén Ordinario

Actividad Económica 6202

Autorización Dian No.18764093723230 del
28/05/2025 Factura Electrónica
Habilita de la HRS2582 a la HRS5000
DIR. CR 45A 101 16 Tel.: 6232143
Bogotá

Factura electrónica
de venta

No. HRS3053

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL
SANTIAGO DE CALI DISTRITAL ESPECIAL , DEPORTIVO , CULTURA		17/12/2025	\$ 1.653.184.079,00
NI No. : 890399011-3		VENDEDOR	
DIRECCION : AV. 2 NORTE 10 70 CENTRO ADMIISTRATIVO MUNICIPAL		-	
TELEFONO : 6531063		FECHA VENCIMIENTO	ORDEN DE COMPRA
CIUDAD : CALI PAIS : Colombia		16/01/2026	151342

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
1	41555001	Realizar la modernización tecnológica del (SMA) de los productos del ERP SAP propiedad del Distrito de Santiago de Cali	1	\$ 1.389.230.319,00		\$ 1.389.230.319,00
NRO. ITEMS FACTURADOS:		1				

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 1.389.230.319,00	CxC # 1	Vence: 16/01/2026	\$ 1.653.184.079,00
IVA liquidado	\$ 1.389.230.319,00	19%	\$ 263.953.760,00			
VALOR TOTAL :			\$ 1.653.184.079,00			

VALOR (en letras) :

OBSERVACIONES	MONEDA EXTRANJERA
Contrato 151342	MONEDA: COP
Ermilson Díaz Martinez Supervisor contrato	TASA DE CAMBIO: \$ 1,00
Favor Realizar transferencia electronica a la cuenta Bancolombia CorrienteN. 20115791697 a nombre de HR Solutions SAS	VALOR PARCIAL: \$ 1.389.230.319,00
	IVA: \$ 263.953.760,00
	OTROS IMPUESTOS:
	RETENCIONES:
	DCTOS./CARGOS:
	VALOR TOTAL: \$ 1.653.184.079,00

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.



Sello de firma:

P1yB9VhJtyvELClZz7B9bjnqv1KLmoq1H4ZdSuFMwefDeEchagRZeyJB2Hx/MvLG2i2hTP/Ac9Ui2Dncv1nHulVWuxTwUnGx2H2s2Ph32qdkhGLXkKeCjh65k+J0rPwNEfbUIWmhCmczDjJy34leKXAaFz3df9ldoj4Cu1xnXqhYorsmFroklq1lv6N8Z6bVJ30zDiLPpPpQIVYebkjlAAu0lu5d5MtZfgcx9CImEZh2EKQEUpaLzq0t3oec0XvdL7fa/Oj89l5qeow7lRt+P9u9lWMSd0u6ihH92GRY/pA2Rw3J/g7ddEmzV8AKVWakmXUx3Yh71DZJ18pSKwg==

CUFE: 2cd9afdec62371784c540aac94b6797f57284548fd0a87f486e4df10a7980bdbc24ad58289b187fdd9de64f207dd1c3b

Fecha emisión: 2025-12-17 13:00:39

Fecha validación DIAN: 2025-12-17 13:00:44-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Bogotá, Diciembre 02 de 2025

El suscrito Revisor Fiscal de la compañía HR SOLUTIONS S.A.S identificada con:

Nit 830.131.674-7

Que la empresa **HR SOLUTIONS S.A.S** ha dado cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 relacionado con el pago oportuno de las cotizaciones por Salud, pensión, Fondo pensional, Administradora de riesgos laborales, Parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) y aportes de ley, de conformidad a los contratos contraídos con todos sus trabajadores y la empresa se encuentra a paz y salvo a la fecha de emisión de este certificado.

De igual manera Certifico, que la empresa durante los últimos seis (6) meses y a la fecha de este certificado se encuentra al día con todos sus trabajadores en el pago de salarios y prestaciones sociales derivadas de cada uno de los contratos contraídos.

Atentamente,



NIDIA CRISTINA LEON
Revisor Fiscal
TP 39087 - T



Carlos Humberto Rios Gonzalez
Representante Legal

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

81679975200EE870

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **NIDIA CRISTINA LEON SILVA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 46666255 de DUITAMA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 39087-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **46.666.255**

LEON SILVA
APELLIDOS

NIDIA CRISTINA
NOMBRES

Leon Silva Nidia
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-JUN-1970**

EL COCUY
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

13-MAR-1989 DUITAMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00137132-F-0046666255-20081214 0008087821A 1 1140042368

