

DIAN		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337							
Proceso: Administrativo y Financiero												Versión 5							
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																			
1. Número:		8										2. Fecha:		Día	Mes	Año			
												9	7	2024					
12																			
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		122688																	
4. Nombre o razón social:		UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA																	
5. Documento de Identificación		901.677.343-5																	
6. Designación de supervisión:		Yalile Beatriz Suárez Romaña - Directora Seccional (A)																	
7. Fecha de inicio contrato:				Día			Mes			Año			8. Fecha de terminación contrato:				Día	Mes	Año
				20			12			2023							31	8	2024
9. Forma de Pago:		La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos mensuales, mes vencido, solo pago previo cumplimiento del contrato certificado por el Supervisor dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.																	
Información para pago																			
10. Registro presupuestal No.		124	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	2024	Rubro	A-02-02-02-008-005			Valor	\$ 13,773,826.43				
Registro presupuestal No.			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro				Valor					
11. Número de factura		UTC 538	Fecha	Día	12	Mes	8	Año	2024	Rubro				Valor	\$ 13,773,826.43				
Número de factura			Fecha	Día		Mes		Año		Rubro				Valor					
12. Valor amortización de anticipo presente factura																			
13. Otras deducciones																			
														14. Valor pagar	\$ 13,773,826.43				
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																			
15. Nombre o razón social:																			
16. NIT/CC:																			
		17. Fecha Límite de Pago	Día	Mes	Año														
18. CDP Número		Fecha	Día	Mes	Año	Rubro													
19. Número de factura		Fecha	Día	Mes	Año														
20. Otras deducciones																			
														21. Valor pagar	\$ 0.00				
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																			
Se certifica el recibimiento a satisfacción de los servicios de Aseo y cafetería del 1 al 31 de julio de 2024, prestados por 3 operarios de aseo y cafetería y 1 de mantenimiento capacitado para trabajos de altura y el servicio de jardinería. Además, se reciben bienes de aseo y cafetería según relación de entrega de insumos de julio 2024.																			
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																			
Se aporta Certificación de paz y salvo por los últimos 6 meses por concepto de seguridad social y parafiscales suscrito por el representante legal de UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA, Robinson Rubio Rojas, con fecha del 8/08/2024 y de los integrantes de la misma. Además, se allega PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES DE COMPENSAR con número de planilla 79265146.																			
24. Verificación de cargue de documentos en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO																			
Se procederá con el cargue de la documentación soporte de la factura en mención en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, dentro del termino de los tres días siguientes a la expedición de este documento.																			
25. Observaciones																			
Ninguna																			
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto							26. Personal de Apoyo al Supervisor del contrato												
Nombres y apellidos		Yalile Beatriz Suárez Romaña					Nombres y apellidos		Jhon Jader Fernández Hernández										
Firma							Firma												
Cargo		Directora Seccional (A)					Cargo		Gestor II - División Administrativa y Financiera										