Republica de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

39087-T

NIDIA CRISTINA
LEON SILVA
C.C. 46.666.255

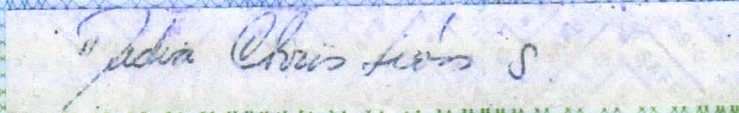
RESOLUCION INSCRIPCION 025 FECHA 02-VI-94
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA




Presidente

00046994

© CARVIVAL S.A. 02-92-20005



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

39887-T

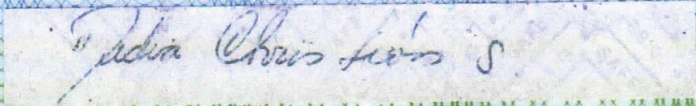
NIDIA CRISTINA
LEON SILVA
C.C. 46.666.255
RESOLUCION INSCRIPCION 025 FECHA 02-VI-94
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA



Presidente

00046994

© CARVIVAL S.A. 02/92-20005



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

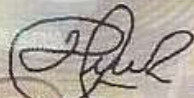
NUMERO **79.058.076**

RIOS GONZALEZ

APELLIDOS

CARLOS HUMBERTO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-NOV-1970**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

A+

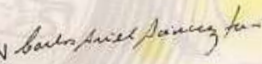
G.S. RH

M

SEXO

01-MAR-1989 ENGATIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00359024-M-0079058076-20120202

0029104452A 1

1511699080

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141216458226



(415)7707212489984(8020) 000014121645822 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 1 3 1 6 7 4

7

Impuestos de Bogotá

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

Persona jurídica

1

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

HR SOLUTIONS S . A . S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 45 A 101 16

42. Correo electrónico

nancy.paiba@hrsolutions-co.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 0 1 6 2 3 2 1 4 3

45. Teléfono 2

3 1 7 5 0 1 0 7 7 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1		
6 2 0 2	2 0 0 3, 1 2, 0 5	6 3 1 1	2 0 0 3, 1 2, 0 5	6 2 0 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	9	1	0	1	4	1	8	2	6	4	1	4	2	4	8	5	2	5	5			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 26- Declaración individual precios de tran

07- Retención en la fuente a título de renta 41- Declaración anual de activos en el exte

08- Retención timbre nacional 42- Obligado a llevar contabilidad

09- Retención en la fuente en el impuesto 48- Impuesto sobre las ventas - IVA

10- Obligado aduanero 52 - Facturador electrónico

14- Informante de exogena 55 - Informante de Beneficiarios Finales

18- Precios de transferencia

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	
54. Código	2	2								1	2	57. Modo	2			
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC	8	3	

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

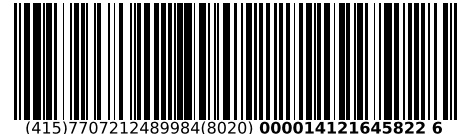
984. Nombre RIOS GONZALEZ CARLOS HUMBERTO

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216458226



(415)7707212489984(8020) 000014121645822 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 1 3 1 6 7 4

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 5	0 4	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	5 6 1 4	1 4	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 0 3, 1 1, 2 5	2 0 1 6, 0 9, 3 0	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría	4 2		85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 0 3, 1 2, 0 2	2 0 1 6, 1 1, 2 1	87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 1 3 2 6 5 2 8	0 1 3 2 6 5 2 8	
78. Departamento	1 1	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	4	
Vigencia			
80. Desde	2 0 0 3, 1 1, 2 5		
81. Hasta	2 0 9 9, 1 2, 3 1		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5, 0 1, 0 1		-
2	4 7	2 0 1 6, 0 1, 0 1		-
3	2 1	2 0 1 2, 1 2, 2 8		-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216458226



(415)7707212489984(8020) 000014121645822 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 1 3 1 6 7 4

7

Impuestos de Bogotá

3

2

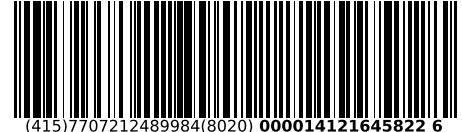
Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 3 0 2 0 5
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní	1 3	101. Número de identificación 7 9 0 5 8 0 7 6
102. DV		103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido RIOS	105. Segundo apellido GONZALEZ	106. Primer nombre CARLOS
		107. Otros nombres HUMBERTO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 4 0 6 0 3
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	1 3	101. Número de identificación 3 9 7 4 4 9 2 9
102. DV		103. Número de tarjeta profesional 1 0 9 7 2 6 - T
104. Primer apellido PAIBA	105. Segundo apellido LEON	106. Primer nombre NANCY
		107. Otros nombres YANETH
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento		101. Número de identificación
102. DV		103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
		107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento		101. Número de identificación
102. DV		103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
		107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento		101. Número de identificación
102. DV		103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
		107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216458226



(415)7707212489984(8020) 000014121645822 6

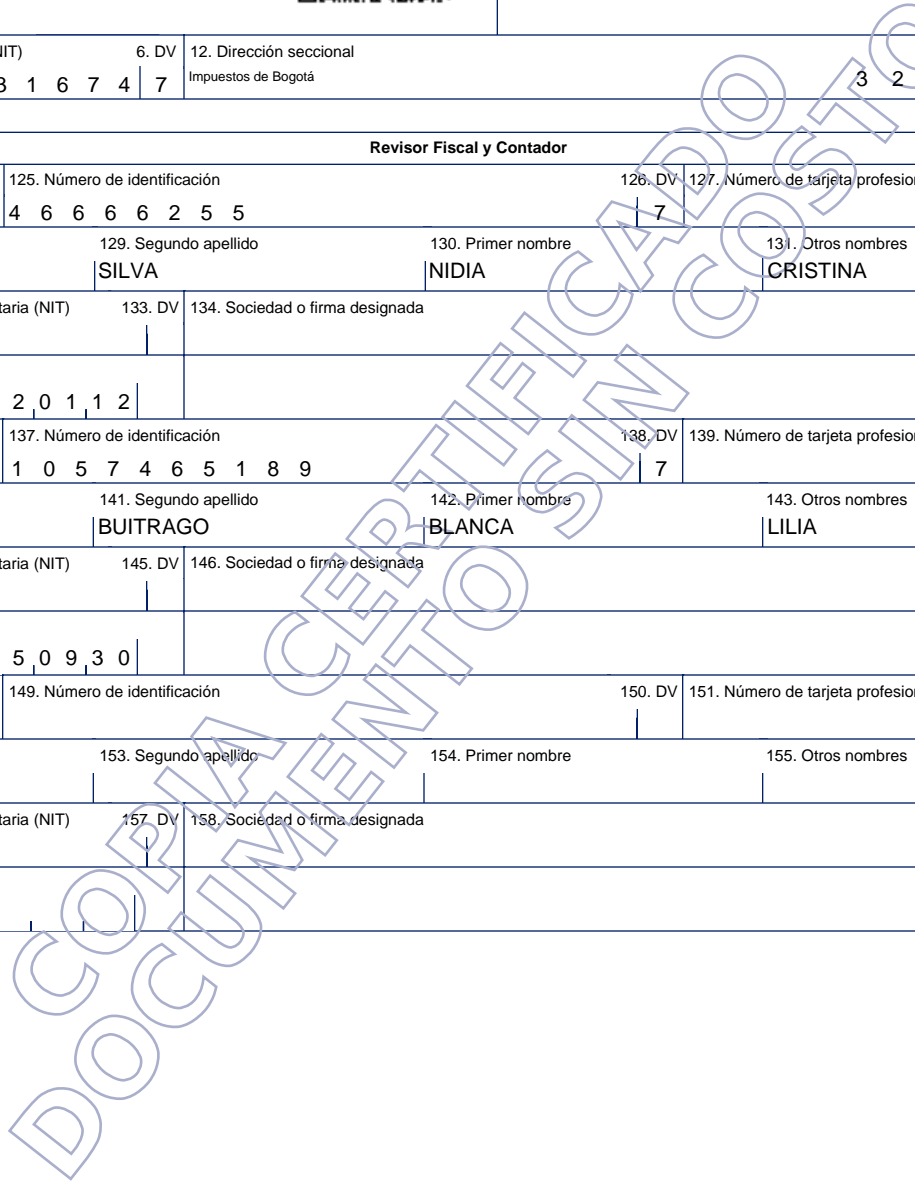
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 1 3 1 6 7 4	6. DV 7	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Revisor Fiscal y Contador

124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3 4 6 6 6 6 2 5 5	126. DV 7	127. Número de tarjeta profesional 3 9 0 8 7 T
128. Primer apellido LEON	129. Segundo apellido SILVA	130. Primer nombre NIDIA	131. Otros nombres CRISTINA
132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
135. Fecha de nombramiento 2 0 1 2 0 1 1 2			

136. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	137. Número de identificación 1 3 1 0 5 7 4 6 5 1 8 9	138. DV 7	139. Número de tarjeta profesional 2 6 1 5 7 9
140. Primer apellido TALERO	141. Segundo apellido BUIRAGO	142. Primer nombre BLANCA	143. Otros nombres LILIA
144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
147. Fecha de nombramiento 2 0 2 5 0 9 3 0			

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento			



Certificado Bancario

Lunes, 8 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que HR SOLUTIONS S A S identificado(a) con NIT 830131674, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	20115791697	2005/01/20	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.